MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

______________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi ___________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi __-umumiy o'rta ta'lim maktabi tarbiya fani o'qituvchisi ______________________________ning

20__-20__-o'quv yilliga 6-9-sinflar bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona___________________________

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari	To‘garak rahbari________________________

№	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr				Oktabr				Noyabr				Dekabr				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

№	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral				Mart				Aprel				May				O‘tilgan mavzu

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘________ ______________________

20__-20__-o‘quv yilli uchun tuzilgan “___________________” nomli to‘garagining

ISH REJASI

№	Yilllik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Keksa muallim	1		
2.	Minnatdorchilik hissi.	1		
3.	Xafagarchilikni yengish va kechirim so‘rashni o‘rganish	1		
4.	Ona yurtim-oltin beshigim.	1		
5.	Mahallamning rivojlanishiga hissamni qo‘shaman	1		
6.	Donishmand	1		
7.	Zararli odatlar	1		
8.	Do‘stlik va mehr-oqibat.	1		
9.	Rostgo‘ylik va halollik	1		
10.	Umr-ulug‘, sinov -imkoniyat	1		
11.	Inson axloqi bilan go‘zal	1		
12.	Insonlarni birlashtiruvchi umuminsoniy xislatlar	1		
13.	Qo‘shniga yaxshilik qilish	1		
14.	Ko‘zga ko‘rinmas xatarlar	1		
15.	Men qanday odamman?	1		
16.	Inoq oila	1		
17.	Harakat qilmagan baxtga yetolmas	1		
18.	Turnalar	1		
19.	Suyilma G‘aniyeva	1		
20.	Qat’iy fe’l-atvorning muhimligi.	1		
21.	Tushkunlik va bezovtalikni boshqarish.	1		
22.	Kiber xavfsizlikning 10 qoidasi	1		
23.	O‘qib qadr topgan yilgit	1		
24.	Qo‘shimcha til b ilish va yaxshi hayot	1		
25.	Vaqtni - bebaho ne’mat.	1		
26.	Go‘zal tarbiya tamoyilllari.	1		
27.	Kelajakka sarmoya - vaqtni mazmunli o‘tkazish	1		
28.	Baxt oilada	1		
29.	Baxtiyorlik	1		
30.	Tafakkur – innovatsiyalar kaliti	1		
31.	Sohibqiron Amir Temur – buyuk yetakchi timsoli	1		
32.	Maqsadga qanday erishiladi?	1		
33.	Muloqot va ijtimoiy ko‘nikmalar	1		
34.	Tadbirkorlik mezonlari	1		

Sana: "__" ____________ 20__-yill. Sinflar: _____ To'garak rahbari: ______________________

Mavzu: Keksa muallim

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do'stlarni hurmat qilishni o'rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do'st bo'lib yashashni, bag'rikeng bo'lishni o'rgatish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O'zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o'zini qanday tutishi zarurligini o'rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o'zini-o'zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas'uliyat va majburiyatini bajaradi, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatishga odatlanadi, o'z oldiga maqsad qo'ya oladi, mustaqil sog'lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma'naviy-axloq me'yorlarga rioya qiladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Bir keksa muallim bo'lib, uning o'quvchilari allaqachon voyaga yetgan, biroq uni unutishmagandi. Bir kuni ularning ikki nafari muallimning uyilga kelib:

- Biz sizga uy yumushlarida yordam berish uchun keldik, - deyilshibdi. Muallim ulardan minnatdor bo'libdi va bir bo'sh idishni suv bilan to'ldirishlarini iltimos qilibdi. Daraxt yonida katta og'ir chelak, shoxida esa kichkina chelak osilgan edi. O'spirinlardan biri kichkina chelakni tanlab, asta quduq tomon yuribdi, ikkinchisi esa katta chelakni olib, o'rtog'ining ortidan ergashibdi. Ular quduqdan suv tashishibdi. Muallim derazadan ularni kuzatib turardi. Ulardan biri tez-tez to'xtab, og'ir chelakni yerga qo'yar va peshanasidagi terni artardi. Ikkinchisi uning yonida yugurib-yugurib, qiynalmay, kichkina chelakda suv tashirdi. Katta idish suvga to'lganida, muallim ikkovlonni yoniga chaqirib, ularga minnatdorchilik bildiribdi, so'ngra dasturxonga asal to'ldirilgan katta sopol xum va banka qo'yilbdi.

- Ushbu sovg'amni onangizga olib boring, - debdi muallim va qo'shib qo'yilbdi.

- Endi, har biringiz o'zingizga munosib bo'lgan idishni oling. Biroq ikkisi ham qo'llarini uzatishmabdi. - Biz buni taqsimlay olmaymiz, - deyilshibdi ular xijolat tortib.

- Ishni qanday taqsimlagan bo'lsangiz, shunday qilib taqsimlang, - debdi muallim vazminlik bilan.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Nima uchun muallim sobiq o'quvchilariga turlicha minnatdorchilik bildirdi?
2. Ikki xil idishdagi asalni qanday taqsimlash kerak?
3. Ular asalni qanday taqsimlagan bo'lishlari mumkin?
4. Muallimning bunday qarori sobiq o'quvchilari uchun saboq bo'ldi, deb o'ylaysizmi?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: "__" ____________ 20__-yill. Sinflar: _____ To'garak rahbari: ______________________

Mavzu: Minnatdorchilik hissi

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do'stlarni hurmat qilishni o'rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do'st bo'lib yashashni, bag'rikeng bo'lishni o'rgatish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O'zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o'zini qanday tutishi zarurligini o'rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o'zini-o'zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas'uliyat va majburiyatini bajaradi, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatishga odatlanadi, o'z oldiga maqsad qo'ya oladi, mustaqil sog'lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma'naviy-axloq me'yorlarga rioya qiladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Minnatdorchilik - bu ko'rsatilgan yaxshilik uchun minnatdorlik hissi. Agar kimdir biz uchun foydali va xayrli ish qilgan bo'lsa, biz buni iliq his-tuyg'ularimiz hamda ijobiy fikrlarimiz bilan qadrlashimiz mumkin. Biror kishiga minnatdorchilik bildirsangiz, siz unga qilgan ishini qadrlaganingizni bildirasiz. Eng ajablanarlisi shundaki, minnatdorchilik yaxshi "virus" kabi tarqalishi mumkin. Masalan, siz biror bir kishiga yaxshilik qilgani uchun "rahmat" aytasiz. U bunga javoban, minnatdorchiligingizga munosib bo'lish uchun yana yaxshilik qilishga harakat qiladi. Dunyoda turli millat vakillari bir xil ishora bilan so'zsiz, tushunarli holda, qo'llarini ko'ksilariga qo'yilb, minnatdorchilik bildirishadi. Rasmga qarang va ular aytishi mumkin bo'lgan minnatdorchilik iboralarini o'ylab toping.

Ba'zan odamlar minnatdorchilikni turli harakatlar orqali bildiradilar: minnatdorlik xatlarini yozadilar, she'rlar bitadilar, qo'shiqlar yozadilar, rasmlar chizadilar va ularni taqdim etadilar. Ko'pincha bolaligimizdan bizga tanish bo'lgan quyildagi so'zlar orqali minnatdorchilik izhor etiladi: Rahmat (senga, sizga)! Sizga minnatdorchilik bildiraman! Chin qalbimdan minnatdorman! Men sizga minnatdorchilik bildirmoqchiman. Men sizni qadrlayman!

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Tasavvur qiling, tug'ilgan kuningizga 10 nafar do'stingiz sovg'alar bilan kelib, sizni tabriklashdi. Ularnina har biriaa minnatdorchilik so'zlarni izhor etishga urinib ko'ring. Bunda so'laringiz takrorlanmasligiga harakat qiling. Ularni daftaringizga yozing. Imo-ishoralardan ham foydalanishingiz mumkin.

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO'_______ ___________________________sana____ _______________ 20__ yil

Sana: "__" ____________ 20__-yill. Sinflar: _____ To'garak rahbari: _____________________

Mavzu: Xafagarchilikni yengish va kechirim so'rashni o'rganish

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do'stlarni hurmat qilishni o'rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do'st bo'lib yashashni, bag'rikeng bo'lishni o'rgatish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O'zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o'zini qanday tutishi zarurligini o'rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o'zini-o'zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas'uliyat va majburiyatini bajaradi, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatishga odatlanadi, o'z oldiga maqsad qo'ya oladi, mustaqil sog'lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma'naviy-axloq me'yorlarga rioya qiladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Xafagarchilikni yengish va kechirim so'rashni o'rganish uchun bir necha oddiy qoidalarga amal qilish kerak.

• Hamma ham xato qilishi mumkin.
• Aybingizni tan olishni o'rganing.
• Kechiring - sizni ham kechirishadi.
• Kechirish - bu g'azab va nafratga qarshi eng yaxshi davo.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Jadvalni daftaringizga ko'chiring va to'ldiring.

Mezon	Ko'pincha	Ba'zan	Kamdan kam
Men xafa bo'lgan insonni tushunaman			
Men xatolarimni tuzatishga harakat qilaman			
Men agar haq bo'lmasam, kechirim so'rayman			
Men aybimni tan olaman			
Men yaqinlarimni kechiraman			

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO'_______ ___________________________sana____ ______________ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat tarbiya fanidan 6-9-sinf bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO' ish hujjatlari**
11. **O'IBDO' ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**