_______________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

___________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi __-umumiy o‘rta ta’lim maktabi tarbiya fani o ‘qituvchisi ______________________________ning

20__-20__-o‘quvyilliga 6-11-sinflar uchun

TO‘GARAK HUJJATLARI

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh

O‘tkazilgan xona___________________________

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr								Oktabr								O‘tilgan mavzu

“________________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari__________________________

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Noyabr								Dekabr								Yanvar				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral								Mart				O‘tilgan mavzu

"______________________" To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari   To‘garak rahbari________________________

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Mart				Aprel								May								O‘tilgan mavzu

DIQQAT

Unutmang!!! Ushbu hujjat sizga hech kimga tarqatmaslik sharti bilan OMONAT qilib berildi. Agar ushbu hujjat sizga boshqalar orqali kelib qolgan bo‘lsa ham omonat hisoblanadi. Faqat o‘zingiz uchun foydalaning. Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham. Internet veb-saytlarga joylamang. Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

“TASDIQLAYMAN”
MMIBDO‘________ ______________________

20__-20__-o‘quvyilli uchun tuzilgan “_______________” nomli to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Xafagarchilikni yengish va kechirim so‘rashni o‘rganish	1		
2.	Donishmand	1		
3.	Insonga bilim nima uchun kerak?	1		
4.	Bilim ol hunar tanla!	1		
5.	Inson kasblar olamida	1		
6.	Zamonaviy texnologiyalarning hayotimizdagi o‘rni	1		
7.	Cho‘pon bolaning yolg‘oni	1		
8.	Rostgo‘ylik va halollik	1		
9.	Ishonchli va ishonchsiz axborotlar	1		
10.	Oila - jamiyatning bir qismi	1		
11.	Tabiatni asrash-hayotni asrash	1		
12.	Inson axloqi bilan go‘zal	1		
13.	Inson odobida aks etuvchi fe’l-atvor	1		
14.	Insonlarni birlashtiruvchi umuminsoniy xislatlar	1		
15.	Baxtiyor hayotning ustunlari	1		
16.	Qo‘shniga yaxshilik qilish	1		
17.	Inoq oila	1		
18.	Avval tinglashni o‘rganing	1		
19.	Harakat qilmagan baxtga yetolmas	1		
20.	Yaxshilik yo‘lida hamkorlik	1		
21.	Turnalar	1		
22.	Maqsadga qanday erishiladi?	1		
23.	Qat’iy fe’l-atvorning muhimligi	1		
24.	Hayot betakror ne’mat	1		
25.	Tushkunlik va bezovtalikni boshqarish	1		
26.	Fan-texnika taraqqiyoti va inson ma’naviyati	1		
27.	Kiber xavfsizlikning 10 qoidasi	1		
28.	Dunyo ilmiy hamjamiyati meni tinglaydi!	1		
29.	Vaqtni - bebaho ne’mat	1		
30.	Vaqt qadri	1		
31.	Go‘zal tarbiya tamoyillari	1		
32.	Yaxshilik - go‘zal axloqiy fazilat	1		
33.	Baxt oilada	1		
34.	Vatan uchun yashash – baxt	1		
35.	Baxtiyorlik	1		
36.	Innovatsiya – yangilikka bo‘lgan ehtiyoj mevasi	1		
37.	Ijodkorlik – iqtisodiyot va innovatsiyaning g‘ildiragi	1		
38.	Liderlikka xos xususiyatlar	1		
39.	Sohibqiron Amir Temur – buyuk yetakchi timsoli	1		
40.	Muloqot va ijtimoiy ko‘nikmalar	1		
41.	Kelajak kasblari	1		
42.	Tadbirkorlik mezonlari	1		
43.	Odamlar hayotini osonlashtirgan o‘zbek	1		

44.	Henri Ford oilasi	1		
45.	Umid qilma, qaror qil!	1		
46.	Oiladagi burch va mas'uliyat	1		
47.	Baxt manzillari	1		
48.	Madaniyat va san’at ravnaqi	1		
49.	Dunyo dinlarida insonparvarlik g‘oyalari	1		
50.	Islom ta’limoti	1		
51.	Eng katta meros	1		
52.	Buzg‘unchi g‘oyalar	1		
53.	Iste'mol va tadbirkorlik madaniyati	1		
54.	Omadli inson	1		
55.	Kasbim - faxrim	1		
56.	Iroda	1		
57.	Dadil qadamlar bilan katta hayot sari	1		
58.	Muvaffaqiyatga erishish	1		
59.	Oila mas’uliyati, sha’ni va qadri	1		
60.	Oilaviy farovonlik	1		
61.	Ibrat maskani	1		
62.	Missionerlik nima?	1		
63.	Missionerlik - yoshlar kelajagiga tahdid	1		
64.	Kibermakonda axborot iste’moli madaniyati	1		
65.	Tagi puch gaplar	1		
66.	Surat va siyrat	1		
67.	Navoiy imiji	1		
68.	Mehnatdan qadr topganlar	1		

Sana: "__" ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To'garak rahbari: ______________________

Mavzu: Xafagarchilikni yengish va kechirim so'rashni o'rganish

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do'stlarni hurmat qilishni o'rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do'st bo'lib yashashni, bag'rikeng bo'lishni o'rgatish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O'zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o'zini qanday tutishi zarurligini o'rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o'zini-o'zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas'uliyat va majburiyatini bajaradi, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatishga odatlanadi, o'z oldiga maqsad qo'ya oladi, mustaqil sog'lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma'naviy-axloq me'yorlarga rioya qiladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Xafagarchilikni yengish va kechirim so'rashni o'rganish uchun bir necha oddiy qoidalarga amal qilish kerak.

- Hamma ham xato qilishi mumkin.
- Aybingizni tan olishni o'rganing.
- Kechiring - sizni ham kechirishadi.
- Kechirish - bu g'azab va nafratga qarshi eng yaxshi davo.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Jadvalni daftaringizga ko'chiring va to'ldiring.

Mezon	Ko'pincha	Ba'zan	Kamdan kam
Men xafa bo'lgan insonni tushunaman			
Men xatolarimni tuzatishga harakat qilaman			
Men agar haq bo'lmasam, kechirim so'rayman			
Men aybimni tan olaman			
Men yaqinlarimni kechiraman			

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Mavzu: Donishmand

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do'stlarni hurmat qilishni o'rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do'st bo'lib yashashni, bag'rikeng bo'lishni o'rgatish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O'zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o'zini qanday tutishi zarurligini o'rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o'zini-o'zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas'uliyat va majburiyatini bajaradi, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatishga odatlanadi, o'z oldiga maqsad qo'ya oladi, mustaqil sog'lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma'naviy-axloq me'yorlarga rioya qiladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Bir donishmand qo'liga bo'sh ko'zani olib, uni toshga to'ldirdi. So'ng shogirdlarini chaqirib, dedi: "Ayting-chi, ko'za to'ldimi?" Shogirdlar: "Ha, to'ldi", - deyishdi. Shunda ustoz qo'liga no'xatli idishni olib ko'zaga to'kdi. No'xat toshlar orasidagi bo'sh joylarga joylashdi. Ustoz shogirdlariga yana savol berdi: "Endi ko'za to'ldimi?" Shogirdlar yana ko'za to'lganini aytishdi. Endi ustoz qum to'la qutini oldi-da, yana ko'zaga to'kdi. Qum zarralari tosh va no'xatlar orasidan o'tib, bo'sh qolgan joylarni egalladi. Ustoz yana o'sha savolni berdi, shogirdlari o'sha javobni qaytarishdi. Nihoyat donishmand suvli idishni olib, uni ko'zaga quya boshladi. Idish suv bilan to'ldi. Buni ko'rgan shogirdlar hayron bo'ldilar va ustozga savol nazari bilan qaradilar.

Ustoz dedi: "Bundan men sizlarga aytmoqchi bo'lgan o'gitim: ko'za bu bizning hayotimiz, toshlar eng aziz bo'lgan kishilarimiz, oilamiz, sog'lig'imiz. No'xat yaxshi ish, uy, mashina kabi qimmatbaho narsalar. Qum esa, hammaning hayotida bo'lgan mayda-chuyda narsalardir. Agar ko'zani avval qum bilan to'ldirsang, no'xat va toshlarga joy qolmaydi. Hayot ham xuddi shunday: vaqtingni bekorchi narsalarga sarflasang, eng asosiysiga vaqt qolmaydi. Yaqinlaringizga, qarindoshlaringizga e'tiborli bo'ling, boshqa ishlarga vaqt keyin ham topilaveradi. Vaqtingizni avval toshga, so'ng qumga ajrating". Shu so'zlarni aytib donishmand o'rnidan turgan ediki, shogirdlardan biri savol berdi: "Suv nega kerak edi?" Ustoz nimtabassum bilan: "Men ko'zaga suvni qo'shishimdan maqsad: hayotda vaqt qanchalik tig'iz bo'lmasin, bekor vaqt ham topiladi, deyish edi", - dedi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Donishmand nega ko'zaga birinchi toshlarni soldi?
2. Tosh, no'xat, qum va suv qanday ma'noni anglatar ekan?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “__” ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____________________

Mavzu: Insonga bilim nima uchun kerak?

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do‘stlarni hurmat qilishni o‘rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O‘zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo‘lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do‘st bo‘lib yashashni, bag‘rikeng bo‘lishni o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O‘zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o‘zini qanday tutishi zarurligini o‘rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o‘zini-o‘zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas’uliyat va majburiyatini bajaradi, o‘z-o‘ziga xizmat ko‘rsatishga odatlanadi, o‘z oldiga maqsad qo‘ya oladi, mustaqil sog‘lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma’naviy-axloq me’yorlarga rioya qiladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Biz yashayotgan, o‘sib-ulg‘ayayotgan dunyo ulkan va murakkab, ba’zan hatto xavflidir. Bu dunyoda o‘z o‘rnimizni topish uchun har birimiz ko‘p narsalarni bilishimiz va o‘rganishimiz lozim. Bir nechayilldan keyin biz kasb tanlashimiz kerak bo‘ladi. Buni mak tabdagi barcha fanlardan puxta tayyorlangan holda amalga oshirish mumkin. Tarixiy va adabiy asarlarni, ularning qahramonlarini chuqur o‘rganishimiz, xattiharakatlaridan o‘rnak olishimiz mumkin. Ona tilimizni o‘rganish asnosida biz fikr va mulohazalarimizni bayon etishni o‘rganamiz. Xorijiy tillarni o‘rganish esa, dunyo xalqlari haqida ma’lumotlarga ega bo‘lishda, ular bilan hamkorlik qilishda asqatadi. Shular qatorida botanika, biologiya, kimyo, fizika, geografiya fanlari tabiat sirlari va uning qonuniyatlarini ochib beradi, matematika esa, fikrlash va tasavvurni rivojlantiradi.

Buyuk nemis faylasufi Gyote aytganidek: “Bilimning o‘zi yetarli emas, uni amalda qo‘llay bilish ham kerak; istakning o‘zi yetarli emas, harakatlanish kerak”. Ya’ni inson uchun shunchaki bilimga ega bo‘lishning o‘zi kifoya qilmaydi, bu bilimlarni hayotda qo‘llay bilishi ham zarur. Masalan, siz yaxshi xulq-atvor qoidalarini bilasiz, ammo bu o‘zingizni yaxshi xulqli inson, deb hisoblash uchun yetarli emas. Ushbu qoidalarni vaziyatga qarab, qanday qo‘llashni bilish malaka orqali yuzaga chiqadi. Malaka - bu kasb-hunarni, ishni o‘zlashtirish orqali orttirilgan tajriba. Inson muayyan amallarni bilishi va bajara olishi, har safar ularni amalda yaxshiroq hamda aniqroq takrorlashi sababli ko‘nikma paydo bo‘ladi. Ko‘nikma esa, tajriba va mahoratga ega bo‘lishga olib keladi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Eyler-Venn diagrammasini diqqat bilan ko‘rib chiqing. "Bilim” va "Ko‘nikma” tushunchalarini taqqoslang, ular o‘rtasidagi umumiy va o‘ziga xos xususiyatlarni toping. Jadval shaklida yozing.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘_______ ___________________________sana____ ______________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

77 listdan iborat tarbiya fanidan 6-11-sinf 68 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**