MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI

____________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi _________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi __-umumiy o‘rta ta’lim maktabi tarbiya fani o ‘qituvchisi __________________________ning

20__-20__-o‘quv yilliga 6-10-sinflar bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun

TO‘GARAK HUJJATLARI

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona______________________________

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari **To‘garak rahbari________________________**

№	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr				Oktabr				Noyabr				Dekabr				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari______________________

№	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral				Mart				Aprel				May				O‘tilgan mavzu

“TASDIQLAYMAN”
MMIBDO‘________ ______________________

20__-20__-o‘quv yilli uchun tuzilgan “________________” nomli to‘garagining
ISH REJASI

№	Yilllik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Keksa muallim	1		
2.	Xafagarchilikni yengish va kechirim so‘rashni o‘rganish	1		
3.	Insonga bilim nima uchun kerak?	1		
4.	Inson kasblar olamida	1		
5.	Cho‘pon bolaning yolg‘oni	1		
6.	Ishonchli va ishonchsiz axborotlar.	1		
7.	Oilaviy kitobxonlik.	1		
8.	Tabiatni asrash-hayotni asrash	1		
9.	Inson odobida aks etuvchi fe’l-atvor	1		
10.	Baxtiyor hayotning ustunlari	1		
11.	Inoq oila	1		
12.	Harakat qilmagan baxtga yetolmas	1		
13.	Turnalar	1		
14.	Suyilma G‘aniyeva	1		
15.	Qat’iy fe’l-atvorning muhimligi.	1		
16.	Tushkunlik va bezovtalikni boshqarish.	1		
17.	Kiber xavfsizlikning 10 qoidasi	1		
18.	Vaqtni - bebaho ne’mat.	1		
19.	Go‘zal tarbiya tamoyilllari.	1		
20.	Kelajakka sarmoya - vaqtni mazmunli o‘tkazish	1		
21.	Baxt oilada	1		
22.	Baxtiyorlik	1		
23.	Ijodkorlik – iqtisodiyot va innovatsiyaning g‘ildiragi	1		
24.	Sohibqiron Amir Temur – buyuk yetakchi timsoli	1		
25.	Kelajak kasblari	1		
26.	Odamlar hayotini osonlashtirgan o‘zbek	1		
27.	Oila - baxt qo‘rg‘oni	1		
28.	Umid qilma, qaror qil!	1		
29.	Baxt manzillari	1		
30.	Dunyo dinlarida insonparvarlik g‘oyalari	1		
31.	Eng katta meros	1		
32.	Iste'mol va tadbirkorlik madaniyati	1		
33.	Moddiy va ma’naviy hayot	1		
34.	Kasbim - faxrim	1		

Mavzu: Keksa muallim

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do‘stlarni hurmat qilishni o‘rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O‘zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo‘lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do‘st bo‘lib yashashni, bag‘rikeng bo‘lishni o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O‘zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o‘zini qanday tutishi zarurligini o‘rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o‘z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o‘zini-o‘zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas’uliyat va majburiyatini bajaradi, o‘z-o‘ziga xizmat ko‘rsatishga odatlanadi, o‘z oldiga maqsad qo‘ya oladi, mustaqil sog‘lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma’naviy-axloq me’yorlarga rioya qiladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Bir keksa muallim bo‘lib, uning o‘quvchilari allaqachon voyaga yetgan, biroq uni unutishmagandi. Bir kuni ularning ikki nafari muallimning uyilga kelib:

- Biz sizga uy yumushlarida yordam berish uchun keldik, - deyilshibdi. Muallim ulardan minnatdor bo‘libdi va bir bo‘sh idishni suv bilan to‘ldirishlarini iltimos qilibdi. Daraxt yonida katta og‘ir chelak, shoxida esa kichkina chelak osilgan edi. O‘spirinlardan biri kichkina chelakni tanlab, asta quduq tomon yuribdi, ikkinchisi esa katta chelakni olib, o‘rtog‘ining ortidan ergashibdi. Ular quduqdan suv tashishibdi. Muallim derazadan ularni kuzatib turardi. Ulardan biri tez-tez to‘xtab, og‘ir chelakni yerga qo‘yar va peshanasidagi terni artardi. Ikkinchisi uning yonida yugurib-yugurib, qiynalmay, kichkina chelakda suv tashirdi. Katta idish suvga to‘lganida, muallim ikkovlonni yoniga chaqirib, ularga minnatdorchilik bildiribdi, so‘ngra dasturxonga asal to‘ldirilgan katta sopol xum va banka qo‘yilbdi.

- Ushbu sovg‘amni onangizga olib boring, - debdi muallim va qo‘shib qo‘yilbdi.

- Endi, har biringiz o‘zingizga munosib bo‘lgan idishni oling. Biroq ikkisi ham qo‘llarini uzatishmabdi. - Biz buni taqsimlay olmaymiz, - deyilshibdi ular xijolat tortib.

- Ishni qanday taqsimlagan bo‘lsangiz, shunday qilib taqsimlang, - debdi muallim vazminlik bilan.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Nima uchun muallim sobiq o‘quvchilariga turlicha minnatdorchilik bildirdi?
2. Ikki xil idishdagi asalni qanday taqsimlash kerak?
3. Ular asalni qanday taqsimlagan bo‘lishlari mumkin?
4. Muallimning bunday qarori sobiq o‘quvchilari uchun saboq bo‘ldi, deb o‘ylaysizmi?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Mavzu: Xafagarchilikni yengish va kechirim so'rashni o'rganish

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do'stlarni hurmat qilishni o'rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do'st bo'lib yashashni, bag'rikeng bo'lishni o'rgatish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O'zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o'zini qanday tutishi zarurligini o'rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o'zini-o'zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas'uliyat va majburiyatini bajaradi, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatishga odatlanadi, o'z oldiga maqsad qo'ya oladi, mustaqil sog'lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma'naviy-axloq me'yorlarga rioya qiladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Xafagarchilikni yengish va kechirim so'rashni o'rganish uchun bir necha oddiy qoidalarga amal qilish kerak.

• Hamma ham xato qilishi mumkin.
• Aybingizni tan olishni o'rganing.
• Kechiring - sizni ham kechirishadi.
• Kechirish - bu g'azab va nafratga qarshi eng yaxshi davo.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Jadvalni daftaringizga ko'chiring va to'ldiring.

Mezon	Ko'pincha	Ba'zan	Kamdan kam
Men xafa bo'lgan insonni tushunaman			
Men xatolarimni tuzatishga harakat qilaman			
Men agar haq bo'lmasam, kechirim so'rayman			
Men aybimni tan olaman			
Men yaqinlarimni kechiraman			

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: "__" ____________ 20__-yill. Sinflar: _____ To'garak rahbari: _____________________

Mavzu: Insonga bilim nima uchun kerak?

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Vatanni sevishni, ustozlarni, ota-onani, qarindoshlarni, do'stlarni hurmat qilishni o'rgatish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, turli millat va dinga mansub bolalar bilan ahil, do'st bo'lib yashashni, bag'rikeng bo'lishni o'rgatish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma , malakalarini rivojlantirish, ona Vatan – O'zbekiston bilan faxrlanishni, mahalla va oilani qadrlashni uqtirish, har xil vaziyatlarda inson o'zini qanday tutishi zarurligini o'rgatish.

Tarbiya kompetensiyalari: o'z faoliyatini tahlil qiladi, baholaydi; o'zini-o'zi rivojlantiradi, maqsadlari sari intiladi, mas'uliyat va majburiyatini bajaradi, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatishga odatlanadi, o'z oldiga maqsad qo'ya oladi, mustaqil sog'lom fikrlaydi, muloqot madaniyatiga va ma'naviy-axloq me'yorlarga rioya qiladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Biz yashayotgan, o'sib-ulg'ayayotgan dunyo ulkan va murakkab, ba'zan hatto xavflidir. Bu dunyoda o'z o'rnimizni topish uchun har birimiz ko'p narsalarni bilishimiz va o'rganishimiz lozim. Bir necha yilldan keyiln biz kasb tanlashimiz kerak bo'ladi. Buni mak tabdagi barcha fanlardan puxta tayyorlangan holda amalga oshirish mumkin. Tarixiy va adabiy asarlarni, ularning qahramonlarini chuqur o'rganishimiz, xattiharakatlaridan o'rnak olishimiz mumkin. Ona tilimizni o'rganish asnosida biz fikr va mulohazalarimizni bayon etishni o'rganamiz. Xorijiy tillarni o'rganish esa, dunyo xalqlari haqida ma'lumotlarga ega bo'lishda, ular bilan hamkorlik qilishda asqatadi. Shular qatorida botanika, biologiya, kimyo, fizika, geografiya fanlari tabiat sirlari va uning qonuniyatlarini ochib beradi, matematika esa, fikrlash va tasavvurni rivojlantiradi.

Buyuk nemis faylasufi Gyote aytganidek: "Bilimning o'zi yetarli emas, uni amalda qo'llay bilish ham kerak; istakning o'zi yetarli emas, harakatlanish kerak". Ya'ni inson uchun shunchaki bilimga ega bo'lishning o'zi kifoya qilmaydi, bu bilimlarni hayotda qo'llay bilishi ham zarur. Masalan, siz yaxshi xulq-atvor qoidalarini bilasiz, ammo bu o'zingizni yaxshi xulqli inson, deb hisoblash uchun yetarli emas. Ushbu qoidalarni vaziyatga qarab, qanday qo'llashni bilish malaka orqali yuzaga chiqadi. Malaka - bu kasb-hunarni, ishni o'zlashtirish orqali orttirilgan tajriba. Inson muayyan amallarni bilishi va bajara olishi, har safar ularni amalda yaxshiroq hamda aniqroq takrorlashi sababli ko'nikma paydo bo'ladi. Ko'nikma esa, tajriba va mahoratga ega bo'lishga olib keladi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Eyler-Venn diagrammasini diqqat bilan ko'rib chiqing. "Bilim" va "Ko'nikma" tushunchalarini taqqoslang, ular o'rtasidagi umumiy va o'ziga xos xususiyatlarni toping. Jadval shaklida yozing.

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat tarbiya fanidan 6-10-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**