



*hokimligi  
maksiabgacha va maktab ta'lifi  
boshqarmasi*

*maksiabgacha va  
maktab ta'lifi bo'limi tasarrufidagi  
—umumi o'rta ta'lim maktabi  
tarbiya fani o'qituvchisi*

*ning*

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilliga 10-sinflar  
bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun*

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

**To‘garak a’zolari haqida ma’lumot**

<b>Nº</b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug‘ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to‘liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona \_\_\_\_\_

“                          ” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

“                                  ” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

## “TASDIQLAYMAN”

### MMIBDO‘ \_\_\_\_\_

**20\_-20\_-o‘quv yilli uchun tuzilgan “\_\_\_\_\_” nomli to‘garagining**

### ISH REJASI

Nº	Yilllik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Vatan yagona	1		
2.	Mardlik va shijoat tarixi	1		
3.	“Ovqatni suzaveraymi?”	1		
4.	Takrorlash	1		
5.	O‘z mehnating qadriga yet!	1		
6.	Takrorlash	1		
7.	Xonadonga kelin tushdi	1		
8.	Takrorlash	1		
9.	Oiladagi burch va mas’uliyat	1		
10.	Takrorlash	1		
11.	Baxt manzillari	1		
12.	Takrorlash	1		
13.	Mahalla – qadriyatlar beshigi	1		
14.	Takrorlash	1		
15.	Loyni ko‘chirish	1		
16.	Takrorlash	1		
17.	Din	1		
18.	Takrorlash	1		
19.	Mustaxkamlash	1		
20.	Ibn Sino	1		
21.	Imom Abu Hanifa	1		
22.	Eng katta meros	1		
23.	Yaxshilik ortida ulkan xazina yashirin	1		
24.	Adolatl yechim: urushning oldi olindi	1		
25.	Takrorlash	1		
26.	Milliy, irqiy, etnik yoki diniy adovat qo‘zg‘atish	1		
27.	Takrorlash	1		
28.	Xavfsiz media ummoni	1		
29.	Takrorlash	1		
30.	Ustoz va shogird suhbati	1		
31.	Mustaxkamlash	1		
32.	Omadli inson	1		
33.	Takrorlash	1		
34.	O‘rganishdan to‘xtamang	1		

Sana: “ ” 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Vatan yagona**

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta’limiy:** o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroylı xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat’iyat va matonatning lozimligi, mushohadaga chorlovchi ibratlari hikoyat, hikmatlar, sof ezgu insoniy fazilatlar bilan tanishtirish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta’limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

**Rivojlantiruvchi:** o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me’yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma’naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

**Tarbiya kompetensiyalari:** hislarini anglaydi va nazorat qila oladi, pul topish ko‘nikmalari shakllanadi, biznes va tadbirkorlik g‘oyalarini ilgari sura oladi, ma’naviy tahdidlarni anglaydi va baholaydi, ma’naviy, ruhiy va intellektual kamolotga intiladi, o‘zini-o‘zi nazorat qila oladi, daxldorlikni his etadi va faol ishtirok etadi, zamonaviy kasblar haqida tasavvurga ega bo‘ladi, o‘zining fuqarolik burch va huquqlarini biladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jahozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

## SULOLALAR RAVNAQI

Xalqimizda “Vatan ostonadan boshlanadi” degan naql bor. Ostona bu – uy,xonodon, oila demak.

Ma’lum bir oila avlodni sulola hisoblanadi. El-yurt manfaati yo‘lida xizmat qilib, sulola a’zolari xalq orasida obro‘-e’tibor topadi. Bu yo‘l qolganlar uchun ibrat sanaladi.

Har qanday sulola o‘z-o‘zidan yuqori mavqega ega bo‘la olmaydi. Buning uchun el-yurt orasida obro‘ topgan sulola vakili o‘zining ibratlari hayot yo‘li va ezgu amali bilan taniladi, uning izidan kelayotgan avlodlar esa bu an’anani mazmunan boyitadi. Sulola obro‘sini saqlab, oilaviy an’analarga sodiq bo‘lgan surriyotlarni voyaga yetkazish muhimdir...

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.**

1. “Yagona”, “tanho” degan so‘zlarni ota-onasi, aka-uka va opa-singillarga nisbatan ishlatganingizda qalbingizni qanday tuyg‘ular egallaydi?

2. Oilangizdagi tinchlik va oila a’zolaringizning baxt-u saodatidan qanchalik manfaatdorsiz? Nima uchun? “Baxtli oilada baxtli farzandlar voyaga yetadi va jamiyat ravnaq topadi” degan fikrga qo‘shilasizmi?

3. Onangiz uchun biror-bir yaxshilik qilsangiz, minnat qilasizmi? Ona-Vatan uchun-chi? Misol keltiring. Nima uchun Ona va Vatan so‘zlarini birgalikda ishlatiladi?

4. “Vatan yagona” degan fikrni avvalgi bergen javoblarining asosida izohlashga harakat qiling.

5. Nima uchun O‘zbekiston “jannatmakon diyor” deb ataladi? Misollar yordamida fikringizni asoslab bering.

**V. Mashg‘uloni yakunlash:** to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e’lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To 'garak rahbari: \_\_\_\_\_

## Mavzu: Mardlik va shijoat tarixi

### Mashg'ulotning maqsadi:

**Ta'limiylar:** o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do'stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat'iyat va matonatning lozimligi, mushohadaga chorlovchi ibratlari hikoyat, hikmatlar, sof ezgu insoniy fazilatlar bilan tanishtirish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko'rki va ma'naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o'zida kerakli ko'nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta'limiylar mashqlar orqali qiziqitrgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

**Rivojlantiruvechi:** o'quvchilarning mavzuga oid bilim, ko'nikma, malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me'yorlarini o'zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma'naviy barkamollik va go'zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

**Tarbiya kompetensiyalari:** hislarini anglaydi va nazorat qila oladi, pul topish ko'nikmalari shakllanadi, biznes va tadbirkorlik g'oyalarini ilgari sura oladi, ma'naviy tahdidlarni anglaydi va baholaydi, ma'naviy, ruhiy va intellektual kamolotga intiladi, o'zini-o'zi nazorat qila oladi, daxldorlikni his etadi va faol ishtirok etadi, zamonaviy kasblar haqida tasavvurga ega bo'ladi, o'zining fuqarolik burch va huquqlarini biladi.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishslash, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot jahozi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

### Mashg'ulotning borishi:

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

### III. Yangi mavzu bayoni:

Vatan bor ekan, inson hech qachon o'zini yolg'iz his etmaydi, Vatan mehri va uning tafti ona mehridek issiq va tunganmasdir.



1



2



3

Bosqinchilar Xorazmga hujum boshlaganida Najmuddin Kubro shogirdlarini to'plab, shunday deydi: "Mashriqdan kelgan bu balo Mashriq-u Mag'ribni yakson etadi, yondirib, kul qiladi. Sizlar yurttingizga boring, joningizni asrash payida bo'ling". Ular ustozlarini o'zlar bilan ketishga ko'ndirmoqchi bo'lishadi. Bunga javoban shayx Najmuddin Kubro: "Men shu yerda qolaman. Yo Vatan, yo sharofatli o'lim!" – deydi. Mo'g'ul askarlari Gurganjga kirganda shayx shogirdlari bilan jangga shaylanadi. U xirqasining ustidan belbog' bog'lab, qo'ynini tosh bilan to'ldiradi, qo'liga nayza olib, dushman qarhisiga chiqadi.

### IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Mulohaza uchun berilgan matndan kelib chiqib "Vatan", "oila", "sulola" tushunchalariga shaxsiy ta'rifingizni berishga harakat qiling.

2. Hech o'ylab ko'rganmisiz, nega keksalar ko'pincha: "Kimning farzandisiz?

Ota-onangiz kim? Shajarangizni, katta bobolaringizni bilasizmi?" deb so'rashadi.

**V. Mashg'uloni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: “Ovqatni suzaveraymi?”**

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta’limiy:** o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. chiroyli xulq omillari, do‘stlikning qadriga yetish zaruriyati, muvoffaqiyatga erishishda qat’iyat va matonatning lozimligi, mushohadaga chorlovchi ibratlari hikoyat, hikmatlar, sof ezgu insoniy fazilatlar bilan tanishtirish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini, har bir ishni puxta, tadbirkorlik bilan bajarishni, buning uchun irodani qanday kuchaytirish kerakligini, o‘zida kerakli ko‘nikmalar hosil qilish uchun turli ijodiy va ta’limiy mashqlar orqali qiziqtirgan savollariga javoblar orqali tuchunchalar berish.

**Rivojlantiruvchi:** o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, odob-axloq me’yorlarini o‘zlashtirish natijasida xulq-atvorini ma’naviy barkamollik va go‘zal odob durdonalari bilan shakllantirish.

**Tarbiya kompetensiyalari:** hislarini anglaydi va nazorat qila oladi, pul topish ko‘nikmalari shakllanadi, biznes va tadbirkorlik g‘oyalarini ilgari sura oladi, ma’naviy tahdidlarni anglaydi va baholaydi, ma’naviy, ruhiy va intellektual kamolotga intiladi, o‘zini-o‘zi nazorat qila oladi, daxldorlikni his etadi va faol ishtirok etadi, zamonaviy kasblar haqida tasavvurga ega bo‘ladi, o‘zining fuqarolik burch va huquqlarini biladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishslash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishslash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jahozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

**1-voqeа:**

“Ovqatni suzaveraymi?” – oshxonadan Dilbar kelinoyining ovozi keldi.

“Onajon, bobom hali dasturxonga kelmadilar”, – deb javob berdi Murodjon. Dasturxon atrofida barcha jam bo‘ldi va osh suzildi. Murodjonning bobosi: “Qani, olinglar, mana men boshladim...” – dedi.

Bu hikoyadagi vaziyat sizga tanishmi? Yuqoridagi vaziyatni oilaviy an’ana deyish mumkinmi? Bunday holatlar inson ma’naviyatining shakllanishiga qanday ta’sir ko‘rsatadi? Har birimizning hayotda o‘z ijtimoiy vazifalarimiz bor. Ota-onha va farzandlarning ijtimoiy vazifalari nimalardan iborat? Fikrlaringizni asoslash uchun yana qanday vaziyatlarni misol qila olasiz?

**“Bunday ishlar telefonda emas, uyda hal etiladi!”**

**2-voqeа:**

Nodir universitetning 2-bosqich talabasi. Kursdoshlari Samarqand va Buxoro shaharlariga sayohatga chiqmoqchi bo‘lishdi. Boradiganlar ro‘yxati tuzildi. – Nodir, sen nimaga bormaysan? Ro‘yxatda yo‘qsan? – deb so‘radi kursdoshlari. Nodir:

– Men uydagilardan ruxsat so‘ray. Ularning shanba-yakshanbagacha rejalar qanday ekanini bilmayman. Javobimni ertaga aytaman, – dedi.

– Voybo‘! Telefonda so‘rab qo‘ya qol! – deb norozi bo‘ldi o‘rtoqlar.

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.**

Hikoya nima uchun “Bunday ishlar telefonda emas, uyda hal etiladi!” deb nomlangan?

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e’lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

**veb-saytimiz: Zokirjon.com**

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**Hujjat word variant doc formatda beriladi.**

**40 listdan iborat bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilarga tarbiya fanidan 10-sinf o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

*Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!  
Bizda maktablar uchun quydagи hujjatlар mavjud*

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11. O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlamalar, taqdimotlar, slaydlar**