



\_\_\_\_\_ hokimligi  
maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
to'garak rahbari

\_\_\_\_\_ ning  
20\_\_-20\_\_-o'quv yiliga 1-2-sinflar uchun

**“TARBIYA O'GITLARI”**

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>No</i>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to'liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona \_\_\_\_\_









**“TASDIQLAYMAN”**

**MMIBDO‘** \_\_\_\_\_

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “Tarbiya o‘g‘itlari” nomli to‘garagining  
ISH REJASI**

<b>№</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	Vatan ishonchi	1		
2.	Salomlashish odobi.	1		
3.	Salomlashish qoidalari	1		
4.	Mening orzum.	1		
5.	Bilim olish sirlari	1		
6.	Bilim olish sirlari. (amaliy mashg‘ulot)	1		
7.	Maktabim - gulshanim.	1		
8.	Maktabdagi tartib-qoidalar	1		
9.	Mening sevimli ertak qahramonlarim.	1		
10.	Har narsaning o‘lchovi bor.	1		
11.	Tejamkorlik	1		
12.	Mening mahallamda yashash yaxshi.	1		
13.	Mahallangizni ozoda saqlang	1		
14.	Notanish kishi kim?	1		
15.	Takrorlash	1		
16.	Xavfli vaziyatlarda harakat qilish.	1		
17.	«Zukko o‘quvchi» o‘yini.	1		
18.	Sehrlil so‘zlar.	1		
19.	Qalb oynasi	1		
20.	Telefondan foydalanish qoidalari	1		
21.	Telefondan foydalanish qoidalari.(amaliy mashg‘ulot)	1		
22.	Tashqi ko‘rinish odobi	1		
23.	Tashqi ko‘rinish odobi.(amaliy mashg‘ulot)	1		
24.	Yaxshi va yomon odatlar.	1		
25.	Yaxshi va yomon odatlar. (amaliy mashg‘ulot)	1		
26.	Soy bo‘yida	1		
27.	Sog‘lig‘ing o‘z qo‘lingda	1		
28.	Sog‘ tanda sog‘lom aql	1		
29.	Takrorlash	1		
30.	Dasturxon atrofida	1		
31.	Dasturxon atrofida o‘tirish odoblari	1		
32.	Jamoat joylarida o‘zini tutish.	1		
33.	Jamoat joylarida o‘zini tutish. (amaliy mashg‘ulot)	1		
34.	Takrorlash	1		
35.	Olamni mahliyo aylagan diyor			
36.	Imkoniyatlar va ehtiyojlar			
37.	Ilmning boshi - odob			
38.	Men qanday inson bo‘lishim kerak?			
39.	Qarisi bor uyning parisi bor			
40.	Buvim bilan men			
41.	Nodirbek Abdusattorov			

42.	Maktabim-qadrdonim			
43.	O'quvchiga esdalik			
44.	Tengdoshlarim yutuqlari			
45.	Kim bo'lsam ekan?			
46.	Inson hayotida qoidalarning o'rni			
47.	Svetofor so'zi			
48.	Jamoat transportida			
49.	Sog' tanda sog'lom aql			
50.	Tish cho'tka, poroshok va atirsovun ertagi			
51.	Xavfsizliging -o'z qo'lingda			
52.	Ehtiyot bo'ling!			
53.	Yaxshi va yomon odatlar			
54.	Yolg'onning umri qisqa			
55.	Birovning haqi			
56.	Tartib va intizom hamrohing bo'lsin har on			
57.	Birlashgan o'zar			
58.	Hurmat qozonish			
59.	Insonparvarlik			
60.	Uyimizga mehmon keldi			
61.	Uyimizga mehmon keldi (davomi)			
62.	"Mehmon-mehmon" o'yini			
63.	Do'stlik - oliy fazilat			
64.	O'ng qo'ling bilan berganingni chap qo'ling bilmasin			
65.	Sovg'a berish va sovg'a olish tartibi			
66.	Ziyorat odobi			
67.	Suhbat			
68.	Yozgi ta'til - bir yilga tatir			



Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Vatan ishonchi

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuksak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O‘zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo‘lib voyaga yetkazish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma‘rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an‘analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish .

**Rivojlantiruvchi:** o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

**Tarbiya kompetensiyalari:**

aniqlay oladi, mas‘uliyatni anglaydi, hamkorlik qila oladi, qiziquvchanligi ortib boradi, jamoasida va oilasida o‘rnatilgan odob me‘yorlariga rioya qiladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Men birinchi sinfga borganimda dadam menga G‘afur G‘ulomning she‘rini o‘qib bergandilar:

Sen bu kun sinfda shod yurak bilan

Sinov navbatini kutib turasan.

A‘lo mamlakatning a‘lo farzandi,

Bilib qo‘yki, seni Vatan kutadi!



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash**

1. Bugun qanday bayram?

2. Sizni yana kimlar birinchi sinfga qadam qo‘yganingiz bilan tabrikladi?

3. Prezidentimiz Sizga qanday tilak bildirdilar?

4. Maktabga nima uchun kelganingizni bilasizmi?

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yi

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Salomlashish odobi

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuksak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O‘zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo‘lib voyaga yetkazish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma‘rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an‘analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish .

**Rivojlantiruvchi:** o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

**Tarbiya kompetensiyalari:**

aniqlay oladi, mas‘uliyatni anglaydi, hamkorlik qila oladi, qiziquvchanligi ortib boradi, jamoasida va oilasida o‘rnatilgan odob me‘yorlariga rioya qiladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Bizning maktabda barcha o‘quvchilar bir-birlari bilan iliq salomlashadilar.



Odamlar nima uchun salomlashadilar?

Odamlarga salomatlik va tinchlik nima uchun kerak, deb o‘ylaysiz?

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.**

Salomlashish insonlar orasida mehr-oqibat va do‘stlik tuyg‘ularini paydo qiladi. Chunki salom berish orqali insonlar bir-birlariga salomatlik va tinchlik tilaydilar.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yi



Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## Mavzu: Salomlashish qoidalari

### Mashg‘ulotning maqsadi:

**Ta‘limiy:** o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuksak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O‘zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo‘lib voyaga yetkazish.

**Tarbiyaviy:** odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma‘rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an‘analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish .

**Rivojlantiruvchi:** o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

### Tarbiya kompetensiyalari:

aniqlay oladi, mas‘uliyatni anglaydi, hamkorlik qila oladi, qiziquvchanligi ortib boradi, jamoasida va oilasida o‘rnatilgan odob me‘yorlariga rioya qiladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

### Mashg‘ulotning borishi:

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

### III. Yangi mavzu bayoni:

Bolalar ertalab yuz-qo‘llarini yuvib bo‘lgach, ota-onalariga va o‘zidan kattalarga salom beradilar.

Xonaga kirgan odam xonadagilarga salom beradi.

Yurib ketayotgan odam o‘tirgan odamga salom beradi.

Odobli bola doim tabassum bilan: “Assalomu alaykum” , deb salom beradi.



### IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Rasmlarga nom qo‘ying.
2. Kattalar yordamida ularning ketma-ketligini aniqlang va raqamlar bilan birlashtiring.
3. Birinchi qaysi rasmdan boshlar ekansiz?



**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

*+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

*75 listdan iborat tarbiya fanidan 1-2-sinf o'quvchilarga 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*



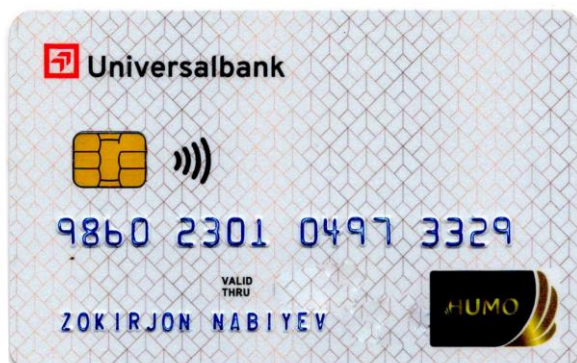
To'lov uchun: **HUMO**

Telegram kanalimiz:

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***  
***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**