MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

____________________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi _____________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi __-umumiy o'rta ta'lim maktabi to'garak rahbari

_________________________________ning

20__-20__-o'quv yiliga 9-sinflar uchun

"YOSH IQTISODCHI"

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona________________________

"______________________" To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari________________________*

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	**Sentabr**								**Oktabr**								*O‘tilgan mavzu*

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari_________________________*

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	*Noyabr*								*Dekabr*								*Yanvar*				*O‘tilgan mavzu*

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari ***To‘garak rahbari______________________***

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral								Mart				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari *To‘garak rahbari_________________________*

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Mart				Aprel								May								O‘tilgan mavzu

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘________ ______________________

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “________________________” nomli to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Tadbirkorlik	1		
2.	Tadbirkorlik biznes-g‘oya	1		
3.	Tijorat	1		
4.	Firma va uning turlari	1		
5.	Shirkat	1		
6.	Aksiyadorlik jamiyati	1		
7.	Yopiq turdagi aksiyadorlik jamiyati	1		
8.	Takrorlash	1		
9.	Fond bozori indekslari	1		
10.	Firma tashkil qilish	1		
11.	Firmaning o‘z nomi	1		
12.	Firma mablag‘lari va xarajatlari	1		
13.	Asosiy mablag‘	1		
14.	Firmaning sof foydasi	1		
15.	Yalpi daromad, foyda va zarar	1		
16.	Zarar	1		
17.	Iqtisodiy faoliyat tahlili	1		
18.	Foydaning real miqdori	1		
19.	Firmani boshqarish — menejment	1		
20.	Menejment	1		
21.	Menejer	1		
22.	Takrorlash	1		
23.	Marketing	1		
24.	Bozorda o‘rnashish bosqichi	1		
25.	PUSH marketing	1		
26.	Ishlab chiqarish va ekologiya	1		
27.	Takrorlash	1		
28.	Mamlakatimizda ekologik muammolar	1		
29.	Davlatning iqtisodiy vazifalari	1		
30.	Jamiyatning huquqiy va ijtimoiy asosini saqlab turish.	1		
31.	Iqtisodiy samaradorlik	1		
32.	Davlat budjeti	1		
33.	Bank tizimi	1		
34.	Tijorat banki	1		
35.	Takrorlash	1		
36.	Davlatning iqtisodiyotdagi roli	1		
37.	Daromad solig‘i	1		
38.	Takrorlash	1		

39.	Mol-mulk solig‘i	1		
40.	Yer solig‘i	1		
41.	Takrorlash	1		
42.	Aksiz va qo‘shilgan qiymat solig‘i	1		
43.	Takrorlash	1		
44.	Soliq islohotlari	1		
45.	Asosiy makroiqtisodiy ko‘rsatkichlar	1		
46.	Yalpi milliy mahsulot	1		
47.	Milliy daromad	1		
48.	Iqtisodiy o‘sish va rivojlanish	1		
49.	Iqtisodiy davr	1		
50.	Takrorlash	1		
51.	O‘zbekiston respublikasining iqtisodiy salohiyati	1		
52.	Takrorlash	1		
53.	Qishloq xo‘jaligi.	1		
54.	O‘zbekistonni innovatsion rivojlantirish strategiyasi	1		
55.	Inflatsiya va uning turlari	1		
56.	Takrorlash	1		
57.	Inflatsiya oqibatlari	1		
58.	Ishchi kuchi bozori va ishsizlik	1		
59.	Takrorlash	1		
60.	Davriy ishsizlik	1		
61.	Ishsizlik turlari	1		
62.	Xalqaro savdo	1		
63.	Takrorlash	1		
64.	Xalqaro iqtisodiy munosabatlar	1		
65.	Xalqaro iqtisodiy hamkorlik	1		
66.	Valuta kursi	1		
67.	Jahon iqtisodiyoti muammolari	1		
68.	Jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozi	1		

Sana: “__” ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____________________

Mavzu: Tadbirkorlik

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, iqtisodiy tafakkurni o‘stirish, iqtisodiy madaniyatni shakllantirish va dunyoqarashini kengaytirish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O‘zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo‘lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarga iqtisodiy tarbiya berish, Vatanimizga mehr-muhabbat hislarini shakllantirish, mustaqil fikrlashga o‘rgatish, nutq madaniyatini o‘stirish, o‘z-o‘zini boshqarishga yo‘naltirish, hozirjavoblik, topqirlik xususiyatlarini rivojlantirish.

Rivojlantiruvchi: O‘zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo‘nalishlariga muvofiq to‘garak a’zolarini sifatli o‘qitish va tarbiyalash, mustaqil fikrlashga qodir bo‘lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyasi:

– o‘zaro muloqotda muomala madaniyatiga amal qilish;
– jamoaviy hamkorlikda ishlay olish, o‘z pozitsiyasini himoya qila olish;
– iqtisodiy bilim asoslariga oid umum tomonidan qabul qilingan iqtisodiy atamalar mazmunini bilish;
– iqtisodiy ta’limga oid formulalarni tushuntira olish.

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

– halollik, to‘g‘rilik, tejamkorlik kabi sifatlarga ega bo‘lish;
– kognitivlik ko‘nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish;
– o‘z xatti-harakatini muqobil baholash va mustaqil iqtisodiy qaror qabul qila olish ko‘nikmalarini egallashni nazarda tuta olish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan’aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Tadbirkorlikdeganda kishilarning foyda olish maqsadida, tavakkalchilik asosida o‘z mablag‘lari, mulki, bilimi va imkoniyatlarini ishga solib, tovar ishlab chiqarish va xizmat ko‘rsatish faoliyati tushuniladi. Tadbirkorlik, boshqacha qilib aytganda, ishbilarmonlik yoki biznes deb ham yuritiladi. Bunday faoliyat bilan muvaffaqiyatli shug‘ullana oladigan insonlarni tadbirkorlik layoqati bor kishilar yoki tadbirkor, ishbilarmonyoki biznesmenlardeb atashadi. Tadbirkorlik bozor iqtisodiyotiga xos bo‘lgan faoliyatdir. Bozor iqtisodiyoti sharoitida odamlarning tadbirkorlik layoqati – tabiiy, kapital va mehnat omillari bilan bir qatorda ishlab chiqarishning asosiy omiliga aylanadi. Chunki ishlab chiqarishning xuddi shu omili qolgan uch omilni birlashtirish imkonini beradi. Tadbirkorlik jamiyat uchun kerak, chunki bu faoliyat natijasida yangi, qo‘shimcha ish joylari yaratiladi. Tadbirkorlik nafaqat iste’molchilar uchun, balki davlat uchun ham zarur va foydali faoliyatdir. Davlat tadbirkorlikka keng yo‘l ochib berishi bilan aholini ishga joylash, keng iste’mol tovarlari va xizmatlar bilan ta’minlash vazifasini, ma’lum ma’noda, o‘zidan soqit qiladi. Shu bilan birga, tadbirkorlardan olinadigan soliqlar hisobiga davlat xazinasi boyiydi. Shu bois, davlat tadbirkorlikni har tomonlama qo‘llab-quvvatlaydi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

1. Rasmlardagi odamlar tadbirkorlikning qanday turlari bilan shug‘ullanadilar? Bu odamlarning qanday umumiy va o‘ziga xos fazilatlari bor deb o‘ylaysiz?
2. Siz tadbirkor kishilardan kimlarni bilasiz? Ular qanday faoliyat bilan shug‘ullanadilar? Ular qanday kishilar?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘_________ ____________________________sana____ _______________ 20__ yil

Sana: “__” ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____________________

Mavzu: Tadbirkorlik biznes-g‘oya

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, iqtisodiy tafakkurni o‘stirish, iqtisodiy madaniyatni shakllantirish va dunyoqarashini kengaytirish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O‘zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo‘lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarga iqtisodiy tarbiya berish, Vatanimizga mehr-muhabbat hislarini shakllantirish, mustaqil fikrlashga o‘rgatish, nutq madaniyatini o‘stirish, o‘z-o‘zini boshqarishga yo‘naltirish, hozirjavoblik, topqirlik xususiyatlarini rivojlantirish.

Rivojlantiruvchi: O‘zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo‘nalishlariga muvofiq to‘garak a’zolarini sifatli o‘qitish va tarbiyalash, mustaqil fikrlashga qodir bo‘lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

– mavjud axborot manbalaridan iqtisodiyotga oid ma’lumotlarni topa olish;
– statistik ma’lumotlar asosida iqtisodiy grafiklar, diagrammalar, jadvallar, chizmalarni tayyorlay olish;
– tovarning shtirx kodini o‘qiy olish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

– shaxsiy, oilaviy, kasbiy va iqtisodiy rejalar tuza olish;
– ijtimoiy va iqtisodiy munosabatlarda hisob-kitob bilan ish yuritish;
– iqtisodiy jadvallar, grafiklar, diagramma, chizma va modellarni o‘qiy olish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan’aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Tadbirkorlik biznes-g‘oyadan boshlanadi. Biznes g‘oyaning qanchalik to‘g‘ri tanlangani — biznes muvaffaqiyatining eng asosiy va boshlang‘ich omillaridan biri hisoblanadi. Lekin biznes-g‘oyaning o‘zi muvaffaqiyatli biznes uchun yetarli emas. Uning uchun aniq hisob-kitoblarga asoslangan reja tuzish kerak bo‘ladi. Biznes-reja— biznes-g‘oyani amalga oshirish maqsadida bajarish zarur bo‘lgan, o‘zaro muvofiqlashtirilgan xattiharakatlar dasturidan iborat hujjat. Aytaylik, xayolingizga juda zo‘r biznes-g‘oya kelib qoldi. Uni amalga oshirish uchun sizga mablag‘ kerak. Mablag‘ni bankdan yoki tanishlaringizni sherik qilib topishingiz mumkin. Ular mablag‘larini “quruq” so‘zga berishmaydi. Siz o‘z g‘oyangizni qog‘ozga tushirib, hisob-kitob qilib, haqiqatan foydali ekanligini isbotlashingiz kerak bo‘ladi. Bir so‘z bilan aytganda, biznes reja tuzishingiz, uning muvaffaqiyatli bo‘lishiga, avvalo, o‘zingiz ishonch hosil qilishingiz va sheriklaringizni ham ishontirishingiz lozim. Biznesreja, birinchi navbatda, tadbirkorning o‘zi uchun muhim.

Odatda, biznes reja:

– korxonaning qisqacha tavsifi;
– ishlab chiqariladigan tovar yoki xizmatning tavsifi;
– ishlab chiqarishni tashkil qilish va boshqarish tamoyillari;
– ishlab chiqarish xarajatlari, tushum, rejalashtirilgan foyda va uning taqsimoti;
– ishlab chiqariladigan tovar yoki xizmat bozorining tahlili;

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

1. Tadbirkorlik deganda nimani tushunasiz?
2. Tadbirkorlik layoqati bor insonni tavsiflab bering.
3. Tadbirkorlar soni ko‘payib borayotganining sababi nimada deb o‘ylaysiz?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uygа vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘________ ___________________________sana____ ______________ 20__ yil

Sana: "__" ____________ 20__-yil. Sinflar: _____ To'garak rahbari: _____________________

Mavzu: Tijorat

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, iqtisodiy tafakkurni o'stirish, iqtisodiy madaniyatni shakllantirish va dunyoqarashini kengaytirish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarga iqtisodiy tarbiya berish, Vatanimizga mehr-muhabbat hislarini shakllantirish, mustaqil fikrlashga o'rgatish, nutq madaniyatini o'stirish, o'z-o'zini boshqarishga yo'naltirish, hozirjavoblik, topqirlik xususiyatlarini rivojlantirish.

Rivojlantiruvchi: O'zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo'nalishlariga muvofiq to'garak a'zolarini sifatli o'qitish va tarbiyalash, mustaqil fikrlashga qodir bo'lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

– xaridor, mijoz bilan faoliyat yurita olish;
– ta'lim jarayonida faol ishtirok etish;
– ta'lim-muassasasi jihozlariga, moddiy va ma'naviy, tabiiy resurslarga oqilona munosabatda bo'lish.

Milliy va umummadaniy kompetensiyasi:

– ta'lim muassasasida hamda jamiyatda o'rnatilgan odob-axloq qoidalariga rioya qilish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

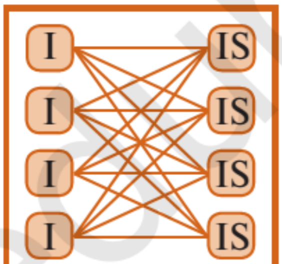
II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

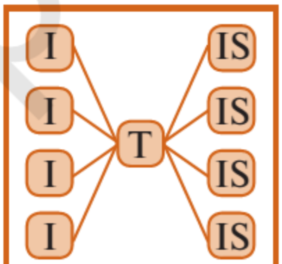
Tijorat — tovarni muayyan narxda sotib olib, so'ng boshqaga o'z foydasini ko'zlab qimmatroq narxda sotishdan iborat tadbirkorlik faoliyati.

Tadbirkorlikning tijorat turi iqtisodiyotda muhim o'rin tutadi. Tijoratchilar ishlab chiqaruvchilar va iste'molchilar o'rtasidagi bog'lanishlarni osonlashtiradi, oldi-sotdi munosabatlarini tezlashtiradi. Ishlab chiqaruvchilar va iste'molchilar o'rtasidagi, 1.1- chizmada tijoratchisiz, 1.2- chizmada esa tijoratchi yordamidagi bog'lanishlar sxemasi buni yaqqol ko'rsatib turibdi. Chizmalarda ishlab chiqaruvchi va iste'molchilar soni to'rttagina bo'lgan hol tasvirlangan. Endi ularning soni o'nta, yuzta yoki undan ham ko'p bo'lgan hollarni tasavvur qilib ko'ring-chi!

Moliyaviy tadbirkorlik tijoratga o'xshab ketadi. Faqat moliyaviy tadbirkorlikda tovar oldi-sotdisi o'rniga pul va qimmatli qog'ozlar oldi-sotdisi amalga oshiriladi. Pul mablag'lari qarzga beriladi. Chet el valutalari, aksiya va boshqa qimmatli qog'ozlar sotib olinadi va sotiladi. Moliyaviy tadbirkorlikda qarz berilganda foiz (protsent) ko'rinishida, qimmatbaho qog'ozlar oldi-sotdi jarayonida esa ularning xarid va sotish narxlari orasidagi farq ko'rinishidagi foyda o'zlashtiriladi. Tadbirkorlikning sug'urta turi hozirda keng tarqalgan. Bunday faoliyat bilan yuqori mavqega ega bo'lgan tadbirkorlar shug'ullanishadi. Chunki u katta boshlang'ich mablag'ni talab qiladi. Tadbirkor turli xil kutilmagan holatlarda ko'riladigan zararni qoplashga ma'lum haq evaziga kafolat beradigan shaxs sifatida faoliyat ko'rsatadi. Hozirda qarz sug'urtasi, mulk sug'urtasi, hayot sug'urtasi, tibbiyot sug'urtasi kabi sug'urta shakllari bor. Bunday sug'urta turlarida muttasil to'lab boriladigan sug'urta badallari evaziga, biror falokat yuz berganda yetkazilgan zarar yoki yo'qotishning o'rni qoplanadi.



1.1- chizma



1.2- chizma

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

1. Tadbirkorlik hamma vaqt ham foyda olib keladimi?
2. Tadbirkorlik faoliyati turlarini sanab bering.
3. Tijorat va moliyaviy tadbirkorlikning qanday o'xshash va farqli tomonlari bor?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO'_________ ____________________________sana____ _______________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

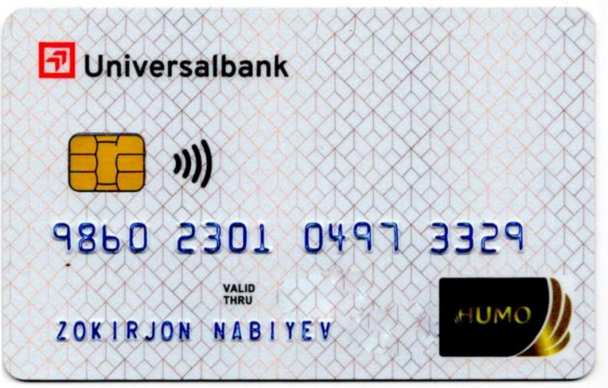
75 listdan iborat iqtisod fanidan 9-sinf o'quvchilarga 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**