



*hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'lifi*  
*boshqarmasi*  
*maktabgacha va*  
*maktab ta'lifi bo'limi tasarrufidagi*  
*-umumi o'rta ta'lim maktabi*  
*to'garak rahbari*  
*ning*

*20\_\_-20\_\_-o'quv yiliga 8-sinflar*  
*bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun*  
**"Yosh iqtisodchi"**

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

**To‘garak a’zolari haqida ma’lumot**

<b>Nº</b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug‘ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to‘liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona \_\_\_\_\_

” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

## To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

**“TASDIQLAYMAN”**  
**MMIBDO‘**

---

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yilida bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan  
 “Yosh iqtisodchi” nomli to‘garagining  
 ISH REJASI**

<b>Nº</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	Iqtisodiyot bilan tanishuv	1		
2.	Iqtisodiyot	1		
3.	Resurslar Erkin ne’matlar	1		
4.	Cheklanganlik muammosi	1		
5.	Ishlab chiqarish va uning omillari	1		
6.	Mehnat taqsimoti va ixtisoslashuv	1		
7.	An’anaviy iqtisodiyot	1		
8.	Ayirboshlash va pul	1		
9.	Iste’mol tovarlari bozori	1		
10.	Bozorlar va narxlar	1		
11.	Ishlab chiqaruvchilar	1		
12.	Sotuvchi — tovar — pul — xaridor	1		
13.	Majburiy xara jatlar	1		
14.	Mulk va xususiyashtirish	1		
15.	Daromad va boylik	1		
16.	Takrorlash	1		
17.	Iqtisodiy qaror qabul qilish	1		
18.	Takrorlash	1		
19.	Iste’molchilarining huquqlari va majburiyatları	1		
20.	Takrorlash	1		
21.	Talab miqdori	1		
22.	Takrorlash	1		
23.	Tovar taklifi miqdori	1		
24.	Takrorlash	1		
25.	Ishlab chiqarish texnologiyasining o‘zgarishi.	1		
26.	Takrorlash	1		
27.	Alfred Marshall sharafi	1		
28.	Muvozanat miqdor	1		
29.	Tovar ishlab chiqaruvch	1		
30.	Raqobat	1		
31.	Monopolistik raqobat bozori	1		
32.	Bozor iqtisodiyoti	1		
33.	O‘zbekiston bozor iqtisodiyoti sari	1		
34.	Takrorlash	1		

Sana: " " 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Iqtisodiyot bilan tanishuv**

**Mashg'ulotning maqsadi:**

**Ta'limiylar:** o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, iqtisodiy tafakkurni o'stirish, iqtisodiy madaniyatni shakllantirish va dunyoqarashini kengaytirish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

**Tarbiyaviy:** o'quchilarga iqtisodiy tarbiya berish, Vatanimizga mehr-muhabbat hislarini shakllantirish, mustaqil fikr lashga o'rgatish, nutq madaniyatini o'stirish, o'z-o'zini boshqarishga yo'naltirish, hozirjavoblik, topqirlilik xususiyatlarini rivojlantirish.

**Rivojlantiruvchi:** O'zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo'nalishlariga muvofiq to'garak a'zolarini sifatlari o'qitish va tarbiyalash, mustaqil fikr lashga qodir bo'lgan, hozirgi zamondan bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

- halollik, to'g'rilik, tejamkorlik kabi sifatlarga ega bo'lish;
- kognitivlik ko'nikmalarini va hayotiy tajribani mustaqil ravishda oshirib borish;
- o'z xatti-harakatini muqobil baholash va mustaqil iqtisodiy qaror qabul qila olish ko'nikmalarini egallashni nazarda tuta olish.

**Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish**

**hamda foydalanish kompetensiyasi:**

- kundalik faoliyati rejalarini tuza olish;
- ijtimoiy va iqtisodiy munosabatlarda hisob-kitob bilan ish yuritish;
- iqtisodiy jadvallar, grafiklar, diagramma, chizma va modellarni o'qiy olish.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot jahozi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg'ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Biz muttasil o'zgarib, rivojlanib borayotgan olamda yashamoqdamiz. Atrofga sinchiklab nazar solsangiz, yangi tovarlar va xizmat turlarining paydo bo'layotganligi, odamlarning istak va xohishlari o'zgarib borayotganligi, ko'chalar, shahar va qishloqlarning yangicha ko'rinish olayotganligining guvohi bo'lasiz. Ushbu yangilanib borayotgan olamda yashar ekansiz, siz ham har bir o'zgarishga o'zingizning munosabatingizni bildirishingiz, yangi sharoitga moslashib borishingiz zarur bo'ladi. Iqtisodiyot jamiyat hayoti sohalaridan eng o'zgaruvchanidir. Chunki odamlarning yaxshi yashashi uchun zarur shart-sharoitlarni har kuni yaratib borish zarur. Tabiatda tayyor holda non, kiyim-kechak, uy-joy yo'q. Inson ehtiyoji uchun kerakli, tabiatda tayyor holda uchramaydigan barcha narsalarni o'zi yaratishga majbur. U shu maqsadda tabiat qo'ynidai iqtisodiyotde atalmish ulkan xo'jalikni barpo etdi. Endilikda iqtisodiyot xo'jalik yuritish tizimi sifatida — insonning yashashi va kamol topishining birdan bir vositasiga aylangan.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash**

1. So'nggi yillarda mamlakatimizda ro'y berayotgan iqtisodiy o'zgarishlar yaqqol ko'zga tashlanmoqda. Bu o'zgarishlarga bir nechta misollar keltiring.

2. "... mamlakatimizni taraqqiy toptirish uchun, avvalo, iqtisodiyot sohasini rivoj lantirish kerak" deganda nimani tushunasiz? Fikringizni asoslashda yuqorida rasmlardan foydalaning.

**V. Mashg'uloni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: " " 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Iqtisodiyot**

**Mashg'ulotning maqsadi:**

**Ta'limi:** o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, iqtisodiy tafakkurni o'stirish, iqtisodiy madaniyatni shakllantirish va dunyoqarashini kengaytirish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

**Tarbiyaviy:** o'quvchilarga iqtisodiy tarbiya berish, Vatanimizga mehr-muhabbat hislarini shakllantirish, mustaqil fikr lashga o'rgatish, nutq madaniyatini o'stirish, o'z-o'zini boshqarishga yo'naltirish, hozirjavoblik, topqirlik xususiyatlarini rivojlantirish.

**Rivojlantiruvchi:** O'zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo'nalishlariga muvofiq to'garak a'zolarini sifatlari o'qitish va tarbiyalash, mustaqil fikr lashga qodir bo'lgan, hozirgi zamон bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Axborot bilan ishlash kompetensiyasi:**

- mayjud axborot manbalaridan iqtisodiyotga oid ma'lumotlarni topa olish;
- statistik ma'lumotlar asosida iqtisodiy grafiklar, diagrammalar, jadvallar, chizmalarini tayyorlay olish;
- tovarning shtirx kodini o'qiy olish.

**Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:**

- xaridor, mijoz bilan faoliyat yurita olish;
- ta'lim jarayonida faol ishtirot etish;
- ta'lim-muassasasi jihozlariga, moddiy va ma'naviy, tabiiy resurslarga oqilona munosabatda bo'lish.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishslash, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot johozi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg'ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzú bayoni:**

Iqtisodiyotning eng asosiy tarkibiy qis mi — odamlardir. Odam o'z mehnati, aql-idroki evaziga iqtisodiyotni harakatga keltiradi, boshqaradi. Iqtisodiyotning ikkinchi tarkibiy qismi — tabiatdir. Tabiat iqtisodiyotning xom ashyo ombori hisoblanadi. Iqtisodiyotning uchinchi bo'lagi — bino va inshootlar, zavod va fabrikalar, yo'l va ko'priklar, asbob-uskunalar, mashina va mexanizmlar hamda boshqa qator inson qo'li bilan yaratilgan narsalardan tarkib topgan sun'iy muhitdir. Iqtisodiyot — odamlarning ehtiyojlarini qondirish uchun zarur bo'lgan har xil ne'matlarni ishlab chiqarish, taqsimlash va iste'mol qilish vazifalarini bajarishga yo'naltirilgan faoliyatlar tizimidir. Iqtisodiyotning shu uch tarkibiy qismlarining birikishi natijasida iqtisodiy jarayon vujudga keladi. Iqtisodiy jarayonlar to'rt bosqichda kechadi. Birinchi bosqichda, inson ehtiyojlarini qondirish uchun xizmat qiladigan ne'matlar, ya'ni tovar va xizmatlar yaratiladi, ishlab chiqariladi. Ikkinchi bosqichda, yaratilgan tovar va xizmatlar taqsimlanadi. Keyingi bosqichda, ular ayriboshlanadi va niroyat oxirgi bosqichda iste'mol qilinadi.



#### **IV. Yangi mavzuni mustahkamlash**

1. Iqtisodiyot xo'jalik yuritish tizimi sifatida nimalardan tarkib topgan?

2. Iqtisodiyot fanining kelib chiqishi haqida qisqacha so'zlab bering.

3. Iqtisodiy jarayon bosqichlarini sanang va biror misol asosida ularni izohlang.

**V. Mashg'ulotni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: " " 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Resurslar Erkin ne'matlar**

**Mashg'ulotning maqsadi:**

**Ta'limi:** o'quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, iqtisodiy tafakkurni o'stirish, iqtisodiy madaniyatni shakllantirish va dunyoqarashini kengaytirish, mustaqil fikr yuritib, jonajon O'zbekistonimizning aqlli, dono, bilimga chanqoq farzandi bo'lib voyaga yetkazish.

**Tarbiyaviy:** o'quvchilarga iqtisodiy tarbiya berish, Vatanimizga mehr-muhabbat hislarini shakllantirish, mustaqil fikr lashga o'rgatish, nutq madaniyatini o'stirish, o'z-o'zini boshqarishga yo'naltirish, hozirjavoblik, topqirlik xususiyatlarini rivojlantirish.

**Rivojlantiruvchi:** O'zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo'nalishlariga muvofiq to'garak a'zolarini sifatlari o'qtish va tarbiyalash, mustaqil fikr lashga qodir bo'lgan, hozirgi zamondan bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Kommunikativ kompetensiya:**

- o'zaro muloqotda muomala madaniyatiga amal qilish;
- jamoaviy hamkorlikda ishlay olish, o'z pozitsiyasini himoya qila olish;
- iqtisodiy bilim asoslariga oid umum tomonidan qabul qilingan iqtisodiy atamalar mazmunini bilish;
- iqtisodiy ta'limga oid formulalarini tushuntira olish.

**Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish**

**hamda foydalanish kompetensiysi:**

- kundalik faoliyati rejalarini tuza olish;
- ijtimoiy va iqtisodiy munosabatlarda hisob-kitob bilan ish yuritish;
- iqtisodiy jadvallar, grafiklar, diagramma, chizma va modellarni o'qiy olish.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot jahozi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg'ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Resurslar — mahsulot va xizmatlar yaratish uchun asqotadigan barcha narsalar.

Erkin ne'matlar — insonga tabiat in'om etgan tekin ne'matlar. Iqtisodiy ne'matlar — inson iqtisodiy faoliyati orqali yaratiladigan ne'matlar. Tabiiy resurslarning manbasi — bu bevosita tabiatning o'zi. Tabiiy resurslarga yer va yer osti qazilma boyliklari, o'rmonlar, suv, havo, quyosh nurini misol qilib keltirish mumkin.

Bunday resurslarning ayrimlari tiklanmaydi (neft, gaz, ko'mir, temir rudasi va h.k). Ayrimlari esa tiklanish xususiyatiga ega. Masalan, yerdan foydalangandan keyin unga yaxshi ishlov berilsa va o'g'itlansa u unumdorligini nafaqat tiklashi, xatto oshirishi ham mumkin.

Mehnat resurslari — bu aholining mehnatga layoqatli qismidir. Bu odamlar ne'matlar yaratish jarayonida o'zlarining jismoniy va ma'naviy qobiliyatlarini jalb qilgan holda qatnashadilar. Aholining bu qismi aholining iqtisodiy faol qismi deb ham yuritiladi. Zamonaviy sharoitda mehnat resurslariga qo'yiladigan talablar oldin gi davrlardagilarga nisbatan keskin oshib ketgan. Jumladan, ularning bilimi, madaniyati, kasbiy tayyorgarligi, zamonaviy texnologiyalar bilan tanishligi, sog'ligi va h.k.

Uchinchi tur resurslar — bu kapital deb umumiyl nom berilgan resurslar bo'lib, unga binolar, inshootlar, texnika vositalari, xom ashyo resurslari, yo'llar va aloqa vositalari kabi moddiy narsalar bilan bir qatorda moliyaviy mablag'lar ham kiradi. Kapital resurslarga oid moliyaviy mablag'lar o'z ichiga ne'matlar yaratilishi jarayoniga jalb qilish mumkin bo'lgan chet el valutasi, qimmatbaho metallar, aholining va korxonalarining pul mablag'lari kabilarni oladi.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash** 2- rasmda tasvirlangan otaxonning, uning fermer o'g'lining va jajji nevarasining qanday ehtiyojlari bor deb o'ylaysiz?

**V. Mashg'uloni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

**veb-saytimiz: Zokirjon.com**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.*

*+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

*40 listdan iborat bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilarga iqtisod fanidan 8-sinf o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.*



**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

*Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!*  
*Bizda maktablar uchun quydagи hujjatlар mavjud*

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11. O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlamalar, taqdimotlar, slaydlar**