____________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

_________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi

__-umumiy o‘rta ta’lim maktabi huquq fani o‘qituvchisi

_________________________ning

20__-20__-o‘quv yilida

8-9-10-sinflar iqtidorli o‘quvchilar uchun

TO‘GARAK HUJJATLARI

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

***O‘tkazilgan xona*_________________________**

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

№	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr				Oktabr				Noyabr				Dekabr				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

№	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral				Mart				Aprel				May				O‘tilgan mavzu

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘________ ______________________

20__-20__-o‘quv yili iqtidorli o‘quvchilar uchun tuzilgan “_________________” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Shaxs.	1		
2.	Davlatning boshqaruv shakli.	1		
3.	Huquqiy davlat.	1		
4.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti.	1		
5.	O‘zbekiston Respublikasining ijro etuvchi hokimiyat organlari.	1		
6.	Huquq normalari.	1		
7.	Huquqiy munosabatlar.	1		
8.	Huquqiy ong va huquqiy madaniyat.	1		
9.	Yuridik javobgarlik.	1		
10.	Adliya vazirligi. Advokatura va Notarial idoralar.	1		
11.	Fuqarolik qonunchiligida voyaga yetmaganlarning huquqlari.	1		
12.	Konstitutsiyaviy huquq – huquqning yetakchi tarmog‘i.	1		
13.	Amaliyot darsi o‘zbekiston Respublikasi tashqi siyosati	1		
14.	Siyosiy huquqlar.	1		
15.	Inson huquqi va erkinliklari kafolatlari.	1		
16.	Jamoat birlashmalari va ommaviy axborot vositalari faoliyati.	1		
17.	Oila jamiyatning buguni va kelajagi negizidir.	1		
18.	Oliy majlis va uning vakolatlari.	1		
19.	O‘zbekiston Respublikasi prezidenti.	1		
20.	O‘zbekiston Respublikasining sud tizimi.	1		
21.	Konstitutsiyaviy sud majlisi.	1		
22.	O‘zbekiston Respublikasi prokuratura organlari.	1		
23.	Jamiyatda shaxsning huquqiy maqomi	1		
24.	Inson huquqlarini himoya qiluvchi orginlar	1		
25.	Er-xotinning huquq va majburyatlari	1		
26.	Bolalarga va ota-onalarga beriladigan ta’minot	1		
27.	Iste’molchilar huquqlari	1		
28.	Mualliflik huquqi	1		
29.	Xalqaro hamjamiyatning vujudga kelishi	1		
30.	Xalqaro huquqning maqsadi	1		
31.	Xalqaro hamjamiyatda tinchlik va xavfsizlikni saqlash	1		
32.	Bola huquqlari to‘g‘risidagi konvensiyada belgilab berilgan bolalarning asosiy huquqlarini quyidagi sodda turkumlarga ajratishimiz mumkin	1		
33.	O‘zbekistonning xalqaro hamkorligi	1		
34.	O‘zbekiston o‘z fuqarolarini chet elda himoya qilishi	1		

Sana: "__" _______________ 20__-yil. Sinflar:_____. To'garak rahbari:_______________________

Mavzu: Shaxs.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to'garakka bo'lgan qiziqishini ortirish, o'quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma'lumot berish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarni mustaqil ishlashga o'rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo'lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o'rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Milliy va umummadaniy kompetensiyasi: umumbashariy ahamiyatga ega bo'lgan qadriyatlarni (urf odatlar, marosimlar, milliy-madaniy an'analar va.h.k.) bilish, unga hurmat bilan munosabatda bo'lish;
o'zgalarning dunyoqarashi, diniy e'tiqodi, milliy va etnik hususiyatlari, an'ana va marosimlarini hurmat qilish;
ta'lim muassasida qabul qilingan odob-axloq qidalariga rioya qilish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi: jamiyatda bo'layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish; ta'lim jarayonida faol ishtirok etish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko'rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o'quv qurollari, elekron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Odam har qanday tirik organizm kabi jonli tabiatning bitta a'zosi, elementidir. Lekin odam tabiatdagi boshqa mavjudotlardan o'zining ko'plab jihatlari bilan farqlanadi. Inson tabiatdagi eng rivojlangan, ongli mavjudotdir. U xuddi boshqa jonzotlar kabi tirik tanaga ega. Uning xuddi hayvonlarda bo'lganidek, tabiiy ehtiyojlari, mana shu ehtiyojlarini qondirishga intilishi chog'ida namoyon bo'ladigan, instinkt deb atalmish sifati bor. Lekin insonning hayvonlar bilan umumiy jihatlari shu bilan tugaydi. Ya'ni, odam ongli, aqlli mavjudot sifatidagi jihatlarini namoyon qila boshlaydiki, bu jihatlar faqatgina tabiatning odamzot deb atalmish qismining vakili bo'lgan insongagina xosdir. Har bir alohida odam – bu individ. U ayol yoki erkak, yosh yoki qari, baland yoki past bo'yli, oriq yoki semiz deb tavsifl anadigan umumiy xususiyatlarga, ovqat, suv, boshpana, kiyim kabi umumiy ehtiyojlarga, ota-onaga, o'z uyiga bog'liqlik, sog'inch, muhabbat kabi tuyg'ularda namoyon bo'ladigan hishayajonga ega. Odamning bu jihatlari barcha odamlarga birdek xosdir.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Nima uchun odamlar tug'ilganida bir xil imkoniyat va sifatlarga ega bo'ladilar, lekin ulg'aygan sari bir-biridan farqlana boradilar?
2. Inson o'z oilasida, maktab, oliygoh yoki ishxonasida qay darajada nufuz, obro'-e'tiborga ega bo'lishi nimalarga bog'liq deb o'ylaysiz?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish:

1. Odamning uni boshqa tirik mavjudotlardan farqlantirib turuvchi jihatlarini sanab bering.
2. His-hayajon va ehtiyojlar inson hayotida qanday o'rin tutadi?
3. Inson shaxs sifatida shakllanishiga qanday omillar ta'sir qiladi?
4. Shaxs uchun qadriyatlarning qanday ahamiyati bor?

Maktab MMIBDO'_____________ ___________________________sana___ _______________ 20__yil

Sana: "__" ________________ 20__-yil. Sinflar:_____. To'garak rahbari:________________________

Mavzu: Davlatning boshqaruv shakli.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to'garakka bo'lgan qiziqishini ortirish, o'quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma'lumot berish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarni mustaqil ishlashga o'rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo'lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o'rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyasi:

o'z fikrini og'zaki va yozma tarzda aniq va tushunarli bayon qila olish, mavzudan kelib chiqib savollarni mantiqan to'g'ri qo'ya olish va javob berish;

ijtimoiy moslashuvchanlik, o'zaro muloqotda muomala madaniyatiga amal qilish, hamkorlikda ishlay olish;

muloqotda suhbatdosh fikrini hurmat qilgan holda o'z pozitsiyasini himoya qila bilish, uni ishontira bilish;

o'rganilgan mavzuga oid umum tomonidan qabul qilingan atamalarning mazmunini bilish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

jamiyatda bo'layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish;

ta'lim jarayonida faol ishtirok etish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

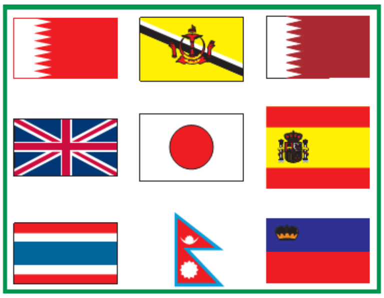
Mashg'ulot jihozi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko'rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o'quv qurollari, elekron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:



O'zbekiston hududida tarixda mavjud bo'lgan monarxiya boshqaruviga misol qilib Temuriylar davri davlatchiligini keltirish mumkin. Buyuk Sohibqiron Amir Temur va Temuriylar davri davlat boshqaruvi va huquq ning rivojlanishida yangi davr bo'lgan. Amir Temur davlat boshqa ruvi soha sida o'tmishda mavjud bo'lgan siyosiy boshqaruv tajribalaridan keng foy dalana olgan. Uning tarixdagi xizmati shundan iboratki, u dav latchi likning boshqaruv tizi mi, ichki va tashqi siyosatining tartib-qoidalari, hu qu qiy asoslarini yangi tarixiy sharo itda takomillashtirdi. Davlat boshqa ruvi tizimi islom qonun-qoidalariga asos langan. Qozilar shaxsan Amir Te murning o'ziga hisobot berib turgan. Temur qat'iy tartiblar va qonunlarni o'z tuzuklarida ifodalagan.

Respublikalar prezidentlik respublikasi va parlamentar respublika turlariga bo'linadi. Prezidentlik respublikasida davlatni bevosita xalq saylaydigan va juda keng vakolatlarga ega bo'lgan Prezident boshqaradi. U ijro hokimiyatining be vo sita boshqaruvchisi hisoblanadi.Prezidentlik respublikasiga yaqqol misol qilib AQSH, Braziliya, Argentina va Meksika davlatlarini keltirish mumkin.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Rasmlardagi bayroqlar qaysi davlatlarga tegishli?
2. Ushbu davlatlardagi davlat rahbarlari qanday nomlanadi?
3. Bayroqlari chap guruhdagi mamlakatlarning davlat boshqaruv tizimida qanday umumiylik bor ekanligini bilasizmi? O'ng guruh dagi mam lakatlardaginichi?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish:

1. Davlatning turlarga bo'linishida nimalar asos qilib olinadi?
2. Boshqaruv shakli deganda nimani tushunasiz? (Iboralarning lug'aviy ma'no lariga e'tibor bering.)
3. "Monarxiya" so'zining lug'aviy ma'nosi, bu atamaning mohiyatiga mos kela dimi?
4. Monarxiyaning asosiy belgilarini sanab bering.

Maktab MMIBDO'______________ ____________________________sana___ ________________ 20__yil

Sana: "__" _______________ 20__-yil. Sinflar:_____. To'garak rahbari:_______________________

Mavzu: Huquqiy davlat.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to'garakka bo'lgan qiziqishini ortirish, o'quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma'lumot berish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarni mustaqil ishlashga o'rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo'lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o'rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

O'zini –o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

shaxs sifatida doimiy ravishda o'z-o'zini rivojlantirish;
ijtimoiy sohada qabul qilinayotgan mamlakat qonunlaridan xabardor bo'lib borish;
fanga oid bilim, tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish;
o'z hatti-harakatini adekvat baholash, o'zini nazorat qila bilish, halollik, to'g'rilik kabi sifatlarga ega bo'lish;
fanga oid bilimlarini boshqa fanlardan olgan bilimlari bilan bog'lay olish;

Matematik savodxonlik, fanva texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

kundalik faoliyatda turli formula, model, chizma, grafik va diagrammalarni o'qiy olish va foydalanish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko'rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o'quv qurollari, elekron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Huquqiy davlatda davlat boshqaruvi huquqning ustuvorligiga asosla nadi. Bunda davlat boshqaruvi fuqarolar va ijtimoiy munosabatlar subyekt larining huquqlari, erkinliklari va manfaatlarini ta'minlashni hisobga olgan holda amalga oshiriladi. Mana shuning uchun ham jahonning eng ilg'or mamlakatlarida huquqiy dav lat barpo qilish ustuvor vazifa qilib qo'yilgandir. Davlatning uchinchi oraliq turi ham mavjud bo'lib, ular ushbu ikkala dav lat xususiyatlarini o'zida mujassamlashtiradilar. Bu davlatlarning ba'zilari o'z xususiyati, tabiati va yo'nalishi bo'yicha etatik davlatlarga, ba'zilari esa huquqiy davlatga yaqin tursalarda, ayrim jihatlari bilan ulardan farqlanadilar. O'zbekiston Respublikasining fuqarolari jamiyat va davlat ishlarini boshqarishda bevosita hamda o'z vakillari orqali ishtirok etish huquqiga egadirlar. Bunday ishtirok etish o'zini-o'zi boshqarish, referendumlar o'tkazish va davlat organlarini demok ratik tarz da tashkil etish, shuningdek davlat o'rganlarining faoliyati ustidan jamoatchilik nazoratini rivojlantirish va takomillashtirish yo'li bilan amalga oshiriladi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Siz uchala davlatning umumiy jihatlarini ko'rsata olasizmi? Farq larinichi? Ularni ajratib yozing.
2. Bu davlatlardagi hokimiyatning samarali va adolatli faoliyat ko'r satishi uchun qanday asoslar mavjud deb o'ylaysiz?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish:

1. Huquqqa nisbatan munosabatiga qarab davlat qanday turlarga ajratilishi mumkin?
2. Etatik davlat qanday davlat ekanligini tasvirlab bering.
3. Qanday davlatga huquqiy davlat atamasini qo'llash mumkin?
4. Huquqiy davlatning asosiy belgilarini sanab bering.
5. Davlatning oraliq turiga kirgan davlatlarning qanday o'ziga xos tomonlari mavjud?

Maktab MMIBDO'_____________ ___________________________sana___ ________________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

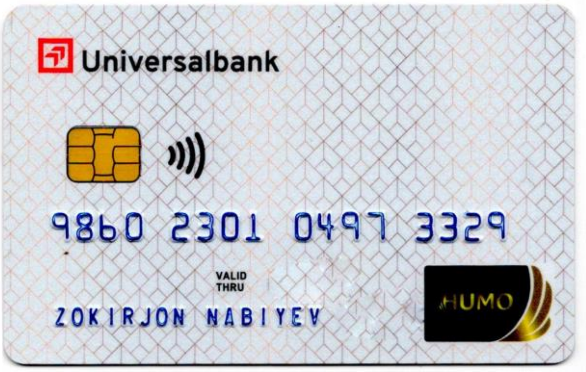
40 listdan iborat huquq fanidan 8-9-10-sinf iqtidorli o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**