



*hokimligi
maktabgacha va maktab ta'lifi
boshqarmasi*

*maktabgacha va
maktab ta'lifi bo'limi tasarrufidagi
—umumi o'rta ta'lim maktabi
huquq fani o'qituvchisi*

*ning
20__-20__-o'quv yilida
8-9-10-sinflar bo'sh o'zlashtiruvchi
o'quvchilar uchun*

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

6

_” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari

“

_” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari_

**20__-20__-o‘quv yili bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan
“ ” to‘garagining**

ISH REJASI

Nº	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	O‘zbekiston Respublikasi – mustaqil davlat.	1		
2.	Davlat funksiyalari.	1		
3.	Fuqarolik jamiyati.	1		
4.	O‘zbekiston Respublikasida davlat boshqaruvi.	1		
5.	O‘zbekiston Respublikasida qonun chiqaruvchi organ.	1		
6.	O‘zbekiston Respublikasi sud tizimi.	1		
7.	Huquq sohalari.	1		
8.	O‘zbekiston Respublikasining qonun manbalari.	1		
9.	Huquqbazarlik.	1		
10.	Huquqni muhofaza qiluvchi davlat organlari.	1		
11.	Qurollikuchlari va yoshlarni harbiyvatanparvarlik ruhida tarbiyalash.	1		
12.	Konstitutsiyaviy huquq.	1		
13.	O‘zbekiston Respublikasi konstitutsiyasining asosiy prinsiplari.	1		
14.	Inson va fuqarolarning asosiy huquqlari va erkinliklari.	1		
15.	O‘zbekiston Respublikasi fuqaroligi.	1		
16.	O‘zbekiston Respublikasi fuqarolarining konstitutsiyaviy burchlari.	1		
17.	Siyosiy partiyalar faoliyati.	1		
18.	O‘zbekiston Respublikasining ma’muriyhududiy va davlat tuzilishi.	1		
19.	Qonun loyihasini qabul qilamiz.	1		
20.	Fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari.	1		
21.	O‘zbekiston Respublikasi sud organlari ish faoliyatini tashkil etish.	1		
22.	Partiyalar va ularning nomzodlari.	1		
23.	O‘zbekiston Respublikasida moliya va kredit	1		
24.	Inson huquqlari va huquq ustuvorligi	1		
25.	Jamiyatda oilaning o‘rni	1		
26.	Ota-onha hamda bolalarning aliment huquqi va majburiyatlar	1		
27.	Fuqarolik-huquqiy munosabat subyektlari	1		
28.	Intellektual mulk	1		
29.	“Meros” va “merosxo‘rlik” tushunchasi	1		
30.	Xalqaro munosabatlarni vujudga keltiruvchi omillar	1		
31.	Xalqaro huquq va milliy huquq	1		
32.	Birlashgan millatlar tashkilotining organlari	1		
33.	O‘zbekistonning tashqi siyosati	1		
34.	O‘zbekiston respublikasi fuqaroligiga ega bo‘lish	1		

Sana: “ ” 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: O‘zbekiston Respublikasi – mustaqil davlat.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to‘garakka bo‘lgan qiziqishini ortirish, o‘quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma’lumot berish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarni mustaqil ishlashga o‘rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo‘lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishslash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o‘rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyasi: o‘z fikrini og‘zaki va yozma tarzda aniq va tushunarli bayon qila olish, mavzudan kelib chiqib savollarni mantiqan to‘g‘ri qo‘ya olish va javob berish; ijtimoiy moslashuvchanlik, o‘zaro muloqotda muomala madaniyatiga amal qilish, hamkorlikda ishlay olish; muloqotda suhbattosh fikrini hurmat qilgan holda o‘z pozitsiyasini himoya qila bilish, uni ishontira bilish; o‘rganilgan mavzuga oid umum tomonidan qabul qilingan atamalarning mazmunini bilish.

Axborot bilan ishslash kompetensiyasi: Mavjud axborot manbalaridan foydalana olish;

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishslash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishslash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jahozi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Yurtimizda so‘nggi yillarda shunday o‘zgarishlar, yangilanishlar yuz bermoqdaki, bu o‘zgarishlar shiddatidan, ko‘lamidan, olamshumulligidan aql shoshib qoladi. Qisqa davr ichida qad ko‘tarayotgan bino va inshootlar, ishga tushirilayotgan zavod va fabrikalar, foydalanishga topshirilayotgan ta‘lim va sog‘liqni saqlash maskanlari, oromgohlar, sport, san‘at, madaniyat maskanlarining barchasi xalq uchun, siz va biz uchun bunyod qilinmoqda. So‘nggi yillarda, mustaqillikka erishgan davrimizdan keyingi davrda ilk bora mustaqillikning tub mohiyatini anglatuvchi g‘oya — inson manfaatlarini davlatimiz faoliyatining markaziga olib chiqish g‘oyasi ilgari surildi. Prezidentimiz Shavkat Mirziyoyev tashabbusi bilan 2017 - 2021- yillarda O‘zbekistonni rivojlantirishning 5 ta ustuvor yo‘nalishi bo‘yicha Harakatar strategiyasining qabul qilinishi yurtimizda siz va biz, har bir fuqaro, butun O‘zbekiston xalqi uchun, farovon tur mush, hamda huquq va erkinliklarning ta‘minlanishi borasidagi tub islohotlarni amalga oshirishga turtki berdi. Harakatlar strategiyasining “Qonun ustuvorligini ta‘minlash va sud-huquq tizimini yanada isloh qilish” deb nomlangan 2-yo‘nalishida “fuqarolarning huquq va erkinliklarini ishonchli himoya qilish kafolatlarini mustahkamlash” alohida belgilab qo‘yilgani ham davlatimizning inson manfaatlari, uning huquq va erkinliklariga berayotgan yuksak e’tiborining isbotidir.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Yuqorida rasmlardan foydalanim "so‘nggi yillarda mamlakatimizda olib borilayotgan olamshumul islohotlar inson, xalq manfaatlarini ko‘zlab amalga oshirilmoqda" degan fikrni izohlab bering.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish:

1. Yurtimizda so‘nggi yillarda amalga oshirilayotgan islohotlarning bosh g‘oyasi — maqsadi nimada?
2. Davlat tomonidan inson manfaatlarini ko‘zlab amalga oshirilayotgan ishlarga o‘zingiz yashaydigan hududdan misollar keltiring.
3. Inson huquq va erkinliklariga e’tibor ortib borayotganligining sababi nima?
4. “Inson huquqlari umumjahon deklaratsiyasi” qabul qilinishining ahamiyati haqida gapirib bering.

Sana: " " 20 -yil. Sinflar: . To 'garak rahbari: _____

Mavzu: Davlat funksiyalari.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiyl: o'quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to'garakka bo'lgan qiziqishini ortirish, o'quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma'lumot berish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarni mustaqil ishlashga o'rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo'lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o'rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

jamiyatda bo'layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish; ta'lim jarayonida faol ishtirok etish.

O'zini –o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

shaxs sifatida doimiy ravishda o'z-o'zini rivojlantirish; ijtimoiy sohada qabul qilinayotgan mamlakat qonunlaridan xabardor bo'lib borish; fanga oid bilim, tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish; o'z hatti-harakatini adekvat baholash, o'zini nazorat qila bilish, halollik, to'g'rilik kabi sifatlarga ega bo'lish; fanga oid bilimlarini boshqa fanlardan olgan bilimlari bilan bog'lay olish;

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishslash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihizi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko'rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Biz faoliyat ko'rsatish makoni bo'yicha tasnifl ashni batafsilroq o'rganib chiqamiz. Chunki huquqshunoslik fanida aynan shu me'zonga ko'ra tasnifl ash o'ta muhim deb qaraladi. Davlatning ichki funksiyalariga mamlakat ichida amalga oshiriladigan funksiyalar kiradi. Mamlakat tashqarisida amalga oshiriladigan funksiyalar esa davlatning tashqi funksiyalarini tashkil qiladi. Davlat o'z funksiyalarini ado etar ekan bu undan qator vazifalarni bajarishni taqozo qiladi. Mana shu vazifalarni bajarish o'z navbatida davlatning o'z funksiyalarini amalga oshirishiga olib keladi. Davlat bajaradigan vazifalarni ham sohalar bo'yicha turlarga ajratish mumkin. Davlatning ichki funksiyalarini amalga oshirish borasida bajariladigan vazifalarni turlarga ajratib, batafsilroq o'rganamiz. Bunda biz davlat vazifalarini ijobiy,adolatli davlat misolida ko'rib chiqamiz. Lekin aslida, barcha davrlardagi davlatlar ham shunday - adolatli, xalqparvar bo'lavermaganligini ham e'tibordan ochirmaslik kerak. Davlatning ichki funksiyalari ga oid vazifalar quyidagilardan iborat:

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Sizning oilangizda qarilik pensiyasi, stipendiyalar va davlat nafaqalarini oladiganlar bormi? Bu to'lovlarini kim amalga oshiradi?

2. Hozir joylarda Davlat xizmatlari markazlari faoliyat ko'rsatmoqda. Bu markazlar qanday xizmatlarni ko'rsatishini bilasizmi? Davlat tomonidan bu markazlar orqali aholiga ko'rsatiladigan xizmatlarga bir nechta misol keltiring.

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish:

1. "Davlat funksiyasi" iborasining mohiyatini tushuntirib bering.
2. Davlatning funksiyalari turlarini ajratib ko'rsating.
3. Davlatning asosiy vazifalarini sanab bering.
4. Davlatning vazifalarini "muhim" va "unchalik muhim emas" deb ajratish mumkinmi?



Sana: " " 20 -yil. Sinflar: . To 'garak rahbari: _____

Mavzu: Fuqarolik jamiyatি.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiyl: o'quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to'garakka bo'lgan qiziqishini ortirish, o'quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma'lumot berish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarni mustaqil ishslashga o'rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo'lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishslash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o'rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Milliy va umummadaniy kompetensiyasi:

umumbashariy ahamiyatga ega bo'lgan qadriyatlarni (urf odatlar, marosimlar, milliy-madaniy an'analar va.h.k.) bilish, unga hurmat bilan munosabatda bo'lish; o'zgalarning dunyoqarashi, diniy e'tiqodi, milliy va etnik hususiyatlari, an'ana va marosimlarini hurmat qilish; ta'lim muassasida qabul qilingan odob-axloq qidalariga rioya qilish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

jamiyatda bo'layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish; ta'lim jarayonida faol ishtirok etish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishslash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot johozi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko'rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Abu Nasr Forobiy o'zining "Fozil odamlar shahri" asarida, "Talxis-u navomisi Afl otun" ("Afl otun qonunlari mohiyati") nomli asarga asoslanib shunday deydi: "Afl otunning aytishicha, eng mushkul ish qonunni joriy qilishdir. Qonunga shubha bilan qarash hamda qonun ustidan arz qilish esa eng oson ishdir. Xalq qonunlarga ehtiyoj sezishi va ularni o'rganishi zarur, chunki ular keyinchalik xalqning o'ziga foyda keltiradi". Fuqaro va fuqarolik haqidagi tasavvurlar paydo bo'lgan davrlardan bosh lab fuqarolarning umumiyligi uyushmasi sifatida jamiyat tushunchasi yuza ga keldi. Bu tushuncha avvalo, Sharqda, jumladan, qadimgi Bobilda "Ham murapi qonunlari", qadimgi Turonda "Avesto" siyosiy va huquqiyaxlo qiy ta'limoti bilan bog'liq otashparastlik, ya'ni zardushtiylik davrida, keyin chalik qadim Ellada va Rimda paydo bo'ldi. Fuqarolik jamiyatini tasavvur qilishni osonlashtirish uchun uning asosiy belgilari sanab o'tish maqsadga muvofi qdir. Fuqarolik jamiyatining asosiy belgilari quyidagilardan iboratdir: Fuqarolik jamiyatni uning a'zolari bo'lmish fuqarolarning o'zlarini tomo nidan boshqarilib turiladigan va qat'iy qaror topgan jamiyat. Bun day jamiyat o'zini-o'zi yuksak darajada tashkil etishi bilan ajralib turadi. Fu qaro lik jamiyatiga dav lat jamiyatning nazoratida bo'lishi kerak, chunki davlat fuqarolik ja mi yatinining "yollanma xizmatkori"dir. Bunday jamiyat nafaqat o'zining si yo siy, madaniy hayotini, balki iqtisodiy, ijtimoiy hayotini ham o'zi bosh qa'rib turadi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Fuqarolik jamiyatini qanday ta'rif ash mumkin?

2. Fuqarolik jamiyati qanday belgilari bilan ajralib turadi?

3. Fuqarolik jamiyatining xususiyatlarini sanab bering.

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish:

1. Fuqarolik jamiyat sharoitida davlatning roli qanday bo'ladi?

2. O'zbekistonda fuqarolik jamiyatining qanday belgilari mavjud?

3. O'zbekistonda fuqarolik jamiyatining qanday institutlari mavjud?

4. O'zbekistonda fuqarolik jamiyatini rivojlantirish borasida qanday ishlar amalga oshirilmoqda?

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi. Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat huquq fanidan 8-10-sinf bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.



To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabihev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

*Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega
bo‘ling!*

Bizda maktablar uchun quydagи hujjatlар mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11.O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16.Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**