_____________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi
__________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
huquq fani o'qituvchisi
__________________________ning

20__-20__-o'quv yilida 8-9-10-sinflar uchun

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh

O‘tkazilgan xona____________________________

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

t/r	**Sinfi**	**O‘quvchining ismi va familiyasi**	**Sentabr**								**Oktabr**								**O‘tilgan mavzu**

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Noyabr								Dekabr								Yanvar				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari________________________

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral								Mart				O‘tilgan mavzu

"________________________" To'garak mashg'ulotlar o'tkazilish sanalari To'garak rahbari__________________________

t/r	Sinfi	O'quvchining ismi va familiyasi	Mart				Aprel								May								O'tilgan mavzu

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘________ ________________________

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_________________________” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	O‘zbekiston Respublikasi – mustaqil davlat.	1		
2.	Shaxs.	1		
3.	Davlat funksiyalari.	1		
4.	Davlatning boshqaruv shakli.	1		
5.	Fuqarolik jamiyati.	1		
6.	Huquqiy davlat.	1		
7.	O‘zbekiston Respublikasida davlat boshqaruvi.	1		
8.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti.	1		
9.	O‘zbekiston Respublikasida qonun chiqaruvchi organ.	1		
10.	O‘zbekiston Respublikasining ijro etuvchi hokimiyat organlari.	1		
11.	O‘zbekiston Respublikasi sud tizimi.	1		
12.	Huquq normalari.	1		
13.	Huquq sohalari.	1		
14.	Huquqiy munosabatlar.	1		
15.	O‘zbekiston Respublikasining qonun manbalari.	1		
16.	Huquqiy ong va huquqiy madaniyat.	1		
17.	Huquqbuzarlik.	1		
18.	Yuridik javobgarlik.	1		
19.	Huquqni muhofaza qiluvchi davlat organlari.	1		
20.	Adliya vazirligi. Advokatura va Notarial idoralar.	1		
21.	Qurollikuchlari va yoshlarni harbiyvatanparvarlik ruhida tarbiyalash.	1		
22.	Fuqarolik qonunchiligida voyaga yetmaganlarning huquqlari.	1		
23.	Konstitutsiyaviy huquq.	1		
24.	Konstitutsiyaviy huquq – huquqning yetakchi tarmog‘i.	1		
25.	O‘zbekiston Respublikasi konstitutsiyasining asosiy prinsiplari.	1		
26.	Amaliyot darsi o‘zbekiston Respublikasi tashqi siyosati	1		
27.	Inson va fuqarolarning asosiy huquqlari va erkinliklari.	1		
28.	Siyosiy huquqlar.	1		
29.	O‘zbekiston Respublikasi fuqaroligi.	1		
30.	Inson huquqi va erkinliklari kafolatlari.	1		
31.	O‘zbekiston Respublikasi fuqarolarining konstitutsiyaviy burchlari.	1		
32.	Jamoat birlashmalari va ommaviy axborot vositalari faoliyati.	1		
33.	Siyosiy partiyalar faoliyati.	1		
34.	Oila jamiyatning buguni va kelajagi negizidir.	1		

35.	O‘zbekiston Respublikasining ma’muriyhududiy va davlat tuzilishi.	1		
36.	Oliy majlis va uning vakolatlari.	1		
37.	Qonun loyihasini qabul qilamiz.	1		
38.	O‘zbekiston Respublikasi prezidenti.	1		
39.	Fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari.	1		
40.	O‘zbekiston Respublikasining sud tizimi.	1		
41.	O‘zbekiston Respublikasi sud organlari ish faoliyatini tashkil etish.	1		
42.	Konstitutsiyaviy sud majlisi.	1		
43.	Partiyalar va ularning nomzodlari.	1		
44.	O‘zbekiston Respublikasi prokuratura organlari.	1		
45.	O‘zbekiston Respublikasida moliya va kredit	1		
46.	Jamiyatda shaxsning huquqiy maqomi	1		
47.	Inson huquqlari va huquq ustuvorligi	1		
48.	Inson huquqlarini himoya qiluvchi orginlar	1		
49.	Jamiyatda oilaning o‘rni	1		
50.	Er-xotinning huquq va majburyatlari	1		
51.	Ota-ona hamda bolalarning aliment huquqi va majburiyatlari	1		
52.	Bolalarga va ota-onalarga beriladigan ta’minot	1		
53.	Fuqarolik-huquqiy munosabat subyektlari	1		
54.	Iste’molchilar huquqlari	1		
55.	Intellektual mulk	1		
56.	Mualliflik huquqi	1		
57.	“Meros” va “merosxo‘rlik” tushunchasi	1		
58.	Xalqaro hamjamiyatning vujudga kelishi	1		
59.	Xalqaro munosabatlarni vujudga keltiruvchi omillar	1		
60.	Xalqaro huquqning maqsadi	1		
61.	Xalqaro huquq va milliy huquq	1		
62.	Xalqaro hamjamiyatda tinchlik va xavfsizlikni saqlash	1		
63.	Birlashgan millatlar tashkilotining organlari	1		
64.	Bola huquqlari to‘g‘risidagi konvensiyada belgilab berilgan bolalarning asosiy huquqlarini quyidagi sodda turkumlarga ajratishimiz mumkin	1		
65.	O‘zbekistonning tashqi siyosati	1		
66.	O‘zbekistonning xalqaro hamkorligi	1		
67.	O‘zbekiston respublikasi fuqaroligiga ega bo‘lish	1		
68.	O‘zbekiston o‘z fuqarolarini chet elda himoya qilishi	1		

Sana: “__” ________________ 20__-yil. Sinflar:_____. To‘garak rahbari:________________________

Mavzu: O‘zbekiston Respublikasi – mustaqil davlat.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to‘garakka bo‘lgan qiziqishini ortirish, o‘quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma’lumot berish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarni mustaqil ishlashga o‘rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo‘lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o‘rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyasi: o‘z fikrini og‘zaki va yozma tarzda aniq va tushunarli bayon qila olish, mavzudan kelib chiqib savollarni mantiqan to‘g‘ri qo‘ya olish va javob berish;
ijtimoiy moslashuvchanlik, o‘zaro muloqotda muomala madaniyatiga amal qilish, hamkorlikda ishlay olish;
muloqotda suhbatdosh fikrini hurmat qilgan holda o‘z pozitsiyasini himoya qila bilish, uni ishontira bilish;
o‘rganilgan mavzuga oid umum tomonidan qabul qilingan atamalarning mazmunini bilish.

Axborot bilan ishlash kompetensiyasi: Mavjud axborot manbalaridan foydalana olish;

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elekron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Yurtimizda so‘nggi yillarda shunday o‘zgarishlar, yangilanishlar yuz bermoqdaki, bu o‘zgarishlar shiddatidan, ko‘lamidan, olamshumulligidan aql shoshib qoladi. Qisqa davr ichida qad ko‘tarayotgan bino va inshootlar, ishga tushirilayotgan zavod va fabrikalar, foydalanishga topshirilayotgan ta'lim va sog‘liqni saqlash maskanlari, oromgohlar, sport, san'at, madaniyat maskanlarining barchasi xalq uchun, siz va biz uchun bunyod qilinmoqda. So‘nggi yillarda, mustaqillikka erishgan davrimizdan keyingi davrda ilk bora mustaqillikning tub mohiyatini anglatuvchi g‘oya — inson manfaatlarini davlatimiz faoliyatining markaziga olib chiqish g‘oyasi ilgari surildi. Prezidentimiz Shavkat Mirziyoyev tashabbusi bilan 2017 - 2021- yillarda O‘zbekistonni rivojlantirishning 5 ta ustuvor yo‘nalishi bo‘yicha Harakatar strategiyasining qabul qilinishi yurtimizda siz va biz, har bir fuqaro, butun O‘zbekiston xalqi uchun, farovon turmush, hamda huquq va erkinliklarning ta’minlanishi borasidagi tub islohotlarni amalga oshirishga turtki berdi. Harakatlar strategiyasining “Qonun ustuvorligini ta’minlash va sud-huquq tizimini yanada isloh qilish” deb nomlangan 2-yo‘nalishida “fuqarolarning huquq va erkinliklarini ishonchli himoya qilish kafolatlarini mustahkamlash” alohida belgilab qo‘yilgani ham davlatimizning inson manfaatlari, uning huquq va erkinliklariga berayotgan yuksak e’tiborining isbotidir.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

Yuqoridagi rasmlardan foydalanib "so‘nggi yillarda mamlakatimizda olib borilayotgan olamshumul islohotlar inson, xalq manfaatlarini ko‘zlab amalga oshirilmoqda" degan fikrni izohlab bering.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish:

1. Yurtimizda so‘nggi yillarda amalga oshirilayotgan islohotlarning bosh g‘oyasi — maqsadi nimada?
2. Davlat tomonidan inson manfaatlarini ko‘zlab amalga oshirilayotgan ishlarga o‘zingiz yashaydigan hududdan misollar keltiring.
3. Inson huquq va erkinliklariga e’tibor ortib borayotganligining sababi nima?
4. “Inson huquqlari umumjahon deklaratsiyasi” qabul qilinishining ahamiyati haqida gapirib bering.

Maktab MMIBDO‘______________ ____________________________sana___ ________________ 20__yil

Sana: "__" ________________ 20__-yil. Sinflar:_____. To'garak rahbari:________________________

Mavzu: Shaxs.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiy: o'quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to'garakka bo'lgan qiziqishini ortirish, o'quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma'lumot berish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarni mustaqil ishlashga o'rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo'lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o'rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Milliy va umummadaniy kompetensiyasi: umumbashariy ahamiyatga ega bo'lgan qadriyatlarni (urf odatlar, marosimlar, milliy-madaniy an'analar va.h.k.) bilish, unga hurmat bilan munosabatda bo'lish;
o'zgalarning dunyoqarashi, diniy e'tiqodi, milliy va etnik hususiyatlari, an'ana va marosimlarini hurmat qilish;
ta'lim muassasida qabul qilingan odob-axloq qidalariga rioya qilish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi: jamiyatda bo'layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish; ta'lim jarayonida faol ishtirok etish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihozi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko'rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o'quv qurollari, elekron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Odam har qanday tirik organizm kabi jonli tabiatning bitta a'zosi, elementidir. Lekin odam tabiatdagi boshqa mavjudotlardan o'zining ko'plab jihatlari bilan farqlanadi. Inson tabiatdagi eng rivojlangan, ongli mavjudotdir. U xuddi boshqa jonzotlar kabi tirik tanaga ega. Uning xuddi hayvonlarda bo'lganidek, tabiiy ehtiyojlari, mana shu ehtiyojlarini qondirishga intilishi chog'ida namoyon bo'ladigan, instinkt deb atalmish sifati bor. Lekin insonning hayvonlar bilan umumiy jihatlari shu bilan tugaydi. Ya'ni, odam ongli, aqlli mavjudot sifatidagi jihatlarini namoyon qila boshlaydiki, bu jihatlar faqatgina tabiatning odamzot deb atalmish qismining vakili bo'lgan insongagina xosdir. Har bir alohida odam – bu individ. U ayol yoki erkak, yosh yoki qari, baland yoki past bo'yli, oriq yoki semiz deb tavsifl anadigan umumiy xususiyatlarga, ovqat, suv, boshpana, kiyim kabi umumiy ehtiyojlarga, ota-onaga, o'z uyiga bog'liqlik, sog'inch, muhabbat kabi tuyg'ularda namoyon bo'ladigan hishayajonga ega. Odamning bu jihatlari barcha odamlarga birdek xosdir.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Nima uchun odamlar tug'ilganida bir xil imkoniyat va sifatlarga ega bo'ladilar, lekin ulg'aygan sari bir-biridan farqlana boradilar?
2. Inson o'z oilasida, maktab, oliygoh yoki ishxonasida qay darajada nufuz, obro'-e'tiborga ega bo'lishi nimalarga bog'liq deb o'ylaysiz?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uygа vazifani e'lon qilish:

1. Odamning uni boshqa tirik mavjudotlardan farqlantirib turuvchi jihatlarini sanab bering.
2. His-hayajon va ehtiyojlar inson hayotida qanday o'rin tutadi?
3. Inson shaxs sifatida shakllanishiga qanday omillar ta'sir qiladi?
4. Shaxs uchun qadriyatlarning qanday ahamiyati bor?

Maktab MMIBDO'______________ ____________________________sana___ ________________ 20__yil

Sana: “__” _______________ 20__-yil. Sinflar:_____. To‘garak rahbari:______________________

Mavzu: Davlat funksiyalari.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to‘garakka bo‘lgan qiziqishini ortirish, o‘quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma’lumot berish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarni mustaqil ishlashga o‘rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo‘lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o‘rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

jamiyatda bo‘layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish;

ta'lim jarayonida faol ishtirok etish.

O‘zini –o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

shaxs sifatida doimiy ravishda o‘z-o‘zini rivojlantirish;

ijtimoiy sohada qabul qilinayotgan mamlakat qonunlaridan xabardor bo‘lib borish;

fanga oid bilim, tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish;

o‘z hatti-harakatini adekvat baholash, o‘zini nazorat qila bilish, halollik, to‘g‘rilik kabi sifatlarga ega bo‘lish;

fanga oid bilimlarini boshqa fanlardan olgan bilimlari bilan bog‘lay olish;

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elekron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Biz faoliyat ko‘rsatish makoni bo‘yicha tasnifl ashni batafsilroq o‘rganib chiqamiz. Chunki huquqshunoslik fanida aynan shu me’zonga ko‘ra tasnifl ash o‘ta muhim deb qaraladi. Davlatning ichki funksiyalariga mamlakat ichida amalga oshiriladigan funksiyalar kiradi. Mamlakat tashqarisida amalga oshiriladigan funksiyalar esa davlatning tashqi funksiyalarini tashkil qiladi. Davlat o‘z funksiyalarini ado etar ekan bu undan qator vazifalarni bajarishni taqozo qiladi. Mana shu vazifalarni bajarish o‘z navbatida davlatning o‘z funksiyalarini amalga oshirishiga olib keladi. Davlat bajaradigan vazifalarni ham sohalar bo‘yicha turlarga ajratish mumkin. Davlatning ichki funksiyalarini amalga oshirish borasida bajariladigan vazifalarni turlarga ajratib, batafsilroq o‘rganamiz. Bunda biz davlat vazifalarini ijobiy, adolatli davlat misolida ko‘rib chiqamiz. Lekin aslida, barcha davrlardagi davlatlar ham shunday - adolatli, xalqparvar bo‘lavermaganligini ham e’tibordan qochirmaslik kerak. Davlatning ichki funksiyalari ga oid vazifalar quyidagilardan iborat:

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.

1. Sizning oilangizda qarilik pensiyasi, stipendiyalar va davlat nafaqalarini oladiganlar bormi? Bu to‘lovlarni kim amalga oshiradi?
2. Hozir joylarda Davlat xizmatlari markazlari faoliyat ko‘rsatmoqda. Bu markazlar qanday xizmatlarni ko‘rsatishini bilasizmi? Davlat tomonidan bu markazlar orqali aholiga ko‘rsatiladigan xizmatlarga bir nechta misol keltiring.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish:

1. “Davlat funksiyasi” iborasining mohiyatini tushuntirib bering.
2. Davlatning funksiyalari turlarini ajratib ko‘rsating.
3. Davlatning asosiy vazifalarini sanab bering.
4. Davlatning vazifalarini “muhim” va “unchalik muhim emas” deb ajratish mumkinmi?

Maktab MMIBDO‘_____________ _________________________sana___ _______________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

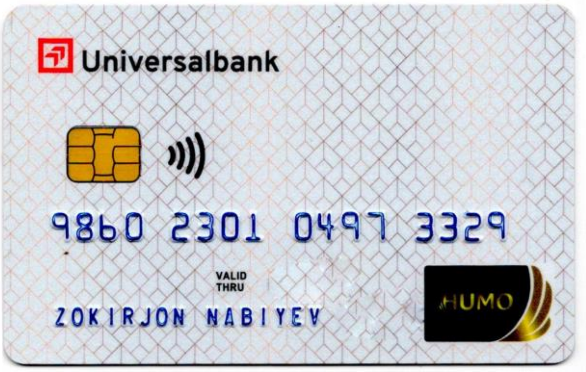
77 listdan iborat huquq fanidan 8-9-10-sinf o‘quvchilarga 68 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**