



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*huquq fani o'qituvchisi*

\_\_\_\_\_ *ning*  
*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida 8-9-10-sinflar uchun*

**TO'GARAK**  
**HUJJATLARI**

## To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<b><i>Nº</i></b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to'liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “\_\_\_\_\_” to‘garagining  
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Davlat funksiyalari.	1		
2.	Davlatning boshqaruv shakli.	1		
3.	O‘zbekiston Respublikasida davlat boshqaruvi.	1		
4.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti.	1		
5.	O‘zbekiston Respublikasi sud tizimi.	1		
6.	Huquq normalari.	1		
7.	O‘zbekiston Respublikasining qonun manbalari.	1		
8.	Huquqiy ong va huquqiy madaniyat.	1		
9.	Huquqni muhofaza qiluvchi davlat organlari.	1		
10.	Adliya vazirligi. Advokatura va Notarial idoralar.	1		
11.	Konstitutsiyaviy huquq.	1		
12.	Konstitutsiyaviy huquq – huquqning yetakchi tarmog‘i.	1		
13.	Inson va fuqarolarning asosiy huquqlari va erkinliklari.	1		
14.	Siyosiy huquqlar.	1		
15.	O‘zbekiston Respublikasi fuqarolarining konstitutsiyaviy burchlari.	1		
16.	Jamoat birlashmalari va ommaviy axborot vositalari faoliyati.	1		
17.	O‘zbekiston Respublikasining ma‘muriyhududiy va davlat tuzilishi.	1		
18.	Oliy majlis va uning vakolatlari.	1		
19.	Fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari.	1		
20.	O‘zbekiston Respublikasining sud tizimi.	1		
21.	Partiyalar va ularning nomzodlari.	1		
22.	O‘zbekiston Respublikasi prokuratura organlari.	1		
23.	Inson huquqlari va huquq ustuvorligi	1		
24.	Inson huquqlarini himoya qiluvchi orginlar	1		
25.	Ota-ona hamda bolalarning aliment huquqi va majburiyatlari	1		
26.	Bolalarga va ota-onalarga beriladigan ta‘minot	1		
27.	Intellectual mulk	1		
28.	Mualliflik huquqi	1		
29.	Xalqaro munosabatlarni vujudga keltiruvchi omillar	1		
30.	Xalqaro huquqning maqsadi	1		
31.	Birlashgan millatlar tashkilotining organlari	1		
32.	Bola huquqlari to‘g‘risidagi konvensiyada belgilab berilgan bolalarning asosiy huquqlarini quyidagi sodda turkumlarga ajratishimiz mumkin	1		
33.	O‘zbekiston respublikasi fuqaroligiga ega bo‘lish	1		
34.	O‘zbekiston o‘z fuqarolarini chet elda himoya qilishi	1		

Sana: “ ” 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Davlat funksiyalari.

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to‘garakka bo‘lgan qiziqishini ortirish, o‘quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma‘lumot berish.

**Tarbiyaviy:** o‘quvchilarni mustaqil ishlashga o‘rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo‘lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

**Rivojlantiruvchi:** Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o‘rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

**O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:**

jamiyatda bo‘layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish; ta‘lim jarayonida faol ishtirok etish.

**O‘zini –o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

shaxs sifatida doimiy ravishda o‘z-o‘zini rivojlantirish;

ijtimoiy sohada qabul qilinayotgan mamlakat qonunlaridan xabardor bo‘lib borish;

fanga oid bilim, tajribani mustaqil ravishda muntazam oshirib borish;

o‘z hatti-harakatini adekvat baholash, o‘zini nazorat qila bilish, halollik, to‘g‘rilik kabi sifatlarga ega bo‘lish;

fanga oid bilimlarini boshqa fanlardan olgan bilimlari bilan bog‘lay olish;

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyg‘a vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Biz faoliyat ko‘rsatish makoni bo‘yicha tasniflashni batafsilroq o‘rganib chiqamiz. Chunki huquqshunoslik fanida aynan shu me‘zonga ko‘ra tasniflash o‘ta muhim deb qaraladi. Davlatning ichki funksiyalariga mamlakat ichida amalga oshiriladigan funksiyalar kiradi. Mamlakat tashqarisida amalga oshiriladigan funksiyalar esa davlatning tashqi funksiyalarini tashkil qiladi. Davlat o‘z funksiyalarini ado etar



ekan bu undan qator vazifalarni bajarishni taqozo qiladi. Mana shu vazifalarni bajarish o‘z navbatida davlatning o‘z funksiyalarini amalga oshirishiga olib keladi. Davlat bajaradigan vazifalarni ham sohalar bo‘yicha turlarga ajratish mumkin. Davlatning ichki funksiyalarini amalga oshirish borasida bajariladigan vazifalarni turlarga ajratib, batafsilroq o‘rganamiz. Bunda biz davlat vazifalarini ijobiy, adolatli davlat misolida ko‘rib chiqamiz. Lekin aslida, barcha davrlardagi davlatlar ham shunday - adolatli, xalqparvar bo‘lavermaganligini ham e‘tibordan qochirish kerak. Davlatning ichki funksiyalari ga oid vazifalar quyidagilardan iborat:

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.**

1. Sizning oilangizda qarilik pensiyasi, stipendiyalar va davlat nafaqalarini oladiganlar bormi? Bu to‘lovlarni kim amalga oshiradi?

2. Hozir joylarda Davlat xizmatlari markazlari faoliyat ko‘rsatmoqda. Bu markazlar qanday xizmatlarni ko‘rsatishini bilasizmi? Davlat tomonidan bu markazlar orqali aholiga ko‘rsatiladigan xizmatlarga bir nechta misol keltiring.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyg‘a vazifani e‘lon qilish:**

1. “Davlat funksiyasi” iborasining mohiyatini tushuntirib bering.

2. Davlatning funksiyalari turlarini ajratib ko‘rsating.

3. Davlatning asosiy vazifalarini sanab bering.

4. Davlatning vazifalarini “mu‘him” va “unchalik mu‘him emas” deb ajratish mumkinmi?

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Davlatning boshqaruv shakli.

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to‘garakka bo‘lgan qiziqishini ortirish, o‘quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma‘lumot berish.

**Tarbiyaviy:** o‘quvchilarni mustaqil ishlashga o‘rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo‘lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

**Rivojlantiruvchi:** Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o‘rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

**O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Kommunikativ kompetensiyasi:**

o‘z fikrini og‘zaki va yozma tarzda aniq va tushunarli bayon qila olish, mavzudan kelib chiqib savollarni mantiqan to‘g‘ri qo‘ya olish va javob berish;

ijtimoiy moslashuvchanlik, o‘zaro muloqotda muomala madaniyatiga amal qilish, hamkorlikda ishlay olish; muloqotda suhbatdosh fikrini hurmat qilgan holda o‘z pozitsiyasini himoya qila bilish, uni ishontira bilish; o‘rganilgan mavzuga oid umum tomonidan qabul qilingan atamalarning mazmunini bilish.

**Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:**

jamiyatda bo‘layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish; ta‘lim jarayonida faol ishtirok etish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

O‘zbekiston hududida tarixda mavjud bo‘lgan monarxiya boshqaruviga misol qilib Temuriylar davri davlatchiligini keltirish mumkin. Buyuk Sohobqiron Amir Temur va Temuriylar davri davlat boshqaruvi va huquq ning rivojlanishida yangi davr bo‘lgan. Amir Temur davlat boshqaruvi soha sida o‘tmishda mavjud bo‘lgan siyosiy boshqaruv tajribalaridan keng foy dalana olgan.

Uning tarixdagi xizmati shundan iboratki, u dav

latchi likning boshqaruv tizi mi, ichki va tashqi siyosatining tartib-qoidalari, hu qu qiy asoslarini yangi tarixiy sharo itda takomillashtirdi. Davlat boshqaruvi tizimi islom qonun-qoidalariga asos langan. Qozilar shaxsan Amir Te murning o‘ziga hisobot berib turgan. Temur qat‘iy tartiblar va qonunlarni o‘z tuzuklarida ifodalagan.

Respublikalar prezidentlik respublikasi va parlamentar respublika turlariga bo‘linadi. Prezidentlik respublikasida davlatni bevosita xalq saylaydigan va juda keng vakolatlarga ega bo‘lgan Prezident boshqaradi. U ijro hokimiyatining be vo sita boshqaruvchisi hisoblanadi. Prezidentlik respublikasiga yaqqol misol qilib AQSH, Braziliya, Argentina va Meksika davlatlarini keltirish mumkin.

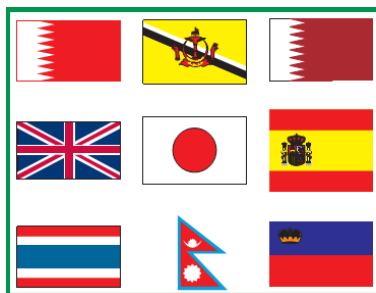
**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.**

1. Rasmlardagi bayroqlar qaysi davlatlarga tegishli?
2. Ushbu davlatlardagi davlat rahbarlari qanday nomlanadi?
3. Bayroqlari chap guruhdagi mamlakatlarning davlat boshqaruv tizimida qanday umumiylik bor ekanligini bilasizmi? O‘ng guruh dagi mam lakatlardaginichi?

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:**

1. Davlatning turlarga bo‘linishida nimalar asos qilib olinadi?
2. Boshqaruv shakli deganda nimani tushunasiz? (Iboralarning lug‘aviy ma‘no lariga e‘tibor bering.)
3. “Monarxiya” so‘zining lug‘aviy ma‘nosi, bu atamaning mohiyatiga mos kela dimi?
4. Monarxiyaning asosiy belgilarini sanab bering.





Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** O‘zbekiston Respublikasida davlat boshqaruvi.

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarda mavzuga oid bilim va tushunchalar hosil qilish, to‘garakka bo‘lgan qiziqishini ortirish, o‘quvchilarga mustaqillik va huquq tushunchalari haqida ma‘lumot berish.

**Tarbiyaviy:** o‘quvchilarni mustaqil ishlashga o‘rgatish, bilimlarini boyitish va yangi bilim berish, ilmiy dunyoqarashlarini shakllantirish, estetik did axloqiy sifatlarini kasb-hunarga bo‘lgan qiziqishlarini oshirish, Vatanga, fanga muhabbat ruhida tarbiyalash.

**Rivojlantiruvchi:** Mustaqil ishlash va fikrlash orqali bilim olishga, xotirani mustahkamlashga, tez fikrlashga o‘rgatish, fanga qiziqishini ortirish.

**O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Axborot bilan ishlash kompetensiyasi:**

Mavjud axborot manbalaridan foydalana olish;

**Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:**

jamiyatda bo‘layotgan voqya, hodisa va jarayonlarga daxldorlikni his etish va faol ishtirok etish; ta‘lim jarayonida faol ishtirok etish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** Huquq fanidan 8-sinf uchun darslik, mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, plakatlar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

O‘zbekiston Respublikasida “xalq – hokimiyatning birdan bir manbai” ekanligi konstitutsiyada belgilab qo‘yilgan. Ushbu ta‘kid davlat huquqiy faoliyatning mazmunini, uning asosini tashkil qiladi. Davlat hokimiyatining xalq manfaatlarini ko‘zlab o‘z faoliyatini yo‘lga qo‘yishi konstitutsiyada qat‘iy belgilangan, davlat hokimiyati zimmasiga qo‘yilgan bosh va zifadir. Davlat hokimiyatining faoliyati xalq hokimiyatini amalga oshirishning asosiy shakllaridan biri hisoblanadi. Ushbu faoliyat, avvalambor, konstitut siya va qonunlar bilan belgilangan tartibda davlatning Konstitut siyada belgilangan organlari va mansabdor shaxslari tomonidan amalga oshiriladi. Ular ham o‘z navbatida vaqti-vaqti bilan o‘tkaziladigan saylovlar orqali tarkiban shakllanib yoki almashib turadi.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash.**

1. 1-3- rasmlardagi davlat idoralari qanday faoliyat bilan shug‘ulla nadi deb o‘ylaysiz?

2. Bu idoralar kimning manfaatini ko‘zlab faoliyat yuritadilar?

3. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Xalq qabulxonalari va Virtual qabulxonasi to‘g‘risida nimalarni eshitgansiz? Ularga kimlar, qanday masalalar bilan murojaat qiladilar deb o‘ylaysiz?

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:**

1. Davlat boshqaruvi nima?

2. Davlat boshqaruvining mamlakat fuqarolari uchun qanday ahamiyati bor?

3. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida davlat boshqaruvi haqida nima lar yozilgan?

4. Hokimiyatlar bo‘linishi konstitutsiyaviy prinsipi haqida nimalarni bilasiz?

5. Mamlakatimizda davlat boshqaruv tizimi islohotlarida qanday qoidalarga amal qilinishi lozim?

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

*+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

*40 listdan iborat huquq fanidan 8-9-10-sinf o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*

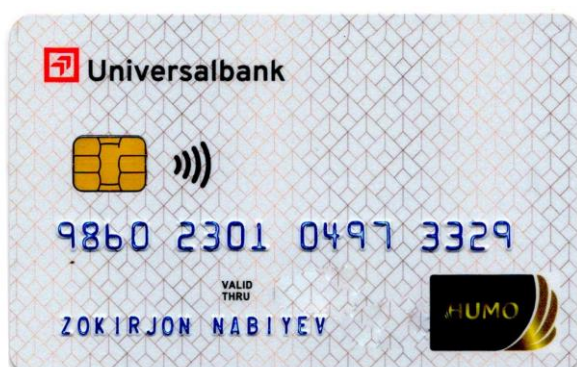


Telegram kanalimiz:

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng

yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga

joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16.Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**