



*hokimligi
maksiabgacha va maksiab ta'lifi
boshqarmasi*
*maksiabgacha va
maksiab ta'lifi bo'limi tasarrufidagi
—umumi o'rta ta'lim maktabi
to'garak rahbari*

*ning
20__-20__-o'quv yiliga 8-sinflar uchun*

"CHIZMACHILIK"
TO'GARAK
HUJJATLARI

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

Nº	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona _____

“_____” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari _____

“_____” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari _____

“_____” To ‘garak mashg’ulotlar o’tkazilish sanalari To ‘garak rahbari

To ‘garak rahbari

“_____” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari _____

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “ ” nomli to‘garagining
ISH REJASI**

Nº	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Chizmachilik kursiga kirish	1		
2.	O‘zbekistonda qazish ishlari	1		
3.	Abu Ali ibn Sino	1		
4.	Fransuz olimi va davlat arbobi Gospar Monj	1		
5.	Chizmachilik qurollari.	1		
6.	O‘chirg‘ich (rezinka).	1		
7.	Chizmalarni taxt qilish.	1		
8.	Standart. Format.	1		
9.	Masshtab	1		
10.	Chiziq turlari. O‘lcham qo‘yish qoidalari	1		
11.	O‘cham qo‘yish qoidalari.	1		
12.	Chizma shriftlari va ularning o‘lchamlari	1		
13.	Takrorlash	1		
14.	Bosh va yozma harflar hamda raqamlarning yozilishi	1		
15.	Takrorlash	1		
16.	Geometrik yasashlar.	1		
17.	Turli xil chiziqlar chizish	1		
18.	O‘zaro perpendikular chiziqlar chizish.	1		
19.	Burchaklar chizish va ularni teng bo‘laklarga bo‘lish. muntazam ko‘pburchaklar yasash	1		
20.	Aylanalarni o‘zaro teng bo‘laklarga bo‘lish va muntazam ko‘pburchaklar yasash.	1		
21.	Muntazam ko‘pburchaklarni faqat sirkulda yasash	1		
22.	Geometrik naqsh - giriҳ chizish	1		
23.	Takrorlash	1		
24.	Tutashmalar. to‘g‘ri, O‘tmas va O‘tkir burchak tomonlarini tutashtirish	1		
25.	Aylanaga urinma to‘g‘ri chiziq o‘tkazish	1		
26.	Ikki aylanani uchinchi aylana yordamida tutashtirish	1		
27.	Proyeksiyalash usullari. markaziy va parallel proyeksiyalash	1		
28.	Parallel proyeksiyalash	1		
29.	Oktant va epyur haqida umumiy tushuncha	1		
30.	Nuqtani bitta, ikkita va uchta tekislikka proyeksiyalash	1		
31.	To‘g‘ri chiziqning proyeksiyalari	1		
32.	Tekis shakllarning proyeksiyalari	1		
33.	Modelni bitta, o‘zaro perpendikular ikkita va uchta tekislikka proyeksiyalash	1		
34.	O‘zaro perpendikular ikkita va uchta tekislikka proyeksiyalash	1		
35.	Geometrik jismlar va ularning proyeksiyalarini yasash	1		

36.	Kub.	1		
37.	Ko‘pyoqliklarning yoyilmalari	1		
38.	Silindr, konus, shar va piramidaning proyeksiyalari	1		
39.	Shar (sfera).	1		
40.	Aylanish sirtlari shaklining yoyilmalari	1		
41.	Ko‘pyoqliklarga mansub bo‘lgan piramida	1		
42.	Ko‘rinishlar asosiy, bosh va mahalliy ko‘rinishlar	1		
43.	Mahalliy ko‘rinish	1		
44.	Texnik modelni konstruksiyalash va uning ko‘rinishlarini chizish	1		
45.	Texnik model	1		
46.	Oddiy model chizmalarini tahlil qilish, geometrik jismlarga ajratish	1		
47.	Takrorlash	1		
48.	Chizmalarни o‘qish tartibi va qoidalari. (j f ,) chizmalarни o‘qish boyicha amaliy	1		
49.	Detaining berilgan ikkita ko‘rinishiga asoslanib uchinchi ko‘rinishini aniqlash	1		
50.	Aksonometrik proyeksiyalar haqida umumiy tushuncha. O‘qlarning joylashishi	1		
51.	Qiyshiq burchakli frontal dimetriya	1		
52.	To‘g‘ri burchakli izometrik proyeksiya	1		
53.	Takrorlash	1		
54.	Tekis shakllarning aksonometriyalarini frontal dimetriya va izometriyada yasash	1		
55.	Takrorlash	1		
56.	Mustahkamlash	1		
57.	Frontal dimetriyada aylana	1		
58.	Detalning frontal dimetrik proyeksiyasi	1		
59.	Frontal dimetrik o‘qlar o‘tkazish	1		
60.	Detalning izometrik proyeksiyasi	1		
61.	Takrorlash	1		
62.	Aksonometrik proyeksiyalar bo‘yicha amaliy mashhg‘ulot	1		
63.	Eskizlar haqida tushuncha va uni chizish bosqichlari.	1		
64.	O‘quv modelining eskizini chizish.	1		
65.	Detalni o‘lchash tartibi.	1		
66.	Texnik rasm chizish	1		
67.	Tekis shakl aylana	1		
68.	Takrorlash	1		

Sana: _____ 20 -yill. Sinflar: _____ To 'garak rahbari: _____

Mavzu: Chizmachilik kursiga kirish

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiylar: o'quvchilarning tasavvur hamda tafakkur qilish qobiliyatini o'shirish, texnika yordamida turli buyumlar va ularning detallarini yasash hamda nazorat qilishga o'rgatish.

Tarbiyaviy: chizmani o'qish va chizishni bilishning asosiy chizmachilikda har bir narsaning shartli va soddalashtirib tasvirlanishini mukammal egallash, o'z g'oyalari va fikrlarini ifodalashda chizmalardan foydalanish.

Rivojlantiruvchi: ko'plab turli narsalarning rasmlarini xayolan qo'lda chizib, mashq qilish, rasm (chizma) chizishga moyilligi oshirish, hamda o'zida fazoviy tasavvur hosil qilish va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiyasi:

mavzudan kelib chiqib to'g'ri javob bera oladi.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

aniq hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy, oilaviy rejalarini tuza oladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, testlar, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot johozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Har bir faming paydo bo'lish tarixi uning qanchalik muhim ahamiyatga ega ekanligidan, qadimiyligidan, jamiyatning taraqqiyotiga qo'shayotgan hissasidan kelib chiqqan holda qadrlanadi.

Ibtidoi odamlar o'z his-tuyg'ularini g'orlardagi devorlarga, tog'lardagi qoyalarga turli tasvirlar chizish orqali muhrlashga harakat qilishgan. Bu chizgi-tasvirlar chizmachilikning ibtidoi boshlanishi hisoblanib, o'sha davrdagi odamlami fikr yuritishga majbur qilib, ongini rivojlantirishga turtki bo'lgan va mantiqiy fikrlash yordamida o'zining fazoviy tasavvur qilish qobiliyatini o'stirish orqali odam qiyofasiga kirgan. Demak, insoniyat tarixida ilk bor yaratilgan fan chizmachilik (chizmalar chizish) hisoblanadi. Qadimda misrliklar turar joylar, saroylar, ibodatxonalar qurishda eng oddiy usul bilan bo'lsa-da, bu inshootlamning shakl va o'lchamlarini tasvirlay olganlar. Qadimgi zamon papiruslari, qoyalarga cho'kichlab ishlangan rasmlar, devorlardagi naqqoshlik, xattotlik san'ati va shunga o'xshash tasvirlar o'sha davr xalqlarining chizma sohasidagi birinchi tushunchalarini aks ettiradi. Shaharlaming saqlanib qolgan qoldiqlari, binolaming plan va fasadlari hamda turli hujjatlar buning dalilidir. Chizmachilik faniga oid dastlabki ma'lumotlar eramizdan 300 yil muqaddam paydo bo'lgan.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

1. Chizma deb nimaga aytildi?

2. O'rta Osiyoda chizmachilikning rivojlanish tarixi to'g'risida nimalami bilasiz?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: " " 20 -yill. Sinflar: _____ To 'garak rahbari: _____

Mavzu: O'zbekistonda qazish ishlari

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiylar: o'quvchilarning tasavvur hamda tafakkur qilish qobiliyatini o'shirish, texnika yordamida turli buyumlar va ularning detallarini yasash hamda nazorat qilishga o'rgatish.

Tarbiyaviy: chizmani o'qish va chizishni bilishning asosiy chizmachilikda har bir narsaning shartli va soddalashtirib tasvirlanishini mukammal egallash, o'z g'oyalari va fikrlarini ifodalashda chizmalardan foydalanish.

Rivojlantiruvchi: ko'plab turli narsalarning rasmlarini xayolan qo'lda chizib, mashq qilish, rasm (chizma) chizishga moyilligi oshirish, hamda o'zida fazoviy tasavvur hosil qilish va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

shaxs sifatida doimiy ravishda o'zini-o'zi rivojlantirib, jismoniy, ma'naviy, ruhiy va intellektual kamolotga intila oladi.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

Mehnat qonunchiligidagi o'z haq huquqlarini biladi, jamiyat va oilasi manfaatlari uchun xizmat qila oladi.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

Vatanga sadoqatli, insonlarga mehroqibatli hamda umuminsoniy va milliy qadriyatlarga e'tiqodli bo'la oladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, testlar, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishslash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot johozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Rim me'mori va muhandisi Mark

Vitruviy (miloddan avvalgi I asrning ikkinchi yarmi) tekislikda binolaming plan va fasadlarini chizishni ishlab chiqqan. O'zbekistonda Quymozor va Oqtomda arxeologlar tomonidan qazish ishlari olib borilganda eramizdan oldingi 2-1-mingylliklarga taalluqli odamning oddan va yonidan ko'rinish tasviri topilgan. VI-VII asrda oid kumush idishda binoning me'moriy fasadi tasvirlangan.

VII asrdan XV asrgacha O'rta Osiyoda fanning barcha sohalarida katta ilmiy yutuqlarga erishilgan. Masalan, mashhur olim Muhammad ibn Musoal-Xorazmiy (783-850) yunon olimi Ptolemy tomonidan bayon qilingan ba'zi masalalar aniq emasligini chizmalar orqali isbotlab bergan. U o'z asarlarida turli mamlakatlar, dengiz va tog'lar, katta daryo va ko'llarning xaritalarini tasvirlagan. Olimning chizgan xaritalaridan ba'zilari bizgacha yetib kelgan. Abu Nasr Forobiy (873-950) o'zining geometrik yasashlarga doir asarida konstruktiv geometrik masalalami yechishni bayon etgan. Ayniqsa, o'zgarmas pargor yordamida geometrik masalalar yechishni chizmalar orqali batatsil bayon etgan. Abu Rayhon Beruniy (973-1048) shar ichida besh xil muntazam ko'pyoqliklar yasash mumkinligini chizmalar orqali isbotlab bergan. Bular noriy - to'rttyoqlik (tetraedr), orziy - oltiyoqlik (geksaedr), havoiy - sakkizyoqlik (oktaedr), falakiy - o'nikkiyoqlik (dodekaedr), moiylig - yigirmayoqlik (ikosaedr)lardir (1.1-chizma).

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

1. Standart nima?

2. Chizish asboblariga nimalar kiradi? Chizma buyumlariga-chi?

3. Uchburchakliklaming to'g'ri yoki noto'g'riliqi qanday tekshiriladi?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: " " 20 -yill. Sinflar: _____ To 'garak rahbari: _____

Mavzu: Abu Ali ibn Sino

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiylar: o'quvchilarning tasavvur hamda tafakkur qilish qobiliyatini o'shirish, texnika yordamida turli buyumlar va ularning detallarini yasash hamda nazorat qilishga o'rgatish.

Tarbiyaviy: chizmani o'qish va chizishni bilishning asosiy chizmachilikda har bir narsaning shartli va soddalashtirib tasvirlanishini mukammal egallash, o'z g'oyalari va fikrlarini ifodalashda chizmalardan foydalanish.

Rivojlantiruvchi: ko'plab turli narsalarning rasmlarini xayolan qo'lda chizib, mashq qilish, rasm (chizma) chizishga moyilligi oshirish, hamda o'zida fazoviy tasavvur hosil qilish va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

mavjud axborot manbalaridan (internet, televizor, radio (audio-video yozuv), telefon, kompyuter, elektron pochta va boshq.) foydalana oladi.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

Vatanga sadoqatli, insonlarga mehroqibatlari hamda umuminsoniy va milliy qadriyatlarga e'tiqodli bo'la oladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, testlar, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihizi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

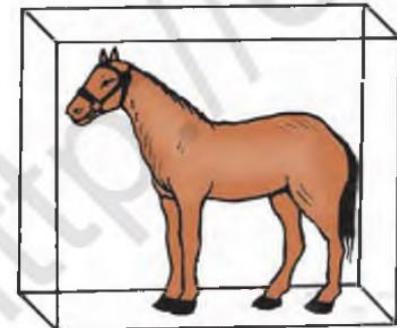
Abu Ali ibn Sino (980-1037) o'zining «Aqllar me'yori» asarida oz kuch sarf qilib, og'ir yuklami yuqoriga ko'tarish, qattiq jismlami bo'laklash, jismlami tekislash va boshqa maqsadlar uchun ishlatiladigan mexanik asboblar besh xil ekanligini yozadi. Bular o'q, richag, chig'ir (blok), vint va pona hisoblanadi. Olimning ta'riflagan mexanik asboblaridan ba'zilari 1.3-chizmada tasvirlangan. Mirzo Ulug'bek (1394-1449) yulduzlar xaritasini juda aniqlik bilan chizgan mashhur astronom olim ekanligi butun dunyoga ma'lum. Buyuk musavvir Kamoliddin Behzod (1455-1536) miniaturalaridan birida me'mor qo'lida qurilish plani bilan tasvirlangan. Rassom o'z asarlarida qo'llagan «perspektiva» qiyshiq burchakli aksonometriya hisoblanadi va u ijodi bilan qiyshiq burchakli aksonometriyaga asos solgan. O'rta Osiyo olimlari o'z asarlarida chizmalar chizish asboblari: jazvar (chizg'ich), juptak (reysfeder), mastura (lekalo), pargor yoki suvu (sirkul)dan foydalanganlar. Yuqorida aytib o'tilgan allomalarimiz yashagan davr «Sharq Renessansi» nomi bilan atalgan bo'lib, inqirozga uchragan Yevropa ilm-fan va madaniyatini uyg'otishga turki bo'lган. Shundan so'ng u davr «Yevropa Renessansi» deb atala boshlagan. Chizmalarga handasa (geometriya), tarh (plan), tarz (fasad), reja jadvali (proyeksiya yoki chizma) degan nomlar berilgan.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

Uchburchakliklaming to'g'ri yoki noto'g'riliqi qanday tekshiriladi?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



1.2-chizma.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

75 listdan iborat chizmachilik fanidan 8-sinf o‘quvchilarga 68 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabihev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga

joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

*Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!
Bizda maktablar uchun quydagи hujjatlар mavjud*

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11. O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlamalar, taqdimotlar, slaydlar**