



*hokimligi  
maktabgacha va maktab ta'lifi  
boshqarmasi*

*maktabgacha va  
maktab ta'lifi bo'limi tasarrufidagi  
—umumiy o'rta ta'lim maktabi  
to'garak rahbari*

*ning  
texnologiya fanidan qiz bolalarga  
7-8-sinflar uchun*

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

## To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

## O‘tkazilgan xona

“ ” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari

## To‘garak rahbari

“\_\_\_\_\_” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

“

---

**” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari**

To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

“

---

\_” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

**“TASDIQLAYMAN”**  
**MMIBDO’**

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “\_\_\_\_\_” nomli to‘garagining  
 ISH REJASI**

<b>Nº</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	Oziq-ovqat mahsulotlarining tarkibi.	1		
2.	Taom tayyorlashning xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiyena qoidalari.	1		
3.	Sabzavot va mevalarni konservalash.	1		
4.	Ziravorlar.	1		
5.	Go‘sht mahsulotlari.	1		
6.	Go‘shtdan tayyorlanadigan yarim fabrikatlar.	1		
7.	Baliq va dengiz mahsulotlari.	1		
8.	“Mimoza” salati.	1		
9.	Kimyoviy tolalarning olinishi va xossalari.	1		
10.	Kimyoviy tolali noto‘qima matolar.	1		
11.	Sintetikadan tayyorlangan gazlamalar	1		
12.	Kimyoviy tolali gazlamalarning xususiyatlari	1		
13.	Kiyim haqida umumiy ma’lumot.	1		
14.	Tikiladigan kiyim uchun gazlama tayyorlash.	1		
15.	Yuz tuzilishiga ko‘ra bo‘yin o‘mizining shakllari.	1		
16.	Dizaynerlar haqida	1		
17.	Qo‘l choklarining tikilishi	1		
18.	Popuk merejka.	1		
19.	Ixtisoslashtirilgan tikuv mashinalari tuzilishi va ishlash prinsipi.	1		
20.	Tikuv mashinalarining ishlash prinsipi.	1		
21.	Mashinada izma (petlya) tikish.	1		
22.	Ayollar kiyimi	1		
23.	Hisoblash formulasi.	1		
24.	Andazani gazlama ustiga joylashtirish.	1		
25.	Takrorlash.	1		
26.	Quroq tikish	1		
27.	Interyerda tekstil mahsulotlari.	1		
28.	Mehmonxona interyerini yaratish.	1		
29.	Interyerda o‘simliklar dunyosi.	1		
30.	Parrandachilik.	1		
31.	Kurka.	1		
32.	Asalari zotlari haqida	1		
33.	Fotorezistor.	1		
34.	1-loyiha ishi. Aqliy yoritkich yasash.	1		
35.	O‘zbekistonda xalq hunarmandchiligining turlari rivojlanish tarixi va istiqbollari.	1		

36.	O‘zbekistonda xalq hunarmandchiligining rivojlanish tarixi va istiqbollari.	1		
37.	O‘zbekistonda xalq hunarmandchiligi.	1		
38.	«Hunarmand» uyushmasi va uning faoliyati.	1		
39.	Xalq hunarmandchiligi bo‘yicha ko‘rgazma va tanlovlami tashkil qilish, ishtirokchilarni tanlash qoidalari.	1		
40.	Turli shakllarni toidirish usuli.	1		
41.	Izonit tikish	1		
42.	Ovalsimon usul.	1		
43.	Izonit usulida pauno‘ (gulsavat) tikish texnologik xaritasi.	1		
44.	Bluzka bichish.	1		
45.	Bluzka tikish texnologiyasi.	1		
46.	Bluzkani kiydirib ko‘rishga tayyorlash va tikish.	1		
47.	To‘qish san’ati.	1		
48.	To‘qish ishlarini bajarish.	1		
49.	Bolalar ponchosini toqish texnologiyasi.	1		
50.	Jakkard hoshiya .	1		
51.	Jakkard to‘qish.	1		
52.	O‘zbekistondagi ishlab chiqarish turlari.	1		
53.	Moddiy ishlab chiqarish	1		
54.	Oziq-ovqat sanoati.	1		
55.	Texnologik jarayon haqida tushuncha.	1		
56.	Vitaminli salat tayyorlash.	1		
57.	Salat tayyorlash.	1		
58.	Lag‘mon tayyorlash texnologiyasi.	1		
59.	Lag‘mon tayyorlash	1		
60.	Konservalash	1		
61.	Mavsumiy tuzlamalar	1		
62.	Kiyimlarni dazmollash.	1		
63.	Idishlarni yuvish .	1		
64.	Issiqlik, elektr, suv ta’miuti va oqova suv quvurlari tizimidan to‘g‘ri foydalanish qoidalari.	1		
65.	Elektronikaning iqtisodiyot tannoqlaridagi o‘rni.	1		
66.	Ijodiy loyiha va ijodiv faoliyat sohasini loyihalash.	1		
67.	Inson hayotida kasbning o‘rni.	1		
68.	Kasblarning tiplari.	1		

Sana: “ ” 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To ‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Oziq-ovqat mahsulotlarining tarkibi.

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta’limiy maqsad:** egallagan bilim, ko‘nikma va malakalarini mustahkmlagan holda, turli materiallardan chiroyli buyumlar, mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihozlar, robototexnika elementlari yordamida esa aqli texnika va texnologiyalarni o‘z qo‘llari bilan yasashni o‘rgatish, ishni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish bo‘yicha dastlabki bilim va tushunchalarni shakllantirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** o‘z oldiga aniq maqsad qo‘yishi, unga erishish uchun nimalarga e’tibor berish kerakligini aniqlab olishi, zamonaviy texnika va texnologiyalar, asbob-uskuna va moslamalardan foydalana olish, ishlarni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish, sodda ko‘rinishdagi buyumlar yasash yoki ularni loyihalashtirish bo‘yicha hayotiy kompetensiyalarga ega bo‘lish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** mashaqqatlarni yengishga bo‘lgan qattiq ishonch, mustahkam iroda, tirishqoqlik, g‘ayratshioat, o‘z qobiliyatini namoyon eta olish kabi xislatlarga ega bo‘lish, kelajak hayotlarida muhim o‘rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko‘rishi, o‘zlarini qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to‘g‘ri tanlashi hamda mustaqil fikrlashga qodir bo‘lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Kommunikativ kompetensiya:**

hamkorlikda ishslash jarayonida jamoa va guruh a’zolari fikrini tinglay bilish, hurmat qilish, to‘g‘ri qabul qilish, muloqotda o‘zidan kattalarga hurmat, kichiklarga izzat ko‘rsata olish.

**Axborotlar bilan ishslash kompetensiysi:**

axborot manbalaridan (ommaviy axborot vositalari: jurnal, gazeta, televizor, radio audio-video yozuv, kompyuter) foydalana olish, media vositalardan zarur bo‘lgan axborotlarni izlab topa olish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan’aviy, ananaviy.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishslash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot johozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Oziq-ovqat mahsulotlari har bir kishining kundalik hayotidagi ajralmas qismidir. Odam hayoti, ishi va boshqa ijtimoiy faoliyati uchun deyarli barcha kerakli moddalarini oziq-ovqat mahsulotlaridan oladi. Oziq-ovqat mahsulotlari tarkibiga sut va sut mahsulotlari, go‘sht va go‘sht mahsulotlari, don va don mahsulotlari, sabzavot va mevalar, yog‘lar, tuxum, makaron, qand va shirinliklar kiradi. Oziq-ovqat mahsulotlari tarkibida odam organizmi uchun foydali vitaminlar hamda mineral moddalar mavjud. Vitaminlar – tirik organizmning hayot faoliyati va normal moddalar almashinuvni uchun zarur bo‘lgan organik birikma bo‘lib, organizmda moddalar almashinuvini ta’mindaydi. Mineral moddalar – odam tana massasining 3–4 % ini tashkil qiladi. Ular Ca, P, Mg kabi makroelementlarga hamda yod, rux, mis, ftor kabi mikroelementlarga bo‘linadi. Insonning mineral moddalarga bo‘lgan ehtiyoji turlicha bo‘ladi. Ba’zi mineral moddalar ayrim ovqat mahsulotlari tarkibida organizmga elektromusbat (kationlar), boshqalari elektromanfiy (anionlar) yo‘nalishda ta’sir ko‘rsatadi. Bunday elementlarga boy oziq-ovqat mahsulotlariga sut, sut mahsulotlari, meva-sabzavotlar kiradi.

 Avfzalliklari	 Zarari
Yuqumli kasalliklarning oldini oladi.	Organizmni zaharlaydi.
Bakteriyalar rivojlanishini sekinlashtiradi.	Oshqozon va ichak yo’llari kasalliklarini keltirib chiqaradi.
Mahsulotlarni uzoq muddat saqlash imkonini beradi.	Oziq-ovqat tarkibidagi vitaminlar ozuqaviy qiymatini kamaytiradi.

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

1. Oziq-ovqat mahsulotlariga nimalar kiradi?

2. Ovqatlanish deb nimaga aytildi?

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish

**VI. Uyga vazifani e’lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO ‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ yil

Sana: "\_\_\_" 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_ To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Taom tayyorlashning xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiyena qoidalari.

**Mashg'ulotning maqsadi:**

**Ta'limiylar maqsad:** egallagan bilim, ko'nikma va malakalarini mustahkamlagan holda, turli materiallardan chiroyli buyumlar, mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihozlar, robototexnika elementlari yordamida esa aqlli texnika va texnologiyalarni o'z qo'llari bilan yasashni o'rgatish, ishni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish bo'yicha dastlabki bilim va tushunchalarni shakllantirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** o'z oldiga aniq maqsad qo'yishi, unga erishish uchun nimalarga e'tibor berish kerakligini aniqlab olishi, zamonaviy texnika va texnologiyalar, asbob-uskuna va moslamalardan foydalana olish, ishlarni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish, sodda ko'rinishdagi buyumlar yasash yoki ularni loyihalashtirish bo'yicha hayotiy kompetensiyalarga ega bo'lish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** mashaqqatlarni yengishga bo'lgan qattiq ishonch, mustahkam iroda, tirishqoqlik, g'ayratshioat, o'z qobiliyatini namoyon eta olish kabi xislatlarga ega bo'lish, kelajak hayotlarida muhim o'rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko'rishida, o'zlar qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to'g'ri tanlashi hamda mustaqil fikrlashga qodir bo'lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**Axborotlar bilan ishslash kompetensiyasi:**

axborot manbalaridan (ommaviy axborot vositalari: jurnal, gazeta, televizor, radio audio-video yozuv, kompyuter) foydalana olish, media vositalardan zarur bo'lgan axborotlarni izlab topa olish.

**O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

o'zining qiziqishlariga ko'ra qobiliyatlarini namoyon qila olish, shaxsiy gigiyena va texnika havfsizligi qoidalariiga riyoq qilish.

**Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi:** inson mehnatini yengillashtiradigan, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman", "muammo va yechim" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot jahozi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg'ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Taomlarni mohirlik bilan tayyorlash, did bilan bezatish, dasturxonga ya'ni xo'randalarga xush keladigan tarzda tortishda qo'llaniladigan qator xavfsizlik texnikasi hamda sanitariya-gigiyena qoidalari mavjud. To'g'ri ovqatlanish borasida ko'plab ma'lumotlar mavjud. Ularning ayrimlari go'shtni cheklash kerak desa, boshqasi faqat ma'lum bir mahsulotlardan iborat taomnomadan foydalanishni tavsija qiladi. Aslida inson tanasi juda murakkab tizim bo'lib, u normal ishlashi uchun ham go'shtli, ham sabzavotli taomlar iste'mol qilinishi lozim. Shu sababli to'g'ri ovqatlanish qoidalari bilish juda muhim sanaladi. Dasturxon va stol– ovqatlanish jarayoni muntazam olib boriladigan joy. Mehmon kutish ham aslida bir kichik san'at. Uyingizga tashrif buyurgan mehmon san'atingizdan xushnud bo'lsa, bu juda yoqimli holat. Buning uchun dasturxonga tortiladigan taomlarning bir-biriga uyg'unligini e'tiborga olish zarur.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

1. Taom tayyorlashda ishlatiladigan xavfsizlik texnikasi qoidalari sanab bering.

2. Taomnomada tuzishda qanday tartib qoidalarga amal qilinadi?

**V. Mashg'ulotni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: "\_\_\_" 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_ To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Sabzavot va mevalarni konservalash.

**Mashg'ulotning maqsadi:**

**Ta'limiylar maqsad:** egallagan bilim, ko'nikma va malakalarini mustahkamlagan holda, turli materiallardan chiroyli buyumlar, mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihozlar, robototexnika elementlari yordamida esa aqlli texnika va texnologiyalarni o'z qo'llari bilan yasashni o'rgatish, ishni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish bo'yicha dastlabki bilim va tushunchalarni shakllantirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** o'z oldiga aniq maqsad qo'yishi, unga erishish uchun nimalarga e'tibor berish kerakligini aniqlab olishi, zamonaviy texnika va texnologiyalar, asbob-uskuna va moslamalardan foydalana olish, ishlarni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish, sodda ko'rinishdagi buyumlar yasash yoki ularni loyihalashtirish bo'yicha hayotiy kompetensiyalarga ega bo'lish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** mashaqqatlarni yengishga bo'lgan qattiq ishonch, mustahkam iroda, tirishqoqlik, g'ayratshioat, o'z qobiliyatini namoyon eta olish kabi xislatlarga ega bo'lish, kelajak hayotlarida muhim o'rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko'rishida, o'zlarini qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to'g'ri tanlashi hamda mustaqil fikrlashga qodir bo'lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:**

**O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:**

o'zining qiziqishlariga ko'ra qobiliyatlarini namoyon qila olish, shaxsiy gigiyena va texnika havfsizligi qoidalariga rioya qilish.

**Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:**

o'zining fuqarolik burch va huquqlarini bilish.

**Milliy va umummadaniy kompetensiya:**

san'at asarlarini tushuna olish va undan zavqlanish.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman", "muammo va yechim" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot johozi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg'ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Meva va sabzavot konservalariga meva va sabzavotlarga turli usullarda ishlov berish yo'li bilan tayyorlanadigan konservalar kiradi. Meva konservalari:shakar qo'shib konservalangan yangi rezavor mevalar yoki ulardan tayyorlangan kompotlar, pyure, sharbatlar, murabbo, shuningdek, muzlatilgan mevalar, rezavor mevalar. Sabzavot konservalari:to'g'rab yoki butun holida konservalangan sabzavotlar (sabzi, lavlagi, gulkaram, ko'k no'xat, pomidor, bodring, shirin jo'xori va b.); sharbatlar (sabzi, pomidor, lavlagi sharbatlari); quyuqlashtirilgan pomidor mahsulotlari (pasta, souslar); o'simlik moyida qovurilgan baqlajon, sabzi, kabachki, piyozdan tayyorlangan gazaklar; marinadlangan, tuzlangan sabzavotlar. Qo'ziqorindan tayyorlangan konservalar ham sabzavot konservalariga kiradi. Bolalar iste'moli uchun konservalar pyuresimon, mayda to'g'ralgan holda, biror xastaligi bo'lgan shaxslar iste'moli uchun parhez konservalar esa maxsus retsept bo'yicha tayyorlanadi. Meva va sabzavotlarni konservalashda qaynatish, qovurish, dimlash, muzlatish kabi usullardan foydalilanadi.



qaynatilgan, dimlangan,  
qovurilgan



tuzlangan, qaynatilgan,  
muzlatilgan



qaynatilgan,  
sterillangan

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

1. Meva-sabzavot konservalariga nimalar kiradi?

2. Meva va sabzavotlarni konservalashning qanday turlari mavjud?

**V. Mashg'ulotni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

# **veb-saytimiz: Zokirjon.com**

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**Hujjat word variant doc formatda beriladi.**

**76 listdan iborat texnologiya fanidan 7-8-sinf o‘quvchilarga 68 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



**Telegram kanalimiz:  
@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabihev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:  
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

*Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!  
Bizda maktablar uchun quydagи hujjatlар mavjud*

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11. O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**