



*hokimligi
maktabgacha va maktab ta'lifi
boshqarmasi*

*maktabgacha va
maktab ta'lifi bo'limi tasarrufidagi
—umumiy o'rta ta'lim maktabi
to'garak rahbari*

*ning
texnologiya fanidan qiz bolalarga
6-7-sinf iqtidorli o'quvchilar uchun*

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

To‘garak a’zolari haqida ma’lumot

O‘tkazilgan xona

“ _____ ” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari _____

“ _____ ” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari _____

“TASDIQLAYMAN”
MMIBDO’

**20_-20_-o‘quv yili iqtidorli o‘quvchilar uchun tuzilgan
 “ ” nomli to‘garagining
 ISH REJASI**

Nº	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Taom tayyorlashning xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiyena qoidalari	1		
2.	Tushlik dasturxonini tayyorlash qoidalari	1		
3.	Sut mahsulotlarini saqlanishi va muddati	1		
4.	Milliy taomlar tayyorlash	1		
5.	Salfetka-sochiqlarni saqlash va yuvish	1		
6.	Jun va ipak tolalarning xossalari	1		
7.	Furniture turlari	1		
8.	Tikuv mashina ignasini o‘rnatish tartibi	1		
9.	Tikuv mashinasidagi qo‘s sh chok ichki chok namunasini tayyorlash	1		
10.	Beldan kiyiladigan kiyim turlari	1		
11.	Yubkaga belbog‘ o‘tqazish	1		
12.	Zar ipni o‘rash	1		
13.	Sumkaning turlari	1		
14.	Xonani tozalash hamda namlikni saqlash	1		
15.	Maishiy kimyoviy vositalar	1		
16.	Stanoklar va ulardan foydalanish	1		
17.	O‘smirning bir kunlik ovqatlanish ratsionini aniqlash	1		
18.	Taom tayyorlashning xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiyena qoidalari	1		
19.	Ziravorlar	1		
20.	Go‘shtdan tayyorlanadigan yarimfabrikatlar	1		
21.	“Mimoza” salati	1		
22.	Kimyoviy tolali noto‘qima matolar	1		
23.	Kimyoviy tolali gazlamalarning xususiyatlari	1		
24.	Tikiladigan kiyim uchun gazlama tayyorlash	1		
25.	Dizaynerlar haqida	1		
26.	Popuk merejka	1		
27.	Tikuv mashinalarining ishlash prinsipi	1		
28.	Ayollar kiyimi	1		
29.	Andazani gazlama ustiga joylashtirish	1		
30.	Quroq tikish	1		
31.	Mehmonxona interyerini yaratish	1		
32.	Parrandachilik	1		
33.	Asalari zotlari haqida	1		
34.	1-loyiha ishi. Aqlii yoritkich yasash.	1		

Sana: “ ” 20 -yil. Sinflar: _____ To ‘garak rahbari: _____

Mavzu: Taom tayorlashning xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiyena qoidalari.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy maqsad: texnologik jarayonlar bajarilishi bo‘yicha tegishli xulosa chiqarish, mehnat operatsiyalari hamda mahsulot sifatini baholay olish, mashg‘ulotlar davomida zamonaviy texnika va texnologiyalardan foydalana olish, ishni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish bo‘yicha dastlabki bilim va tushunchalarni shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: zamonaviy texnika va texnologiyalar, oziq-ovqat mahsulotlariga, materiallarga ishlov berish texnologiyasi, energiya ishlab chiqarish va undan foydalanish, mexatronika hamda ijtimoiy-iqtisodiy texnologiya asoslarini o‘rgatish, xalqimizning boy ma’naviy qadriyatlari asosida ta’lim-tarbiya berish, axloqiy tushunchalarni shakllantirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: buyuk keljakni yaratuvchi, yangi texnologiyalarni hayotga tatbiq etuvchi, buning natijasida mamlakatimiz rivojiga ulkan hissa qo‘shuvchi shaxs hisoblanishi, olgan bilimlarini keljak hayotida muhim o‘rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko‘rishiga hamda o‘zini qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to‘g‘ri tanlashi hamda mustaqil fikrlashga qodir bo‘lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

duradgorlikda ishlatiladigan yelimlar va bo‘yoqlarni ishlatilish sohalarini axborot manbalaridan qidirib topish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

turli materiallarga ishlov berishda moslamalarda xavfsizlik texnikasi qoidalari va sanitariya-gigiyena talablariga rioya qilgan holda ishslash.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish hamda foydalanish kompetensiyasi: hisob-kitoblarga asoslanib shaxsiy, rejasini tuza olish va hisob-kitob bilan ish yuritish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarini mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishslash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jahozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurorollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Pazandachilik xonasiga nazariy va amaliy mashg‘ulotlar uchun alohida-alohida bo‘lgani ma’qul. Amaliy mashg‘ulotlar xonasiga yorug‘lik yaxshi tushadigan, hid va ug‘lardan tozalash uchun maxsus shamollatkich moslamalar o‘rnatalgan bo‘lishi kerak. Uning devorlari kafel bilan qoplangan bo‘lib, qo‘l hamda oshxona idish-tovoqlarini yuvish uchun alohida chanoqlari bo‘lishi zarur. Oshxona jihozlarini saqlash uchun mebellar, mahsulotlarga ishlov berish va tayyorlangan taomlarni bezash uchun stollar bo‘lishi hamda mahsulotlarga issiqlik ishlovi berish uchun elektr plita va duxovkalar yong‘in hamda elektr xavfsizligi qoidalariга muvofiq o‘rnatalishi lozim. Idish-tovoqlar metall, sopol, chinni, shisha, plastmassadan tayyorlanadi. Metall idishlarning aluminiy, po‘lat, jez, cho‘yan, mis va boshqa metall hamda qotishmalardan ishlanadigan turlari mavjud.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Pazandachilikda rioya qilinadigan xavfsizlik texnikasi qoidalarni sanab bering?

2. Pazandachilikda rioya qilinadigan xavfsizlik texnikasi qoidalalarining vazifasi nimalardan iborat?

V. Mashg‘uloni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: "___" 20__-yil. Sinflar: ___ To'garak rahbari: _____

Mavzu: Tushlik dasturxonini tayyorlash qoidalari.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiylar maqsad: texnologik jarayonlar bajarilishi bo'yicha tegishli xulosa chiqarish, mehnat operatsiyalari hamda mahsulot sifatini baholay olish, mashg'ulotlar davomida zamonaviy texnika va texnologiyalardan foydalana olish, ishni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish bo'yicha dastlabki bilim va tushunchalarni shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: zamonaviy texnika va texnologiyalar, oziq-ovqat mahsulotlariga, materiallarga ishlov berish texnologiyasi, energiya ishlab chiqarish va undan foydalanish, mexatronika hamda ijtimoiy-iqtisodiy texnologiya asoslarini o'rgatish, xalqimizning boy ma'naviy qadriyatlari asosida ta'lim-tarbiya berish, axloqiy tushunchalarni shakllantirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: buyuk kelajakni yaratuvchi, yangi texnologiyalarni hayotga tatbiq etuvchi, buning natijasida mamlakatimiz rivojiga ulkan hissa qo'shuvchi shaxs hisoblanishi, olgan bilimlarini kelajak hayotida muhim o'rinnegallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko'rishiga hamda o'zini qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to'g'ri tanlashi hamda mustaqil fikrashga qodir bo'lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishslash kompetensiyasi:

yog'ochning fizikaviy xossalari, yog'och turlarining xususiyatlari, duradgorlikda ishlatiladigan yelimlar va bo'yoqlar turlari, xususiyatlariga oid manbalaridan foydalana olish.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

duradgorlikda ishlatiladigan yelimlar va bo'yoqlarni ishlatilish sohalarini axborot manbalaridan qidirib topish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o'zining fuqarolik burch va huquqlarini bilish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman", "muammo va yechim" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jahozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Dasturxonni bezashda likopchaning o'ng tomoniga qoshiq va pichoq, chap tomoniga esa sanchqi qo'yiladi.

Dasturxonning umumiy salat va vinegretlar uchun alohida qoshiqlar bo'ladi.

Hamma o'ziga keraklicha taomni oldidagi alohida likopchaga solib, iste'mol qiladi. Agar o'rtaqa pishloq, kolbasa qo'yilgan bo'lsa, albatta o'zi foydalanayotgan sanchqi bilan oladi va iste'mol qiladi. Dasturxonni yig'ishtirishda maxsus patnisdan foydalanish mumkin. Ovqatlanish paytida dasturxonda ortiqcha idish va asboblar bo'imasligi uchun taomlarning tartibiga qarab, yig'ishtirib turiladi. Masalan, ovqatlanishdan oldin salat qo'yiladi, so'ngra kosalarda suyuq ovqat har bir kishining yoshiga qarab tortiladi. Uning ortidan quyuq ovqat tortiladi. Ovqatlanib bo'lingandan keyin dasturxonning usti yig'ishtiriladi va ortiqcha narsalar olib qo'yiladi. So'ngra choy yoki sharbat shirinliklar bilan iste'mol qilinadi. Har bir kishi uchun alohida likopchalar (gazak, shirinliklar uchun) qo'yiladi. Likopchaning chap tomoniga sanchqi, o'ng tomoniga qoshiq va pichoq qo'yiladi. Dasturxonga qo'l sochiqlari, non, shirinliklar ham qo'yiladi. Tushlik uchun tayyorlangan taom tortiladi. Tushlik uchun tayyorlangan stolga sochiqlar ikki yoki to'rt buklab taxlanadi. Sochiqlar gazak uchun qo'yilgan likopcha ustiga qo'yiladi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Dasturxon atrofida o'tirish qoidalari bilasizmi?
2. Dasturxonni bezashda nimalarga ahamiyat berish lozim?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavz u yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



Sana: "___" 20__-yil. Sinflar: ___ To'garak rahbari: _____

Mavzu: Sut mahsulotlarini saqlanishi va muddati.

Mashg'ulotning maqsadi:

Ta'limiylar maqsad: texnologik jarayonlar bajarilishi bo'yicha tegishli xulosa chiqarish, mehnat operatsiyalari hamda mahsulot sifatini baholay olish, mashg'ulotlar davomida zamonaviy texnika va texnologiyalardan foydalana olish, ishni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish bo'yicha dastlabki bilim va tushunchalarni shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: zamonaviy texnika va texnologiyalar, oziq-ovqat mahsulotlariga, materiallarga ishlov berish texnologiyasi, energiya ishlab chiqarish va undan foydalanish, mexatronika hamda ijtimoiy-iqtisodiy texnologiya asoslarini o'rgatish, xalqimizning boy ma'naviy qadriyatlari asosida ta'lim-tarbiya berish, axloqiy tushunchalarni shakllantirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: buyuk kelajakni yaratuvchi, yangi texnologiyalarni hayotga tatbiq etuvchi, buning natijasida mamlakatimiz rivojiga ulkan hissa qo'shuvchi shaxs hisoblanishi, olgan bilimlarini kelajak hayotida muhim o'rinni egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko'rishiga hamda o'zini qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to'g'ri tanlashi hamda mustaqil fikrashga qodir bo'lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishslash kompetensiyasi:

yog'ochning fizikaviy xossalari, yog'och turlarining xususiyatlari, duradgorlikda ishlatiladigan yelimlar va bo'yoqlar turlari, xususiyatlariga oid manbalaridan foydalana olish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi: hisob-kitoblarga asoslanib shaxsiy, rejasini tuza olish va hisob-kitob bilan ish yuritish.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: guruhlarda ishslash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman", "muammo va yechim" shu kabi metodlar.

Mashg'ulot jihosi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg'ulotning borishi:

I. Tashkiliy qismi: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Pasterizatsiya qilingan sut — kasal tug'diruvchi mikroorganizmlarni yo'qotish, saqlaganda turg'unligini oshirish maqsadida 65—85 °C haroratda termik ishlov berilgan sut. Yog'i olinmagan, yog'sizlantirilgan va seryog' sutlar

pasterizatsiya qilingan suttarkibiga ko'ra

pasterizatsiya qilingan sutdan farq qilmaydi. Sterilizatsiya jarayoni

avtoklavlarda 103—104 °C dan 118—123 °C gacha bo'lgan

haroratdagi bosim bilan o'tkaziladi, bunda hamma mikroblar o'ladi.

Tvorogyog'i olinmagan yoki yog'sizlantirilgan sutdan olinadi.

Buning uchun sut sof sut-qatiq bakteriyalari bilan achitiladi.

Olingan quyuqlik presslanib, undan sut zardobi siqb chiqariladi.

So'ngra tvorog 8—10 °C gacha sovitiladi va sig'imi 100 kg gacha

bo'lgan kesik konusga o'xshash yog'och bochkalarga joyylanadi.

Tvorog eng to'yimli oziq-ovqat mahsulotlaridandir. U shifobaxsh

xususiyatga ega bo'lib, tarkibida 14—17 % oqsil, 18 % gacha yog',

2,4 dan 2,8 % gacha sut shakari, kalsiy, fosfor, temir va magniy bor.

Pishloq yangi, qaymog'i olinmagan yoki normallashtirilgan sigir,

shuningdek, qo'y va echki suti yoki ular aralashmasidan ishlab chiqariladi. Qaymoq — sut mahsuloti. Sut separatori

ixtiro qilingunga qadar sut 10—12 soat davomida, past haroratda maxsus idishlarda tindirib olingan. Tarkibida

yog'liligi bo'yicha 59,6—81,8 % suv, 2,4—3,4 % oqsil, 2,7—4,2 % laktosa, 0,3—0,6 % mineral moddalar mavjud.

Qaymoq iste'mol qilinadi, ichimlik va taomlarga qo'shiladi. Qaymoqning asosiy qismi sanoatda sariyog', smetana olish uchun qayta ishlanadi, shuningdek, undan muzqaymoq ham tayyorlanadi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Shirguruchni tayyorlash jarayonini aytib bering.

2. Sutning tarkibida inson organizmi uchun zarur bo'lgan qanday moddalar mavjud?

V. Mashg'ulotni yakunlash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

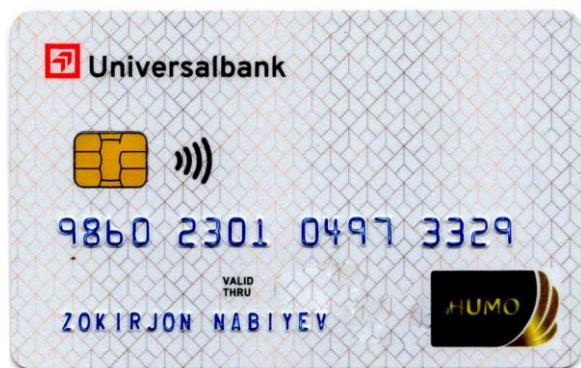
Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat texnologiya fanidan 6-7-sinf iqtidorli o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.



**Telegram kanalimiz:
@Maktablar_uchun_hujjatlar
Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

*Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!
Bizda maktablar uchun quydagи hujjatlар mavjud*

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11. O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**