Maktabgacha va maktab ta’lim vazirligining
2024-yil 23-avgustdagi 273-sonli buyrug‘i

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIM VAZIRLIGI

_____________________________ viloyati/ Respublikasi

__________________________ tumani (shahar)

________________________________ maktabning

5- “___”- sinf rahbari

____ning

F.I.O

20____/20____- o‘quv yili boshlang‘ich sinflar uchun

SINF RAHBARI DAFTARI

Mazkur daftar sinf rahbarlari tomonidan qog‘oz yoki elektron ravishda yuritilishi mumkin.
Sinf rahbari daftariga ijodiy yondashilgan holda o‘zgartirishlar kiritishi mumkin.
Ushbu daftarning yuritilishi maktab direktorining ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha o‘rinbosari tomonidan o‘quv yilining har bir choragi yakunida nazorat qilinadi.

2024-yil 23-avgustdagi 273-sonli buyrugʻiga asosan Umumiy oʻrta ta'lim maktablarida oʻquvchi-yoshlar bilan tarbiyaviy ishlarni tizimli tashkil qilish va samaradorligini oshirish boʻyicha sinf rahbarlari uchun

USLUBIY QOʻLLANMASIDAN OLINGAN

Sinf rahbar daftarining 20__-20__-oʻquv yili uchun hujjatlar roʻyhati

1. Sinf rahbari toʻgʻrisida umumiy ma’lumot
2. Oʻquvchilarning milliy vatanparvarlik darajasini baholash tizimi
3. Oʻquvchilar davomatini yuritish tartibi toʻgʻrisida yoʻriqnoma
4. Umumiy oʻrta ta’lim muassasasining sinf rahbarlari faoliyatini tashkil etish toʻgʻrisida nizom
5. Sinf rahbarining vazifalari
6. Sinf rahbari lavozim yoʻriqnomasi 2024-yil 17-apreldagi 122-buyruq
7. Umumiy oʻrta ta’lim maktablari sinf rahbarlarining yillik faoliyatini baholash koʻrsatkichlari
8. Yil nomlari
9. 666-qaror sharhi 2022-yil kiritilgan oʻzgarishi bilan
10. Xavfsizlik texnikasi qoidalari
11. Sinf soati ish rejasi
12. Ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar rejasi
13. Sinf rahbarining 20__-20__-oʻquv yili uchun moʻljallangan yillik ish rejasi
14. Sinf oʻquvchilari haqida umumiy ma’lumot
15. Sinf faollari haqida umumiy ma’lumot
16. Sinfning ijtimoiy xaritasi
17. Takomillashtirilgan odob-axlo qoidalari 2023-yil 31-avgustdagi 282-son buyruq
18. Kam ta’minlangan oilalar roʻyhati
19. Toʻliq boʻlmagan oilalar roʻyhati
20. Yetim va ota-onalik huquqidan mahrum etilganlarning farzandlari
21. Sinf oʻquvchilarining toʻgarak va seksiyalarga qatnashish darajasi
22. Ota-onalar bilan ishlash monitoringi
23. 20__-20__-oʻquv yiliga moʻljallangan sinf ota-onalar majlislar rejasi
24. Ota-onalar majlisi bayonnomasi
25. Sinf rahbarining 20__-20__-oʻquv yiliga moʻljallangan sinf majlislari rejasi
26. IIB profilaktika roʻyxatida turadigan oʻquvchilar roʻyhati
27. Maktab ichki roʻyxatida turadigan oʻquvchilar roʻyhati
28. Kundalik daftar yoki kundalik.com nazorati
29. Oʻquvchilarning kitob bilan ta’minlanganligi

ZAMONAVIY SINF RAHBARINING KASBIY PORTRETI:

boshlovchi (kapitan)-rahbar va uning sinfi o'quvchilari bilan ishlaydigan pedagoglar jamoasining rahbari

o'z vazifalarini bajarish bilan birga "o'quvchilarga yaqin bo'lish va ularga barcha xatti-harakatlari bilan madaniy xulq-atvor namunalarini ko'rsatish" imkoniyatiga ega bo'lgan shaxs

ijodiy tashabbuskorlik, fuqarolik, mas'uliyat va bugungi kunda jamiyat tomonidan talab qilinadigan fazilatlarni rivojlantirish uchun sharoit yaratishga qodir bo'lgan rahbar-navigator (boshlovchi)

vaziyatga, bolaning iltimosiga va uning mustaqillik darajasiga qarab, himoyachi, vasiy, yordamchi, hamrohlik qiluvchi, uni qo'llab-quvvatlovchi rollarini mahoratli bajarishga qodir bo'lgan rahbar

bolalikning ijtimoiy-madaniy ahamiyatini tan olgan va o'sib borayotgan shaxsning huquq va manfaatlarini hurmat qilgan holda, uning tarbiyasi va shaxsiy rivojlanishi vazifalarini ustuvor deb biladigan kasbiy mahoratga ega rahbar

SINF RAHBARLIGIGA TANLOVNING ASOSIY MEZONLARI

- kamida 3 yillik pedagogik ish stajiga ega bo‘lgan
- maktabda asosiy xodim sifatida faoliyat olib borayotgan;
- boshqaruvchilik qobiliyatiga ega bo‘lgan;
- o‘quvchilar bilan ishlash jarayonida mas'uliyat bilan yondasha oladigan;
- umumta'lim muassasalarida soatbay (shu jumladan o‘rindoshlik] asosda faoliyat olib boruvchi o‘qituvchilarga sinfga rahbarlik qilishga yo‘l qo‘yilmaydi;
- boshlang‘ich sinflarda sinf rahbarligi boshlang‘ich sinfga biriktirilgan o‘qituvchilarga yuklatiladi

SINF RAHBARLARINING ASOSIY VAZIFALARI:

- odob-axloq va ichki tartib qoidalariga muvofiq muomala va kiyinish madaniyatiga amal qilish, jamoada namunali bo‘lish;
- ta'lim muassasasining tarbiyaviy tizimidagi tayanch pedagoglardan biri sifatida o‘ziga biriktirilgan sinfdagi o‘quvchilarning amalda belgilangan ta'lim va tarbiya olishlarini tashkil etish;
- o‘quvchilarning o‘sib-ulg‘ayishlarini pedagogik kuzatuvlar asosida nazorat qilish, yordamga muhtoj o‘quvchilarga yakka holda yondashish asosida ular qalbida milliy g‘urur, vatanparvarlik, mehr-oqibat, mas'uliyat, tashabbuskorlik, ishbilarmonlik kabi xislatlarni uyg‘otish;
- voyaga yetmaganlar o‘rtasida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi to‘g‘risidagi qonun hujjatlari ijrosi borasida voyaga yetmaganlarning nazoratsiz va qarovsiz qolishlari, o‘quvchilar o‘rtasida jinoyatchilik va huquqbuzarliklarning oldini olish bo‘yicha o‘tkaziladigan "O‘quvchi", "Davomat" kabi profilaktik reydlarda hamkorlik qilish

Sinf rahbarlari o‘zlariga yuklatilgan asosiy vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

- har tomonlama yetuk, barkamol - ma'naviy, aqliy, jismoniy rivojlangan shaxs tarbiyasini amalga oshirish, sinf o‘quvchilarining qobiliyatlarini to‘liq namoyon etishlari uchun tegishli shart-sharoitlar yaratish;
- pedagog jamoa hamkorligida tarbiyaviy ishlarni tashkil etishda har bir o‘quvchining o‘ziga xos xususiyatlariga qarab yondashishni yo‘lga qo‘yish
- ertalabki saflanishlarda sinf o‘quvchilarining belgilangan tartibda to‘liq ishtirok etishlarini ta'minlash
- biriktirilgan sinf xonasidagi mavjud jihozlarning saqlanishini va ulardan samarali foydalanishni ta'minlash
- sinf rahbarlari o‘z faoliyatini o‘quvchilarning yosh xususiyatlari, umumiy rivojlanish darajasi va qobiliyatlarini hisobga olgan holda, keng qamrovli tarbiyaviy ishlar va aniq mezonlar asosida tashkil etadi

FAOLIYAT YO‘NALISHLARI

Vatanparvarlik ruhida arbiyalash

- o‘quvchilarni Vatani va xalqiga sadoqat, fidoyilik, Davlat ramzlariga hurmat ruhida tarbiyalash
- o‘quvchilar ongiga buyuk ajdodlarimiz merosi va xalqimizning bugungi bunyodkorlik ishlariga yuksak ehtirom tuyg‘ularini singdirish
- sinfda o‘quvchilarni milliy va umuminsoniy qadriyatlar ruhida tarbiyalash muhitini yaratish
- topa oladigan shaxs sifatida shakllanishlari uchun zarur ko‘nikmalarni rivojlantirish
- o‘quvchilarni o‘zbek va boshqa xalqlarning madaniy, milliy an’analariga humat ruhida tarbiyalash

Ota-onalar va mahalla bilan hamkorlik

- barkamol avlodni tarbiyalashda "Oila - mahalla - ta'lim muassasasi" hamkorligidagi jamoat kengashi faoliyatini keng tatbiq etish
- o‘quvchilarni ijtimoiy himoya qilish bo‘yicha aniq chora-tadbirlar belgilash

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2024-yil “23”-avgustdagi 273-sonli buyrug‘iga
2-ILOVA

O‘quvchilarning milliy vatanparvarlik darajasini baholash tizimi

O‘quvchilarning milliy vatanparvarlik darajasi **vatanparvarlik** (O‘zbekiston va davlat ramzlari haqidagi tushunchalar, buyuk va ma’rifatparvar ajdodlar tarixini bilish darajasi), **milliy odoblilik** (urf-odatga hurmat, milliy qadriyatlarni hurmat e’zozlash, madaniy meros va tabiatni asrab-avaylash), **milliy g‘urur** (til va madaniyatiga bo‘lgan hurmat, o‘zligi, tarixidan faxrlanish, zamonamiz milliy qahramonlaridan o‘rnak olish), **vijdoniylik** (rostgo‘ylik, yaxshi xulq, halollik, do‘stlik, ustozga va onaga hurmat, barchani teng ko‘rishlik, mas’uliyatlilik, bag‘rikenglik), **milliy g‘oyaga sadoqat** (vatan butunligini anglash, yot g‘oyalarga nisbatan immunitetni shakllantirish, milliy davlatchilik g‘oyalariga sadoqat, insonparvarlik) kompetensiyalari asosida **1-10 ballik tizimda** baholanadi.

1. Sinf ko‘rsatkichini hisoblash uchun sinfdagi o‘quvchilar to‘plagan ballar yig‘indisi sinfdagi jami o‘quvchilar soniga bo‘linadi.

Sk - sinf ko‘rsatkichi
Σ - yig‘indi
O‘TB - o‘quvchilar to‘plagan ballar
JO‘S - jami o‘quvchilar soni

$$S_k = \frac{\sum O'TB}{JO'S}$$

2. Maktab ko‘rsatkichini hisoblash uchun maktabdagi sinflar to‘plagan ballar yig‘indisi maktabdagi jami sinflar soniga bo‘linadi.

Mk - maktab ko‘rsatkichi
Σ - yig‘indi
STB - sinflar to‘plagan ballar
JSS - jami sinf soni

$$M_k = \frac{\sum STB}{JSS}$$

3. Tuman (shahar) ko‘rsatkichini hisoblash uchun tuman (shahar)dagi maktablar to‘plagan ballar yig‘indisi tuman (shahar)dagi jami maktablar soniga bo‘linadi.

$T(Sh)_k$ - tuman (shahar) ko‘rsatkichi
Σ - yig‘indi
MTB - maktablar to‘plagan ballar
JMS - jami maktablar soni

$$T(sh)_k = \frac{\sum MTB}{JMS}$$

4. Viloyat ko‘rsatkichini hisoblash uchun viloyatdagi tuman (shahar)lar to‘plagan ballar yig‘indisi viloyatdagi jami tuman (shahar)lar soniga bo‘linadi.

Vk - viloyat ko‘rsatkichi
Σ - yig‘indi
T(Sh)TB - tuman (shahar)lar to‘plagan ballar
JT(Sh)S - jami tuman (shahar)lar soni

$$V_k = \frac{\sum T(Sh)TB}{JT(Sh)S}$$

5. Respublikada viloyatlar ko‘rsatkichi bo‘yicha tegishli o‘rinlarga ega bo‘ladi.

O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2024-yil “23”-avgustdagi
273-sonli buyrug‘iga
6-ILOVA

Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida o‘quvchilar davomatini yuritish tartibi to‘g‘risida
YO‘RIQNOMA

Mazkur yo‘riqnoma umumiy o‘rta ta’lim maktablarida o‘quvchilar davomatini yuritish, dars mashg‘ulotlariga sababsiz kelmayotgan yoki muntazam ravishda qatnashmayotgan o‘quvchilarni aniqlash, hisobotini yuritish va ularni ta’limga jalb qilish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu yo‘riqnoma Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi tizimidagi barcha turdagi umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun majburiy hisoblanadi.

2. Mazkur yo‘riqnomada quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:
Darslarga kelmaslik – darslar uchun belgilangan vaqtlarda (kun, hafta davomida) ishtirok etmaslik;
Sababli ravishda darslarga qatnashmaslik, dars qoldirish, darslarga (soat, kun, hafta davomida) qatnashmaslik, sog‘ligi tufayli (tibbiy ma’lumotnoma asosida), favqulodda va boshqa holatlarda darslarga sababli kechikish, darslarda (soat, kun, hafta davomida) qisman yoki to‘liq qatnashmaslik — ta’lim muassasasi rahbariyatining (direktor, direktorning ma’naviy-ma’rifiy ishlari yoki o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosarlari), sinf rahbarining ruxsati bilan, ota-onasining (ularning o‘rnini bosuvchi shaxsning) og‘zaki va yozma murojaatiga ko‘ra amalga oshirilishi;
Sababsiz ravishda darslarga kechikish, dars qoldirish, darslarga (soat, kun, hafta davomida) qatnashmaslik yuqorida 3-xatboshida ko‘rsatilgan sabablar bo‘lmagan hollarda darslarga qisman yoki to‘liq qatnashmaslik;
Muntazam dars qoldirish – sababsiz ravishda bir o‘quv haftasida 3 kun va undan ortiq, bir oy mobaynida 10 kun va undan ortiq dars mashg‘ulotlariga uzluksiz qatnashmaslik.

2-bob. O‘quvchilar davomatini yuritish

3. Umumiy o‘rta ta‘lim o‘quvchilarining davomati har bir sinf, maktab, tuman (shahar) viloyat va Respublika miqyosida yuritiladi.

4. O‘quvchilar davomati sinf rahbari tomonidan elektron sinf jurnalida quyidagi tartibda qayd etiladi:
a) sababsiz:
s- sababsiz dars qoldirganligini ko‘rsatish uchun;
m- surunkali dars qoldirayotganligini ko‘rsatish uchun;
ch- respublikadan tashqariga ruxsatsiz chiqib ketganligini ko‘rsatish uchun;
q- ta’lim olishga ota-onasi qarshilik qilayotganligini ko‘rsatish uchun;
ns- ota-ona nazoratsizligi sababli darsga kelmaydiganligini ko‘rsatish uchun;
b) sababli:
dq- sababli dars qoldirilganligini ko‘rsatish uchun;
k- kasallik sababli dars qoldirganligini ko‘rsatish uchun;
kq- darsga kechikib kelganligini ko‘rsatish uchun;
tq- turmushga chiqqanligi tufayli darsga kelmaydiganligini ko‘rsatish uchun belgilanadi.

5. Fan o‘qituvchilari tomonidan o‘quvchilarning darsdagi davomatlari dars boshlanishida onlayn tarzda quyidagi tartibda qayd etiladi:

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2024-yil 23-avgustdagi 273-son buyrug‘iga 7-ilova

“Tasdiqlayman”

Maktab MMIBDO‘: _______ ____________________

“Sinf soati” mashg‘ulotlarining 20__-20__-o ‘quv yili uchun o‘quv-mavzu rejasi

5–SINF

№	O‘tiladigan mavzular	Soati	Rejada	Amalda
1.	Taraqqiyot odimlari	1		
2.	Ona tabiyatni asraylik (Butunjahon yovvoyi tabiat jamg‘armasi tashkil topgan kun topgan kun munosabati bilan)	1		
3.	Beshinchi sinf o‘quvchisi bo‘lish osonmi?	1		
4.	Jahonda bo‘lmasa muallim agar, hayot ham bo‘lmasdi go‘zal bu qadar (1- oktabr – O‘qituvchilar va murabbiylar kuni munosabati bilan)	1		
5.	Sog‘lom turmush tarsi va zararli odatlarning oldini olish	1		
6.	Ona tilim - davlat tilim (O‘zbekiston Respublikasining “Davlat tili to‘g‘risida”gi Qonuni qabul qilingan kun munosabati bilan).	1		
7.	Transport vositalarining harakati (Yo‘l harakati qoidalari).	1		
8.	Jamoa bo‘lish zavqi (Team building – jamoaviylikni shakllantirish)	1		
9.	Yo‘l chiziqlari va ularning vazifalari.(Yo‘l harakati qoidalari)	1		
10.	Bizning kuchli va zaif tomonlarimiz	1		
11.	Bayrog‘imiz – faxrimiz, g‘ururimiz (18-noyabr – O‘zbekiston Respublikasining Davlat bayrog‘i qabul qilingan kun munosabati bilan).	1		
12.	Yo‘l harakati qoidalaridagi asosiy tushuncha va atamalar (Yo‘l harakati qoidalari).	1		
13.	Huquqiy madaniyat – komil inson belgisi (8-dekabr – Konstitutsiya qabul qilingan kun munosabati bilan).	1		
14.	Madhiyam faxrim mening (10-dekabr - O‘zbekiston Respublikasining Davlat madhiyasi qabul qilingan kun munosabati bilan).	1		
15.	Tartibga soluvchining ishoralari (Yo‘l harakati qoidalari).	1		
16.	Hamma kasblar kerak, hamma kasblar muhim	1		
17.	Tinchlik va osoyishtaligimiz garovi (14-yanvar – Vatan himoyachilari kuni munosabati bilan).	1		
18.	Mening hissiyotlaim	1		
19.	Yo‘l harakati qoidalari nima uchun kerak? (Yo‘l harakati qoidalari)	1		
20.	Inson qalbining quvonch-u qayg‘usi kuychisi (G‘azal mulkining sultoni Alisher Navoiy tavallud topgan kun munosabati bilan).	1		
21.	Vatan sog‘inchi ila yashagan siymo (Shoh va shoir Z.M.Bobur tavallud topgan kun munosabati bilan)	1		
22.	O‘z xarakterimiz xususida suhbatlashamiz	1		
23.	Tejamkorlik – farovonlik manbai.	1		
24.	Har doim sog‘ bo‘lsin onam! (8 mart – Xotin-qizlar kuni munosabati bilan).	1		
25.	O‘quvchi va mobil telefon.	1		
26.	Navro‘z – mehr-oqibatni ulug‘lovchi qadriyat (21-mart – Navro‘z bayrami munosabati bilan).	1		
27.	Amir Temur – komillik namunasi (Sohibqiron Amir Temur tavallud topgan kun munosabati bilan).	1		
28.	Pozitiv fikrlash.	1		
29.	Maxsus avtomobil va mototsikllar haqida suhbat (Yo‘l harakati qoidalari).	1		
30.	Qahramonlik, burch va fidoiylik (Xotira va qadrlash kuni oldidan).	1		
31.	Birinchi tibbiy yordam ko‘rsatish (Yo‘l harakati qoidalari).	1		
32.	Kitobdan yaxshi do‘st bo‘lmas.	1		
33.	Buyuruvchi belgilar (Yo‘l harakati qoidalari)	1		
34.	Yoz-o‘tadi soz!			

O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi
vazirining 2024-yil
“23”- avgustdagi 273-son buyrug‘iga
4-ILOVA

___-Umumiy o‘rta ta’lim maktabida 20__-20__-o‘quv yilida o‘tkaziladigan ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar rejasi

t/r	Tadbir nomi	Sinflar kesimida	Tadbir mazmuni
Sentabr -O‘zbekiston Respublikasi mustaqilligini madh etish oyligi			
1-hafta			
1.	**“Bir bo‘lsak - yagona xalqmiz, birlashsak - Vatanmiz!” haftaligi**	5-sinf	Mustaqillik darslarida O‘zbekiston Respublikasining mustaqillik yillarida erishgan yutuqlari, bunyodkorlik ishlari va ulkan islohotlar to‘g‘risida tushunchalar berish. Maktab ichki tartib va odob-ahloq qoidalari bilan tanishtirish.
2 hafta			
2.	***“Yangi hayot uchun, yangi O‘zbekiston uchun!” haftaligi***	5-sinf	Yutuqlarga erishgan sobiq bitiruvchilar bilan uchrashuvlar tashkil etish.
3-hafta			
3.	***“Teatr- bu ibratxonadir” haftaligi***	5-sinf	Zamonaviy adiblar badiiy asarlaridan parchalar sahnalashtirish.
4-hafta			
4.	**“Jadidlar izidan” haftaligi**	5-sinf	“Ma’rifatparvar ajdodlar yodi” mavzusida taqdimotlar tashkil etish, jadidlar hayoti va ijodiga oid suhbatlar o‘tkazish.
5.	**Topshiriqlar asosida**	5-sinf	“Zakovat” intellektual o‘yini o‘tkazish *(PQ-92 20.01.2022-yil.)*. Sinf va maktab sardorlari saylovini tashkil etish *(PF-6155, 03.02.2021-y.) (vazirlik tomonidan nizom taqdim etiladi).* “Besh tashabbus olimpiadasi” musobaqalarini o‘tkazish.
Oktabr - Ustoz va murabbiylarni ulugiash oyligi			
1-hafta			
6.	**“Ustozga ehtirom!” haftaligi**	5-sinf	“O‘qituvchi va murabbiylar kuni”ga bag‘ishlangan chellenjlar o‘tkazish.
2-hafta			
7.	**“Qatag‘on qurbonlarini yod etish” haftaligi**	5-sinf	“Tarixiy xotira, ma’naviy va ruhiy tarbiya — Yangi O‘zbekiston poydevori” shiori ostida xotira va qadrlash mavzusida tadbirlar tashkil etish (PQ-270, 19.07.2024-yil). “Huquqiy-ma’rifiy bilimdon” ijodiy ko‘rik-tanlovini o‘tkazish (PF-5618, 09.01.2019-yil, vazirlik tomonidan nizom taqdim etiladi).
3-hafta			
8.	***“Adabiy-ma’rifiy va sport” haftaligi***	5-sinf	“Uch avlod uchrashuvi”ni o‘tkazish. (PQ *-92, 11.03.2023- yil*).
4-hafta			
9.	***“Tilga e’tibor - elga e’tibor” haftaligi***	5-sinf	“Tez o‘qish” tanlovini o‘tkazish.
Noyabr - “Bag‘rikenglik”oyligi			
1-hafta			
11.	**“Do‘stlik va muruvvat” haftaligi**	5-sinf	“Hosil bayrami”ni o‘tkazish.
12.	**“Tolerantlik” haftaligi**	5-sinf	Shukronalik hissini uyg‘otishga qaratilgan “Tinchlik qadri” videoroligini namoyish etish.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

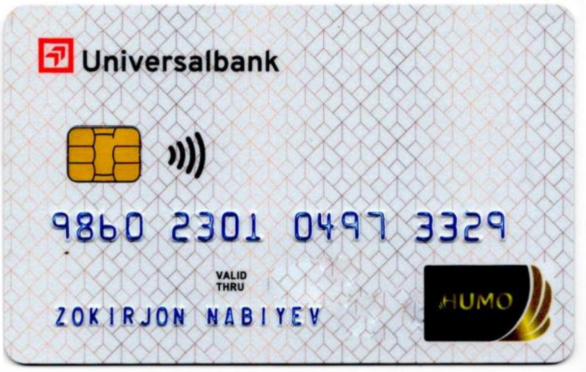
88 listdan iborat 5-sinf rahbar daftarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Darsliklarning elektron varianti**
9. **Maktab ish hujjatlari**
10. **Direktor ish hujjatlari**
11. **MMIBDO' ish hujjatlari**
12. **O'IBDO' ish hujjatlari**
13. **Psixolog hujjatlari**
14. **Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
15. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
16. **Besh tashabbus hujjatlari**
17. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**