



*hokimligi  
maktabgacha va maktab ta'lifi  
boshqarmasi*

*maktabgacha va  
maktab ta'lifi bo'limi tasarrufidagi  
—umumiy o'rta ta'lim maktabi  
to'garak rahbari*

*ning  
texnologiya fanidan 5-8-sinflar  
iqtidorli o'quvchilar uchun*

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

**To‘garak a’zolari haqida ma’lumot**

| <b>Nº</b> | <b>Familiya ismi va sharifi</b> | <b>Tug‘ilgan sanasi</b> | <b>Sinfi</b> | <b>Manzili<br/>(to‘liq)</b> | <b>Ota-onasi<br/>(Ismi sharifi)</b> | <b>Telefon<br/>(uy yoki mobil)</b> | <b>Izoh</b> |
|-----------|---------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 1.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 2.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 3.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 4.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 5.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 6.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 7.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 8.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 9.        |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 10.       |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 11.       |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 12.       |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 13.       |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 14.       |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |
| 15.       |                                 |                         |              |                             |                                     |                                    |             |

|     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |  |

O‘tkazilgan xona \_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

## To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari \_\_\_\_\_

**“TASDIQLAYMAN”  
MMIBDO’**

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “\_\_\_\_\_” nomli to‘garagining  
ISH REJASI**

| <b>Nº</b> | <b>Yillik ish reja mavzulari</b>   | <b>Soat</b> | <b>Sana</b> | <b>Izoh</b> |
|-----------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1.        | Buterbrod. Buterbrod tayyorlash texnologiyasi.   | 1           |             |             |
| 2.        | Issiq va yaxna ichimliklar tayyorlash  | 1           |             |             |
| 3.        | Tikuvchilik xonasi. To‘qimachilik tolalari.  | 1           |             |             |
| 4.        | Qo‘l choklari. Qo‘l choklaridan namunalar tikish   | 1           |             |             |
| 5.        | Tikuv mashinasida ishlaganda texnika qoidalari   | 1           |             |             |
| 6.        | Buyumni bichish va tikish haqida ma’lumot berish.  | 1           |             |             |
| 7.        | Dazmollash   | 1           |             |             |
| 8.        | Takrorlash.  | 1           |             |             |
| 9.        | Sut va sut mahsulotlari turlari  | 1           |             |             |
| 10.       | Donlar tarkibidagi oziq moddalar miqdori   | 1           |             |             |
| 11.       | Parhez   | 1           |             |             |
| 12.       | Jun gazlamalarI  | 1           |             |             |
| 13.       | Atlas va satin to‘qish   | 1           |             |             |
| 14.       | Tugma haqida.  | 1           |             |             |
| 15.       | Zardo‘zlik san’ati   | 1           |             |             |
| 16.       | Gazlamadan bezak tayyorlash turlari  | 1           |             |             |
| 17.       | Oilaviy xarajatlarni hisoblash   | 1           |             |             |
| 18.       | Go‘shtdan tayyorlanadigan yarim fabrikatlar.   | 1           |             |             |
| 19.       | Kimyoviy tolali noto‘qima matolar.   | 1           |             |             |
| 20.       | Popuk merejka.   | 1           |             |             |
| 21.       | Tikuv mashinalarining ishslash prinsipi.   | 1           |             |             |
| 22.       | Ayollar kiyimi   | 1           |             |             |
| 23.       | Andazani gazlama ustiga joylashtirish.   | 1           |             |             |
| 24.       | Quroq tikish   | 1           |             |             |
| 25.       | Mehmonxona interyerini yaratish.   | 1           |             |             |
| 26.       | Xalq hunarmandchiligi bo‘yicha ko‘rgazma va tanlovlami tashkil qilish, ishtiropchilarni tanlash qoidalari. | 1           |             |             |
| 27.       | Izonit tikish  | 1           |             |             |
| 28.       | Izonit usulida pauno‘ (gulsavat) tikish texnologik xaritasi.   | 1           |             |             |
| 29.       | Bolalar ponchosini toqish texnologiyasi.   | 1           |             |             |
| 30.       | Jakkard to‘qish.   | 1           |             |             |
| 31.       | Moddiy ishlab chiqarish  | 1           |             |             |
| 32.       | Texnologik jarayon haqida tushuncha.   | 1           |             |             |
| 33.       | Idishlarni yuvish .  | 1           |             |             |
| 34.       | Elektronikaning iqtisodiyot tannoqlaridagi o‘rni.  | 1           |             |             |

Sana: "\_\_\_" 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_ To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Buterbrod. Buterbrod tayyorlash texnologiyasi.

**Mashg'ulotning maqsadi:**

**Ta'limiyl maqsad:** turli xomashyo materiallaridan foydalanish, ularni amalda qo'llash, ishlov berishga oid bilimlarini boyitish, zamonaviy ishlab chiqarishning bozor munosabatlariga asoslangan talablari asosida kasbiy tayyorgarligini oshirish va jismoniy mehnat turlaridan samarali foydalanishda ko'nikma va malakalarini oshirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** zamonaviy texnika va texnologiyalar, oziq-ovqat mahsulotlariga, materiallarga ishlov berish texnologiyasi, energiya ishlab chiqarish va undan foydalanish, mexatronika hamda ijtimoiy-iqtisodiy texnologiya asoslarini o'rgatish, xalqimizning boy ma'naviy qadriyatlari asosida ta'lim-tarbiya berish, axloqiy tushunchalarni shakllantirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** mamlakatimizda amalga oshirilayotgan islohotlarni va bozor munosabatlarining rivojlanib borayotganligini, yangi texnika va texnologiyalar, zamonaviy materiallar yaratilayotganligini hamda inson mehnatini yengil qilishda mexatronik qurilmalarning hayotimizga kirib kelishini inobatga olgan holda ular haqidagi dastlabki bilim, ko'nikma va malakalarni oshirib, kelajakda yurtimiz taraqqiyotiga, farovonligiga o'z hissasini qo'sha oladigan yuqori malakalari raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

**Milliy va umummadaniy kompetensiya:** yurish-turishda madaniy me'yordarga amal qilish. turli yo'nalishdagi san'at asarlarini tushuna olish va undan zavqlanish;

**Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish**

**hamda foydalanish kompetensiysi:** shaxsiy, iqtisodiy munosabatlarda hisob-kitob bilan ish yuritishni bilish, hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy rejalarini tuza olish.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman", "muammo va yechim" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot jahozi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg'ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

"Buterbrod" so'zi nemis tilidan olingan bo'lib, "yog'li non" degan ma'noni bildiradi. Buterbrodlarni tayyorlash juda qulay va oddiy. Chiroyli tayyorlangan buterbrodlar bilan istalgan dasturxonni bezash mumkin. Ular juda mazali. Buterbrodlar eng oson tayyorlanadigan taom turiga kiradi. Ular turli xil ko'rinishda bo'lib, dasturxonga ko'rk bag'ishlaydi. Buter brodlarning oziqaviy qiymati mahsulotning sifatiga qarab belgilanadi. Buterbrodlarni tayyorlash uchun non (qora yoki bug'doy non) asos hisoblanadi. Non uyimizda doimo bo'ladi. Xalqimizda "Non rizq-ro'zimiz", "Nonning ushog'i ham – non", "Doni yo'qning noni yo'q, noni yo'qning joni yo'q", "Nonni yerdan so'ra, oqqan terdan so'ra" va boshqa maqollar bejiz aytilmagan. Nonni maxsus non qutichada saqlagan afzal, chunki shunda u o'zining sifatini yaxshi saqlaydi. Buterbrod uchun nonning qalinligini 1,0 cmdan oshirmay, turli shakkarda (dumaloq, yarim dumaloq, uchburchak, to'rtburchak v. h.), tayyorlab olinadi.

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Nima deb o'ylaysiz, buterbrod uchun nonni qanday shaklda kesgan ma'qul?

**V. Mashg'ulotni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



Sana: " " 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To 'garak rahbari: \_\_\_\_\_

Mavzu: Issiq va yaxna ichimliklar tayyorlash.

### Mashg'ulotning maqsadi:

**Ta'limiylar maqsad:** turli xomashyo materiallaridan foydalanish, ularni amalda qo'llash, ishlov berishga oid bilimlarini boyitish, zamonaviy ishlab chiqarishning bozor munosabatlariga asoslangan talablari asosida kasbiy tayyorgarligini oshirish va jismoniy mehnat turlaridan samarali foydalanishda ko'nikma va malakalarini oshirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** zamonaviy texnika va texnologiyalar, oziq-ovqat mahsulotlariga, materiallarga ishlov berish texnologiyasi, energiya ishlab chiqarish va undan foydalanish, mexatronika hamda ijtimoiy-iqtisodiy texnologiya asoslarini o'rgatish, xalqimizning boy ma'naviy qadriyatlarini asosida ta'lim-tarbiya berish, axloqiy tushunchalarini shakllantirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** mamlakatimizda amalga oshirilayotgan islohotlarni va bozor munosabatlarining rivojlanib borayotganligini, yangi texnika va texnologiyalar, zamonaviy materiallar yaratilayotganligini hamda inson mehnatini yengil qilishda mexatronik qurilmalarning hayotimizga kirib kelishini inobatga olgan holda ular haqidagi dastlabki bilim, ko'nikma va malakalarini oshirib, kelajakda yurtimiz taraqqiyotiga, farovonligiga o'z hissasini qo'sha oladigan yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

**O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:** o'qib-o'rghanish uchun fan to'garaklariga qatnashish, kutubxonada mutolaa qilish orqali bilimini mustaqil ravishda oshirib borish; o'z sog'ligini asrash.

### Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish

**hamda foydalanish kompetensiyasi:** shaxsiy, iqtisodiy munosabatlarda hisob-kitob bilan ish yuritishni bilish, hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy rejalarini tuza olish.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman", "muammo va yechim" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot jihizi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

### Mashg'ulotning borishi:

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tkazish. b) Topshiriplarni tekshirish.

### III. Yangi mavzu bayoni:

Kofe – tropik kofe daraxtining urug'i. Undan tayyorlangan ichimlik xushbo'y ta'mi, hidi bilan mashhurdir. Kofe daraxtining vatani Afrika hisoblanadi. Aynan afrikaliklar birinchi bo'lib kofe ichimligini tayyorlagan. Kofe don, kukun ko'rinishida sotiladi. Undan tayyorlangan ichimlik insonning kayfiyatini ko'tarish bilan birga, ishga layoqatlilikni ham oshiradi. 1. Qahva qaynatkichdagi 1 litr suvga bir necha qoshiq yanchilgan mayda qah vani so lib, qay nagunicha isitiladi, lekin qaynatilmaydi. Odatda, bir chashka suvga 2 choyqoshiq kofe solinadi. 2. Tayyor qahvani chashkalarga qu yib, alohida idishda shakar yoki qand bilan birga tortiladi. Kakao kakao daraxtining urug'i dan olinadi. Janubiy Ameri kadan Yevropaga 1492-yil Kolumb olib kir gan. Kakao ko'p kaloriyalı ichimlik hi soblanadi. Charchoq va stressdan xalos bo'lishga yordam beradi.



### IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Yaxna ichimliklarga nimalar kiradi?

Kerakli masalliqlar: 6 g kakao kukuni, 25 g shakar, 130 ml sut.

1. Kakao kukuniga shakar qo'shib aralashtiriladi.

2. Bu massaga ozgina qaynoq sut quyib, yaxshilab aralashtiriladi.

3. So'ngra qolgan sut quyilib, qaynagunicha isitiladi.

4. Tayyor kakao stakan yoki chashkalarga quyilib, dasturxonga tortiladi.

**V. Mashg'ulotni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish

**VI. Uyga vazifani e'lon qilish:** yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: " " 20 -yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To 'garak rahbari: \_\_\_\_\_

Mavzu: Tikuvchilik xonasi. To 'qimachilik tolalari.

### Mashg'ulotning maqsadi:

**Ta'limiyl maqsad:** turli xomashyo materiallaridan foydalanish, ularni amalda qo'llash, ishlov berishga oid bilimlarini boyitish, zamonaviy ishlab chiqarishning bozor munosabatlariga asoslangan talablari asosida kasbiy tayyorgarligini oshirish va jismoniy mehnat turlaridan samarali foydalanishda ko'nikma va malakalarini oshirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** zamonaviy texnika va texnologiyalar, oziq-ovqat mahsulotlariga, materiallarga ishlov berish texnologiyasi, energiya ishlab chiqarish va undan foydalanish, mexatronika hamda ijtimoiy-iqtisodiy texnologiya asoslarini o'rgatish, xalqimizning boy ma'naviy qadriyatlarini asosida ta'lim-tarbiya berish, axloqiy tushunchalarni shakllantirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** mamlakatimizda amalga oshirilayotgan islohotlarni va bozor munosabatlarining rivojlanib borayotganligini, yangi texnika va texnologiyalar, zamonaviy materiallar yaratilayotganligini hamda inson mehnatini yengil qilishda mexatronik qurilmalarning hayotimizga kirib kelishini inobatga olgan holda ular haqidagi dastlabki bilim, ko'nikma va malakalarini oshirib, keljakda yurtimiz taraqqiyotiga, farovonligiga o'z hissasini qo'sha oladigan yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

### O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

**O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:** o'qib-o'rghanish uchun fan to'garaklariga qatnashish, kutubxonada mutolaa qilish orqali bilimini mustaqil ravishda oshirib borish; o'z sog'ligini asrash.

**Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:** o'z oilasi, mahallasi, yurti oldidagi burchini bilish; mahallada tashkil etilgan hasharlarda, shanbaliklarda faol ishtirok etish.

**Mashg'ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

**Mashg'ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

**Mashg'ulot metodi:** guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman", "muammo va yechim" shu kabi metodlar.

**Mashg'ulot jihizi:** mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

### Mashg'ulotning borishi:

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so'rash:** a) Savol – javob o'tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:** Texnologiya darsi amaliy mashg'ulotlar bilan chambarchas bo'lgani sababli, tikuvchilik xonasi ham alohida bo'lishi kerak. Tikuvchilik xonasida bichish, tikish, pardozlash ishlari amalga oshirish bilan birga buyumni kiyib ko'rish uchun ham sharoit yaratiladi. Xona keng, yorug', kamida 15 nafar qiz bola uchun mo'ljallanadi. Bundan tashqari, tikuvchilik materiallarini saqlash uchun javon kerak bo'ladi. Devorga texnika xavfsizligi, sanitariya-gigiyena qoidalari, tikish va bichishga taalluqli ko'rgazmali vositalar osiladi, maniken qo'yiladi. Tikuvchilik xonasida tikuv mashinalarining barcha turi yaroqli holatda bo'lishi kerak. Bichish stoli, dazmollash stoli, dazmol, tikish va bichish uchun kerakli asbob-moslamalar bo'radi. Tikuv mashinasiga yorug'lik chap tomondan yoki to'g'ridan tushib turishi kerak.

1.. Tikuv mashinasini bilan tikuvchi oralig'i 10–15 cm bo'lishi kerak.

2. Tikuv mashinasining yaroqlilagini tekshirib, vaqtida moylab tu rish kerak.

3. Ish jarayonida ma shinani moy lash mumkin emas.



### IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Tikuvchilik xonasi doimo toza va yorug' bo'lishi kerak. Xonaning harorati 19–20 °C bo'lishi maq sadga muvofiqdir.

2. Ishni o'qituvchining rux satisiz boshlamang.

3. Ish jarayonida igna-to'g' nag'ichlar maxsus yos tiq chaga qadalgan bo'lishi kerak.

**V. Mashg'ulotni yakunlash:** to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish

### VI. Uyga vazifani e'lon qilish:

1. Ignato'g'nag'ichlarni og'izga solish, kiyimga qadash mumkin emas.

2. Qaychini halqa tomoni bilan ikkinchi kishiga uzating.

# **veb-saytimiz: Zokirjon.com**

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**Hujjat word variant doc formatda beriladi.**

**40 listdan iborat texnologiya fanidan 5-8-sinf iqtidorli o‘quvchilarga 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



**Telegram kanalimiz:  
@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:  
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

*Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!  
Bizda maktablar uchun quydagи hujjatlар mavjud*

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO‘ ish hujjatlari**
- 11. O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**