



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
to'garak rahbari

_____ *ning*
texnologiya fanidan o'g'il bolalarga
5-8-sinflar uchun

TO'GARAK
HUJJATLARI

“TASDIQLAYMAN”

MMIBDO‘ _____

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “_____” nomli
to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Texnologik taraqqiyot.	1		
2.	Texnologik mashinalar	1		
3.	Duradgorlik o‘quv ustaxonasi.	1		
4.	Duradgorlik o‘quv ustaxonasi.	1		
5.	Yog‘ochga ishlov berishda xavfsizlik texnikasi qoidalari.	1		
6.	Masshtabli chizg‘ich , Taxlanma metr, O‘rama metr (ruletka).	1		
7.	Yog‘ochga ishlov berish stanoklari.	1		
8.	Yog‘och materiallaridan buyum yasash bosqichlari.	1		
9.	3-amaliy mashg‘ulot.	1		
10.	Chilangarlik tiskisi detallarni yig‘ish.	1		
11.	Metallga ishlov berishda xavfsizlik texnikasi qoidalari.	1		
12.	Bosim bilan ishlash.	1		
13.	Zagotovka va buyumlarning chiziqli o‘lchamlarini o‘lchash.	1		
14.	Parchinlash va tunukasozlik asboblari.	1		
15.	Pardozlash Asboblari Va Pardoz Materiallari	1		
16.	Kesish usullari.	1		
17.	3D ruchkada har xil uch o‘lchamli obyektlar yasash.	1		
18.	Elektr dvigatellar(motorlar). batareyalar va ularning turlari.	1		
19.	Lazer metrning tuzilishi.	1		
20.	Yog‘ochga ishlov beruvchi qo‘l asboblari	1		
21.	Metallarni sinash usullari.	1		
22.	Mikrometr tuzilishi.	1		
23.	Plastmassa materiallarini chilangarlik arrasi bilan kesish.	1		
24.	Metallarni tiski yordamida qirg‘ish.	1		
25.	Keramik kompozitsion materiallarni olish texnologiyasi.	1		
26.	Plastmassaning ishlatilish sohalari, olinish usullari.	1		
27.	Santexnika elementlarini ta’irlash texnikasi.	1		
28.	Traktorning turlari.	1		
29.	Qishloq xo‘jaligida ishlatiladigan kultivator turlari.	1		
30.	Qishloq xo‘jaligida keng tarqalgan gulchilik.	1		
31.	Bog‘dorchilikda qo‘llaniladigan asbob-uskunalar tok qaychilari.	1		
32.	Bog‘dorchilikda payvand qilishni o‘rganish.	1		
33.	Chorvachilik sistemasi.	1		
34.	Baliqlarni parvarish qilish texnologiyasi.	1		
35.	Arduino va uning imkoniyatlari.	1		
36.	Tabiiy usulda quritish.	1		
37.	Yog‘och va yog‘och materiallarga ishlov berishning zamonaviy usullari.	1		

38.	Yog'ochga ishlov beruvchi qo'l asboblari sozlash va ta'mirlash.	1		
39.	Yog'ochga ishlov berishda qo'l asboblari.	1		
40.	Yog'och buyumlarni tirnoqli biriktirish.	1		
41.	Yog'ochga ishlov beruvchi elektrlashtirilgan qo'l asboblari.	1		
42.	Metallga ishlov beruvchi asboblarni sozlash.	1		
43.	Gorizontal-frezalash stanogining tuzilishi va vazifasi.	1		
44.	Kurka.			
45.	Metallarga badiiy ishlov berish texnologiyasi.	1		
46.	Metall materiallarni rezbali biriktirish texnologiyasi.	1		
47.	Oq sementdan foydalanishda xavfsizlik texnikasi qoidalari.	1		
48.	Yerga ishlov beruvchi texnika turlari.	1		
49.	Ekinlarni ekish va ko'chat o'tqazish mashinalari.	1		
50.	Mevali daraxtlarni parvarish qilish usullari (sug'orish, o'g'itlash, shakl berish, butalash).	1		
51.	Qoramolchilik.	1		
52.	"Hunarmand" uyushmasi va uning faoliyati.	1		
53.	Xalq hunarmandchiligi bo'yicha ko'rgazma va tanlovlarni tashkil qilish, ishtirokchilarni tanlash qoidalari.	1		
54.	Moddiy va nomoddiy ishlab chiqarish.	1		
55.	Hakamlar hay'ati faolivati va tanlov mezonlari.	1		
56.	Sovg'a uchun quticha yasash.	1		
57.	Suv quvurlari .	1		
58.	Elektronikaning iqtisodiyot tarmoqlaridagi o'rni.	1		
59.	Luminessentli yoritkich.	1		
60.	Elektr yoritish asboblari.	1		
61.	Chizg'ich, arra, ombur.	1		
62.	Sanoat robotlari haqida tushuncha.	1		
63.	Sodda ko'rinishdagi harakatlanuvchi avtomobil yasash texnologik xaritasi.	1		
64.	Ijodiy loyiha va ijodiy faoliyat sohasini.	1		
65.	Loyihalash.	1		
66.	Mahsulot shakli, o'lchamlari (modeli).	1		
67.	Inson hayotida kasbning o'rni.	1		
68.	Kasblarning tiplari.	1		

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Texnologik taraqqiyot.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy maqsad: turli xil materiallardan yanada chiroyli buyumlarni, turli mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihozlar yasash texnologiyalarini o‘rgatish, yangi materiallar va ularning xossalari, xususiyatlarini hamda texnik obyekt va texnologik jarayonlarga oid ma‘lumotlarni o‘rgatish, asbob-uskuna, moslama va stanoklardan foydalana olish avtomatlashtirilgan mashina va mexanizmlar asosida ishlarni tashkil etish boshqarish bo‘yicha dastlabki bilimlar berish.

Tarbiyaviy maqsad: o‘quvchilarni kelajak hayotida muhim o‘rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko‘rish hamda o‘zini qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to‘g‘ri tanlashi, o‘quv ustaxonalarida guruhlarga bo‘linib ishlash, to‘garak a‘zolari bilan vazifalarni muhokama qilish, ularni amalga oshirish, jamoaviy yoki mustaqil ravishda amaliy ishlarni belgilangan xavfsizlik texnikasi qoidalariga amal qilgan holda bajarishni o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi maqsad: berilgan topshiriqlarni bajarish jarayonida ma‘lumotlarni qidirish, bajarish tartibini eslash, axborotlardan foydalanish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlash, zamonaviy texnika va texnologiyalar, turli yog‘och, metall va kompozit materiallarga ishlov berish, harakatlanuvchi oddiy mexanizmlardan foydalanib turli buyumlar yasash usullarini o‘zlashtirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiya: texnologiyaga oid atamalarni xorijiy tillarda o‘rganish, so‘z boyligini oshirib borish; jamoa bilan ishlashda jamoa fikrini qo‘llab-quvvatlash, o‘z hissasini qo‘sha olish.

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi: kundalik faoliyatda uchraydigan hujjatlar bilan ishlay olish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi: o‘z oilasi, mahallasi, yurti oldidagi burchini bilish; mahallada tashkil etilgan hasharlarda, shanbaliklarda faol ishtirok etish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Texnologik taraqqiyotning asosi barcha turdagi uskunalarining asosiy xususiyatlarini oshirishdan iborat. Bunday jarayonmoderni zasiyadeb ataladi. Modernizatsiya, modernizatsiyalash (fransuzcha “moderne” eng yangi, zamonaviy) – biror narsani yangilash, unga zamonaviy tus berish, uni zamonaviy talablarga muvofiq o‘zgartirish. Modernizatsiyalashda mashina, turli texnologik qurilmalar, muhim kashfiyotlar texnika taraqqiyoti talablariga muvofiq qayta ishlanadi. Emak, texnikadan moddiy va madaniy boylik yaratishda, energiya hosil qilish, uzatish va bir turdan ikkinchi turga aylantirish, tabiat va jamiyatni rivojlantirish, transport va aloqa, axborotlarni yig‘ish, saqlash, qayta ishlash va uzatish, maishiy xizmat, tibbiyot va mudofaani ta‘minlashda keng foydalaniladi. Har bir insonning hayoti davomidagi faoliyati turli xil texnik obyektlar bilan uzviy bog‘liqdir. Texnik obyekt– bu ma‘lum ehtiyojlarni qondirish uchun mo‘ljallangan asbobuskunalar, moslamalar va turli materiallardir. Ish jarayonida asbob-uskunalaridan foydalanish orqali ma‘lum ehtiyojlarni qondirish uchun bajariladigan ish ketma-ketligi texnik tizim deyiladi. Bu esa buyum yasash jarayonida bitta asbobdan foydalanish boshqa asbob-uskuna va moslamalardan ham foydalanishga ta‘sir qilishidan iborat. Masalan, yog‘ochga ishlov berish stanoklari turli murakkab qism larni o‘z ichiga oladi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Ishlab chiqarilayotgan texnikalar qanday xususiyatlarga ega bo‘lishi kerak?

2. Modernizatsiya nima?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil



- * Axborot texnologiyalarining maqsadi inson tahlil qilishi uchun axborotni ishlab chiqarish va uning asosida biror bir hatti - harakatni bajarish bo‘yicha qaror qabul qilishdir.
- * Axborot texnologiyasi ob‘ekt, jarayon yoki hodisa (axborot mahsuloti)ning holati haqidagi yangi sifat axborotini olish uchun ma‘lumotlar (boshlang‘ich axboroti)ni to‘plash, qayta ishlash va uzatishning vosita va uslublari jamlanmasidan foydalanuvchi jarayondir.
- * Zamonaviy axborot texnologiyalari - shaxsiy kompyuterlar va telekommunikatsiya vositalaridan foydalangan holda foydalanuvchi ishiniing do‘stona interfeysli axborot texnologiyasidir.

ARXIV.UZ

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Texnologik mashinalar

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy maqsad: turli xil materiallardan yanada chiroyli buyumlarni, turli mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihozlar yasash texnologiyalarini o‘rgatish, yangi materiallar va ularning xossalari, xususiyatlarini hamda texnik obyekt va texnologik jarayonlarga oid ma‘lumotlarni o‘rgatish, asbob-uskuna, moslama va stanoklardan foydalana olish avtomatlashirilgan mashina va mexanizmlar asosida ishlarni tashkil etish boshqarish bo‘yicha dastlabki bilimlar berish.

Tarbiyaviy maqsad: o‘quvchilarni kelajak hayotida muhim o‘rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko‘rish hamda o‘zini qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to‘g‘ri tanlashi, o‘quv ustaxonalarida guruhlariga bo‘linib ishlash, to‘garak a‘zolari bilan vazifalarni muhokama qilish, ularni amalga oshirish, jamoaviy yoki mustaqil ravishda amaliy ishlarni belgilangan xavfsizlik texnikasi qoidalariga amal qilgan holda bajarishni o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi maqsad: berilgan topshiriqlarni bajarish jarayonida ma‘lumotlarni qidirish, bajarish tartibini eslash, axborotlardan foydalanish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlash, zamonaviy texnika va texnologiyalar, turli yog‘och, metall va kompozit materiallarga ishlov berish, harakatlanuvchi oddiy mexanizmlardan foydalanib turli buyumlar yasash usullarini o‘zlashtirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi: o‘qib-o‘rganish uchun fan to‘garaklariga qatnashish, kutubxonada mutolaa qilish orqali bilimni mustaqil ravishda oshirib borish; o‘z sog‘ligini asrash.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi: o‘z oilasi, mahallasi, yurti oldidagi burchini bilish; mahallada tashkil etilgan hasharlarda, shanbaliklarda faol ishtirok etish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish

hamda foydalanish kompetensiyasi: shaxsiy, iqtisodiy munosabatlarda hisob-kitob bilan ish yuritishni bilish, hisob-kitoblarga asoslangan holda shaxsiy rejalarini tuza olish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uygaz vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Hozirgi zamon texnikasining asosini mashinalar tashkil etadi. Ular bajaradigan ishi ga ko‘ra bir-biridan farqlanadi. Masalan, ener getika mashinalari (turbina, ichki yonish dvigateli, elektrodvigatel, elektrogenerator va b.); transport mashinalari (samolyot, avtomobil, vertolyot, velosiped va b.). Mashina– bu o‘ziga birlashtirilgan vazifalarni bajarish uchun ener giya sarflaydigan, bir-biriga bog‘langan qismlardan (detal, mexanizm) iborat bo‘lgan texnik qurilma. Mexanizm (yunoncha “mechane” mashina) – bu harakatni o‘zgar tiruvchi va uzatuvchi qurilma. Bunda yetakchi detalning harakati bir yoki bir nechta detallarning ma‘lum bir harakatini keltirib chiqaradi. Eng oddiy mexanizmlarga osma blok, richag, g‘ildirak (charxpalak) va boshqalar kiradi (1-rasm).Detal– mashinaning bir xil materiallardan tayyorlangan va alohida bo‘laklarga ajralmaydigan qismi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Texnik obyekt deganda nimani tushunasiz?

2. Texnik tizim deb nimaga aytiladi?

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish

VI. Uygaz vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Duradgorlik o‘quv ustaxonasi.

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy maqsad: turli xil materiallardan yanada chiroyli buyumlarni, turli mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihozlar yasash texnologiyalarini o‘rgatish, yangi materiallar va ularning xossalari, xususiyatlarini hamda texnik obyekt va texnologik jarayonlarga oid ma‘lumotlarni o‘rgatish, asbob-uskuna, moslama va stanoklardan foydalana olish avtomatlashtirilgan mashina va mexanizmlar asosida ishlarni tashkil etish boshqarish bo‘yicha dastlabki bilimlar berish.

Tarbiyaviy maqsad: o‘quvchilarni kelajak hayotida muhim o‘rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko‘rish hamda o‘zini qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to‘g‘ri tanlashi, o‘quv ustaxonalarida guruhlariga bo‘linib ishlash, to‘garak a‘zolari bilan vazifalarni muhokama qilish, ularni amalga oshirish, jamoaviy yoki mustaqil ravishda amaliy ishlarni belgilangan xavfsizlik texnikasi qoidalariga amal qilgan holda bajarishni o‘rgatish.

Rivojlantiruvchi maqsad: berilgan topshiriqlarni bajarish jarayonida ma‘lumotlarni qidirish, bajarish tartibini eslash, axborotlardan foydalanish, sinfdoshlar va kattalar bilan o‘zaro muloqot qilishni va bir-biriga yordam berish, kelishib ishlash, zamonaviy texnika va texnologiyalar, turli yog‘och, metall va kompozit materiallarga ishlov berish, harakatlanuvchi oddiy mexanizmlardan foydalanib turli buyumlar yasash usullarini o‘zlashtirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiya: texnologiyaga oid atamalarini xorijiy tillarda o‘rganish, so‘z boyligini oshirib borish; jamoa bilan ishlashda jamoa fikrini qo‘llab-quvvatlash, o‘z hissasini qo‘sha olish.

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi: o‘qib-o‘rganish uchun fan to‘garaklariga qatnashish, kutubxonada mutolaa qilish orqali bilimni mustaqil ravishda oshirib borish; o‘z sog‘ligini asrash.

Milliy va umummadaniy kompetensiya: yurish-turishda madaniy me‘yorlarga amal qilish. turli yo‘nalishdagi san‘at asarlarini tushuna olish va undan zavqlanish;

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan‘aviy, ananaviy.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim ephil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

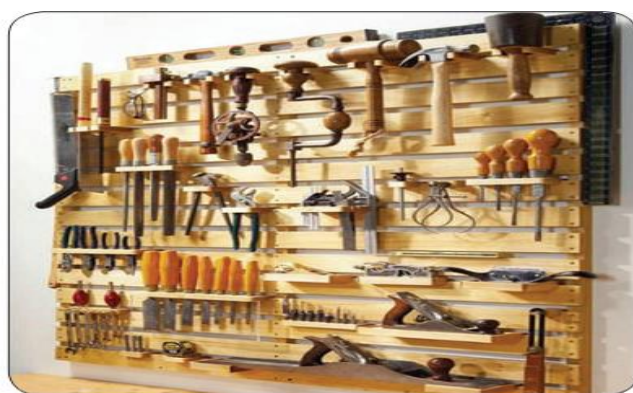
Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Duradgorlik o‘quv ustaxonasida har biringiz uchun amaliy mashg‘ulotlarni bajaradigan mashg‘ulot joyi mavjud. Mash g‘ulot joyida ham ma vaqt namu nali tartib bo‘lishi va u yerga faqat mazkur dars uchun ke rakli asboblari qo‘yilishi lozim. Qolgan asboblari maxsus javon, asboblari tokchasi yoki dastgoh oyoqlarini biriktiruv chi bo‘ylama kashaklarga taglik taxta o‘rnatib, unga terib qo‘yilishi mumkin.



Duradgorlikda bajariladigan ish turlarini erkin bajarish imkonini beradigan barcha turdagi asbob-uskuna va moslamalar bilan jihozlangan, ishni bajarish tartibini ko‘rsatuvchi texnikaviy hujjatlar (bu yum chizmalari, texnik rasmlar) hamda buyum tayyorlash uchun kerak bo‘lgan yog‘och materiallar bilan ta‘minlangan duradgorlik o‘quv ustaxonasining bir qismi duradgorlik ish o‘rni deb ataladi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Nima uchun asbob-uskuna va moslamalar maxsus saqlash joyida saqlanishi kerakligini tushuntiring.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

76 listdan iborat texnologiya fanidan 5-8-sinf o'quvchilarga 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

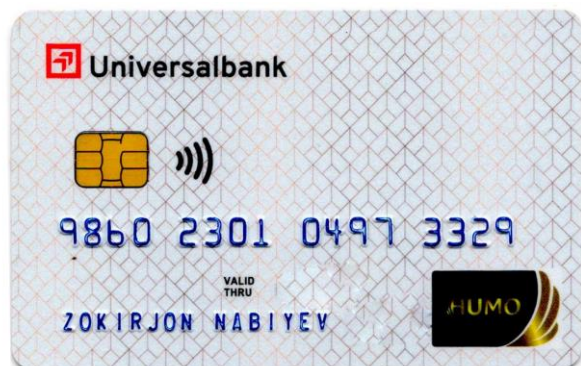


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**