



**МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
НАЧАЛЬНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ учебный год

НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Положение о методическом объединении.

Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методического объединения образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно – исследовательской, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной, работы по однопредметным и родственным учебным предметам.

2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной учебной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут создаваться методическое объединение воспитателей и классных руководителей.

3. Количество методических объединений устанавливается исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учителями задач, и утверждается приказом директора школы.

4. Методические объединения подчиняются заместителю директора по методической работе.

5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Узбекистана, а также Уставом и правовым актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Задачи и направления методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координации их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе на улучшение образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

- методическое объединение обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений вносимых преподавателями в учебные программы;
- принимает участие в подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения предметов;
- организует работу наставничества с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, выставках и организует их проведение.

Основные формы работы

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим творческие отчёты учителей.
3. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросы общей педагогики и психологии.
6. Проведение предметных недель и методических дней.
7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования нормативных документов, передового педагогического опыта.
8. Взаимопосещение уроков.

Порядок работы методического объединения.

Методическое объединение возглавляет методическое объединение председатель назначаемый директором школы. В состав объединения входят наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы объединения утверждается председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

Заседание методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. Времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. За деятельностью методического объединения осуществляется контроль директором школы и внутришкольного контроля.

Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (Возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Задачи методического образования за текущий учебный год.

5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы методического объединения на текущий учебный год.

7. План-сетка работы на каждый месяц.

8. Сведения о темах самообразования учителей.

9. Перспективный план аттестации учителей.

10. Перспективный план повышения квалификации учителей.
11. График проведения текущих контрольных работ.
12. График административных контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
14. План проведения месячников.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.
17. Результаты внутришкольного контроля.
18. Протоколы заседаний методического объединения.

Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложение об улучшении учебного процесса в школе;
- вносить предложение о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения для участия в конкурсах «Учитель года».

Проблема методического образования.

Повышение качества образования по точным наукам внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий с целью индивидуализации образовательного процесса.

Цель.

Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе обучения или современных подходов к организации и проведению уроков.

Основные задачи методического объединения.

1. Создание условий для формирования активной позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках .
2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Повышение объективности оценки и качество учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов путём проведения контрольных работ, тестирования.

5. Обеспечение условий для самоопределения каждого ученика, как и субъекта учебной деятельности.
6. Организация совместной с учащимися научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной квалификации учителей.
8. Создание комфортной экологической психологически здоровой образовательной среды.
9. Совершенствование методики обучения с ярко выраженной познавательной активностью, одарённых детей, а также слабоуспевающих учащихся.
10. Выявление и развитие одарённого ребёнка средствами точных наук.

Функциональные задачи методического объединения учителей начальной школы

1. Анализ деятельности учителей начальной школы.
2. Координация учебно-методической деятельности классов средней школы и организация взаимодействия всех участников образовательного процесса.
3. Обсуждение учебных программ, учебников, графиков.
4. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

Индивидуальная работа с учащимися в течение года

1. Организация повторения на уроках.
2. Залог оптимального усвоения знаний учащимися в течение года.
3. Дифференцированное обучение на уроках, создание наиболее благоприятных условий для развития учащихся с различным уровнем обучаемости.
4. Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам по точным наукам.
5. Работа со слабоуспевающими учащимися в течение года.

Тематика мероприятий методобъединения начального образования школы № _____
района за 2024 – 2025 учебный год

№	Вопросы, включенные в содержание методической работы	Продолжительность	Исполнительный человек
1.	Метод науки, методологии, методической объединением в 2024 учебном году, а также цели и задачи на 2024 учебный год	август	Руководитель МО
2.	Задачи, установленные положениями методических объединениях, утвержденными приказом министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 5 января 2024 года № 8		Руководитель МО и учителя
3.	Изучить новый критерий оценки по выплата 10% надбавки руководителю методического объединения Министерства дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 22 августа 2023 года № 02-02/1-1347	август	Руководитель МО
4	Прикрепление наставника к педагогам, принятым на должность наставника – стажера, в соответствии с традицией наставника-ученика	август	Руководитель МО
5	Налаживание сотрудничества с отделом методического обслуживания в национальных центрах обучения педагогов новым методикам	В течение учебного года	Руководитель МО и учителя
6	О 5 важных начинаниях. Выявление таланта молодежи к развитию интереса к музыке, живописи, литературе, театру и другим видам искусства	В течение учебного года	Руководитель МО и учителя
7.	Составление и утверждение расписания профессиональных семинаров-тренингов, мастерских и образцовых открытых занятий	август	Руководитель МО и учителя
8.	Утверждение планов работы научных	август	Руководители

	кружков		кружков
9.	Активное участие в адресном методическом обслуживании (“методический тур”) делать	В течение учебного года	Руководитель МО и учителя
10.	Ознакомление с изменениями в учебнике	август	Руководитель МО и учителя
11.	Обеспечение исполнения постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 сентября 2019 года № 823	В течение учебного года	Руководитель МО
12.	1 октября – проведение мероприятия, посвященного Дню учителя и наставника	Сентябрь-октябрь	учителя
13.	Популяризация передового опыта работы и отработка навыков состояния размещения на платформе	В течение учебного года	Руководитель МО и учителя
14.	Участие в районных (городских), областных и республиканских конкурсах учебников и методических книг по предметным направлениям. Организация для учителей преподавателей	октябрь	учителя
15.	8 декабря-“Проведение мероприятия, посвященного Дню Конституции Узбекистана	Декабрь	Руководитель МО и учителя
16.	Включение дисциплин “STEAM-технологии в воспитательный процесс (наука, искусство, инженерия, Design-технология, Technology — технологии, Art — искусство, Mathematics-математика) использованы передовых педагогических технологий и других приемлемых методик обучения	Декабрь 1	учителя
17.	О тестах и контрольных материалах, подготовленных для мониторинга качества образования по итогам первого полугодия	В течение учебного года	Руководитель МО и учителя
18.	Задачи на конец второго квартала и третьего четверта	Неделя 1,2 декабря	учителя
19.	14 января – проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества	Неделя 1 января	Руководитель МО
20.	Анализ работы кружка в школе	8-11-января	учителя
21.	К популяризации передового опыта работы	Неделя 1,2	учителя

	...на районном (городском) уровне	февраля	
22	По... материалы к про... контрольной работе, ... и результаты, утвержде...ом	В каждой четверке	Руководитель МО
23	Художественно...а тему” Здравствуй – весна...ся навыки творческого...а мышления	1-15 марта	Руководитель МО и учителя
24	9 мая-проведение художественно...го мероприятия, посвященного Дню...и почестей	неделя 2 мая	учителя
25	Организация и результаты работы школы «Устоз-шогирд»	неделя 2 мая	Руководитель МО
26	Анализ деятельности научных кружков и результаты их творческих выставок	неделя 2 мая	
27	Методическая деятельность в течение учебного года, работа, проделанная при оценке деятельности педагогов, рейтинг педагога	В течение учебного года	Руководитель МО
28	Методический отчет, задания на новый учебный год	Последняя неделя мая	Руководитель МО

Руководитель МО: _____

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

Rus maktablarga 47 listdan iborat boshlang'ich sinf metodbirlashma hujjatlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



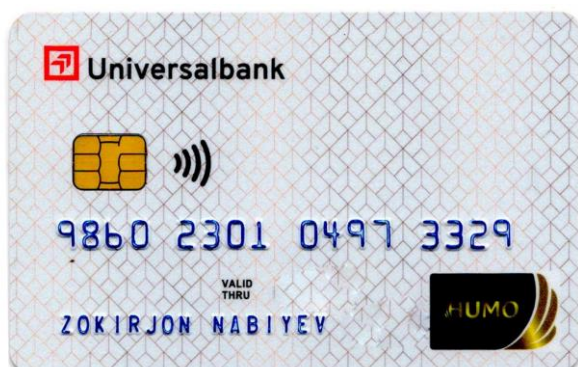
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 40000

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**