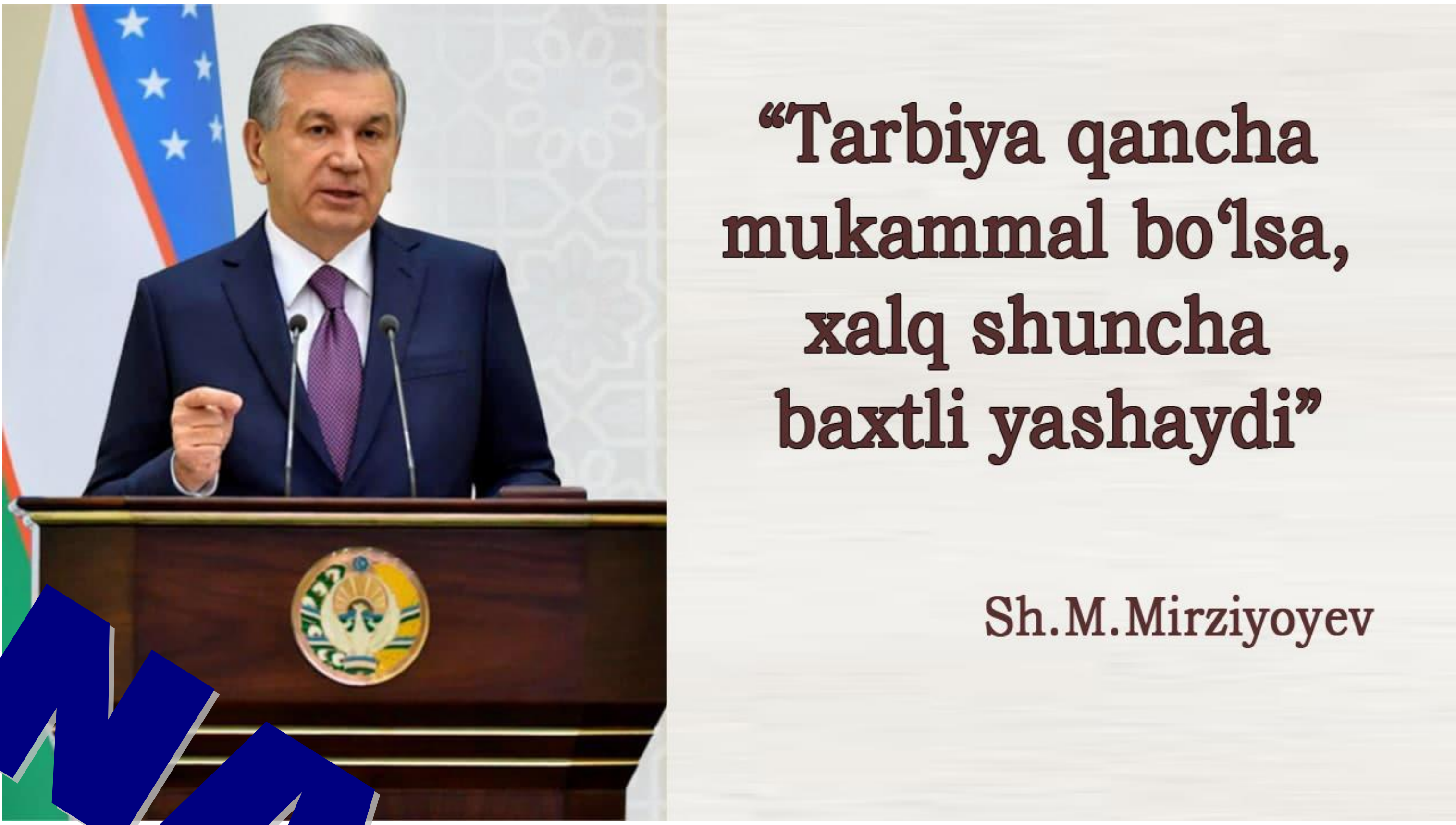
_________________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi

_________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi ___-umumiy o'rta ta'lim maktabi jismoniy tarbiya metodbirlashma

NAMUNA

HUJJATLARI

(20__-20__ – o'quv yili uchun)


“Tarbiya qancha
mukammal bo‘lsa,
xalq shuncha
baxtli yashaydi”
Sh.M.Mirziyoyev

NAMUNA

JISMONIY TARBIYA

JISMONIY TARBIYA

CHQBT

NAMUNA

Jismoniy tarbiya metodbirlashmasi hujjati quyidagilardan iborat:

⇒ O‘zbekiston Respublikasi maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining 2024-yil 5-yanvardagi 8-sonli buyrug‘i

⇒ Umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvchilariga uzluksiz

⇒ [illegible]etodik xizmat ko‘rsatish tartibi

⇒ [illegible]iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazi[illegible]g 2[illegible]5-yanvardagi Umumiy o‘rta ta’lim maktabining Metodbir[illegible] to‘[illegible]idagi nizomi

⇒ Yillik ish rej[illegible]

⇒ Metodbirlashmasi a[illegible]q[illegible]’lumot

⇒ Metodbirlashmasi a’zolari[illegible]ta[illegible]ti[illegible]

⇒ Metodbirlashma a’zolarining tom[illegible]n o[illegible]yil davomida o‘tiladigan ochiq darslar jadvali

⇒ Dars jarayonida qo‘llaniladigan pedagogik texn[illegible]ar ro‘yxati

⇒ Yig‘ilish bayonnomasi

⇒ Yillik hisobot

NAMUNA

Jismoniy tarbiya metodbirlashma rahbari o‘quv yili davomida quyidagilarni amalga oshiradi:

- Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yish;
- kasbiy seminar-treninglar, mahorat va ochiq darslar tashkil etish;
- man[illegible] metodik xizmat ko‘rsatish ishlarida (“Metodik tur”) faol ish[illegible]
- “[illegible]” an[illegible]asini tizimli tashkil qilish;
- ilg‘or [illegible] maktab, tuman (shahar) miqyosida ommalashtiri[illegible] qilish;
- fan yo‘nalishla[illegible] (shahar), viloyat va respublika miqyosidagi darsli[illegible] qo‘llanmalar yarmarkalarida ishtirok etadi va unga [illegible] qilish;
- metodbirlashmalararo tajriba a[illegible] yo‘[illegible] qo‘yish;
- o‘qituvchilarining darslarini kuzat[illegible] zaruriy tavsiyalar berib borish;
- fanni o‘zlashtirishga qiynalayotgan o[illegible] darsdan tashqari mashg‘ulotlar tashkil etish;
- fan to‘garaklarini tashkil etish;
- mezonlarga asoslangan baholash tizimini amaliyotga jo[illegible] ishtirok etish;
- o‘quvchilar o‘rtasida ularning qiziqishlari doirasida ijodiy, intel[illegible] tanlov, o‘yin va festivallar tashkil etish;
- o‘qituvchilar o‘rtasida kasbiy, metodik tanlov va ijodiy dekadalar tashkil etish;
- maktab rahbariyatiga faol, ilg‘or o‘qituvchilarni rag‘batlantirish uchun takliflar kiritish;
- ta’lim mazmuni bilan bog‘liq materiallar va normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun-mohiyatini tushuntirish

NAMUNA

Metodbirlashmaning maqsadi va asosiy vazifalari

Metodbirlashmaning maqsadi o‘quv tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan o‘qituvchilariga metodik yordamni tashkil etish, tegishli o‘quv fanlarni o‘qitish uslublarini takomillashtirish va o‘qitish sifatini oshirishga ko‘maklashadi.

Metodbirlashmaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

- Ped[illegible]arni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Met[illegible]m[illegible]o‘rsatish bo‘limi bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yadi;
- [illegible]y[illegible]ar-treninglar, konferensiya, mahorat va ochiq darslari tashkil et[illegible]
- “Metodi[illegible]tu[illegible]shtirok etadi;
- “Ustoz-shogi[illegible]sini[illegible]li tashkil qiladi;
- ilg‘or ish tajri[illegible]ni[illegible]o[illegible] tuman (shahar) miqyosida ommalashtirishga tavsiya[illegible],
- fan yo‘nalishlari bo‘yich[illegible]ah[illegible]) viloyat va respublika miqyosidagi “Metodik yarmarka[illegible]l[illegible]is[illegible]tadi, o‘tkazadi va unga o‘qituvchilarni jalb qiladi;
- metodbirlashmalararo tajriba almashishn[illegible]l[illegible]yad[illegible]
- o‘qituvchilarning darslarini kuzatish [illegible]irl[illegible]hmada zaruriy tavsiyalar berib borilishini tashkil etadi;
- fanni o‘zlashtirishga qiynalayotgan o‘quvchilar [illegible]uc[illegible]dars[illegible] tashqari mashg‘ulotlar tashkil etadi;
- fan to‘garaklarini tashkil etadi;
- mezonlarga asoslangan baholashni amaliyotga joriy etilishi[illegible] ko‘maklashadi;
- o‘quvchilar o‘rtasida ularning qiziqishlari doirasida ijodiy, intellektual tanlov, o‘yin va festivallar tashkil etadi;
- o‘qituvchilar o‘rtasida kasbiy, metodik tanlov va ijodiy dekadalar tashkil etadi;
- umumta’lim maktabi rahbariyatiga o‘quv, ma’naviy-ma’rifiy hamda tajribasinov ishlarida faol ishtirok etgan pedagog xodimlarni moddiy rag‘batlantirish to‘g‘risida taklif kiritadi.

NAMUNA

Metodbirlashma rahbari va a’zolarining majburiyatlari

Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari:

- Metodbirlashmaning ish rejasini tuzish va uning bajarilishini nazorat qilish;
- yosh o‘qituvchilarga uslubiy yordam ko‘rsatish;
- tegishli fanlarni o‘qitish sifatiga e’tibor berish, Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik kengashga hisobot berish;
- [illegible]im-mavzu rejalarning o‘qituvchilarga yetkazilishini ta’minlash;
- [illegible] dars[illegible]amda mahorat darslarini tashkillashtirish.

Metod[illegible]zosining majburiyatlari:

- har bir o‘qituvc[illegible]hid[illegible]M[illegible]irlashmaga a’zo bo‘lishi;
- Metodbirlashma o‘tkaza[illegible]n [illegible]ilar[illegible]tadbirlarda qatnashishi;
- uzluksiz kasbiy rivojlanish uc[illegible]oin[illegible]ka[illegible]o‘lish;
- pedagogning huquqiy-me’yoriy faoli[illegible] unga[illegible]mal qilishi;
- formativ va summativ baholash jarayonlari[illegible]g‘ri[illegible]
- pedagogik faoliyatida o‘z-o‘zini tahlil qilib borish[illegible]

NAMUNA

Metodbirlashmaning huquqlari

Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

- umumta’lim maktabi rahbariyatiga fan to‘garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar kiritadi;
- [illegible]nta’l[illegible] maktablarida yuqori sinf o‘quvchilarining qobiliyati va tanlovi asosida [illegible]lin[illegible]ni tashkil etishda ishtirok etadi;
- M[illegible]la[illegible] a’z[illegible]ning malakasini oshirishga doir takliflar beradi;

Majburiy[illegible]i [illegible]an o‘qituvchilarga amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan tartib bo‘y[illegible] yoki faol, yaxshi ishlagan o‘qituvchilarni rag‘batlantirish uchun makt[illegible]ga [illegible]ritadi

Metodbirlashma [illegible]

Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidagi hujjatlar bo‘lishi lozim:

- Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish rejasi;
- yig‘ilish bayonnomasi;
- yillik hisoboti.

Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlashma rahbari javobgar hisoblanadi.

- Metodbirlashmaning yillik ish rejasi, yig‘ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda hamda tegishli arxivga topshiriladi.

NAMUNA

O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2024-yil 5-yanvardagi
8-sonli buyrug‘iga
1-ILOVA

Umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvchilariga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish TARTIBI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur tartib umumiy o‘rta ta’lim maktablarida o‘quv tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, pedagog xodimlarning salohiyatini oshirish, o‘quvchilarda zamonaviy ko‘nikmalarni shakllantirish va ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan metodik xizmat ko‘rsatish tizimini belgilaydi.

2. [illegible]shbu tartib Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi huzuridagi Respubl[illegible]’lim markazi, Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’lim[illegible]gi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta’limi bosh[illegible]goglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metod[illegible] ko‘r[illegible] bo‘limlari, maktabgacha va maktab ta’limi tizimidagi umumiy o[illegible]lim[illegible]iga tatbiq etiladi.

[illegible]b[illegible]luk[illegible]dik xizmat ko‘rsatish tartibi

3. Umumta’lim [illegible]as[illegible]zluksiz metodik xizmat ko‘rsatish tizimi quyidagilardan iborat:

umumiy o‘rta ta’lim maktab[illegible]bir[illegible]shmalari;

umumiy o‘rta ta’lim maktablarin[illegible] pe[illegible]gik [illegible]ni;

tuman (shahar)larda “Mentorlar guru[illegible]mo[illegible]k a[illegible]a);

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgat[illegible]il[illegible]rk[illegible]laridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari;

Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha [illegible]ak[illegible]li[illegible]vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta[illegible]alaridagi O‘quvchilarda zamonaviy ko‘nikmalarni shakllantirish[illegible]iqla[illegible] sho‘balari;

Respublika ta’lim markazi;

Ixtisoslashtirilgan ta’lim muassasalari agentligi tasarrufidagi Pedagogik[illegible] va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi.

4. Uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish tizimidagi kengash va birlashmalarning faoliyati tegishli nizom asosida tashkil qilinadi.

5. Umumiy o‘rta ta’lim maktabida fan metodbirlashma rahbarlari yo‘nalishi bo‘yicha o‘quv yili davomida quyidagilarni amalga oshiradi:

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yadi;

kasbiy seminar-treninglar, mahorat va ochiq darslar tashkil etadi;

NAMUNA

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

53 listdan iborat jismoniy tarbiya metodbirlashma hujjatlarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

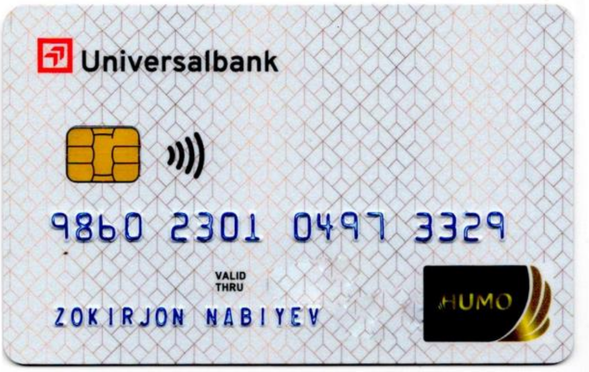
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 40000

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**