



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
informatika va axborot texnologiyalari
fani o'qituvchisi

_____ *ning*
2024-2025-o'quv yili 10-11-sinflar uchun
“Kampyuter savodxonligi”

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<i>N^o</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

**2024-2025-o‘quv yili 10-11-sinflar uchun “Kampyuter savodxonligi” nomli
to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Ma’lumot axborot va bilimlar bazasi	1		
2.	Axborotning sifati	1		
3.	Ma’lumotlarni kodlash	1		
4.	Ma’lumotni (o‘lashning afzallik va kamchiliklari	1		
5.	Asimmetrik shifrlash	1		
6.	Ma’lumotlarning to‘g‘riligini tekshirish	1		
7.	Markaziy protsessor	1		
8.	Qattiq disk	1		
9.	Tashqi qurilmalar	1		
10.	Magnit tasma	1		
11.	Kiritish va chiqarish qurilmalari	1		
12.	Operatsion tizim	1		
13.	Amaliy dasturiy ta’minot	1		
14.	Elektron jadvalda hisoblash amallari.	1		
15.	Buyruq satri interfeysi	1		
16.	Ishoralarga asoslangan interfeyslar	1		
17.	Sensorlar	1		
18.	Harakat sensorlari	1		
19.	Bosim sensorlari	1		
20.	Yorug‘lik sensori	1		
21.	Elektron xavfsizlik	1		
22.	Zararli botlar	1		
23.	Salomatlik va xavfsizlik	1		
24.	Raqamli tengsizlik	1		
25.	Samarasi yuqori va past bo‘lgan texnologiyalar	1		
26.	LAN tarmoqning sodda tuzilishi.	1		
27.	LANva VAN tarmoqlaridan foydalanishning qiyosiy tahlili.	1		
28.	Internet	1		
29.	Internet xususiyatlari	1		
30.	Internetda muloqot qilish	1		
31.	Mobil tarmoq	1		
32.	Veb konferensiya	1		
33.	Ma’lumotlarni qayta ishlash tizimlari	1		
34.	Elektron jadval yaratish	1		
35.	Elektron jadval elementlari	1		
36.	Elektron jadvalni formatlash	1		
37.	Grafik va diagrammalar	1		

38.	Modellashtirish	1		
39.	Ma'lumotlar maydoni orasi!a\$! masofa	1		
40.	Avtomaktabdagi instruktorlarni ko'rsatadigan hisobot.	1		
41.	Fayl turlari	1		
42.	Iyerar ma'lumotlar bazasini boshqarish tizimlaritizimlari	1		
43.	Bevosita fayldan foydalanish	1		
44.	Videoni tahrirlash dasturi	1		
45.	Matnli slayd va yaratish	1		
46.	Audioni taxrirlash dasturi	1		
47.	Audio klipni dublyaj qilish	1		
48.	Texnologiya va turmush tarzimiz	1		
49.	Uch o'lchamli printer	1		
50.	Sun'iy intellekt	1		
51.	Bulutli texnologiyalar	1		
52.	Gologramma tasvirlash	1		
53.	Robototexnika	1		
54.	Taqiladigan hisoblash qurilmalari	1		
55.	Virtual reallik	1		
56.	Zaxiralarni avtomatik boshqarish	1		
57.	Ijtimoiy tarmoq	1		
58.	Tibbiyotda texnologiyalar	1		
59.	Tarmoq komponentlari	1		
60.	Tarmoq kartasi	1		
61.	Polosa kengligi va bit tezligi	1		
62.	Xabarli kommutatsiyalash.	1		
63.	Sun'iy yo'ldosh	1		
64.	Televideniye va radioeshittirishlar	1		
65.	Hujjatlashtirish	1		
66.	Vektorli va rastrli tasvirlar	1		
67.	Vektorli tasvirlar	1		
68.	Kadrlar, vaqt shkalasi, qatlamlar va vaqt birliklari	1		

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: ____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ma’lumot axborot va bilimlar bazasi

Maqsadlar:

a) ta’limiy-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, ma’lumot, axborot va bilimlar bazasi o‘rtasidagi farqlarni tushunish, statik va dinamik ma’lumotlarni ta’riflash, statik axborot manbalarini dinamik axborot manbalari bilan solishtirish, bevosita va bilvosita ma’lumot manbalarini ta’riflashga o‘rgatish.

b) tarbiyaviy- o‘quvchilar mustaqil ishlashga o‘rgatish, o‘quvchilar bilimlarni boyitish va yangi bilim berish.

d) rivojlantiruvchi- o‘quvchilarning mavzuga oid bilimlarini va raqamli texnologiyalar bo‘yicha ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Bilim asosan inson biladigan narsalardir. Ularni bilimlar bazasi deb atash ham mumkin. Kishi tajriba orttirishi yoki o‘rganib borishi natijasida undagi bilimlar bazasi ham kengayib boradi. Bilim insondan o‘z tajribasi va bilimlar bazasiga asoslanib, axborot nima ekanini tushunishni talab qiladi. Sh.Mirziyoyev 2021-yil 24-oktyabrda 2-muddatga O‘zbekiston Respublikasining Prezidenti etib saylandi. Bu axborot. 2022-yil 6-noyabrda u bir yildan beri prezidentlik lavozimini o‘tayotganini bilish esa bilim hisoblanadi. Bilim ma’lumotlarni izohlashga imkon beradi. Kompyuterlashtirish jihatidan olib qaraganda, bilim deganda mashinaning ko‘p hollarda qoidalar va faktlardan iborat ma’lumotlarni talqin qilishi tushunilib, bu asosan bilim bazalari tizimlari, modellashtirish va simulyatsiya dasturlarida ham mavjud bo‘ladi.

Bevosita ma’lumotlar manbasidan (birlamchi manba) to‘plangan ma’lumotlar qanday maqsadda to‘plangan bo‘lsa, shu maqsadda qo‘llanishi kerak. Odatda ma’lumotlar undan foydalanishni maqsad qilgan shaxs tomonidan qidiriladi va to‘planadi. Bunday ma’lumotdan boshqa maqsadda foydalanib bo‘lmaydi. Ma’lumot to‘playotgan shaxs ulardan qanday maqsadda foydalanishini bilishi kerak.

Bevosita ma’lumotlar manbasi



1.05-rasm. Bevosita ma’lumotlar manbasi.

Statik ma’lumotlar



1.03-rasm. Statik ma’lumotlarga misol.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: ____ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Axborotning sifati

Maqsadlar:

a) ta’limiy-o‘quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, ma’lumot, axborot va bilimlar bazasi o‘rtasidagi farqlarni tushunish, statik va dinamik ma’lumotlarni ta’riflash, statik axborot manbalarini dinamik axborot manbalari bilan solishtirish, bevosita va bilvosita ma’lumot manbalarini ta’riflashga o‘rgatish.

b) tarbiyaviy- o‘quvchilar mustaqil ishlashga o‘rgatish, o‘quvchilar bilimlarni boyitish va yangi bilim berish.

d) rivojlantiruvchi- o‘quvchilarning mavzuga oid bilimlarini va raqamli texnologiyalar bo‘yicha ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Noaniq axborot foydali bo‘lmaydi. Axborot sifatli bo‘lishi uchun ma’lumot aniq bo‘lishi kerak. Tasavvur qiling, sizga ro‘yxatdan o‘tish uchun parvoz boshlanishidan 45 daqiqa oldin kelishingizni aytishdi, shuning uchun siz 19oy05 dagi parvozga 18 oy 10 da kelasiz va aslida ro‘yxatdan o‘tishni bir soatcha oldin boshlashingiz zarurligini ko‘rasiz.

Nomuvofiq axborotlarga quyidagilar kiradiy poyezdga chiqishingiz kerak bo‘lganida sizga avtobuslar qatnov jadvali berilishi; avtomobil xarid qilishni xohlaganingizda sizgauning ijara narxi aytilishi; mobil telefon qo‘llanmasida elektr chirog‘idan foydalanish bo‘yicha yo‘riqnoma ko‘rsatilishi.

Axborot sifati yaxshi bo‘lishi uchun unda zarur miqdordagi tafsilotlar bo‘lishi kerak. Axborotda tafsilotlar juda kam yoki juda ko‘p bo‘lishi mumkin. Agar tafsilot juda ko‘p bo‘lsa, zaruriy ma’lumotni ajratib olish qiyin bo‘ladi. Aksincha, tafsilotlar yetarli bo‘lmasa, axborotdan to‘g‘ri foydalanib bo‘lmaydi.

Mijoz qazili pitsaga buyurtma berdi. Lekin pita qanday o‘ramda bo‘lishi va yetkazib berish manzilini aytishni unutdi. Bu holda pitseriyada buyurtmani bajarish uchun yetarli axborot mavjud bo‘lmaydi.

Sayohatchi Buxorogacha poyezdga chiqishi kerak va jo‘nab ketish vaqtini bilish uchun vokzalga qo‘ng‘iroq qildi. Biroq u Buxoroga yetib borguncha poyezd to‘xtaydigan barcha stansiyalarga yetib borish ma’lumotlarini eshitishiga to‘g‘ri keldi.

Nomuvofiq axborotlarga quyidagilar kiradiy poyezdga chiqishingiz kerak bo‘lganida sizga avtobuslar qatnov jadvali berilishi;

- avtomobil xarid qilishni xohlaganingizda sizga uning ijara narxi aytilishi;

- mobil telefon qo‘llanmasida elektr chirog‘idan foydalanish bo‘yicha yo‘riqnoma ko‘rsatilishi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

TOPSHIRIQ

Quyidagi taklifnomaga qarang.



1.08-rasm. Tug‘ilgan kun taklifnomasi.

Aniqlik, muvofiqlik, tafsilotlar darajasi va to‘liqlik taklifnomadagi axborot sifatiga qanday ta’sir ko‘rsatishini tavsiflang.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” _____ 20__ -yil. Sinflar: ___ To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ma’lumotlarni kodlash

Maqsadlar:

a) ta’limiy- o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, ma’lumot, axborot va bilimlar bazasi o‘rtasidagi farqlarni tushunish, statik va dinamik ma’lumotlarni ta’riflash, statik axborot manbalarini dinamik axborot manbalari bilan solishtirish, bevosita va bilvosita ma’lumot manbalarini ta’riflashga o‘rgatish.

b) tarbiyaviy- o‘quvchilar mustaqil ishlashga o‘rgatish, o‘quvchilar bilimlarni boyitish va yangi bilim berish.

d) rivojlantiruvchi- o‘quvchilarning mavzuga oid bilimlarini va raqamli texnologiyalar bo‘yicha ko‘nikmalarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: kompyuter, multimedia, slydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Ma’lumotlarga kod biriktirishning bir necha sabablari bor. Telefon raqamini terish uchun mamlakatning barcha hararini ishlatish uzoq vaqt oladi, avtomobil davlat raqami panelida butun mamlakat nomini yozish uchun yetarli joy bo‘lmasligi mumkin. Ma’lumotlarni kodlashning afzalliklarini 1.03-jadvalda ko‘rsatilgani kabi umumlashtirish mumkin.

Ma’lumot ko‘lansa, u maxsus formatda saqlanadi. Kompyuter matn, audio va tasvirlarni biz kabi ajrata olmaydi. Kompyuter ikkilik raqamlardan foydalanadi, ular 1 va 0 raqamlaridir. Bir yoniq va nol o‘chiq ekanini bildiradi. Odatiy ikkilik sanoq sistemasidagi son quyidagicha yoziladi 11011010. Shu sababli, ma’lumot kompyuter tushunadigan formatda kodlanishi kerak. Kodek tasvirlar, audio va video uchun ma’lumotlarni kodlashda ishlatiladigan dastur. Kodlar ma’lumotni o‘qish uchun ham zarur.

Belgi	O‘nlik raqam	Ikkilik raqam
@	64	01000000
A	65	01000001
B	66	1000010
C	67	1000011
a	97	01100001
b	98	01100010
c	99	01100011

1.05-jadval. ASCII kod jadvali.



1.11-rasm. Ma’lumotni o‘chirish orqali siqish.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz yoki nza456, nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

**10-11-sinf informatika fanidan 68 soatli
"Kompyuter savodxonligi" to'garakni to'liq holda
olish uchun telegramdan yozing.**

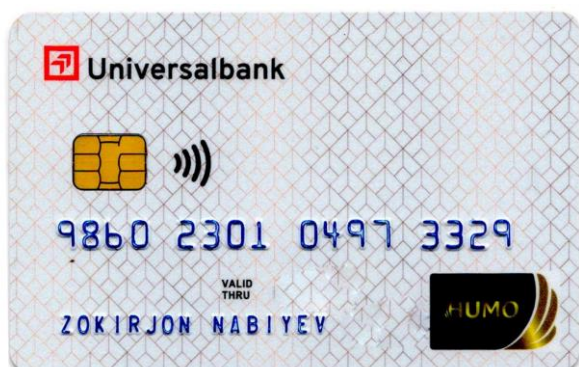
Narxi: 30 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

90-530-68-66 ov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng
yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga
joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**