



\_\_\_\_\_ hokimligi  
*maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
informatika va axborot texnologiyalari  
fani o'qituvchisi*

\_\_\_\_\_ning  
*2024-2025-o'quv yili 1-sinf bo'sh  
o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun  
"Kampyuter savodxonligi" nomli*

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>N<sup>o</sup></i>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili</b> (to'liq)	<b>Ota-onasi</b> (Ismi sharifi)	<b>Telefon</b> (uy yoki mobil)	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





2024-2025-o‘quv yili 1-sinf bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun  
 “Kampyuter savodxonligi” nomli to‘garagining  
 ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Kirish	1		
2.	Biz olamni qanday qabul qilamiz?	1		
3.	Rang va shakl	1		
4.	Biz nimalarni eshitamiz?	1		
5.	Bular qanday hid taratadi?	1		
6.	Turli xil ta‘mlar	1		
7.	Bizning his-tuyg‘ularimiz	1		
8.	Buyumlarga ta‘rif beramiz	1		
9.	Bizning dunyoqarashimiz	1		
10.	Ketma-ketlik	1		
11.	Oldin - keyin	1		
12.	Edi - bo‘ldi	1		
13.	O‘shish va kamayish tartibi	1		
14.	Amallarning ketma-ketligi	1		
15.	Tabiatdagi takrorlanish hodisalari	1		
16.	Bizning sog‘lom turmush tarzimiz	1		
17.	Tomonlar va yo‘nalishlar	1		
18.	Oldinda - orqada	1		
19.	Chapda o‘ngda	1		
20.	Uzoq - yaqin	1		
21.	Yo‘l va yo‘nalish	1		
22.	Uzun - qisqa	1		
23.	Xavfsiz hudud	1		
24.	Labirint	1		
25.	Maktabdan uyga qaytish yo‘li	1		
26.	Biz bilib oldik	1		
27.	Narsalarni qismlarga ajratish	1		
28.	Tangram	1		
29.	Taqqoslash	1		
30.	<b>Qarama-qarshilik</b>	1		
31.	Tasdiq - inkor	1		
32.	Rost va yolg‘on	1		
33.	Eng keraklisi	1		
34.	Samarali natija	1		

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Kirish**

### **Maqsadlar:**

**a) ta’limiy-o‘quchilarga** bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, mashg‘ulotdagi bir mavzudan boshqasiga o‘tish orqali axborot olish, undan to‘g‘ri foydalanish haqida ko‘plab yangi va qiziqarli bilimlarga ega bo‘lish.

**b) tarbiyaviy:** o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

**d) rivojlantiruvchi:** informatika va axborot texnologiyalariga bo‘lgan qiziqishini oshirish, ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

**Mashg‘ulot turi:** ta’lim beruvchi, interfaol.

**Mashg‘ulot o‘tish metodi:** aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Mashg‘ulot jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

### **Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

### **III. Yangi mavzu bayoni:**

Sizni ushbu ajoyib va qiziqarli darslikni o‘rganishga taklif etamiz! Darslik yosh, biroq juda zarur fan - Informatika va axborot texnologiyalari deb nomlanadi.

Darslikdagi bir mavzudan boshqasiga o‘tish orqali axborot olish, undan to‘g‘ri foydalanish haqida ko‘plab yangi va qiziqarli bilimlarga ega bo‘lasiz. Shuningdek, o‘qishda va hayotda sizga yordam beruvchi foydali amaliy usullarni bilib olasiz. Qiziquvchan, ziyrak va ijodkor bo‘ling! Sizga omad tilaymiz!



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifa:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Biz olamni qanday qabul qilamiz?**

**Maqsadlar:**

a) ta’limiy-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, mashg‘ulotdagi bir mavzudan boshqasiga o‘tish orqali axborot olish, undan to‘g‘ri foydalanish haqida ko‘plab yangi va qiziqarli bilimlarga ega bo‘lish.

b) **tarbiyaviy:** o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) **rivojlantiruvchi:** informatika va axborot texnologiyalariga bo‘lgan qiziqishini oshirish, ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

**Mashg‘ulot turi:** ta’lim beruvchi, interfaol.

**Mashg‘ulot o‘tish metodi:** aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Mashg‘ulot jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:**

a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:**

a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Siz nimani ko‘rishingiz, hidlashingiz, mazasini bilishingiz, ushlab ko‘rishingiz va his qilishingiz mumkin?



Qaysi sezgi a’zolari orqali televizor va telefonning ishlayotganini bilishingiz mumkin?

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a’zolarini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifa:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil



Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Rang va shakl**

### **Maqsadlar:**

**a) ta’limiy-o‘quchilarga** bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish, mashg‘ulotdagi bir mavzudan boshqasiga o‘tish orqali axborot olish, undan to‘g‘ri foydalanish haqida ko‘plab yangi va qiziqarli bilimlarga ega bo‘lish.

**b) tarbiyaviy:** o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

**d) rivojlantiruvchi:** informatika va axborot texnologiyalariga bo‘lgan qiziqishini oshirish, ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

**Mashg‘ulot turi:** ta’lim beruvchi, interfaol.

**Mashg‘ulot o‘tish metodi:** aqliy hujum, aralash, interfaol.

**Mashg‘ulot jihozi:** kompyuter, multimedia, slaydlar, mavzuga oid ko‘rgazmalar, elektron materiallar.

### **Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

### **III. Yangi mavzu bayoni:**

Har bir buyum qanday shaklga ega?

- Har bir buyumning rangi qanday?
- Buyumlarning o‘lchamini solishtiring.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifa:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

# veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

*+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

**1-sinf informatika fanidan bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun 34 soatli "Kompyuter savodxonligi" to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



**Narxi: 20 ming so'm**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**