



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi

_____ maktabgacha va maktab ta'limi

_____ yil _____-umumiy o'rta ta'lim maktabi

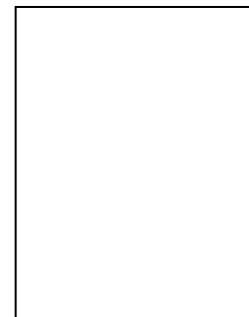
_____ METODBIRLASHMA RAHBARI

_____ ning

O'zbekiston Respublikasi Qonunchilik Mahkamasining 2019-yil _____ 30-sentabrdagi 823-sonli qarorini ijro etishi bilan „Umumiy o'rta ta'lim muassasalarining o'rta ta'lim jarayonini rag'batlantirishning direktor jamg'armasini tashkil etish va uning mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida“ qabul qilingan Mazkur Nizomning 26-bandida O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining 2023-yil 22-avgust _____ 2-sonli 47-sonli xatiga asosan „Umumta'lim muassasasida o'quv jarayonini yanada yaxshilash, fanlararo integratsiyani ta'minlash, ta'lim va tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida tashkil etish, STEAM yondashuvini samarali tadbiq etish, ta'lim jarayonida pedagog- xodimlarga o'z vaqtida metodik yordamni tashkil etish, ularning kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini oshirish“ faoliyati bo'yicha tayyorlagan

HUJJATLARI

MA'LUMOTNOMA



MAMMUNA

Tug'ilgan yili: _____

Tug'ilgan joyi: _____

Millati: _____

Shaxsiyiyliigi: _____

Ma'lumoti: _____

Til biladi: _____

Ma'lumoti bo'yicha mutaxassisligi: _____

Ilmiy darajasi: _____

Ilmiy unvoni: _____

Qaysi chet tillarni biladi (to'liq ko'rsatilishi shart): _____

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi: _____

Xalq deputatlari respublika, viloyat, shahar va tuman kengashi deputatimi yoki boshqa saylangan organlarning a'zosimi (to'liq ko'rsatilishi lozim): _____

MEHNAT FAOLIYATI

ning yaqin qarindoshlari to'g'risida

MA'LUMOT

Qarindoshlik dasturi	Shaxs nomi, iliya nomi	Tug'ilgan yili, joyi	Ish, joyi va lavozimi	Turar joyi
Otasi				
Onasi				
Ukasi				
Turmush o'rtog'i				
O'g'li				
Qizi				
Qizi				

_____ tumani maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi asarrufidagi ___-
sonli umumiy o'rta ta'lim maktabi
direktori,Umumta'lim muassasasining
fan yo'nalishlari bo'yicha uslubiy
birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif
stavkalariga 10 foizlik har oylik ustama
haq belgilash bo'yicha maktab ishchi
guruhi _____ raisi
_____ga
_____ fani o'qituvchisi
_____dan

ARIZA

Ushbu arizani ma'lum qilamanki, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil sentabrdagi 823-sonli qarorning 1-ilovasi bilan „Umumiy o'rta ta'lim muassasalarining o'rnak ko'rsatgan xodimlarini rag'batlantirishning qarekati moslashtirilgan tashkil etish va uning mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida“ Nizomning 26-bandida Maktabgacha va maktab ta'limi jarayonini 2017-yil 22-avgustdagi 02-02/1-1347-sonli xatiga asosan „Umumta'lim muassasalarida o'qituvchilarning mavjud bo'lgan tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida ta'sis etilgan „EAF“ yondashuvini samarali tadbiq etish, ta'lim jarayonida pedagog- xodimlarning o'zlarida metodik yordamni tashkil etish, ularning kasbiy va metodik manerati va mahoratini oshirishda faolligi uchun, Ishchi guruhning qarori bilan umumiy o'rta ta'lim maktabi fan yo'nalishlari bo'yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foizlik har oylik ustama haq belgilash mumkin” deb ko'rsatilganligi asosida maktab ta'limi faoliyatimni o'rganishingiz va mos ravishdagi baholab, kelgusi 20__-20__ - yil uchun har oylik ustamalar belgilashingizni so'rayman.

(sana)

(imzo)

(F.I.Sh)



MA'RUFO' LIM

2019-2020 O'QUV YILIDA

*Ta'lim jarayonida pedagog
xodimlarga o'z vaqtida metodik
yordamni tashkil etish, o'qituvchi
kasbiy va metodik mahoratini
hamda malakasini oshirishdagi
faolligi*

_____ tumani maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
_____ -sonli umumiy o'rta ta'lim maktabi xorijiy tillar metodbirlashmasi
a'zolari bilan o'tkazilgan "5-7-sinflarda ingliz tili fanini o'qitishning qulay
usullari" mavzusida davra suhbatini haqida

MA'LUMOT

20____-yil _____ kuni ____-umumiy o'rta ta'lim maktabi tabiiy fanlar o'qituvchilari ishtirokida "5-7-sinflarda ingliz tili fanini o'qitishning qulay usullari" mavzusida davra suhbatini bo'lib o'tdi. Davra suhbatida maktabning 5 nafar tabiiy fanlar o'qituvchilari qatnashdi. Xorijiy tillar metodbirlashmasi rahbari _____ Respublikamizda chet tilining o'qitilishi, chet tili o'qituvchilarining bilim va ko'nikmalarini baholashning umumevropa ramkalari tavsiyalarini (CEFR) ga mos ravishda yangi usul va talablari ishlab chiqildi. Unga ko'ra maktab ta'lim maktablari va kasb-hunar kollejlari o'qituvchilari uchun darsliklar yaratilgan talablarga mos ravishda o'quv xonalari stendlar va yangi axborot kommunikatsion texnologiyalar bilan jihozlandi. Chet tili o'rganishga bo'lgan talab ham kundan kunga oshib bormoqda. Chet tili fani to'rt aspectga (o'qish, yoish, tinglab tushunish va gapirish) bo'linib, ularning har biri bo'yicha alohida tushuncha va ko'nikmalar berilgan. Zamonaviy texnologiyalari, bu ta'lim jarayonida zamonaviy axborot texnologiyalardan foydalanishdir. Shuningdek, ta'lim jarayoniga zamonaviy innovatsion texnologiyalardan foydalanish orqali ta'lim sifati va samaradorligini oshirishni nazarda tutib, chet tilini o'rganishda bunday axborot-kommunikatsion texnologiyalardan foydalanishning bir qancha afzalliklari mavjuddir. Til o'rganish va o'qitishda texnologiyalarning roli beqiyosdir. Texnologik vositalardan foydalanish chet tili o'rganishning bir aspect (o'qish, yoish, tinglab tushunish va gapirish)ida qo'l keladigan vositalardan foydalanish uchun, albatta kompyuter, player, CD disklersiz bu jarayonni amalga oshirishning imkoniyati yo'q. Tinglab tushunish til o'rganishning eng muhim qismlaridan biri bo'lib, o'qituvchi bir paytning o'zida so'zlovchining talaffuzi, grammatik qoidalariga e'tibor berilgan holda so'z boyligi va uning ma'nolariga e'tibor berishi talab qilinadi. Ta'lim jarayonida zamonaviy texnologiyalardan foydalanishda o'qituvchilar ham ta'lim jarayonida kommunikatsion texnologiyalarni yaxshi bilish va ulardan foydalana olishi zarur omil hisoblanadi. Chet tilini zamonaviy texnologiyalardan foydalanib o'rgatish o'rganish eng samador usullardan biridir.

Davra suhbatida barcha til o'qituvchilari mavzu bo'yicha o'z fikr-mulohazalarini bildirdilar. Ular ham o'z tajribalari bilan o'rtoqlashdilar.

Metodbirlashma rahbari: _____

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

24 listdan iborat xorijiy tillar ustama hujjatlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



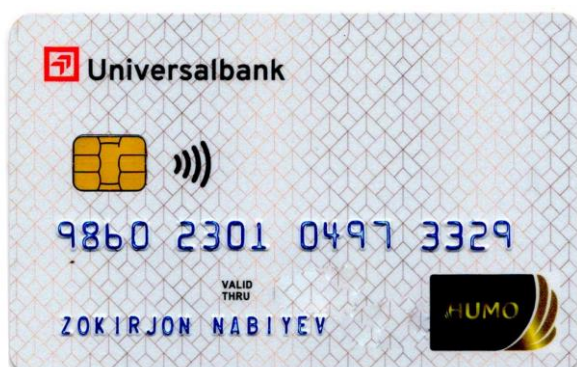
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 25000

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega
bo'ling!***

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**