



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
texnologiya fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yili 3-sinflar uchun

DARS
ISHLANMALARI

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Rangli qog‘ozdan qush yasash	1		
2.	Orgamik kit	1		
3.	Rangli qog‘ozdan chumoli yasash	1		
4.	Qurbaqa	1		
5.	Kaktus	1		
6.	Plastilin kamalak	1		
7.	Sher	1		
8.	Toshbaqa	1		
9.	Kapalak qurti	1		
10.	Gullar	1		
11.	Ayyor tulki	1		
12.	Mandarin daraxti	1		
13.	Qorbobolar	1		
14.	O‘yinchoq yasaymiz	1		
15.	Ramka	1		
16.	O‘zingiz yasang	1		
17.	Xonqizi	1		
18.	Asalari	1		
19.	Tarvuz-yelpig‘ich	1		
20.	Guldasta	1		
21.	Robot	1		
22.	“Quyosh tizimli” loyihasi	1		
23.	Buterbrot tayyorlaymiz	1		
24.	Salat tayyorlaymiz	1		
25.	Paxtadan qo‘zichoq yasaymiz	1		
26.	Skvish o‘yinchoq	1		
27.	To‘quvchilik ipidan kuchukcha	1		
28.	Fetrdan stakan tagligi	1		
29.	Tikishni o‘rganamiz	1		
30.	Barg naqishli kashta	1		
31.	Gul naqishli kashta	1		
32.	Tugma qadaymiz	1		
33.	Tugmalardan naqsh yasash	1		
34.	Chizma asosida yasaymiz	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Rangli qog'ozdan qush yasash

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- ijodkorlik va hunarmandchilikning ajoyib olamini kashf etish, texnologiya asoslari haqida tushuncha berish va ularda kerakli ko'nikma va malakalarni shakllantirish, turli mehnat qurollaridan qiziq narsalar yasashni o'rgatish.

b) tarbiyaviy maqsad- texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish, yangi mehnat qurollari bilan tanishtirish va tikishni o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarni mehnatsevarlikka, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o'rgatish.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Buyum va mahsulot turlarini, ularni tayyorlash va ishlov berish usullarini bilish, texnologik loyihalash hamda amalga oshirish kompetensiyasi:

2. FK2-Psixomotor, funksional hamda amaliy faoliyat turlarini bajarishdagi operatsion kompetensiya:

3. FK3-To'g'ri va ongli kasb tanlash, ijtimoiy munosabatlarga kirisha olish kompetensiyasi:

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Dars uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Qog'oz juda qadimiy ixtiro bo'lib, eng mashhur va keng tarqalgan materiallardan biridir. Qog'oz ixtiro qilinishidan oldin odamlar ma'lumot yetkazish uchun loydan yasalgan lavhalar, yog'och taxtachalar, mato, keyinchalik pergament va papiirusdan foydalanishgan. Qog'oz ilk bor Xitoyda ixtiro qilingan.

Qadimgi Xitoy tarixchilari qoldirgan yozuvlarga ko'ra, qog'oz ishlab chiqarishni ilk bor II asrda xitoylik Say Lun o'ylab topgan. U yog'och kuli, ipak tolasi va mato qorishmasidan qog'oz ishlab chiqargan. Bugungi kunda qog'ozdan gazeta, kitob, daftar, pul,

gigiye va vositalari, salfetka va boshqa ko'plab mahsulotlar ishlab chiqariladi. Rangli qog'oz tayyorlash uchun bo'yoqlardan foydalaniladi. Bugungi kunda qog'ozdan gazeta, kitob, daftar, pul, gigiye va vositalari, salfetka va boshqa ko'plab mahsulotlar ishlab chiqariladi. Rangli qog'oz tayyorlash uchun bo'yoqlardan foydalaniladi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Darsni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: _____ (imzo) _____ (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Orgamik kit

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- ijodkorlik va hunarmandchilikning ajoyib olamini kashf etish, texnologiya asoslari haqida tushuncha berish va ularda kerakli ko'nikma va malakalarni shakllantirish, turli mehnat qurollaridan qiziq narsalar yasashni o'rgatish.

b) tarbiyaviy maqsad- texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish, yangi mehnat qurollari bilan tanishtirish va tikishni o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarni mehnatsevarlikka, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o'rgatish.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Buyum va mahsulot turlarini, ularni tayyorlash va ishlov berish usullarini bilish, texnologik loyihalash hamda amalga oshirish kompetensiyasi:

2. FK2-Psixomotor, funksional hamda amaliy faoliyat turlarini bajarishdagi operatsion kompetensiya:

3. FK3-To'g'ri va ongli kasb tanlash, ijtimoiy munosabatlarga kirisha olish kompetensiyasi:

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Dars uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

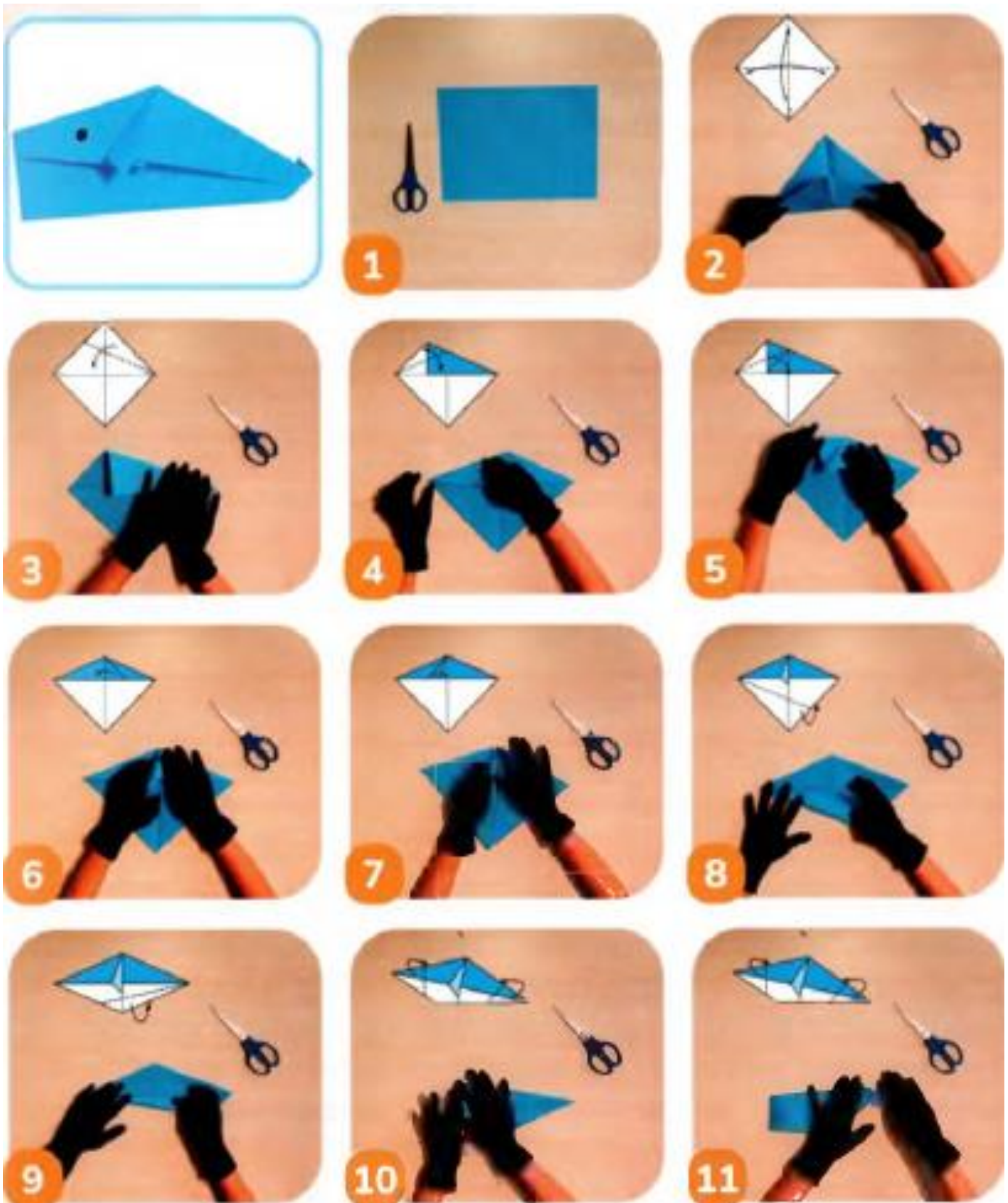
№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Origami - bu konstruktor bolib, unda detalni, ya'ni kvadrat qog'oz varag'ini buklab, yuzlab, minglab turli xil shakllar yasash mumkin. Oddiy qog'ozdan yaponlar mo'jizalar paydoqilishadi. Ular yasagan shakllar binolar va turar joylarni bezab turadi. Yaponiyada qog'ozdan yasalgan kusudama sharlari, turnalar va boshqalar baxt ramzi hisoblanadi. Kit - kitsimonlar turkumiga mansub dengiz sutemizuvchisi. Kit dunyodagi eng yirik hayvondir. Ko'k kit tanasining uzunligi 33 metr, og'irligi esa 150 tonnagacha bo'ladi. Unda ta'm va hid bilish hislari umuman yo'q. Ko'rish qobiliyati ham juda past. Bu hayvonning quloqlari yo'q, lekin pastki jag'ida joylashgan maxsus a'zolar tovushni eshitishga yordam beradi. Kitsimonlar quyidagi guruhlariga bo'linadi:



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Darsni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: _____ (imzo) _____ (sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi. 70 listdan iborat 3-sinf texnologiya fanidan yillik konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



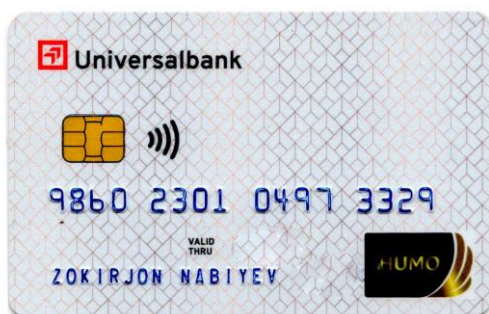
Narxi: 20 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**