



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
texnologiya fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yili 1-sinflar uchun

DARS
ISHLANMALARI

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Tabiiy olam va inson mehnati mahsuli	1		
2.	Texnologiya darsida ishlash qoidalari	1		
3.	Kapalak qurti	1		
4.	Kamalak	1		
5.	Olma	1		
6.	Quyuncha	1		
7.	Guldon	1		
8.	Fotasurat uchun ramka	1		
9.	Nazorat ishi – 1	1		
10.	Olma olib ketayotgan tipratikan	1		
11.	Xonqizi	1		
12.	Kashtandan o‘yinchoqlar yasash	1		
13.	Qirqib, yelimlaymiz	1		
14.	Yangi yil archasi	1		
15.	Bulutcha	1		
16.	Baliqcha	1		
17.	Nazorat ishi – 2	1		
18.	Rang- barang uycha	1		
19.	Akvarium	1		
20.	Jo‘ja	1		
21.	Oqqush	1		
22.	Kemacha	1		
23.	Quvnoq hashoratlar	1		
24.	Plastilindan yeguliklar tayyorlaymiz	1		
25.	8-mart sovg‘asi	1		
26.	Nazorat ishi – 4	1		
27.	Erkin mavzu	1		
28.	“Domino ” o‘yini	1		
29.	Bahorgi bog‘	1		
30.	Rang-barang lolalar	1		
31.	Naqsh	1		
32.	Erkin mavzu	1		
33.	Dengiz jonivorlari	1		
34.	Nazorat ishi - 4	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Tabiiy olam va inson mehnati mahsuli

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- o'quvchilarga texnologiya bo'yicha dastlabki zarur bilimlar berish, ularda kerakli ko'nikma va malakalarni shakllantirish, turli ashyolardan to'g'ri foydalanish, qog'oz, plastilin va tabiiy materiallardan qiziqarli buyumlar yasashni o'rgatish.

b) tarbiyaviy maqsad- texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish. Amaliy Darslar davomida mehnat qurollari bilan yaqindan tanishtirish, qaychi, yelim, mo'yqalam kabi anjomlar bilan ishlash qoidalarini o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarni mehnatsevarlikka o'rgatish, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o'rgatish.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Buyum va mahsulot turlarini, ularni tayyorlash va ishlov berish usullarini bilish, texnologik loyihalash hamda amalga oshirish kompetensiyasi:

2. FK2-Psixomotor, funksional hamda amaliy faoliyat turlarini bajarishdagi operatsion kompetensiya:

3. FK3-To'g'ri va ongli kasb tanlash, ijtimoiy munosabatlarga kirisha olish kompetensiyasi:

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Dars uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Tabiiy olam deb bizni o'rab turgan va inson qo'li bilan yaratilmagan borliqqa aytiladi. O'simliklar, jonzotlar, suv, tog'lar, toshlar, tuproq, osmon, quyosh, havo, yulduzlar tabiat olamiga kiradi. Inson mehnati mahsuli odamlar tomonidan yaratilgan narsalardir. Bular - binolar, kiyim-kechak, idish-tovoq, bezaklar, kitoblar, **o'y in c h o q l a r**, maishiy texnika vositalari va boshqalar. Rasmlarga diqqat bilan qarang. Ularda nimalar tasvirlangan?



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: Tabiiy olam va inson mehnati mahsuli

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish Tabiiy olam va inson mehnati mahsuli qanday bo'ladi

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Texnologiya darsida ishlash qoidalari

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad- o'quvchilarga texnologiya bo'yicha dastlabki zarur bilimlar berish, ularda kerakli ko'nikma va malakalarni shakllantirish, turli ashyolardan to'g'ri foydalanish, qog'oz, plastilin va tabiiy materiallardan qiziqarli buyumlar yasashni o'rgatish.

b) tarbiyaviy maqsad- texnologik jarayonlarning bajarilish, ketma-ketligini haqida tushuncha berish. Amaliy Darslar davomida mehnat qurollari bilan yaqindan tanishtirish, qaychi, yelim, mo'yqalam kabi anjomlar bilan ishlash qoidalarini o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi maqsad- o'quvchilarni mehnatsevarlikka o'rgatish, mustaqil ijod qilishi, xohlagan buyumlarni yasay olish, berilgan topshiriqlarni sifatli bajarishga o'rgatish.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Buyum va mahsulot turlarini, ularni tayyorlash va ishlov berish usullarini bilish, texnologik loyihalash hamda amalga oshirish kompetensiyasi:

2. FK2-Psixomotor, funksional hamda amaliy faoliyat turlarini bajarishdagi operatsion kompetensiya:

3. FK3-To'g'ri va ongli kasb tanlash, ijtimoiy munosabatlarga kirisha olish kompetensiyasi:

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Dars uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxiridada e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Texnologiya darsida quyidagi qoidalarga amal qilish zarur: • topshiriqni diqqat bilan o'rganing;

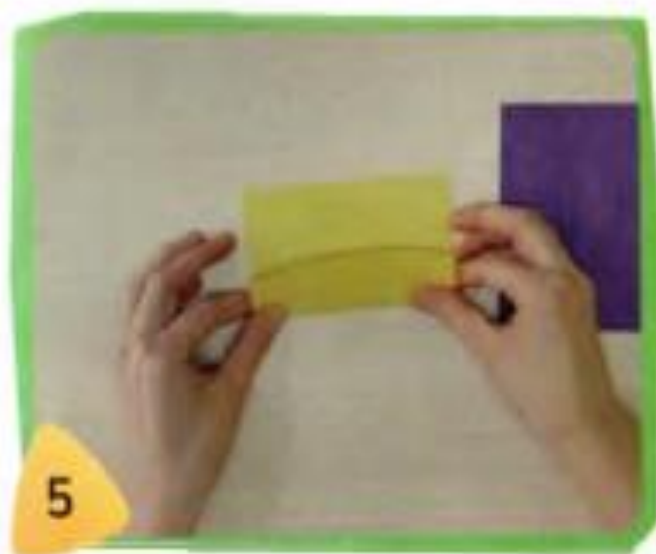
• partani iflos qilmaslik uchun kleyonka yoki rezinali

planshetcha yozib qo'ying;

• qaychi, yelim, bo'yoqlardan ehtiyot bo'lib foydalaning;

• o'qituvchi vazifani tushuntirganida diqqat bilan tinglang;

• topshiriqni bajarib bo'lgach, ortiqcha narsalarni chiqindi qutisiga tashlang.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: Texnologiya darsida ishlash qoidalari

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: Texnologiya darsida ishlash qoidalari ni o'rganib kelish

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi. 66 listdan iborat 3-sinf texnologiya fanidan yillik konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Narxi: 20 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**