



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
tasviriy san'at fani o'qituvchisi
_____ *ning*

20__-20__-o'quv yili 2-sinflar uchun

DARS
ISHLANMALARI

O‘IBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili 2-sinflar uchun tasviriy san’at fanidan taqvim mavzu
rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Soati	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Vatanimiz-O‘zbekiston	1		
2.	Vatanimiz-O‘zbekiston	1		
3.	Kuz faslini tasvirlaymiz	1		
4.	Oltin kuz	1		
5.	Tulkicha	1		
6.	Ajoyib hayvonlar	1		
7.	Mevalar rasmini chizamiz	1		
8.	Hosil yig‘im-terimi	1		
9.	Sopol xumcha	1		
10.	Nazorat ishi -1	1		
11.	Ijodiy tasavvur	1		
12.	Naqshinkor bezaklar chizamiz	1		
13.	Naqshinkor bezaklar	1		
14.	Qish	1		
15.	Qish mavsumi	1		
16.	Archa o‘yinchoqlari	1		
17.	Yangi yil archasi	1		
18.	Ijodiy tasavvur	1		
19.	Nazorat ishi – 2	1		
20.	Naycha bilan rasm chizamiz	1		
21.	Tasavvur	1		
22.	Barmoqlar bilan chizish	1		
23.	O‘rik novdasi	1		
24.	Lolalar	1		
25.	Gullar rasmini chizamiz	1		
26.	Onamga sovg‘a	1		
27.	Nazorat ishi – 3	1		
28.	Namunaga qarab qushlar va parandalar	1		
29.	Bahor qushlari	1		
30.	Koinot rasmini chizamiz	1		
31.	Quyosh sistemasi			
32.	Manzara chizamiz			
33.	Issiq yoz			
34.	Nazorat ishi – 4			

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Vatanimiz - O'zbekiston

Darsning maqsadi:

Ta'limiy maqsad: ajoyib ranglar olamini kashf etish, taniqli rassomlar va ularning asarlari bilan tanishtirish, o'quvchilarni tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

Tarbiyaviy maqsad: ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish, chizishning yangi, qiziqarli usullarini o'rganish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, bizni o'rab turgan olamni qog'ozda qanday tasvirlashni o'rgatish, tasavvur va ijodkorlikni rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

televizordan to'g'ri foydalanish.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

mehnatsevarlik, to'g'rilik, hurmat qilish kabi sifatlarga ega bo'lish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o'zining o'quvchilik burchi va vazifalarini bilish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, interfaol.

Dars jihozi: tarqatma materiallar, darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, rasm daftari

Texnik jihozlar: proyektor, kompyuter, multimedia, slaydlar.

Darsning metodi: og'zaki, suhbat, amaliy va savol-javob.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

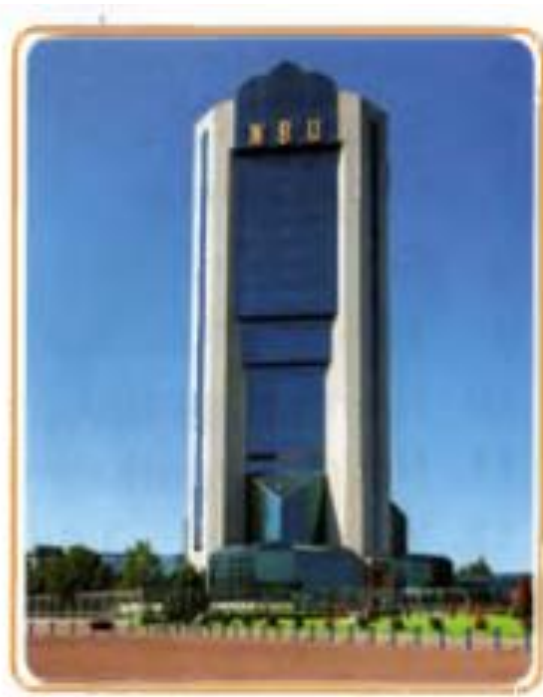
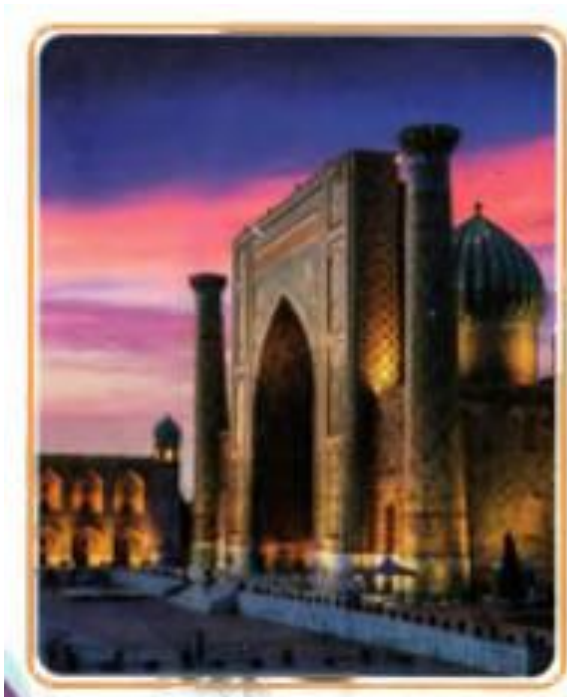
I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

O'zbekiston - yiliga 300 kun quyosh charaqlab turadigan issiq va mehmondo'st o'lka. Tabiat mamlakatimizni ajoyib go'zallik bilan siylagan. Mamlakatimiz betakror me'morchilik inshootlariga ega. Qadimiy me'moriy ansambllar va yangi davr me'morchiligi o'zbekiston aholisi va mehmonlarining ko'zini quvontiradi.





O'zbekiston hunarmandchilik namunalari bilan butun dunyoga mashhur.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan o'quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo'yicha ko'rsatmalar beriladi.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Vatanimiz - O'zbekiston

Darsning maqsadi:

Ta'limiy maqsad: ajoyib ranglar olamini kashf etish, taniqli rassomlar va ularning asarlari bilan tanishtirish, o'quvchilarni tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

Tarbiyaviy maqsad: ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish, chizishning yangi, qiziqarli usullarini o'rganish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, bizni o'rab turgan olamni qog'ozda qanday tasvirlashni o'rgatish, tasavvur va ijodkorlikni rivojlantirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiya:

darsga oid ko'rsatmalar va o'qituvchi nutqini tushunish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

orasta kiyinish, yurish-turishda kattalardan o'rnak olish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish

hamda foydalanish kompetensiyasi:

maktabga kelib ketadigan vaqtni bilish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, interfaol.

Dars jihozi: tarqatma materiallar, darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, rasm daftari

Texnik jihozlar: proyektor, kompyuter, multimedia, slaydlar.

Darsning metodi: og'zaki, suhbat, amaliy va savol-javob.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

O'zbekiston hunarmandchilik namunalari bilan butun dunyoga mashhur.





IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

1 O'zbekiston nimalari bilan dunyoga mashhur?

2 Siz qaysi shahar yoki qishloqda yashaysiz?

3 Nima uchun o'z o'lkangizni yaxshi ko'rasiz?

4 Siz qanday diqqatga sazovor joylarni bilasiz?

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: Rasm daftaringizga "Mening o'zbekistonim" mavzusida rasm chizing.

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

68 listdan iborat 2-sinf tasviriy san'at fanidan yillik konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Narxi: 20 ming so'm

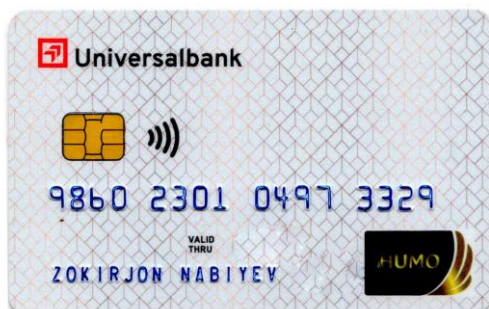
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**