



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2023-yil 27-iyundagi 190-son buyrug'iga 5-ilova

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA
VA MAKTAB TA'LIM VAZIRLIGI**

_____ viloyati/ Respublikasi

_____ tumani (shahar)

_____ maktabning

_____ rahbari

_____ ning

20____/20____ - o'quv yilining uch

SINF RAHBARI DAFTARI

Mazkur daftar sinf rahbarlari tomonidan qog'oz yoki elektron ravishda yuritilishi mumkin.

Sinf rahbari daftariga ijodiy yondashilgan holda o'zgartirishlar kiritishi mumkin.

Ushbu daftarning yuritilishi maktab direktorining ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha o'rinbosari tomonidan o'quv yilining har bir choragi yakunida nazorat qilinadi.

Sinf rahbar daftarining 20__-20__-o'quv yili uchun hujjatlar ro'yhati

Sinf rahbar daftarining 20__-20__-o'quv yili uchun hujjatlar ro'yhati

1. Sinf rahbari to'g'risida umumiy ma'lumot
2. Umumiy o'rta ta'lim muassasasining sinf rahbarlari faoliyatini tashkil etish to'g'risida nizom
3. Sinf rahbarining vazifalari
4. Sinf rahbari lavozim yo'riqnomasi 2023-yil 27-iyundagi 190-buyruq
5. Umumiy o'rta ta'lim maktablari sinf rahbarlarining yillik faoliyatini baholash ko'rsatkichlari
6. Yil nomlari
7. 666-qaror sharhi 2022-yil kiritilgan o'zgarishi bilan
8. Xavfsizlik texnikasi qoidalari
9. Sinf rahbarining 20__-20__-o'quv yili uchun mo'ljallangan yillik ish rejasi
10. Sinf o'quvchilari haqida umumiy ma'lumot
11. Sinf faollari haqida umumiy ma'lumot
12. Sinfning ijtimoiy xaritasi
13. Yangi tahrirdagi odob axloq qoidalari 2022 yil
14. Kam ta'minlangan oilalar ro'yhati
15. To'liq bo'lmagan oilalar ro'yhati
16. Yetim va ota-onalik huquqidan mahrum etilganlarning farzandlari
17. Sinf o'quvchilarining to'garak va seksiyalarga qatnashish darajasi
18. Ota-onalar bilan ishlash monitoringi
19. 20__-20__-o'quv yiliga mo'ljallangan sinf ota-onalar majlislar rejasi
20. Ota-onalar majlisi bayonnomasi
21. Sinf rahbarining 20__-20__-o'quv yiliga mo'ljallangan sinf majlislari rejasi
22. IIB profilaktika ro'yxatida turadigan o'quvchilar ro'yhati
23. Maktab ichki ro'yxatida turadigan o'quvchilar ro'yhati
24. Kundalik daftar yoki kundalik.com nazorati
25. O'quvchilarning kitob bilan ta'minlanganligi

SINF RAHBARI TO'G'RISIDA UMUMIY MA'LUMOT

1. Ismi va familiyasi _____

Tug'ilgan yili _____

2. Manzili _____

3. Telefon raqami _____

4. Pasport № _____

5. Malumoti _____

6. Qaysi o'quv yurtni va qachon tugatgan _____

7. Foydalanilgan _____ № _____

8. Muayyazligi _____

10. Ish staji _____

11. Toifasi _____

MAMMUNA

har tomonlama yetuk, barkamol – ma’naviy, aqliy, jismoniy rivojlangan shaxs tarbiyasini amalga oshirish, sinf o‘quvchilarining qobiliyatlarini to‘liq namoyon etishlari uchun tegishli shart-sharoitlar yaratish;

pedagogik va o‘quvchilar jamoa hamkorligida tarbiyaviy ishlarni tashkil etishda har bir o‘quvchining o‘ziga xos xususiyatlariga qarab yondashishni yo‘lga qo‘yish;

ertalabki saflanishlarda sinf o‘quvchilarining belgilangan tartibda to‘liq ishtirok etishlarini ta’minlash;

biriktirilgan sinf xonasidagi mavjud jihozlarning saqlanishini va ulardan samarali foydalanishni ta’minlash;

sinf rahbarlari o‘z faoliyatini o‘quvchilarning yosh xususiyatlari, umumiy rivojlanish darajasi va qobiliyatlarini hisobga olgan holda, keng qamrovli tarbiyaviy ishlar va aniq mezonlar asosida tashkil etadi.

Jumladan: **a) Vatanparvarlik ruhida tarbiyalash yo‘nalishida:**

o‘quvchilarni Vatani va xalqiga sadoqat, fidoyilik, Davlat ramzlariga hurmat ruhida tarbiyalash;

o‘quvchilar ongiga buyuk ajdodlarimiz merosi va xalqimizning bugungi bunyodkorlik ishlariga yuksak ehtirom tuygularini singdirish, yurtimizdagi bunyodkorlik ishlari, inshootlar va ma’rifat maskanlari bilan ularni tanishtirish;

sinfda diniy va umuminsoniy qadriyatlar ruhida tarbiyalash muhitini yaratish, tarbiya jarayoniga buyuk merosi va milliy odob-axloq me’yorlarini tadbiiq etish, mehnatga ijodiy munosabatni tarbiyalash;

o‘quvchilarni mustaqil fikrlash va jamiyatda o‘z o‘rnini topa oladigan shaxs sifatida shakllanishlari uchun zarur ko‘nikmalarni yo‘lga qo‘yish;

o‘quvchilarni o‘zbek va boshqa xalqlar to‘g‘ri diniy, milliy an’analariga hurmat ruhida tarbiyalash;

b) ota-onalar va mahalla bilan hamkorlik yo‘nalishida:

barkamol avlodni tarbiyalashda “Oila – mahalla – ta’lim” asosida har bir ota-onaning mahallada hamkorlikda o‘z faoliyatini keng tadbiiq etish, aniq belgilangan reja asosida sinf ota-onalarining ishtirok etib borish;

o‘quvchilarni ijtimoiy himoya qilish bo‘yicha aniq chora-tadbirlar ishlab chiqarish, kam ta’minlangan oilalar farzandlari, ijtimoiy himoyaga muhtoj, ota-ona qaramog‘idan mahrum bo‘lgan, o‘quvchilarni qarovisiz qolgan, vasiylik va homiylikka berilgan voyaga yetmaganlarning ijtimoiy huquqlarini himoya qilish;

o‘quvchilarning ta’lim muassasasiga belgilangan maktab formasida kelishlarini nazorat qilish;

o‘quvchilar kundalik daftarlarining yuritilishini nazorat va tahlil qilish, o‘quv qurollarining mavjudligini va to‘g‘ri tartibli saqlashlarini kuzatib borish, natijalarini ota-onalar bilan muhokama qilish;

o‘quvchilarning turli salbiy diniy oqimlar ta’siriga tushib qolishining oldini olish, ularda bu borada immunitet shakllanishi uchun targ‘ibot ishlarni olib borish;

ota-onalar bilan hamkorlikda ota-onalar majlislari, davra suhbatlari, muloqotlar uyushtirish, o‘tkazgan tarbiyaviy ishlari yuzasidan pedagogik kengashlarda hisobot berish;

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

70 listdan iborat sinf rahbar daftarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



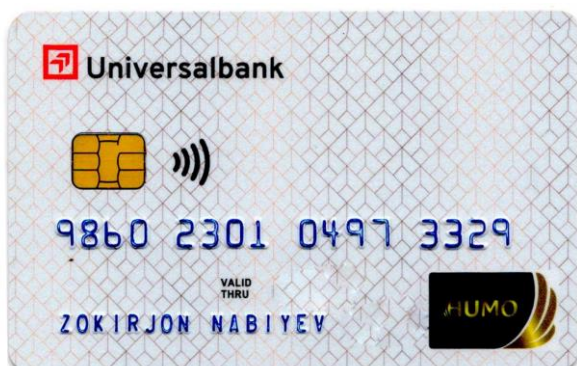
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 40000

To'lov uchun: **HUMO 9860230104973329**

Plastik egasi **Nabiyev Zokirjon**



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**