



**МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЗБЕКСКОГО ЯЗЫКА**

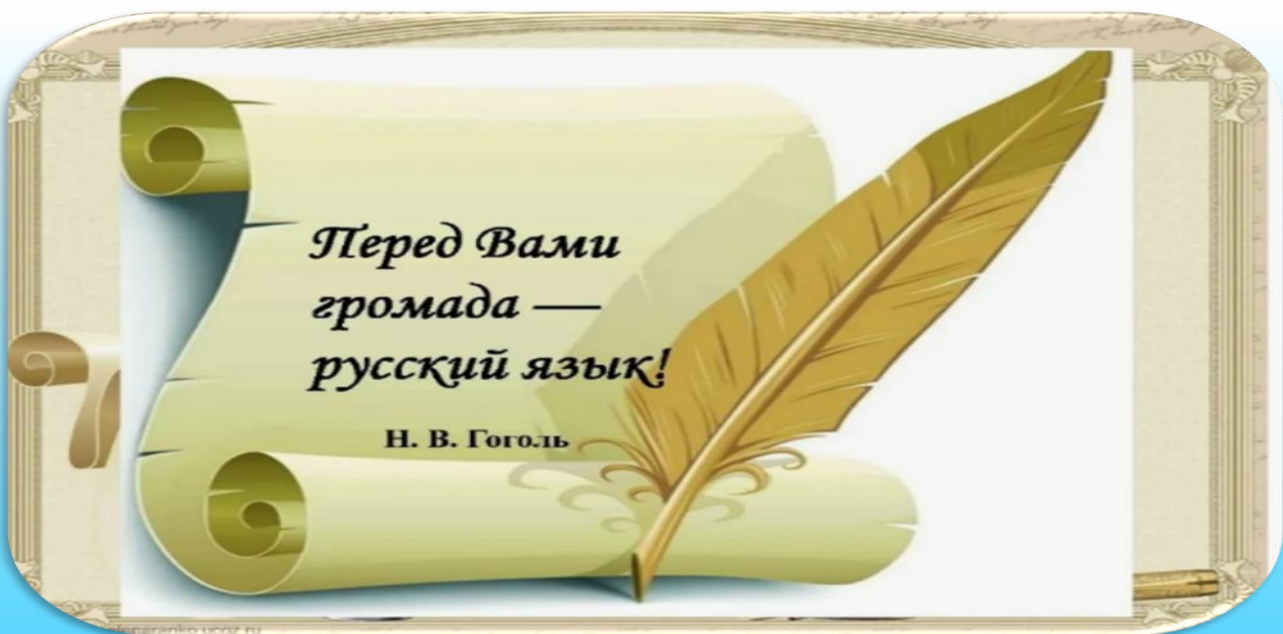
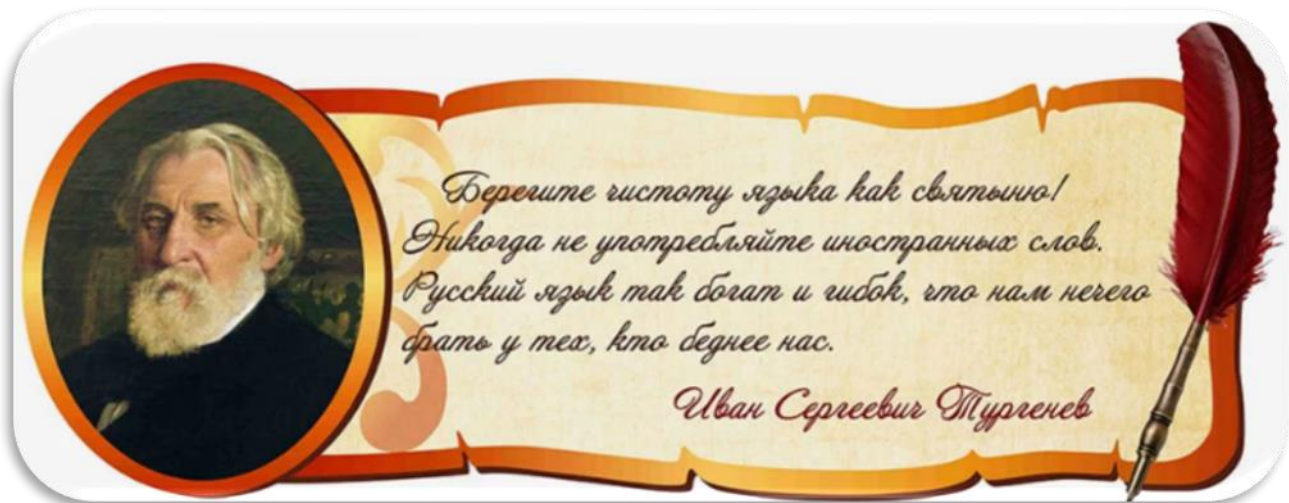
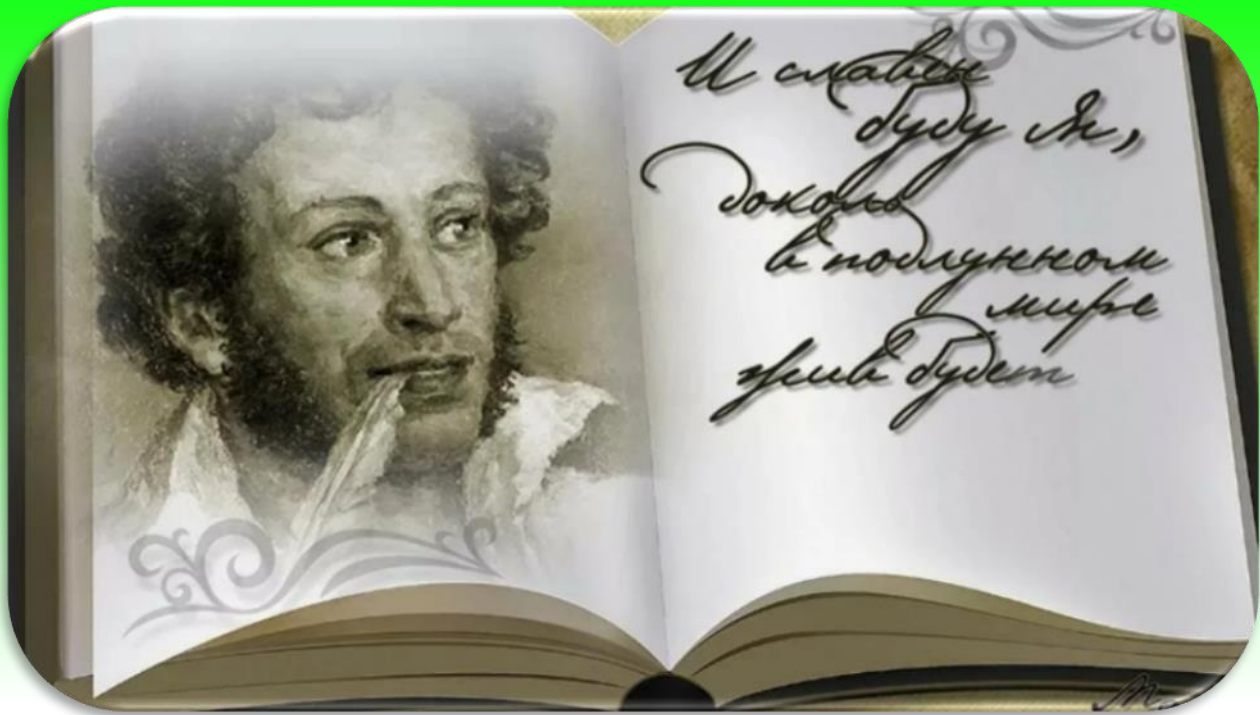
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Русский язык – это прежде всего Пушкин – не рушимый причал русского языка. Это Лермонтов, Лесков, Чехов, Горький.

Л. Н. Толстой.

Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы школы № _____

Положение о методическом объединении.

Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно – воспитательной методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким основным учебным предметам.

2. Методическое объединение создается в наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной из смежных областей. В состав методического объединения могут входить учителя родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методическое объединение воспитателей и классных руководителей.

3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных учебных задач, и утверждается приказом директора школы.

4. Методические объединения подчиняются заместителю директора по методической работе.

5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Узбекистана, а также Уставом и правовым актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Задачи и направления методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координации их

усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе на улучшение образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

- методическое объединение обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первую экспертизу изменений вносимых преподавателями в учебные программы;
- принимает решение о подгруппе методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения учебного предмета;
- организует работу наставников для молодых специалистов и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах предметных неделях и организует их проведение.

Основные формы работы.

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей.
3. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросы общей педагогики и психологии.
6. Проведение предметных недель и методических дней.

7.Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования нормативных документов, передового педагогического опыта.

8.Взаимопосещение уроков.

Порядок работы методического объединения.

Возглавляет методическое объединение председатель назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

Заседание методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. Времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе. По результатам заседания на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. За деятельностью методического объединения осуществляется контроль директором школы и внутришкольного контроля

Документация методического объединения

1.Положение о методическом объединении.

2.Банк данных об учителях методического объединения (сведения о составе и качественный состав (Возраст, образование, специальность, преподавательский опыт, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, домашний телефон).

3.Анализ работы за прошедший год.

4.Задачи методического образования за текущий учебный год.

5.Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.План работы методического объединения на текущий учебный год.

7.План-сетка работы на каждый месяц.

- 8.Сведения о темах самообразования учителей .
- 9.Перспективный план аттестации учителей.
- 10.Перспективный план повышения квалификации учителей.
- 11.График проведения текущих контрольных работ.
- 12.График административных контрольных работ на четверть.
- 13.График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
14. План проведения месячников.
- 15 Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 16.План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.
- 18.Результаты внутришкольного контроля.
- 19.Протоколы заседаний методического объединения.

Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложение об улучшении учебного процесса в школе;
- вносить предложение о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения для участия в конкурсах «Учитель года».

Цели методического объединения.

Повышение качества преподавания русского языка и литературы, внедрение в учебный процесс новых технологий, реализация целей индивидуализации учебно-воспитательного процесса.

Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей русского языка и литературы в процессе обучения, внедрения современных подходов к организации и проведению уроков.

Основные задачи методического объединения.

1. Создание условий для формирования активной позиции учащихся, реализация роли патриотического воспитания на уроках русского языка и литературы.
2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Повышение объективности оценки и качество учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов путём проведения контрольных работ, тестирования.

5. Обеспечение условий для самоопределения каждого ученика, как и субъекта учебной деятельности.
6. Организация совместной с учащимися научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной квалификации учителей.
8. Создание комфортной экологической психологически здоровой образовательной среды.
9. Совершенствование методики обучения с ярко выраженной познавательной активностью, одарённых детей, а также слабоуспевающих учащихся.
10. Выявление и развитие одарённого ребёнка средствами литературы и русского языка.

Функции методического объединения учителей русского языка и литературы.

1. Анализ деятельности педагогов и учащихся.
2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов средней школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
3. Обсуждение учебных программ, учебников, методик, графиков.
4. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

Индивидуальная работа с учащимися в школе.

1. Организация повторения на уроках русского языка и литературы.
2. Залог оптимального усвоения знаний учащимися в течение года.
3. Дифференцированное обучение на уроках, создание наиболее благоприятных условий для развития учащихся с различным уровнем обучаемости.
4. Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам по русскому языку и литературе.
5. Работа со слабоуспевающими учащимися в течение года.

Внеклассная работа.

1. Общешкольные литературные газеты к юбилейным датам. (В течение года)
2. Проведение месячника русского языка. (Ноябрь)

3. Проведение школьного конкурса чтецов. (Декабрь)

4. Участие в школьной неделе наук. (Январь)

5. Участие в районном конкурсе сочинений, посвящённом ко дню матери.

(Февраль)

6. Участие в районном конкурсе сочинений «Национальный праздник – Навруз».

(Март)

«Утверждаю»
Директор школы № ____

«_____» _____ 20__ года

Тематика заседаний методобъединения русского языка школы №____
_____ района за 2024 – 2025 учебный год

№	Вопросы	Срок проведения	Ответственные лица	Форма выполнения
1.	Задачи ,цели методического объединения на 20__-20__ учебный год .	Август	учителя	
2.	Выбор нового состава методического объединения учителей на 20__-20__ учебный год		учителя	Отчет, протокол
3.	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на новый учебный год		учителя	Таблица
4.	Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов по русскому языку и литературному чтению на 20__-20__ -учебный год		учителя	Отчет, протокол
5.	Задачи ,цели методического объединения на новый 20__-20__ учебный год .		учителя	Планы
1.	Организовать «Урок Независимости»	Сентябрь	учителя	Разработка урока
2.	Участие в тренингах и занятиях «Школы учителя-методиста»		Учителя	Отчет
3.	Ознакомление с инновациями в сфере образования		Учителя	Отчет
4.	Обсуждение Постановления, указов Президента Республики Узбекистан.		учителя	Отчет
2.	Презентация наставников школы «Наставник-ученик».	Октябрь	учителя	Отчет
3.	Проведение «Встреч и круглых столов», направленных на развитие интереса к предмету и профориентации учащихся		Учителя	Составление плана работы

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

Rus maktablarga 47 listdan iborat rus tili metodbirlashma hujjatlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



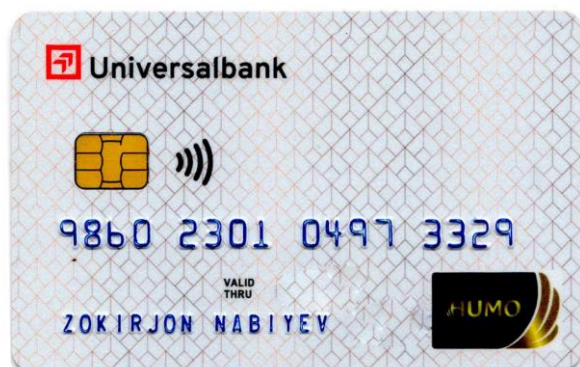
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 40000

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**