



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha*
va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi
_____ *ning*

20__-20__-o'quv yili 4-sinf
ona tili fanidan IV chorak uchun

DARS

ISHLANMALARI

20__-20__-o‘quv yili 4-sinf ona tili fanidan IV chorak uchun
taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	3-chorakda o‘tilganlarni takrorlash	1		
2.	Kishilik olmoshlari	1		
3.	Kishilik olmoshlari. Mustahkamlash	1		
4.	Kishilik olmoshlari kelishik qo‘shimchalari bilan qo‘llash	1		
5.	Ijodkor soati. Loyiha ishi	1		
6.	Kishilik olmoshlari kelishik qo‘shimchalari bilan qo‘llash	1		
7.	Matndan kishilik olmoshlarini aniqlash	1		
8.	Kishilik olmoshlarini gaplarda to‘g‘ri	1		
9.	Fe‘l so‘z turkumi	1		
10	Ijodkor soati. Loyiha ishi	1		
11	Berilgan fe‘llarni ma‘nolariga ko‘ra guruhlab yozish	1		
12	Fe‘llarning o‘zi bog‘langan so‘z bilan qo‘llanilishi	1		
13	Bo‘lishli va bo‘lishsiz fe‘llar	1		
14	Nazorat ishi.Nazorat ishi tahlili	1		
15	Bo‘lishli fe‘llardan bo‘lishsiz fe‘llar hosil qilish	1		
16	Matnda fe‘llarni to‘g‘ri qo‘llash	1		
17	Bo‘lishli va bo‘lishsiz fe‘llarni mustahkamlash	1		
18	Fe‘ yasovchi qo‘shimchalar	1		
19	Ijodkor soati. Loyiha ishi	1		
20	Fe‘l yasovchi qo‘shimchalarning imlosi	1		
21	Fe‘l yasovchi qo‘shimchalarning imlosi	1		
22	Nazorat ishi.Nazorat ishi tahlili	1		
23	Fellarning kelishik qo‘shimchalari bilan bog‘lanishi	1		
24	Gap. Gapda tinish belgilarining qo‘llanilishi	1		
25	Fe‘lning shaxs-son qo‘shimchalari bilan tuslanishi	1		
26	Gapning ifoda maqsadiga ko‘ra turlari	1		
27	Ijodkor soati. Loyiha ishi	1		
28	Fe‘l so‘z turkumi yuzasidan tahlil	1		
29	Matn ustida ishlash	1		
30	Mustahkamlash	1		
31	Nazorat ishi.Nazorat ishi tahlili	1		
32	Bilimingizni mustahkamlang	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: 3 -chorakda o‘tilganlarni takrorlash

Maqsadlar:

- a) ta’limiy:** o‘quvchilarni o‘tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, nutq va lug‘at boyligini o‘stirish, imloviy savodxonlik, to‘g‘ri yozish, o‘qish hamda husnixat ko‘nikmalarini shakllantirish. Grammatika qoidalarini oson o‘zlashtirishi, grammatik tahlilni sodda, aniq yo‘llar bilan amalga oshirishi va ijodiy fikrlashga o‘rgatish.
- b) tarbiyaviy:** ona tiliga mehr Vatanga muhabbat kabi pok tuyg‘ularini, Mustaqil Vatanimizning har bir muvaffaqiyati, istiqloq yo‘lida qilinayotgan ishlari bilan faxrlanish va Vatanga mehr hissiyatini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi:** og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o‘rgatish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo‘g‘in ko‘chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so‘zlarga so‘roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to‘g‘ri qo‘llay oladi.

Darsning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: o‘quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e‘lon qilinadi.

Nazorat: o‘quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e‘lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

“Kim topqir?” o‘yini. Guruhlarga bo‘linib, son so‘z turkumi qatnashgan topishmoqlardan “Kim ko‘p aytish” topshirig‘ini bajaring.

Topishmoqlar	Javobi
<i>Bitta dara, ikkita tog‘, Ichidagi sariyog‘.</i>	
<i>O‘zi bitta, qulog‘i to‘rtta.</i>	
<i>Yetmish otning kuchi bor, Oyog‘ida tishi bor.</i>	
<i>Ikki yaproq bir tanda, Kezar yozda chamanda.</i>	



Uzoq umr ko'rish muhimmi yoki mazmunli yashashmi?

Sizningcha, insonning o'rtacha umr ko'rishi qachon yuqori darajada bo'lgan?

Tadqiqotlarga qaraganda, Qadimgi Yunonistonda odamlarning o'rtacha yoshi – 29, Yevropada XVI asrda – 21, XVII asrda – 26, XVIII asrda – 34, XX asr boshida – 50, XX asr o'rtasida – 70, XX asr so'ngida esa 60 yoshni tashkil etgan. Uzoq umr ko'rish yaxshi. Ammo mazmunli umr kechirish undan ham yaxshi.

("Mening birinchi ensiklopediyam". – Toshkent: "O'zbekiston milliy ensiklopediyasi" davlat ilmiy nashriyoti, 2019.)

Berilgan ma'lumotlarga internetdan va ensiklopediyadan qo'shimcha tarzda 2 ta ma'lumot topib, husnixat asosida ko'chiring

Yirik yirtqichlar orasida yuragining hajmi eng kichik hayvon sherdir.



Bulbullar 2 ming xil ohangda sayrar ekan.



Eng kichkina kuchuk Meksikada yashaydi. Uning bo'yi 15 santimetr keladi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. O'tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O'quvchilar topshiriqlarni bajarib, o'tilgan mavzuni qismlarga bo'lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o'qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. O'quvchilarni rag'batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o'quvchilar rag'bat kartochkalari bilan rag'batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____ (imzo) _____ (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Kishilik olmoshlari

Maqsadlar:

- a) ta’limiy:** o‘quvchilarni o‘tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, nutq va lug‘at boyligini o‘stirish, imloviy savodxonlik, to‘g‘ri yozish, o‘qish hamda husnixat ko‘nikmalarini shakllantirish. Grammatika qoidalarini oson o‘zlashtirishi, grammatik tahlilni sodda, aniq yo‘llar bilan amalga oshirishi va ijodiy fikrlashga o‘rgatish.
- b) tarbiyaviy:** ona tiliga mehr Vatanga muhabbat kabi pok tuyg‘ularini, Mustaqil Vatanimizning har bir muvaffaqiyati, istiqloq yo‘lida qilinayotgan ishlari bilan faxrlanish va Vatanga mehr hissiyatini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi:** og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o‘rgatish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo‘g‘in ko‘chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so‘zlarga so‘roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to‘g‘ri qo‘llay oladi.

Darsning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: o‘quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e‘lon qilinadi.

Nazorat: o‘quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e‘lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Maqollarni o‘qing. Kishilik olmoshlarini aniqlab, tagiga chizing. Kishilik olmoshlari qatnashgan yana qanday maqollarni bilasiz?

Xalq meniki dema, sen - xalqniki.

Vatanning tinch - sen tinch.

Elda bori - senda bori.

Qo‘shning tinch - sen tinch.

“Vatanning tinch - sen tinch” maqolini izohlang.

Sizningcha, Vatan tinchligi qanchalik muhim?

Men, sen, u, biz, siz, ular - kishilik olmoshlaridir.

Kishilik olmoshlari Kim? Kimlar? so‘roqlariga

javob bo‘ladi. Kim? - Men, sen, u. Kimlar? - Ular.

Tengdosh soʻziga sinkveyn tuzing

1	Kim?	Tengdosh
2	Qanday?	
3	Nima qiladi?	
4	Gap	
5	Maʼnodosh soʻz	

Tengdosh soʻzi ishtirokida kishilik olmoshlaridan mosini qoʻllab, gaplar tuzing.

Doʻst soʻziga taʼrif bering. Kishilik olmoshlarini qatnashirib, doʻstingizning xususiyatlarini yozing.



Oʻqing. Nuqtalar oʻrniga kishilik olmoshlarini qoʻyib, gaplarni koʻchiring.

1. Yaxshilik tilayman odamga,
U ... tanitgan olamga.
Parvarish, xizmatin oqlay deb,
Imlayman huzurbaxsh soyamga. (E. Majidov)

2. Ana shu qishloqda Shoir, Mohir
va Oʻroq ismli tengqur bolalar yashar
ekanlar. ... faqat tengqurgina emas,
oralaridan qil ham oʻtmaydigan qalin doʻst
ekanlar. (Oqiljon Husanov)

3. Besh nafar oʻgʻil-qizlarim bor. ... oltinchisi
bolasan. (Parda Tursun)

Oʻtilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. Oʻquvchilar topshiriqlarni bajarib, oʻtilgan mazuni qismlarga boʻlib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, oʻqituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V.Oʻquvchilarni ragʻbatlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan oʻquvchilar ragʻbat kartochkalari bilan ragʻbatlantiriladi.

VI. Uyga vazifani eʼlon qilish: yangi mavzuni toʻliq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

OʻIBDOʻ: _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

54 listdan iborat IV chorak 4-sinf ona tili fanidan konspektini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



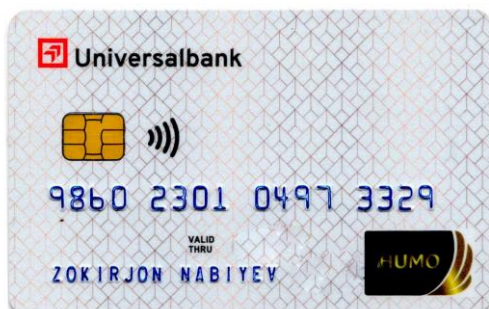
Narxi: 15 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**