___________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi
__________________ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi
________________________ning
20__-20__-o'quv yili 4-sinf
ona tili fanidan III chorak uchun

DARS ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘_______ _____________________

20__-20__-o‘quv yili 4-sinf ona tili fanidan III chorak uchun taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	2-chorakda o'tilganlarni takrorlash	1		
2.	Sifat so‘z turkumi	1		
3.	Sifatlarning otga bog‘lanishi	1		
4.	Sifatlarning otga bog‘lanishi	1		
5.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
6.	Sifatlarning ma’no munosabati	1		
7.	O‘z va ko‘chma ma’nodagi sifatlar	1		
8.	O‘z va ko‘chma ma’nodagi sifatlar	1		
9.	Sifatlarning ma’no turlari	1		
10.	Rang-tus, maza-ta’m bildiruvchi sifatlar	1		
11.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
12.	Shakl bildiruvchi sifatlar	1		
13.	Xil-xususiyatni bildiruvchi sifatlar	1		
14.	Sifatlarning o‘zi bog‘langan so‘zlar bilan birga yozilishi	1		
15.	Sifat yasovchi qo’shimchlar	1		
16.	Sifat yasovchi qo(shimchlar	1		
17.	Sifatlarning imlosi	1		
18.	Sifatlarning imlosi	1		
19.	Matndan sifatlarni topish va tahlil qilish	1		
20.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
21.	Son so‘z turkumi	1		
22.	So‘roqlar yordamida sonlarni topish	1		
23.	So‘roqlar yordamida sonlarni topish	1		
24.	Sonlarning turlari	1		
25.	Sonlarning turlari	1		
26.	Tartib sonlar	1		
27.	Tartib sonlarni mustahkamlash	1		
28.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
29.	Sanoq va ta rtib sonlar yordamida birikmalar hosil qilish	1		
30.	Sanoq va ta rtib sonlar yordamida birikmalar hosil qilish	1		
31.	Harfiy ifodalar	1		
32.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: 2-chorakda o'tilganlarni takrorlash

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarni o'tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, nutq va lug'at boyligini o'stirish, imloviy savodxonlik, to'g'ri yozish, o'qish hamda husnixat ko'nikmalarini shakllantirish. Grammatika qoidalarini oson o'zlashtirishi, grammatik tahlilni sodda, aniq yo'llar bilan amalga oshirishi va ijodiy fikrlashga o'rgatish.

b) tarbiyaviy: ona tiliga mehr Vatanga muhabbat kabi pok tuyg'ularini, Mustaqil Vatanimizning har bir muvaffaqiyati, istiqlol yo'lida qilinayotgan ishlari bilan faxrlanish va Vatanga mehr hissiyotini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: og'zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o'rgatish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo'g'in ko'chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so'zlarga so'roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to'g'ri qo'llay oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Uch guruhga bo'linib, berilgan jadvalni otlar bilan to 'ldiring.

I guruh Shaxs otlari	II guruh Narsa-buyum otlari	III guruh O'rin-joy otlari

Qoidada xato berilgan so‘zlarni to ‘g‘rilab, yoddan ko‘chiring. Egalik qo‘shimchalariga 3 tadan misol yozib, ularni tuslang. *Namuna: kitobim, kitobing, kitobi.*

Xatolarni toping!

Tilda 2 ta shaxs bor:	
I shaxs	o‘zga
II shaxs	so‘zlovchi
III shaxs	tinglovchi

-m, -im, -miz, -imiz – II shaxs;
-ng, -ing, -ngiz, -ingiz – III shaxs;
-i, -si, -i – I shaxs egalik qo‘shimchalaridir.

Berilgan savollarga javob bering va to ‘g‘ri javoblarni ko‘chirib yozing.

1. Otlarning ma’nosiga ko‘ra turlarini ayting.
2. Qanday otlarni bosh harf bilan yozasiz?
3. Otlar qaysi qo'shimchalar bilan birga qo'llanadi?
4. Otlar gapda boshqa so'zlar bilan nimalar yordamida bog'lanadi?
5. Otlar gapda qaysi bolak vazifasida keladi?
6. Otlar qaysi qo'shimchalar yordamida yasaladi?

Testlarni yeching, to‘g‘ri javoblarni daftaringizga ko‘chiring.

1.Kelishiklardan qaysi birining so'roqlari noto‘g‘ri berilgan?
A) bosh kelishik - kim? nima? qayer?
B) qaratqich kelishigi - kimning? nimaning? qayerning?
D) tushum kelishigi - kimga? nimaga? qayerga?
E) chiqish kelishigi - kimdan? nimadan? qayerdan?

2. Chiqish kelishigida qo‘llangan otlarni toping.
A) internetda ko'rmoq, chiroyli gullar
B) o‘qituvchidan o'rganmoq, darvozadan chiqmoq
D) kitobni o‘qimoq, maslahatli gap
E) Bilolga xat, Latofatning singlisi

3.Jo‘nalish kelishigidagi otlar qanday so‘roqlargajavob boladi?
A) kimning? nimaning?
B) kimga? nimaga?
□) kimni? nimani?
E) kimdan? nimadan?

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.
V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.
VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ _____________
(imzo) *(sana)*

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Sifat so'z turkumi

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarni o'tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, nutq va lug'at boyligini o'stirish, imloviy savodxonlik, to'g'ri yozish, o'qish hamda husnixat ko'nikmalarini shakllantirish. Grammatika qoidalarini oson o'zlashtirishi, grammatik tahlilni sodda, aniq yo'llar bilan amalga oshirishi va ijodiy fikrlashga o'rgatish.

b) tarbiyaviy: ona tiliga mehr Vatanga muhabbat kabi pok tuyg'ularini, Mustaqil Vatanimizning har bir muvaffaqiyati, istiqlol yo'lida qilinayotgan ishlari bilan faxrlanish va Vatanga mehr hissiyotini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: og'zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o'rgatish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo'g'in ko'chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so'zlarga so'roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to'g'ri qo'llay oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

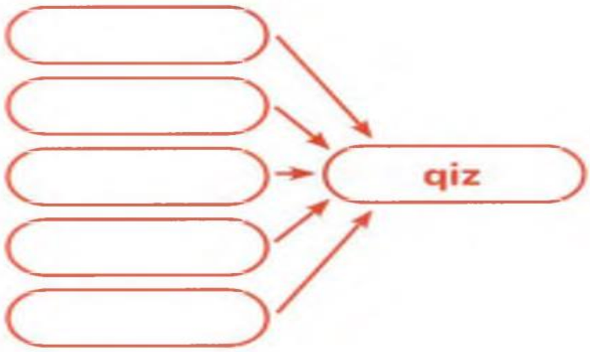
Viktoriya sharsharasi

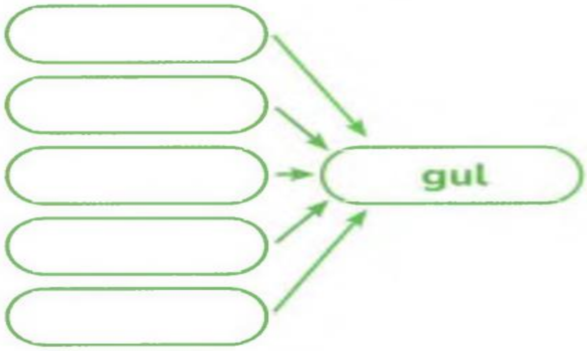
Dunyoda ajoyib voqea-hodisalar bor. Viktoriya sharsharasi eng katta sharsharalardan biridir. Bu sharshara Zanbern kanali bo'ylab oquvchi zilol suvdan hosil boladi. Uning tabiiy go'zalligi va o'ynoqiligini tasvirlashga so'z ojiz. Atrof shunday ko'rkamki, qishin-yozin ko'm-ko'k o'tlar va butalar sharshara husniga husn qo'shib turadi. Suv balandlikdan shiddat bilan pastga oqadi. Oppoq ko'piklar sekin-asta so'nib, maydalanib oqayotgan suv yuzida ko'zdan g'oyib boladi. Bu suv uzoq-uzoqlarga hayot olib boradi.

Matnni o'qing. So'roqlar yordamida sifatlarni aniqlab, ularni o‘zi bog’langan so‘z bilan birga ko'chiring.

Qor yog'yapti. Daraxtlar oq libosga burkangan. Bolalarning beg‘ubor qalbi daryoday to'lib-toshyapti. Ular oppoq qor uchqunlari tomon talpinishyapti. Qorning bir parchasi qizchaning oppoq hovuchiga qo'ndi. Qor qizchaning qo'lida tip-tiniq shudring tomchisiga aylandi. Bir zumda hamma yoq oq choyshabga o'randi.

Berilgan otlarga mos sifatlar topib, so‘z birikmalari tuzing va yozing.





Berilgan sifatlardan so‘z birikmalari hosil qiling va yozing. Sifatlarning tagiga chizing.

ko‘p	ko‘m-ko‘k	mazali
ozroq	oppoq	chuchuk
kam	qop-qora	nordon
bir talay	pushti	achchiq
kalta		sersuv

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ____________________ ____________ ____________

(imzo) *(sana)*

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan** nza4567 **izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

66 listdan iborat III chorak 4-sinf ona tili fanidan konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

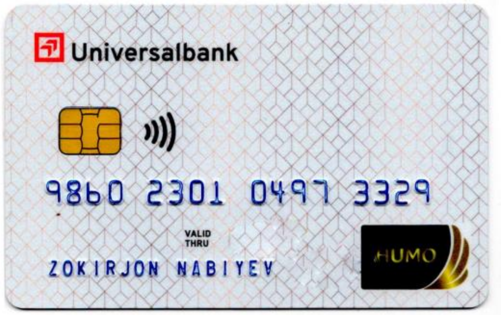
Narxi: 15 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**