MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

____________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi
____________________ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi
_________________________ning
20__-20__-o'quv yili 3-sinf
ona tili fanidan IV chorak uchun

DARS ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘_______ ______________________

20__-20__-o‘quv yili 3-sinf ona tili fanidan IV chorak uchun taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	3-chorakda o'tilganlarni takrorlash	1		
2.	Son haqida	1		
3.	Son	1		
4.	Son	1		
5.	Sonlarning turlari	1		
6.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
7.	Sonlarning imlosi	1		
8.	Sonlarning imlosi	1		
9.	Mustahkamlash	1		
10.	Fe'l haqida ma'lumot	1		
11.	Fe'lning so'roqlari	1		
12.	Yaqin ma'noli so'zlar	1		
13.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
14.	Nazorat ishi.Nazorat ishi tahlili	1		
15.	Gap mazmuniga mos gaplarni topish	1		
16.	Gap mazmuniga mos gaplarni topish	1		
17.	Fe'l ma'nolari ustida ishlash	1		
18.	Fe'l ma'nolari ustida ishlash	1		
19.	Fe'l ma'nolari ustida ishlash	1		
20.	Fe'llarning talaffuzi va imlosi	1		
21.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
22.	Nazorat ishi.Nazorat ishi tahlili	1		
23.	Bo'lishli va bo'lishsiz fe'llar	1		
24.	Bo'lishli va bo'lishsiz fe'llar	1		
25.	Fe'l yasovchi qo'shimchalar	1		
26.	Fe'l yasovchi qo'shimchalar	1		
27.	Ijodkorlik soati.Loyiha ishi	1		
28.	Rasm asosida kichik matn yozish va tahlil qilish	1		
29.	Matn ustida ishlash	1		
30.	Yil davomida o'tilganlarni takrorlash	1		
31.	Nazorat ishi.Nazorat ishi tahlili	1		
32.	Yil davomida o'tilganlarni takrorlash	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: 3-chorakda o'tilganlarni takrorlash

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarni o'tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, nutq, nutqning tuzilishi, nutq va uning shakllari, og'zaki nutq va yozma nutqni o'stirish. Matn, matn nutqning yozma shakli ekanligi, matnning tuzilishi, matnning gaplardan tuzilishi, matnga sarlavha qo'yilishini o'rgatish. O'quvchilar faolligini oshirish, ularning qiziqish va intilishlarini rivojlantirish, husnixat malakalarini takomillashtirish.

b) tarbiyaviy: barkamol avlodga xos odoblilik san'ati va madaniyatini o'rgatish; o'zbek xalqining milliy urf-odat, an'ana va qadriyatlarini amalda qo'llash malakalarini shakllantirish.

d) rivojlantiruvchi: og'zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o'rgatish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo'g'in ko'chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so'zlarga so'roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to'g'ri qo'llay oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Quyidagi jadvalda berilgan tushunchalarning to'g'ri yoki noto'g'riligini aniqlang. Noto'g'ri javoblarni to'g'risi bilan almashtirib, daftaringizga yozing.

T/r	Tushunchalar	To'g'ri	Noto'g'ri
1.	Shaxs va narsalar nomi (kishilarning ismi, familiyasi, kasbi, hayvonlarning nomi, narsa-buyumlarning nomi, tabiat hodisalari, o'rin-joy va hududlarning nomlari)ni bildirib, Kim? Qancha? Qanaqa? Qanday? so'roqlariga javob bo'lgan so'zlar ot deyiladi.		
2.	Shaxs-narsa belgisini bildirgan so'z ot deyiladi. Otlar Qanday? yoki Qanaqa? so'rog'iga javob bo'ladi. Otlar gapda sifatga bog'lanib keladi: ***zangori gilam, yashil bog'lar, yorug' yulduzlar.***		
3.	Shaxslarni bildiruvchi otlar: ***soatsoz, to'quvchi, duradgor, kutubxonachi.***		
4.	-li, -dor qo'shimchalari yordamida hosil qilingan sifatlar belgiga egalik ma'nosini, -siz qo'shimchasi yordamida yasalgan sifatlar belgiga ega emaslik ma'nosini bildiradi.		
5.	Kishilarning kasbini bildiruvchi otlar: ***o'qituvchi, shifokor, rassom, arxitektor.***		

Birinchi ustundagi so‘zlarga -la, ikkinchi ustundagi so'zlarga -chi, uchinchi ustundagi so‘zlarga qo'shimchalarini qo'shib, yangi so‘zlar hosil qiling. Ularning qanday so‘roqlarga javob bo‘lishini, qaysi so‘z turkumiga oidligini ayting.

pardoz - pardozla	sport - sportchi	suv - suvli
ixcham - ...	sut - ...	nur - ...
mahkam - ...	hashar - ...	ishonch - ..
erka - ...	bo‘yoq - ...	intizom - ...
yaxshi - ...	holva - ...	odob - ...
mayda - ...	kashta - ...	xavf - ...
tekis - ...	tennis - ...	kuch - ...

So‘zlarni mos ustunga joylashtiring.

Namuna:

sifat → fe'l	ot → ot	ot → sifat
pardoz – pardozla ixcham – ixchamla	sport – sportchi sut – sutchi	suv – suvli nur – nurli

Hosil qilingan so'zlardagi asos va so'z yasovchi qo‘shimchalarni tegishlicha beigilang.

So‘z turkumtari haqidagi topishmoqlarni o‘qing. Daftaringizga 1 dan 4 gacha bo‘lgan raqamlarni yozing. O‘qituvchingiz o'qigan topishmoq javobini uning tartib raqami yoniga yozib qo‘ying.

1
So'rog'idir Kim? Nima?
Kitob, daftar, gul, olma.
Shaxs va narsaning nomi,
Bu qaysi so'z turkumi?

2
Bildiradi belgini,
Maza-ta'm, rang-tus, hidni.
Mustahkamlar sezgini,
Bu qaysi so'z turkumi?

3
Son-sanoqni bildirar,
Hisob-kitob qildirar.
So'rog'i Nechta? Qancha?
Sanayver xohlagancha.

4
Harakatni bildirar,
Tinmay mehnat qildirar.
So'rog'i Nima qildi?
Buni ayting, kim bildi?

“Mening uyim qayerda?” ta’limiy o‘yini. Jadvalni daftaringizga chizing. Berilgan so‘zlarni mos katakka yozing.

Foydalanish uchun so'zlar: taxta, yozmadi, qadrli, baxtli,yig‘ladi, qadrlaydi, fikrsiz, bemaza, bebaho, suvsiz, mazali, o'tirdi, kursdosh, bormadi, rivojlandi.

Kim? Nima?	Qanday? Qanaqa?	Nima qildi? Nima qiladi?

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: __________________ ____________ ___________

(imzo) *(sana)*

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Son haqida ma'lumot
Maqsadlar:
a) ta'limiy: o'quvchilarni o'tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, nutq, nutqning tuzilishi, nutq va uning shakllari, og'zaki nutq va yozma nutqni o'stirish. Matn, matn nutqning yozma shakli ekanligi, matnning tuzilishi, matnning gaplardan tuzilishi, matnga sarlavha qo'yilishini o'rgatish. O'quvchilar faolligini oshirish, ularning qiziqish va intilishlarini rivojlantirish, husnixat malakalarini takomillashtirish.
b) tarbiyaviy: barkamol avlodga xos odoblilik san'ati va madaniyatini o'rgatish; o'zbek xalqining milliy urf-odat, an'ana va qadriyatlarini amalda qo'llash malakalarini shakllantirish.
d) rivojlantiruvchi: og'zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o'rgatish.
Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:
Og'zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;
Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi
Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.
Lingvistik kompetensiya: bo'g'in ko'chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so'zlarga so'roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to'g'ri qo'llay oladi.
Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)
Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.
Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.
Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.
Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.
Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.
II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.
III. Yangi mavzu bayoni:
Maqollarni o'qing. Ma'nosini izohlab, sonlarga so'roq bering. Daftaringizga ko'chirib, tagiga tegishlicha chizing.

Og'iz bir, quloq ikki.

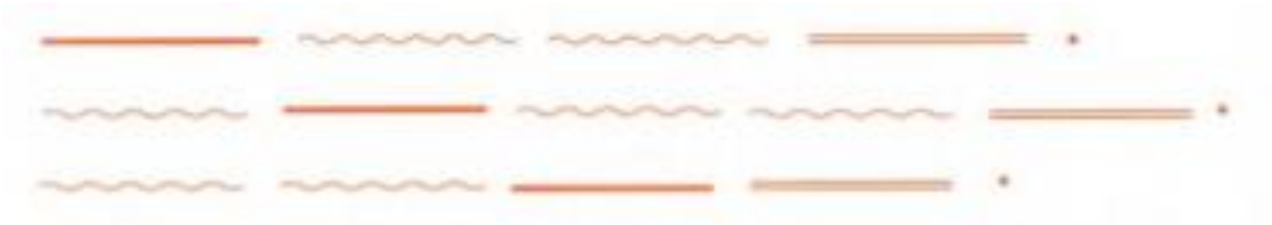
Yetti o'lchab, bir kes.

Yigit kishiga qirq hunar ham oz.

Bir tulki to'rtta bo'rini yetaklar.

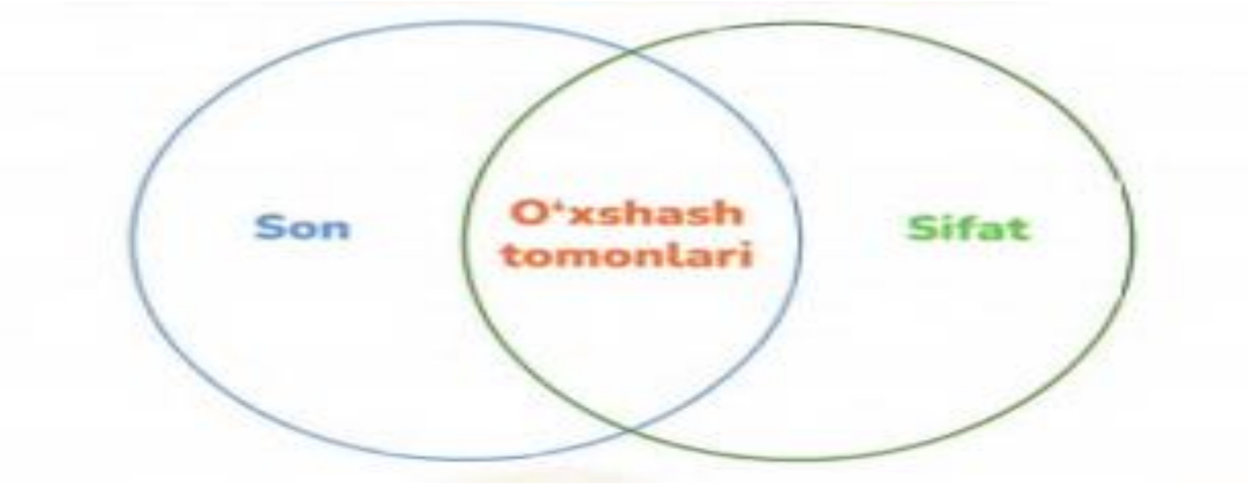
Birdan ikki yaxshi, Ikkidan uch yaxshi.

Chizmaga mos gaplar tuzing va ularni daftaringizga yozing.



“Kim birinchi?” ta’limiy o'yini. Ko‘rsatilgan sonlar ishtirokida so‘z birikmalari hosil qiling. Berilgan sonlarni raqamlar bilan yozib, ular ishtirokida to‘rtta gap tuzing.

Son va sifat so‘z turkumini Venn diagrammasi orqali taqqoslang.



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.
V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.
VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ _____________ ____________
(imzo) *(sana)*

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

50 listdan iborat IV chorak 3-sinf ona tili fanidan konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

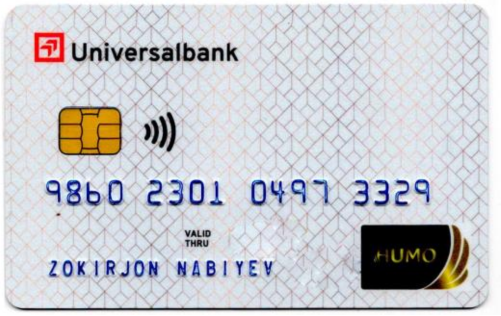
Narxi: 15 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**