MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

_____________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi _____________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi __-umumiy o‘rta ta’lim maktabi boshlang‘ich sinf o‘qituvchisi __________________________ning 20__-20__-o‘quv yili 3-sinf ona tili fanidan III chorak uchun

DARS ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘_______ _____________________

20__-20__-o‘quv yili 3-sinf ona tili fanidan III chorak uchun taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	2-chorakda o‘tilganlarni takrorlash	1		
2.	So‘z turkumlari	1		
3.	So‘z turkumlari	1		
4.	Ot so‘z turkumi	1		
5.	Otlarning ma’no turlari	1		
6.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
7.	Otlarning ma’no turlari	1		
8.	O tlar. Narsa, o‘simlik, tabiat hodisalari, o‘quv qurollari nomlari	1		
9.	Kim? Nima? so‘roqlariga javob bo’ladigan so‘zlar	1		
10.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
11.	Nazorat ishi	1		
12.	Hayvon va parranda nomini bildirgan otlar	1		
13.	Hayvon va parranda nomini bildirgan otlar	1		
14.	Otlarda birlik va ko’plik	1		
15.	Birlik va ko’plikdagi otlarni farqlash	1		
16.	Birlikdagi otlardan ko‘plikdagi otlarni hosil qilish	1		
17.	Ot yasovchi qo‘shimchalar	1		
18.	Ot yasovchi qo‘shimchalar	1		
19.	Ot yasovchi qo‘shimchalar	1		
20.	Yasama otlarning imlosi	1		
21.	Yasama otlarning imlosi	1		
22.	Sifat so‘z turkumi	1		
23.	Sifat so‘z turkumi	1		
24.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
25.	Sifatning otga bog‘lanishi	1		
26.	Sifatning ma’no turlari	1		
27.	Sifatning ma’no turlari	1		
28.	Sifat yasovchi qo’shimchalar	1		
29.	Sifat yasovchi qo’shimchalar	1		
30.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
31.	Nazorat ishi	1		
32.	Qarama-qarshi ma’noli sifatlar	1		
33.	Qarama-qarshi ma’noli sifatlar	1		
34.	Sifatlarning yozilishi	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: 2-chorakda o‘tilganlarni takrorlash

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarni o‘tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, nutq, nutqning tuzilishi, nutq va uning shakllari, og‘zaki nutq va yozma nutqni o‘stirish. Matn, matn nutqning yozma shakli ekanligi, matnning tuzilishi, matnning gaplardan tuzilishi, matnga sarlavha qo‘yilishini o‘rgatish. O‘quvchilar faolligini oshirish, ularning qiziqish va intilishlarini rivojlantirish, husnixat malakalarini takomillashtirish.

b) tarbiyaviy: barkamol avlodga xos odoblilik san’ati va madaniyatini o‘rgatish; o‘zbek xalqining milliy urf-odat, an’ana va qadriyatlarini amalda qo‘llash malakalarini shakllantirish.

d) rivojlantiruvchi: og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o‘rgatish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo‘g‘in ko‘chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so‘zlarga so‘roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to‘g‘ri qo‘llay oladi.

Darsning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: o‘quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e’lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Jadvalni so‘z yasovchi qo‘shimchalarga mos so‘zlar topib to‘ldiring.

-kor	-chi	-dosh

Ajratib ko‘rsatilgan so'zlarni so‘z tarkibi bo'yicha tahlil qiling.

Qushlar

Kunlar isib, qushlar turli o’lkalardan uchib kela boshladi. Qushlar dala va bog'dagi **zararli hasharotlarni** terib yeydi. Akam **qushlarga** juda mehribon. U in yasadi va daraxt **shoxiga** osib qo‘ydi. Qushlar endi shu **inda** yashaydi.

So‘z tarkibi bo'yicha tahlil qilish tartibi:

1. So'zning asosini ko‘rsatish;
2 ta asosdosh so‘zlar topish.
2. Qo'shimchalarini aniqlash:
a) so‘z yasovchi qo'shimcha;
b) so'zlarni o'zaro boglovchi qo'shimcha.

Namuna: zararli: zarar - asos; zararsiz, zararli -asosdosh s o ‘zlar, -li - so‘z yasovchi qo'shimcha.

Berilgan so'zlarni jadvalga namunadagidek joylashtiring.

Osmonda, telefonning, fikrsiz, ma’noli, ijodkorning, sirdoshga, odobsizdan, sholikordan, derazadan, go'zallikning.

So‘z	Asos	So‘z yasovchi qo‘shimcha	So‘zlarni o‘zaro bog‘lovchi qo‘shimcha
osmonda	osmon	–	-da

Ajratib ko'rsatilgan so‘zlarning asosini, so‘z yasovchi va so‘zlarni o‘zaro boglovchi qo'shimchalarini aniqlang. Shu so‘zlarni yozing, asos va so‘zlarni o‘zaro bog‘lovchi qo‘shimchalarni tegishlicha belgilang.

1. Kecha **yomg'irli** kun bo'ldi. 2. Chumchuqlar **bug‘doyzorga** qo‘ndi. 3, Qish **faslida** kunlar qisqaradi.4. Yanvar **oyida** qattiq sovuq bo‘ldi. 5. **Qishda** ariqlardagi suvlar muzlaydi. 6. Muzlar quyosh **nurida** yarqiraydi.7. Musicha daraxt **shoxiga** qo'ndi. 8. **Yozda** o'quvchilar **oromgohga** boradilar. 9. Men **akamga** xat yozdim.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ _____________

(imzo) *(sana)*

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: So‘z turkumlari

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarni o‘tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, nutq, nutqning tuzilishi, nutq va uning shakllari, og‘zaki nutq va yozma nutqni o‘stirish. Matn, matn nutqning yozma shakli ekanligi, matnning tuzilishi, matnning gaplardan tuzilishi, matnga sarlavha qo‘yilishini o‘rgatish. O‘quvchilar faolligini oshirish, ularning qiziqish va intilishlarini rivojlantirish, husnixat malakalarini takomillashtirish.

b) tarbiyaviy: barkamol avlodga xos odoblilik san’ati va madaniyatini o‘rgatish; o‘zbek xalqining milliy urf-odat, an’ana va qadriyatlarini amalda qo‘llash malakalarini shakllantirish.

d) rivojlantiruvchi: og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o‘rgatish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo‘g‘in ko‘chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so‘zlarga so‘roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to‘g‘ri qo‘llay oladi.

Darsning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: o‘quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e’lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Avval shaxs-narsani, keyin belgini, so‘ngra sanoqniva undan keyin harakatni bildirgan so'zlarni yozing.Ularga so‘roq bering.

Issiqxona

Qahraton qish. Hamma yoq qor bilan qoplangan. Issiqxonada bahor. Bodring, pomidor va rediskalar pishib turibdi. Issiqxonani qishga tayyorlash uchun ko'p mehnat qilindi. Issiqxonada birinchi bo'lib, tuproqlari yangilandi. Ikkita elektr isitkichlari tuzatildi. Tepasi oyna bilan qoplandi. Ana shu ishlar tufayli mo‘l hosil olindi, qish dasturxoni bezatildi.

Ajratib ko‘rsatilgan so zlarga so‘roq bering. Ma’nolarini tushuntiring.

Qorli tog’

Biz yakshanba kuni sinfimiz o'quvchilari bilan birgalikda Chimyon tog'iga bordik. Tog‘ga qalin qor yog'gan, kun sovuq edi. Tog‘ cho'qqisi oppoq qor va bulutlar bilan qoplanganini ko'rib zavqlandik.Tog‘ etagida bolalar chana uchishardi. Jamshid, Sarvar va Ravshan tog‘ manzarasining rasmini chizishdi. Javlon va Salim qorbobo yasashdi. Biz maza qilib dam oldik.

Avval shaxs-narsani, keyin belgini, so'ngra sanoqniva undan keyin harakatni bildirgan so‘zlarni yozing. Ularga so‘roq bering.

Orastalik haqida

Imron 3-sinfda o'qiydi. Sinfda 33 nafar o'quvchi tahsil oladi. “O’qish savodxonligi” darslarining birida o'qituvchi orasta va tartibli bola qanday bolishi kerakligi haqida gapirdi. Imron ustozining gaplarini eshitib, o'zidan uyalib ketdi. Chunki u o‘ziniorasta va tartibli bola deb ayta olmasdi. Imron shu kundan boshlab orasta bo'laman, deb o‘ziga so‘z berdi.Uyga borgach, portfelini o‘z joyiga qo'ydi. Kiyimlarini shkafga ildi. Oshxonaga kirib, u yerni tartibga keltirdi. Onasi Imronning qilgan ishlaridan xursand bo'ldi.

Avval shaxs-narsani, keyin belgini, so‘ngrasanoqni va undan keyin harakatni bildirgan so‘zlarni yozing. Ularga so'roq .

Shaxmat - san’at, falsafa, mantiq, hisob ilmlarini o‘zida jamlagan sport turi.U intellektual o'yinlar ichida eng mukammali va murakkabi hisoblanadi.Xabaringiz bor, avgust oyida Hindistonning Chennay shahrida o'tkazilgan 44-Butunjahon shaxmat olimpiadasida terma jamoamiz Olimpiada chempioni degan sharafli nomga sazovor bo’ldilar.

SHAXMAT so‘ziga sinkveyn tuzing.

1. Nima? - 4. Gap.
2. Qanday? - 5. Ma’nodosh so‘z.
3. Nima qiladi? -

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ _____________ ____________
(imzo) *(sana)*

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

66 listdan iborat III chorak 3-sinf ona tili fanidan konspektni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

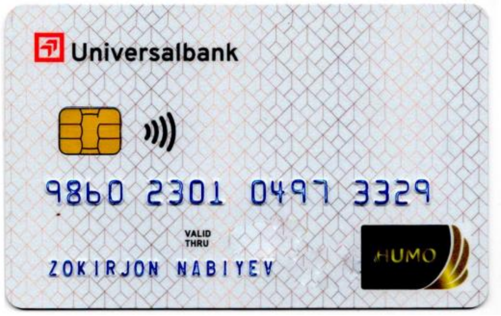
Narxi: 15 ming so‘m

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**