MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

____________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi ____________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi __-umumiy o'rta ta'lim maktabi boshlang'ich sinf o'qituvchisi __________________________ning 20__-20__-o'quv yili 3-sinf ona tili fanidan II chorak uchun

DARS ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘_______ ______________________

20__-20__-o‘quv yili 3-sinf ona tili fanidan II chorak uchun taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	O‘tilganlarni mustahkamlash	1		
2.	Gapning bosh bo‘laklari	1		
3.	Gapning bosh bo‘laklari	1		
4.	Gapda eganing qo‘llanilishi	1		
5.	Gapda kesimning qo‘llanilishi	1		
6.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
7.	Gapning ikkinchi darajali bo‘laklari	1		
8.	Gapning ikkinchi darajali bo‘laklari	1		
9.	Gapning ikkinchi darajali bo‘laklarini so‘roqlar yordamida aniqlash	1		
10.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
11.	1-nazorat ishi	1		
12.	Gapda so‘zlarning bog‘lanishi	1		
13.	Gapda so‘zlarning bog‘lanishi	1		
14.	So‘z tarkibi. Asos va asosdosh so‘zlar	1		
15.	So‘z tarkibi. Asos va asosdosh so‘zlar	1		
16.	So‘z tarkibi. Asos va asosdosh so‘zlar	1		
17.	So‘z yasovchi qo‘shimchalar	1		
18.	So‘z yasovchi qo‘shimchalar	1		
19.	So‘z yasovchi qo‘shimchalar	1		
20.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
21.	2-nazorat ishi	1		
22.	So‘zlarni o‘zaro bog‘lovchi qo‘shimchalar	1		
23.	So‘zlarni o‘zaro bog‘lovchi qo‘shimchalar mavzusini mustahkamlash	1		
24.	So‘zlarni o‘zaro bog‘lovchi qo‘shimchalar mavzusini mustahkamlash.	1		
25.	So‘zlarni o‘zaro bog‘lovchi qo‘shimchalar mavzusini mustahkamlash.	1		
26.	Ijodkorlik soati. Loyiha ishi	1		
27.	3-nazorat ishi	1		
28.	Xatolar ustida ishlash	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: O‘tilganlarni mustahkamlash

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarni o‘tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, nutq, nutqning tuzilishi, nutq va uning shakllari, og‘zaki nutq va yozma nutqni o‘stirish. Matn, matn nutqning yozma shakli ekanligi, matnning tuzilishi, matnning gaplardan tuzilishi, matnga sarlavha qo‘yilishini o‘rgatish. O‘quvchilar faolligini oshirish, ularning qiziqish va intilishlarini rivojlantirish, husnixat malakalarini takomillashtirish.

b) tarbiyaviy: barkamol avlodga xos odoblilik san’ati va madaniyatini o‘rgatish; o‘zbek xalqining milliy urf-odat, an’ana va qadriyatlarini amalda qo‘llash malakalarini shakllantirish.

d) rivojlantiruvchi: og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o‘rgatish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo‘g‘in ko‘chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so‘zlarga so‘roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to‘g‘ri qo‘llay oladi.

Darsning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: o‘quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e’lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Gapning egasi yoki kesimini toping. Ikkinchi darajali bo'laklarni qo'shib, husnixat tarzida ko'chiring.

Namuna: Quruvchi baland binolarni quradi.

1. O‘qitadi – (Kim?)
2. Shifokor – (Nima qiladi?)
3. Binolarni quradi – (Kim?)
4. Alla aytadi – (Kim?)
5. Haydovchi – (Nima qiladi?)

Berilgan gaplarni o'qing va mos so‘zlar bilan to'ldiring.

1. Qushlar bahorda uzoq o 'lk a la rd a n ....
2. Bolalar m u s iq a ....
3. ... kasallarni davolaydi.
4. Javlon musiqa to'garagiga ... .
5. Hozir texnologiya darsida ... javon yasashni o ‘rganishyapti.
6. ... dala ishlarini boshladilar.

Foydalanish uchun so'zlar: asbobini chalishni o‘rganishdi, uchib keladi, shifokor, qatnashadi, o'quvchilar, dehqonlar.

Rasm asosida kuz fasli haqida kichik hikoyatuzing va unga sarlavha toping. Tuzgan hikoyangizdan bosh bo'laklarni topib, tagiga chizing.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ _____________

(imzo) *(sana)*

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Gapning bosh bo'laklari

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarni o'tilgan mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, nutq, nutqning tuzilishi, nutq va uning shakllari, og'zaki nutq va yozma nutqni o'stirish. Matn, matn nutqning yozma shakli ekanligi, matnning tuzilishi, matnning gaplardan tuzilishi, matnga sarlavha qo'yilishini o'rgatish. O'quvchilar faolligini oshirish, ularning qiziqish va intilishlarini rivojlantirish, husnixat malakalarini takomillashtirish.

b) tarbiyaviy: barkamol avlodga xos odoblilik san'ati va madaniyatini o'rgatish; o'zbek xalqining milliy urf-odat, an'ana va qadriyatlarini amalda qo'llash malakalarini shakllantirish.

d) rivojlantiruvchi: og'zaki va yozma nutqini rivojlantirish. Mustaqil fikrlashga o'rgatish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo'g'in ko'chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so'zlarga so'roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to'g'ri qo'llay oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aralash berilgan so'zlarni bir-biriga bog'lab, gaplar tuzing.

1. Ra'no, parvarish, sevadi, uchun, gullarni, shuning, qiladi, doimo, ularni.
2. Bolalar, borib, kutubxonaga, qiziqarli, o'qishdi, kitoblar.
3. Ayiqcha, kapalaklar, o'ynadi, umbaloq oshib, bilan.

“Arazchi svetofor” hikoyasidan olinganparchadan tushirib qoldirilgan bosh bo'laklarni topib,husnixat tarzida ko'chiring. Bosh bo'laklarning tagiga chizing.

Katta bir shahardagi chorrahada uchta ... piyodalar va mashinalarning harakatini ta r tib g a .... juda ko‘p yillar ko'zlarini ochaverib-yum averib ....Aksiga olib, chorrahadagi ... kimo'zarga ... , svetofor ustunlarini urib ketaveribdi. Jahli chiqqan ... esa svetoforning buyruqlarini pisand qilmay, qizil chiroqda h a m ....

Aralash berilgan so'zlarni o'qing va ulardan gaplar tuzing.

1. o ‘qiydilar, bolalar, maktabda.
2. rasm, Murod, chizadi, chiroyli.
3. tushishni, raqsga, yoqtiradi, Asila.
4. doim, o‘ynaydilar, Malika, birga, Dilshoda.

Bosh bo'laklarni aniqlang va tagiga chizing.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O‘IBDO‘: ______________________ _____________ ____________

(imzo) *(sana)*

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

50 listdan iborat II chorak 3-sinf ona tili fanidan konspektni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

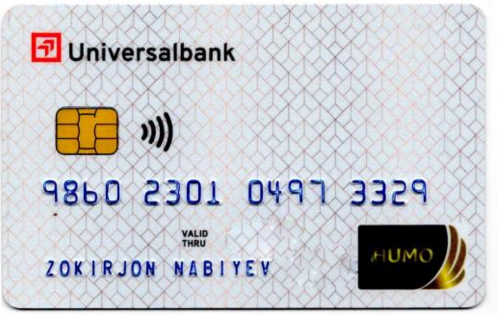
Narxi: 15 ming so‘m

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO' ish hujjatlari**
11. **O'IBDO' ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**