MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

_____________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi
____________________ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi
___________________________ning
20__-20__-o'quv yili 2-sinf
ona tili fanidan II chorak uchun

DARS ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘_______ ______________________

20__-20__-o‘quv yili 1-sinf ona tili fanidan II chorak uchun taqvim mavzu rejasi

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Nazariy soat	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Tutuq belgisi haqida bilib olamiz	1		
2.	Tutuq belgisi haqida bilib olamiz	1		
3.	Tutuq belgisi haqida bilib olamiz	1		
4.	Tutuq belgisi haqida bilib olamiz	1		
5.	Tutuq belgisi haqida bilib olamiz	1		
6.	Bo‘g‘in haqida bilimlarimizni mustahkamlaymiz	1		
7.	Bo‘g‘in haqida bilimlarimizni mustahkamlaymiz	1		
8.	Bo‘g‘in haqida bilimlarimizni mustahkamlaymiz	1		
9.	Bo‘g‘in ko‘chirishni o‘rganamiz	1		
10.	Bo‘g‘in ko‘chirishni o‘rganamiz	1		
11.	Bo‘g‘in ko‘chirishni o‘rganamiz	1		
12.	Bo‘g‘in ko‘chirishni o‘rganamiz	1		
13.	1-nazorat ishi	1		
14.	So‘z ichida yonma-yon kelgan bir xil undoshlar talaffuzi va imlosini o‘rganamiz	1		
15.	So‘z ichida yonma-yon kelgan bir xil undoshlar talaffuzi va imlosini o‘rganamiz	1		
16.	So‘z ichida yonma-yon kelgan bir xil undoshlar talaffuzi va imlosini o‘rganamiz	1		
17.	So‘z ichida yonma-yon kelgan bir xil undoshlar talaffuzi va imlosini o‘rganamiz	1		
18.	So‘z haqidagi bilimlarimizni mustahkamlaymiz	1		
19.	So‘z haqidagi bilimlarimizni mustahkamlaymiz	1		
20.	So‘z haqidagi bilimlarimizni mustahkamlaymiz	1		
21.	So‘z haqidagi bilimlarimizni mustahkamlaymiz	1		
22.	2-nazorat ishi	1		
23.	So‘zning ma’nolarini o‘rganamiz	1		
24.	So‘zning ma’nolarini o‘rganamiz	1		
25.	So‘zning ma’nolarini o‘rganamiz	1		
26.	So‘zning ma’nolarini o‘rganamiz	1		
27.	3-nazorat ishi	1		
28.	Takrorlash	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Tutuq belgisi haqida bilib olamiz

Darsning maqsadi:

a) ta’limiy: o‘quvchilarni o‘tilgan mavzu bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish ona tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish va ularning nutq ravonligi haqida ma’lumotlar berish

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, mavzu doirasida lug‘at boyligi hamda yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo‘g‘in ko‘chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so‘zlarga so‘roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to‘g‘ri qo‘llay oladi.

Darsning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: o‘quvchilarning darsda faolligi kuzatilib,hisobga olib boriladi.

Baholash: o‘quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e’lon qilinadi.

Darsning borishi:

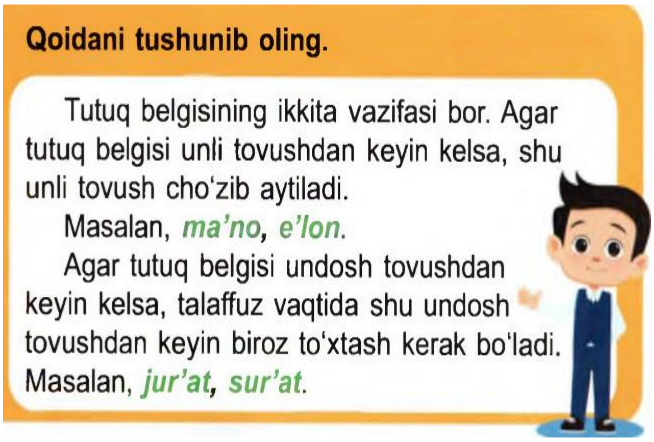
№	Bo‘limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o‘tkazilib no‘to‘g‘ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko‘rsatma beriladi..

III. Yangi mavzu bayoni:

Qiyoslab o‘qing.



Qoidani tushunib oling.

Tutuq belgisining ikkita vazifasi bor. Agar tutuq belgisi unli tovushdan keyin kelsa, shu unli tovush cho‘zib aytiladi.

Masalan, *ma’no*, *e’lon*.

Agar tutuq belgisi undosh tovushdan keyin kelsa, talaffuz vaqtida shu undosh tovushdan keyin biroz to‘xtash kerak bo‘ladi. Masalan, *jur’at*, *sur’at*.

Oila a’zolariga ta’rif bering. Ular haqida qisqa va lo‘nda gaplar tuzing.
Oila deganda nimani tushunasiz?
Baxtli oila deganda-chi?

Ertalabki nonushtada barcha oila a’zolari dasturxon atrofida jam bo‘lishdi. Akmalning onasi choy damladi. Akmal esa novvoyxonadan issiq non olib keldi. Birgalashib tuxum, sariyog1, yong'oq, mayiz va shirinliklar bilan nonushta qilishdi. Nonushtadan so‘ng bobosi yaxshi niyatlar bilan duoga qo‘l ochdi.
Yozing. Tutuq belgili so'zlarning tagiga chizing.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.
V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.
VI. Uyga vazifani e’lon qilish: Oilangizdagi ichki qoidalar haqida 5 ta gap tuzing.

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ _____________
(imzo) *(sana)*

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Tutuq belgisi haqida bilib olamiz

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy: o'quvchilarni o'tilgan mavzu bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish ona tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish va ularning nutq ravonligi haqida ma'lumotlar berish

b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish;

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, mavzu doirasida lug'at boyligi hamda yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq : atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; darsda berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi;

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi.

Lingvistik kompetensiya: bo'g'in ko'chirish va bosh harflar imlosiga rioya qiladi; so'zlarga so'roq berish orqali ularni turkumlarga ajratadi va nutqda to'g'ri qo'llay oladi.

Darsning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Darsning vositalari: dars rejasi, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib,hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi..

III. Yangi mavzu bayoni:

O'qing va savollarga javob bering.

Tibbiyot ilmining dahosi, buyuk alloma Abu Ali ibn Sino shunday degan: "Quyosh kirmagan uyga kasallik kiradi" . Ya'ni, biz yashayotgan uyimizning eshik va derazalarini tez-tez ochib, uning havosini tozalab, yangilab turmasak, yorug'lik va quyosh nuridan unumli foydalanmasak, xonadagi kichik bakteriyalar jonlanib ko'payadi. Shu uyda yashovchilarning sog'lig'iga ta'sir qiladi. Agar bu hikmatli iborani ma'naviyat quyoshi bo'lmish kitobga nisbatan qo'llasak-chi? Adabiyot, ma'rifat ahli hamisha kitobni oftobga o'xshatishgan va buyuk allomaning so'zlarini "Kitob kirmagan uyga ma'rifatsizlik, zulmat kiradi", deb tushuntirishgan.

1. Kitobni nimaga qiyoslash mumkin?
2. Nima uchun kitob o'qilmagan uyga zulmat va ma'rifatsizlik kiradi?
3. Sizning oilangizda kimlar kitob o'qiydi?
4. Qanday kitob o'qishni istaysiz?

Tutuq belgili so‘zlarni bo‘g‘inlarga bo‘lib, chiziqcha bilan ajratib yozing.

Yozing. Ajratib ko'rsatilgan so‘zlarning ma’nosida qanday farq sezdingiz?

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mazuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. darsni yakunlash, darsda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI. Uyga vazifani e’lon qilish: Tutuq belgisi bor ismlar ishtirokida 3 ta gap tuzing.

O‘IBDO‘: ______________________ ______________ ____________

(imzo) *(sana)*

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

50 listdan iborat II chorak 2-sinf ona tili fanidan konspektni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

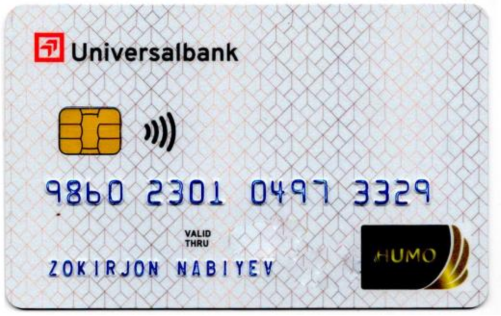
Narxi: 15 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Veb sayitimiz: Zokirjon.com

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**