



_____ maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi

_____ shaharidagi _____-umumiy o'rta ta'lim maktabining

20__-20__ – o'quv yili uchun

ISH MURAJASATI

MAMMURUNA

“Tasdiqlayman”

_____ maktabgacha va
maktab ta’limi bo‘limi mudiri:

“ _____ ” _____ 2024-yil

_____ maktabgacha va maktab ta’limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi
tasarrufidagi _____-umumiy o‘rta ta’lim maktabining
20__-20__-o‘quv yili uchun

ISH REJASI

- intizom, mas'uliyat, talabchanlik va tashabbuskorlik – har bir rahbar va xodim faoliyatining asosiy mezoni bo'lishi lozim;
- rahbarlar va pedagog-xodimlarning moliyaviy va huquqiy savodxonligini oshirish, qo'shimcha o'quvlar tashkil etish, o'z ustida ishlashi uchun imkoniyat yaratish, malakali rahbarlarga biriktirish;
- o'qituvchilarni darsga to'liq tayyorlanib kelishi, maktabning ichki tartib va odob-axloq qoidalariga amal qilishini ta'minlash, nazorat qilish;
- “Metodist o'qituvchi maktabi”, “Zamonaviy ta'lim muassasasi”, “Innovatsion tajriba-sinov muassasasi” yo'nalishlarida ish faoliyatni kuchaytirish;
- umumiy o'rta ta'lim maktabi o'quvchilari o'rtasida qarovsizlik, nazoratsizlik, huquqbuzarlik, jinoyatchilik, erta tug'ruq, ma'naviy tahdidlar va giyohvandlik kabi salbiy holatlarning oldini olishga qaratilgan profilaktik tadbirlarni tizimli amalga oshirish;
- davomatni nazorat qilish, dars mashg'ulotlariga uzrli va sabablarsiz kelmayotgan, yoxud muntazam ravishda qatnashmayotgan o'quvchilarni aniqlash va maktabga qaytarish choralarini ko'rish bo'yicha “Davomat” profilaktik reydingni o'tkazish;
- “Ertalabki saflanish”, “Sinf soati”ni qat'iy o'tkazilishini ta'minlash, nazorat qilish;
- maktab kutubxonalari va ARMLari faoliyatini zamon talablari asosida tubdan o'zgartirish va kitobxonlikni keng targ'ib qilish, kutubxona fondini badiiy adabiyotlar, o'quv qo'llanmalari bilan boyitish;
- maktabdan tashqari ishlarni kuchaytirish, targ'ibot ishlarini tizimli olib borish, fan va qiziqishlari bo'yicha maktabda samarali faoliyat olib borilishini nazorat qilish;
- maktab bilan ta'lim muassasasi” hamkorligi Jamoat kengashi ish faoliyatini kuchaytirish;
- fuqarolar murojaat arizalar sonini kamaytirish yuzasidan maktab direktori, o'rinbosarlar va biriktirilgan kasbiy shaxslarida “Ochiq eshiklar kuni” qabul kunlarini muntazam tashkil etish;
- maktabda uzluksiz raqamli tarayonlarini tashkil etish va ilmiy–metodik xizmatni takomillashtirish;
- ta'lim sifat samaradorligini oshirishda metod birlashmalar ish faoliyatini takomillashtirish, ilg'or tajribalarni maktab, shahar miqyosida takomillashtirish. Maktabdagi attestatsiyadan o'tmagan o'qituvchilar attestatsiyasini tashkil etish;
- maktabni mutaxassis kadrlar bilan to'liq ta'minlash;
- o'quvchi va o'qituvchilar o'rtasida intizomni yo'qotib qolish (davomat);

- yosh vatanparvar, yoshlar ittifoqi uyushmasi ishini jonlantirish;
- ustoz shogird maktabi ishini nizom talabi asosida jonlantirish;
- maktab psixologi faoliyatini jonlantirish;
- 2-11 sinflarda o'quvchilar bilimni reyting asosida baholashga, jurnal yuritishga jiddiy ahamiyat berish; (kundalik.com) EMaktab.UZ ga almashtirildi.
- tarbiyasi og'ir o'quvchilar bilan ishlash;
- iqtidorli bolalarni aniqlash va ular bilan ismi tashkil qilish ;
- maktab moddiy texnika bazasini mustaxkamlash, sinflardagi jihozlarni saqlanishiga e'tibor qaratish;
- maktab xududini obodonlashtirishga alohida e'tibor berish;
- bitiruvchilarni ta'limni keyingi bosqichiga yo'naltirish va bandligi haqida ma'lumotga ega bo'lish;
- maktab binosi, sinf va fan xonalari, yo'laklarni, maktabning ichki hududini toza saqlash va did bilan jihozlashga erishish;
- darslarda ilg'or pedagogik texnologiyalardan foydalanib, multimediali elektron darsliklarni dars jarayonida qo'llash, o'qituvchilarning kompyuter savodxonligini takomillashtirish.

I. O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, Farmoyishlari va Hukumat qarorlari ijrosini o‘rganish bo‘yicha masalalar

T/r	O‘rganiladigan yo‘nalish	Yil choragi va oyi	O‘rganiladigan masalalar	Mas’ul xodimlar	Amalga oshiriladigan joyi va shakli
1.	Umumiy o‘rta ta’limni tashkil etish	2024-yil avgust	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 11-avgust kuni qabul qilingan “2022-2026-yillarda xalq ta’limini rivojlantirish uchun milliy dasturni tasdiqlash to‘g‘risida”gi PF-74-sonli Farmoni ijrosini ta’minlash	Maktab rahbarlari	Pedagogik kengashiga kiritiladi
2.	Umumiy o‘rta ta’limni tashkil etish	Yil davomida	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 11-sentabr kuni qabul qilingan “O‘zbekiston-2030” strategiyasi bo‘yicha ta’limni rivojlantirish chiqib shu asosda ish olib borilishi	Maktab rahbarlari	Pedagogik kengashiga kiritiladi
3.	Umumiy o‘rta ta’limni tashkil etish	2024-yil avgust	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 26.05.2023-yil qabul qilingan “Maktabgacha va maktab ta’limi faoliyatini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-79-sonli Farmoni	Maktab rahbarlari	Pedagogik kengashiga kiritiladi
4.	Metodik xizmatni amalga oshirish yuzasidan	2024-yil avgust	Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining 2023-yil 22-avgustdagi Fan yo‘nalishlari bo‘yicha uslubiy birlashma rahbarlari faoliyatini baholash mezonlari to‘g‘risidagi 02-02/1-1347-sonli xati	Maktab rahbarlari, metodbirlashma rahbarlari	Pedagogik kengashiga kiritiladi
5.	Umumiy o‘rta ta’limni tashkil etish	2024-yil avgust	Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining 2023-yil 27-dekabr kuni 576-sonli Vazir jamg‘armasidan 20__-20__-o‘quv yilida pedagoglarni qo‘shimcha rahbatlantirish to‘g‘risidagi buyrug‘i	Maktab rahbarlari	Pedagogik kengashiga kiritiladi

6.	Metodik xizmatni amalga oshirish yuzasidan	2024-yil avgust	Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining 2024-yil 8-yanvardagi 8-son Metodik xizmat ko'rsatish ishlarini yanada takomillashtirish to'g'risidagi buyrug'i	Maktab rahbarlari	Pedagogik kengash, Maktab rejasi
7.	Umumiy o'rta ta'limni tashkil etish	2024-yil avgust	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 19-maydagi 271-sonli qarori va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 19-maydagi 271-sonli qarori bilan umumiy o'rta ta'lim muassasalarida ta'limni yanada takomillashtirish uchun qo'shimcha ta'lim muassasalarini yaratish to'g'risidagi 158-sonli buyrug'i	MMIBDO' pedagogik jamoa a'zolari	Pedagogik kengashiga kiritiladi
8.	Umumiy o'rta ta'limni tashkil etish	2024-yil sentabr	Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligining 2024-yil 26-martdagi 9-sonli buyrug'i bilan umumiy o'rta ta'lim muassasalari uchun ta'limni yanada takomillashtirish uchun yiliga mo'ljallangan tayanch kurslarini ta'lim muassasalarida ta'limni yanada takomillashtirish to'g'risidagi buyrug'i	MMIBDO' pedagogik jamoa a'zolari	Pedagogik kengashiga kiritiladi
9.	Umumiy o'rta ta'limni tashkil etish	2024-yil dekabr	"O'zbekiston Respublikasida xorijiy o'rganishni ommalashtirish faoliyatini jihatidan yangi bosqichga olib chiqish chora tadbirlari to'g'risida" 2021-yil 19-maydagi PQ-5117-son qarori ijrosini ta'minlash	MMIBDO' pedagogik jamoa a'zolari	Pedagogik kengashiga kiritiladi
10.	Ma'naviyat va ma'rifat	2024-yil dekabr	"Huquqbuzarliklar profilaktikasi va jinoyatchilikka qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora tadbirlari to'g'risida" PQ-2833-sonli qarorini ijrosi to'g'risida.	MMIBDO' pedagogik jamoa a'zolari	onalar majlisiga kiritiladi

vab-saytimiz: Zokirjon.com

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

30 listdan iborat maktab ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.



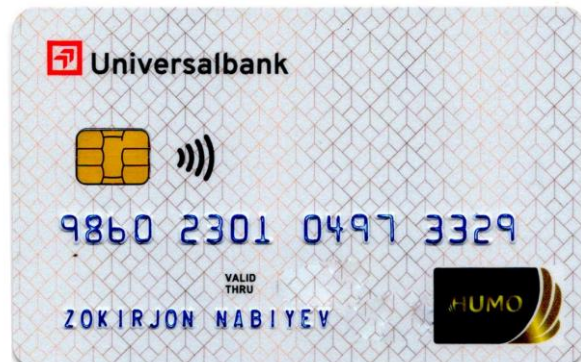
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 25000

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**