______________________ maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

__________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi

__-umumiy o‘rta ta’lim maktabining

ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari

____ning

20__-20__ – o‘quv yili uchun

ISH REJASI

NAMUNA

“KELISHILDI”
Rishton tuman MMTB
Ma’naviy-axloqiy tarbiya sho‘basi
rahbari: ____________________

“Tasdiqlayman”
Maktab direktori: ____________________

NAMUNA

____________ TUMANI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI BO‘LIMI TASARRUFIDAGI [illegible] AKTAB MA’NAVIY-MA’RIFIY ISHLAR BO‘YICHA DIREKTOR O‘RINBOSARI ____________________NING O‘QUV YILI UCHUN

ISH REJASI

№	BELG1LANG[illegible] AZ[illegible]	MUDDAT	MAS’UL	KUTILAYOTGAN NATIJA
MAKTAB PEDAG[illegible] K[illegible] AJLISI MUHOKAMASIGA KIRITILADIGAN MASALALAR				
1.1	Maktabda yangi o'quv yili davomida amalg[illegible] rila[illegible] o'quvchilarning ma'naviy-axloqiy tarbiy[illegible] vatanparvarlik yo'nalishidagi asosiy vazifalar to' g'risida. O’qituvchilarning O’zbekiston Respublikiasi Maktabgacha [illegible] maktab ta’limi vazirligining 2023-yil 27-iyundagi 190-son[illegible] buyrug’i bilan tanishtirish	[illegible]t	MMIBDO‘, sinf [illegible]ahbarlari, fan [illegible]‘qi[illegible]chilari	Maktabda o‘tgan o‘quv yilida amalga oshirilgan ma’naviy-ma’rifiy va targ‘ibot ishlari holatining tanqidiy tahlili, yangi o‘quv yilida amalga oshiriladigan sohaning asosiy yo‘nalishlari va vazifalari muhokama etiladi. Yangi buyruq bilan tanishtiriladi
1.2	Maktabda voyaga yetmaganlarning qonuniy huquq va manfaatlarini himoyalash, ular o‘rtasida nazoratsizik va huquqbuzarlikning oldini olish, ularni g‘oyaviy va ommaviy madaniyat tahdidlari ta’siriga tushishdan saqlash borasida “Huquqbuzarlik profilaktikasi kuni”da amalga oshirilgan ishlar tahlili (ichki ishlar va fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari vakillari ishtirokida)	noyabr	[illegible]BDO[illegible] [illegible]ba[illegible] o‘qituvc[illegible] tashkilotlar [illegible]aki[illegible] ishtirokida	[illegible]yaga yetmaganlarni huquq va manfaatlari [illegible]moya qilinadi, ular o‘rtasida nazoratsizlik va [illegible]uquqbuzarlikning oldini olish borasidagi [illegible]amkorlik tadbirlari yanada jonlanadi.
	O’zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 11-sentabrdagi „O’zbekiston-2023“ strategiyasi bo’yicha chora-tadbirlar	Yil davomida	MMIBDO‘, sinf rahbarlari, fan o‘qituvchilari	Yurtimizda olib borilayotgan keng ko’lamli ishlar, yurtimiz ravnaqi bo’yicha olib borilayotgan ishlar haqida

1.3	Maktabda ijtimoiy-ma’naviy muhitni yanada sog‘lomlashtirishga qaratilgan ishlar natijadorligi to‘g‘risida (5-11-sinflar misolida).	yanvar	MMIBDO‘, sinf rahbarlari, fan o‘qituvchilari	Maktabda ijtimoiy-ma’naviy muhit barqarorligini ta'minlash, yosh avlod ongi va qalbini turli zararli ta’sirlardan himoya qilish, alohida ijtimoiy psixologik va tarbiyaviy ko‘makka muhtoj bo‘lgan o‘quvchilar bilan olib borilayotgan ishlarni takomillashtirish choralari belgilanadi.
1.4	O‘zbekiston Respublikasi Pre[illegible] 2022-yildagi “2022 — 2026-yillarda maktab ta’[illegible] bo‘[illegible] milliy dasturni tasdiqlash to‘g‘risida”gi PF[illegible] F[illegible] O‘zbekiston Respublikasi Prezidentin[illegible] 6.0[illegible] “Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi [illegible] idagi tashkilotlar faoliyatini samarali tashkil etish ch[illegible] to‘g‘risida”gi PF-79-sonli Farmoni ijrosini ta’minlas[illegible]	[illegible]art	MMIBDO‘ sinf rahbarlari, fan o‘qituvchilari	Maktabgacha, umumiy o‘rta va maktabdan tashqari ta’lim sohasida yagona davlat siyosatini ishlab chiqish va amalga oshirish, o‘quv va tarbiya jarayonlarining o‘zaro mustahkam aloqasi va uzluksizligini ta’minlanadi, o‘quv va tarbiya jarayoniga xalqaro talablar asosida ishlab chiqilgan o‘quv reja, dastur va o‘quv-metodik majmualar va zamonaviy pedagogik texnologiyalarni joriy qilinadi
1.5	Maktab huzuridagi “Oila-mahalla- ta’lim muassasasi” hamkorligi Jamoat kengashining ta’lim-tarbiya sifati va samaradorligini oshirish borasidagi faoliyati tahlili va istiqboldagi vazifalari to‘g‘risida.	may	[illegible]IB[illegible] [illegible]f [illegible]an o‘qit[illegible]lari	Jamoat kengashi faoliyati barcha ishtirokchilar [illegible]onidan amalga oshirilgan aniq ishlar [illegible]lida tahlil qilinadi, muammo va [illegible]ch[illegible] aniqlanadi va bartaraf etish [illegible]elgilanadi.
MAKTAB DIREKTORI HUZURIDAGI ISHLAB CHIQARISH MAJLISIDA MUHOKAM[illegible]LA[illegible]ALALAR				
2.1.	Maktabda O‘zbekiston Respublikasi davlat mustaqilligi bayramini munosib nishonlash, “Mustaqillik darslari”ni yuqori saviyada o‘tkazishga tayyorgarlik holati to‘g‘risida.	avgust	MMIBDO‘, metod birlashma rahbarlari, sinf rahbarlari, fan o‘qituvchilari	Yangi [illegible]ili[illegible]yorgarlik, O‘zbekiston Respublikas[illegible] d[illegible] mustaqilligi bayramini munosib nishon[illegible] “Mustaqillik darslari” ni zamonaviy pedagogik va axborot kommunikatsiya texnologiyalarilan keng foydalangan holda o‘tish bo‘yicha tashkiliy vazifalar belgilanadi.

NAMUNA

NAMUNA

2.2	Maktabda sinf rahbar[illegible] bi[illegible]irlashmasi faoliyatini tashkil etish, sinf rah[illegible] metodik va tashkiliy yordam to‘g‘risida	sentabr	MMIBDO‘, sinf rahbarlari	Sinf rahbarlari faoliyatini yanada jonlantirish, ularni ma’naviy-axloqiy tarbiya faoliyatiga yanada kengroq va faolroq jalb etish, o‘z navbatida ularga tegishli metodik yordamni tashkil etish holati tahlil qilinadi va takomillashtirish vazifalari belgilanadi. Pedagoglarning kasb bayramini keng jamoatchilik ishtirokida yuqori saviyada va ko‘tarinki ruhda nishonlash, ularga munosib
	1-oktabr - “O‘qituvchi va m[illegible]yl[illegible] tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish t[illegible]	[illegible]	MMIBDO‘, sinf rahbarlari, fan o‘qituvchilari	hurmat va ehtirom ko‘rsatish orqali jamiyatda o‘qituvchilik kasbining nufuzi va obro‘-e’tiborini yanada oshirish bilan bog‘liq tashkiliy tadbirlar ishlab chiqiladi.
2.3	O‘quvchilarning ijtimoiy-psixologik va ijtimoiy-[illegible]an[illegible] holati, individual qobiliyatlari, qiziqishlari va muamm[illegible] o‘rganish va shu asosda ular to‘g‘risida yagona ma’lumotlar bazasini yaratish ishlarini tashkil etish to‘g‘risida. Maktab kutubxonasi va axborot resurs markazi faoliyati, ish samaradorligi, o‘qituvchi va o‘quvchilarning a’zolik holati hamda kitobxonlik targ‘iboti to‘g‘risida.	o[illegible]br	[illegible] maktab [illegible]ari, [illegible]	O‘quvchilarning ijtimoiy - psixologik holati to‘g‘risidagi ma’lumotlar banki shakllantiriladi va faoliyatida samarali foydalaniladi. O[illegible]vchilar o‘rtasida kitobxonlikning ahamiyatini [illegible]arg‘ib qilish, axborot- resurs markazining [illegible]aviy[illegible]qiy tarbiya ishlaridagi o‘rni va [illegible]ishga erishiladi.
2.4	Maktab ichki tartib va odob-axloq qoidalarining amaldagi ijrosi to‘g‘risida (sinflar kesimida).	noyabr	MMIBDO‘, sinf rahbarlari, fan o‘qituvchilari Jamoat kengashi a’zolari	[illegible]g[illegible] o‘rtasida ijro va mehnat [illegible]iz[illegible]nlash, o‘quvchilar o‘rtasida ong[illegible] odob-axloq qoidalariga izchil rioya q[illegible]sh [illegible]ri shakllantiriladi.
2.5	O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilingan kunga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish to‘g‘risida.	dekabr	MMIBDO‘, sinf rahbarlari, fan o‘qituvchilari	O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining mazmun-mohiyati keng targ‘ib qilinadi, Davlat ramzlariga bo‘lgan hurmat hissi kuchayadi, o‘quvchilar ongiga qonunga itoatkorlik tushunchalari yanada chuqurroq singdiriladi, huquqiy madaniyati va saviyasi oshiriladi.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan

nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida

javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

31 listdan iborat MMIBDO‘ ish rejasi va tadbir hisobotlarini

to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Maktablar uchun hujjatlar

ADMIN

Zokirjon

90-530-68-66

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 25000

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA
HIYONAT

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**