



\_\_\_\_\_ maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi

\_\_\_\_\_ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi  
tasarrufidagi

\_\_\_\_\_ umumiy o'rta ta'lim maktabi kutubxonachisi

\_\_\_\_\_ ning

\_\_\_\_\_ 20\_\_ – o'quv yili uchun

**ISH VAZIFASI**

**MAAMUURIY**

“TASDIQLAYMAN”

“KO‘RIB CHIQILDI”

Maktab direktori: \_\_\_\_\_

Maktab MMIBDO‘: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ maktabgacha va maktab ta’limi  
boshqarmasi

\_\_\_\_\_ maktabgacha va maktab ta’limi  
bo‘limi tasarrufidagi

\_\_\_-umumiy o‘rta ta’lim maktabi kutubxonachisi

\_\_\_\_\_ning

20\_\_-20\_\_ – o‘quv yili uchun

# ISH REJASI

### **Rejaning matn qismi**

Kutubxonada (o'quv jarayonini ta'minlash, foydalanuvchilar uchun kutubxonabibliografik va axborot xizmatlarini tashkil qilish, mustaqil kitobxonlarning malakasini shakllantirish, an'anaviylikni takomillashtirish va yangi texnologiyalarni joriy etish va boshqalar) uchun kutubxonafondini shakllantirish;

- kutubxonaning asosiy vazifalari (axborot, ta'lim, madaniyat).

### **Rejaning statistik qismi (o'tgan yilga nisbatan)**

- kutubxonaning ko'rsatkichlari (kutubxonaning rivojlanishini tavsiflash):

- o'qituvchilar, boshqa xodimlar soni;

- kutubxonafondlari soni (shu jumladan asosiy fond va o'quv adabiyotlari fondi);

- ta'minot soni;

- kitoblar soni;

- kutubxonaning o'quv resurslaridan foydalanish samaradorligini tavsiflaydi):

- **kitob bilan ta'minlanganlik darajasi (knigoobespechennost)** (bir o'quvchiga to'g'ri keladigan kitoblar o'rtacha soni) bu asosiy fondagi kitoblar soniga bo'lish yo'li bilan aniqlanadi;

- **kitobga bo'lgan talab** (chitaemost) bir kitobning foydalanuvchiga o'rtacha berilish soni va bu fondan foydalanish darajasini ifodalaydi hamda kitobga bo'lgan talabni kutubxonafondidagi kitoblar soniga bo'lish yo'li bilan aniqlanadi;

- **davomat (posehaemost)** bir o'quvchining kutubxonadan tashrifining o'rtacha soni, umumiy tashriflar sonini kutubxonalar soniga bo'lish yo'li orqali aniqlanadi;

- **kitob aylanishi (chitaemost)** bir o'quvchiga berilgan kitoblar o'rtacha soni va o'qish intensivligini ifodalaydi. Bu yil davomida berilgan kitobni kutubxonao'quvchilar soniga bo'lish yo'li bilan aniqlanadi.

### **Umumiy ma'lumot**

- Qatnashuvchilar soni \_\_\_\_\_ shundan kitobxonalar soni \_\_\_\_\_
- O'qituvchilar soni \_\_\_\_\_ shundan kitobxonalar soni \_\_\_\_\_
- Boshqa ishchilar va ota-onalar \_\_\_\_\_
- Kutubxonafondining hajmi \_\_\_\_\_
- Kitob bilan ta'minlanganligi (hisobot uchun) \_\_\_\_\_
- Davomat \_\_\_\_\_
- O'quv fondining hajmi \_\_\_\_\_

## KUTUBXONANING VAZIFALARI

№	Tadbir nomi	O'tkazilish shakli	O'tkazilish muddati	Mas'ullar	Izoh
1.	O'quvchilar va o'qituvchilar uchun kutubxona-bibliografik va axborot xizmatlari orqali o'quv jarayonini o'qitishni ta'minlash;	Suhbat asosida	Yil davomida		
2.	O'quvchilar hamda mustaqil kutubxona foydalanuvchisi o'rtasida axborot madaniyati va kutubxonlik madaniyati ma'lumotini shakllantirish;	Suhbat yoki kutubxonlik asosida	Yil davomida		
3.	An'anaviylikni takomillashtirish va yangi texnologiyalarni rivojlantirish;	Adabiyot	Oktabr oyida		

## O'QUVCHILAR BILAN ISHLASH VA ADABIYOTLARNI O'QUVCHILARNI ISHLARINI OLIB BORISH

№	Tadbir nomi	O'tkazilish shakli	O'tkazilish muddati	Mas'ullar	Izoh
1.	Qiziqish va o'qishga bo'lgan ehtiyojni o'rganish;	Suhbat asosida	Yil davomida		
2.	Darsdan tashqari o'qish bo'yicha ishlash;	Suhbat asosida	Yil davomida		
3.	Muhim sanalar uchun adabiyotlarni targ'ib qilish;	Suhbat asosida	Yil davomida		
4.	"Faol kitobxonlar" bilan ish olib borish;	Ko'ri-tanlov asosida	Yil davomida		
5.	Pedagogik guruh bilan ishlash	Suhbat Asosida	Yil davomida		
6.	Ota-onalar bilan ishlash	Suhbat asosida	Yil davomida		

## “YILNING ENG YAXSHI SHOIRI BAYRAMI” TADBIRI VA QO‘SHIMCHA BELGILANGAN TADBIRLARNI O‘TKAZISH

№	Tadbir nomi	O‘tkazilish shakli	O‘tkazilish muddati	Mas’ullar	Izoh
1	“Adabiyot bayrami”	Tadbir	fevral oyining birinchi yarmida		
2	“Kitobim-oftobim”	Tadbir	mart oyida		
3	“Kitob taqdimoti”	Taqdimot	sentyabr-dekabr oylari davomida		
4	“Bir farzandga - uch kitob” aksiyasi	Aksiyasi	10-martdan 10-aprelga qadar		
5	“Maktab-kutubxona-oila-jamoat tashkilotlari” xayriya tadbiri	Xayriya tadbiri	15 fevraldan – 30 martgacha		
6	“Eng yaxshi kitobxon o‘quvchi” tanlovi	Tanlov	20 aprel dan 20 maygacha		
7	“Yilning eng yaxshi kitobxon maktabi” Respublika ko‘rik tanlovi	Ko‘rik-tanlov	15 maydan 1 iyulgacha		
8	“Men sevgan adabiy qahramon” mavzusida insholar tanlovi respublika bosqichi	Tanlov	aprel		
9	Maktab o‘quvchilari o‘rtasida “Yil hikoyasi” mavzusida respublika tanlovi	Tanlov	may		
10	“Yosh kitobxonlar” respublika ko‘rik tanlovi	Tanlov	iyun		
11	“Yilning eng iste’dodli yosh shoiri” respublika ko‘rik tanlovi	Tanlovi	iyul		

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

**+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.**

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

*Hujjat word variant doc formatda beriladi.*

**34 listdan iborat kutubxona ish reja va bayonnomalarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



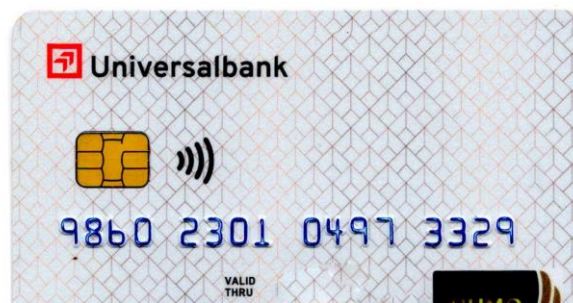
**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**Narxi: 25000**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***  
***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud***

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

