



_____ maktabgacha va maktab
ta'limi boshqarmasi

_____ maktabgacha va maktab

ta'limi bo'limi tasarrufidagi
_____ umumiy o'rta ta'lim maktabi
kutubxonachisi

_____ ning

20__ -20__ yil uchun

ISH REJASINI



“TASDIQLAYMAN”

“KO‘RIB CHIQILDI”

Maktab direktori: _____

Maktab MMIBDO‘: _____

_____ viloyati maktabgacha va
maktab ta‘limi boshqarmasi

_____ maktabgacha va maktab
ta‘limi bo‘limi tasarrufidagi
_____ -umumiy o‘rta ta‘lim maktabi
kutubxonachisi

_____ ning

20____ yil _____ o‘quv yili uchun

ISH TASHIQLASHI

**BOLALARIMIZ KITOB O‘QISHI
KERAK. KITOB O‘QIGAN
ODAMDAN HECH QACHON
YOMONLIK CHIQMAYDI.
KITOBSIZ-KELAJAK YO‘Q.**

SH.MIRZIYOYEV

Kutubxonaning asosiy vazifalari va yoʻnalishlari

Kitob – hayot yoʻlini yoritguvchi yorqin mashaʼla. Kitob bilan doʻstlashish insonni yuksaklikka olib chiqadi va unga jahonni tanitadi. Shu bilan birga kitoblar zamon va elat tanlamasdan, doimo insonlarga hamroh boʻlib kelgan. Buni yosh avlodga ham anglatib, ularni kitobga oshno qilish, bolalarimizning komil inson, kelajakning munosib egalari boʻlib voyaga yetishlariga zamin yaratish –har birimizning asosiy vazifamizdir.

Bugungi kunda yosh avlodning maʼnaviy- intellektual salohiyati, ongu tafakkuri va dunyoqarashini yuksaltirish, barkamol shaxshni tarbiyalashda beqiyos ahamiyatga ega boʻlgan kitobxonlik madaniyatini oshirishga alohida eʼtibor qaratilmoqda.

Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 13-sentabrdagi “Kitob mahsulotlarini nashr etish va tarqatish tizimini rivojlantirish, kitob mutolaasi va kitobxonlik madaniyatini oshirish hamda targʻib qilish boʻyicha kompleks chora-tadbirlar dasturi toʻgʻrisida”gi PQ-3271-son, 2019-yil 30-sentabrdagi “Xalq taʼlimi tizimidagi maktabdan tashqari taʼlim samaradorligini tubdan oshirish chora tadbirlari toʻgʻrisida”gi PQ-4467-son qarorlarida belgilangan vazifalar ijrosi hamda ijtimoiy, maʼnaviy-maʼrifiy sohalardagi ishlarni yangi tizim asosida amalga qoʻyish boʻyicha ilgari surilgan 5 ta muhim tashabbusdan toʻrtinchi tashabbus yosh maʼnaviyatini yuksaltirish, ular oʻrtasida kitobxonlikni keng targʻib qilish boʻyicha maktab kutubxonalarini tashkil etish buyicha maktab kutubxonasi tomonidan 20__-20__ oʻquv yilida quyidagi ishlar amalga oshirildi:

Taʼlimning yoshlarni axborot texnologiyalarini innovatsion oʻquv jarayoniga chuqurroq kirib bormoqda. Kutubxonachilar axborot texnologiyalarini oʻqov fani oʻqituvchisining axborot dunyo qarashidan ancha koʻproq foydalanish, ayniqsa axborot makonida yashaydi va hamma vaqt yangi axborot yangiliklaridan foydalanish uchun kutubxonachilarning vazifasi.

Maktab kutubxonachisiga anʼana va zamonaviy adabiylik-bibliografik manbalar kitob fondi yaqindir.

- Umumiy oʻrta taʼlim maktablari kutubxonalarini avj oshirishga va oʻquvchilarga xizmat koʻrsatadigan mustaqil tarkibiy oʻquv metodlarini yaratish.

- Taʼlim muassasini darsliklar, oʻquv qoʻllanmalarini, oʻquv adabiyotlar bilan taʼminlash .

- Yoshlarni boʻsh vaqtlarini mazmunli oʻtkazishlarida yaqindan qatnashish.

- Foydalanuvchilarda oʻziga zarur axborotni qidirish, taʼlimni yanada yanada koʻnikmalarini tarbiyalash, ularga axborot-bibliografik apparatidan foydalanish usullarini oʻrgatish.

- Foydalanuvchilarda milliy istiqlol gʻoyasini shakillantirish va ularni oʻzlashtirish singdirish jarayonida faol ishtirok etish.

- Oʻzbekiston Respublikasi konstitutsiyasini oʻrganish.

- Diniy ekstremizm , terrorizm , zoʻravonlik , aqidaparastlik , giyoxvandlik va boshqa salbiy illatlarga qarshi kurashish.

- Mustahkam, qudratli, buyuk davlat qurish uchun Mustaqil Oʻzbekistonning Milliy mafkurasini yoshlarimiz oʻrtasida muntazam ravishda targʻibot qilib borish.

- Axloq va huquqshunoslik haqidagi, oʻlkashunoslikga doir adabiyotlarni targʻibot qilish.

- Yoshlarni vatanparvarlik, mehnatsevarlik ruhida tarbiyalash maqsadida: Davra suhbatlari, savol-javob kechalar, anjumanlar, kitob ko'rgazmalari, adabiy-musiqali kechalar va uchrashuvlar tashkil qilish.

- Foydalanuvchilarning intellektual, ma'naviy-ahloqiy, madaniy va ta'lim olish ehtiyojlarini qanoatlantirish uchun shart-sharoitlar yaratish;

- Umumta'lim muassasasi g'oyaviy-siyosiy, ma'naviy-ma'rifiy ishlarida, kasaba uyushmalari hamda fan o'qituvchilari bilan hamkorlikda tadbirlar o'tkazishda qatnashish.

Kutubxona faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha bosh raqamli ko'rsatkichlar.

№	Ko'rsatkichlarning nomi	Hammasi bo'lib	1-chorak	2-chorak	3-chorak	4-chorak
1	Kitobxonlar soni					
2	Qatnovlar soni					
3	Kitob berish soni					
4	Yangi olingan adabiyotlar soni					
5	Ko'rsatila olinadigan o'qituvchi- bibliograflar soni					

2. Yil davomida kutubxonada biznesni qo'llab-quvvatlash yili

№	Faoliyat mazmuni	Ishtirokchilari	Vaqt	Guruh	Mas'ul
1	“Ilm - ma'rifat - ma'naviyat ko'zgusi.”	Kitobxonlar	doimo	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi
2	“Ilm – iqbol belgisi.”	Suhbat	doimo	Uyushma	Kutubxonachi
3	“Bilimli avlod – buyuk kelajak kafolatidir.”	Papka tayyorlash	doimo	Kitobxonlar	Kutubxonachi
4	“Bilim, tafakkur – inson hayotining negizidir.”	Suhbat	doimo	Uyushma kitobxonlar	Kutubxonachi

I. KITOBXONLARGA KUTUBXONACHILIK XIZMATINI TASHKIL ETISH VA ADABIYOTLARNI TARG'IB QILISH.

1.O'quvchi - kitobxonlar bilan olib boriladigan ishlar mazmuni.

a) O'zbekiston Respublikasi Prezidenti asarlari, Oliy majlis hujjatlari, respublikamiz mustaqilligi, milliy mafkura va g'oyalari mujassamlashtirilgan fan-texnika yutuqlari, madaniyat va san'at yangiliklari aks ettirilgan adabiyotlarni targ'ib qilish.

Foydalanuvchilarning intellektual, ma'naviy-axloqiy, madaniy va ta'lim olish ehtiyojlarini qanoatlantirish uchun shart-sharoitlar yaratish.

b) O'quvchilarga kutubxonachilik xizmat ko'rsatishni tashkil etish.

Kutubxonada “Muqovachilik”, “Yosh kitobxonlar”, “Faol kitobxon” , “Kitob shifoxonasi” kabi to'garaklarni tashkil qilish. Kechalar, bayramlar tashkil etish, intellektual-ijodiy o'yinlar, o'quv-biluv tanlovlari o'tkazish.

Ish shakllari va meto‘dlari: Suhbatlar, bahslar, munozaralar, viktorinalar munozaralar, amaliy tavsiyalar, foydali maslahatlar.

v) **Ota-onalar bilan olib boriladigan ishlarini tashkil etish.**

Maktab kutubxonasi maktab rahbarlari, o‘qituvchi va o‘quvchilariga axborot-bibliografik xizmati ko‘rsatadi. Kitobxonlarning axborot manbalariga bo‘lgan ehtiyojlarini aniqlaydi va tahlil etadi Muntazam ravishda maktab o‘quvchilarini darsliklar bilan ta‘minlashni, DAJ hisobiga berilgan darsliklarni badallarini yig‘ishda sinf raxbarlari, ota-onalar ko‘mitasi bilan birgalikda ishlashni tashkil etadi. Yangi o‘quv yilida o‘qituvchi va o‘quvchilarni darslik va o‘quv qo‘llanmalar bilan ta‘minlaydi, yangiliklar bilan tanishtirib boradi.

II. OMMAVIY ISHLAR.

№	Faoliyat mavzusi	Ish shakli	vaqti	Kitobxon	Mas’ul
1	“Bir bo‘lsak – yagona xalqmiz, birlashsak – Vatanmiz!” (O‘zbekiston Respublikasi mustaqilligi 33 yilligi)	Ko‘rgazma Davra suhbat	sentabr	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari
2	“Salom qadrdoq kitob” (“Bilimlar kuni”ga)	Tarbiy cha	sentabr	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari
3	“Farzandlar qalbida barhayot shoir” Shavkat Rahmon (1950) tavalludining 74 yilligi	Davra suhbat	sentabr	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi
4	“Tinchlik – eng oliy ne‘mat” (Xalqaro tichlik kuni 11.IX)	Davra suhbat	sentabr	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi
5	“Ustoz – barkamol avlod tarbiyachisi va tayanchi” “Ustoz –millat kelajagi”	Ko‘rgazma Musiqali kecha	oktabr	Keng kitobxonlar	Kutubxonachi ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari
6	“Til – millat tayanchi” (1989. 21.X.)	Davra suhbat	oktyabr	6-11– sinf	Kutubxonachi
7	“Kutubxonachilik – faxrim mening”	Davra suhbat	oktyabr	Kutubxona chilar b-n	Kutubxonachi
8	“Ona yurt bayrog‘i muqaddas”	Davra suhbat	noyabr	9-sinf	Kutubxonachi
9	“Konsitutsiya – hayotimiz qomusi” (O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilingan kunga bag‘ishlab)	Tadbir	dekabr	4-11– sinflar	Kutubxonachi ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

31 listdan iborat kutubxona ish reja va bayonnomalarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

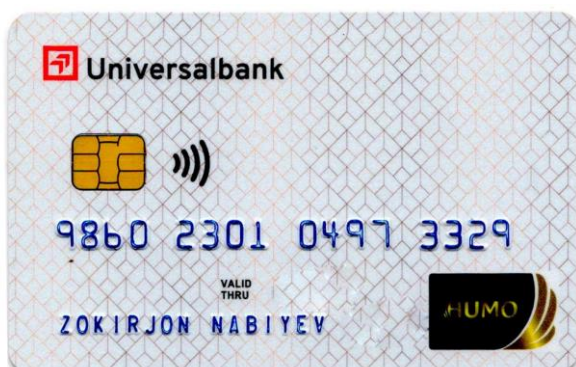
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 25000

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng

yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga

joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**