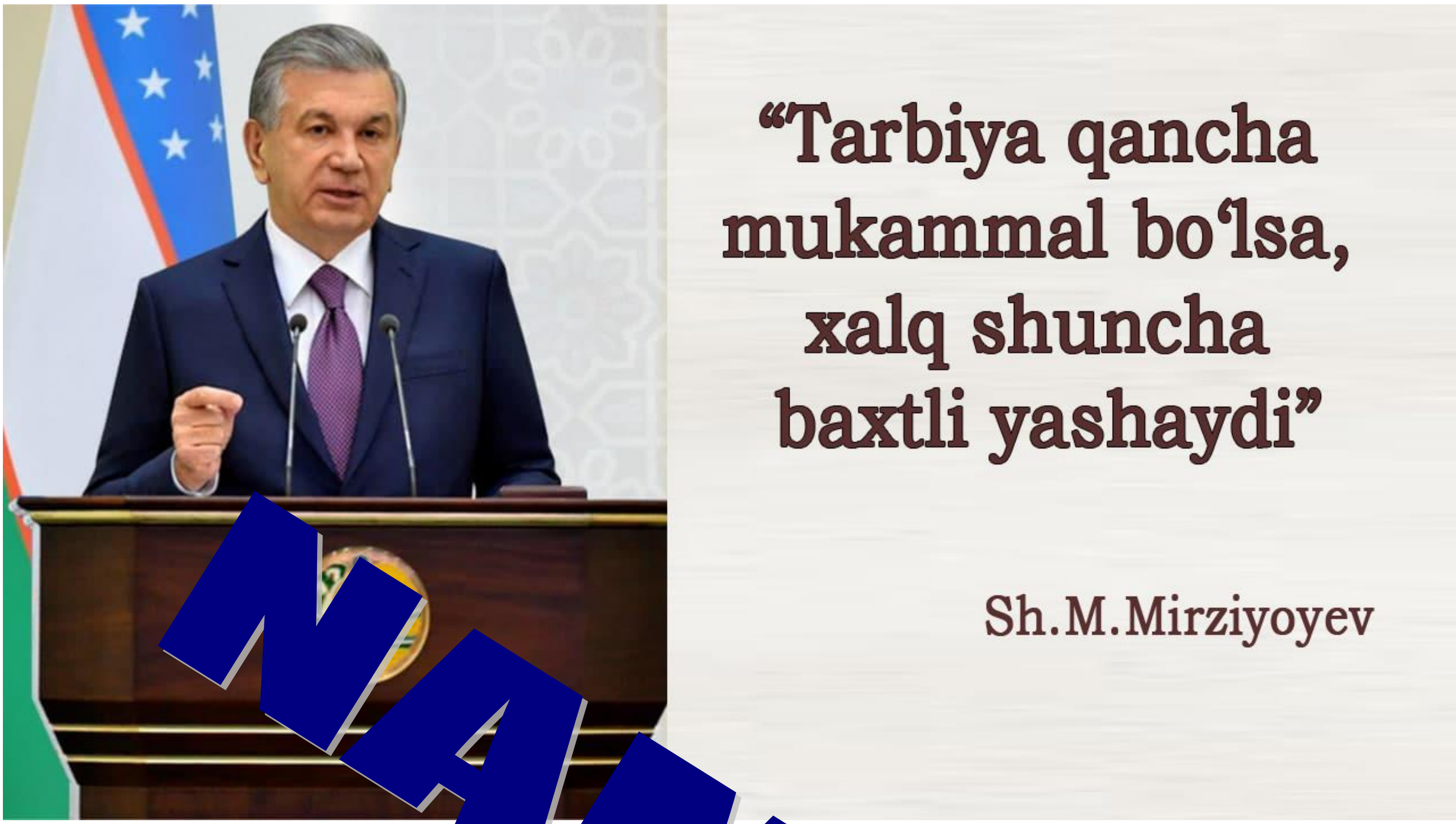
___________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi ________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi ___-umumiy o'rta ta'lim maktabi ijtimoiy fanlar metodbirlashma

HUJJATLARI

(20__-20__ – o'quv yili uchun)

NAMUNA


“Tarbiya qancha mukammal bo‘lsa, xalq shuncha baxtli yashaydi”
Sh.M.Mirziyoyev

NAMUNA

IJTIMOIY FANLAR

TARIX

TARBIYA

HUQUQ

NAMUNA

Ijtimoiy fanlar metodbirlashmasi hujjati quyidagilardan iborat:

⇒ O‘zbekiston Respublikasi maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining 2024-yil 5-yanvardagi 8-sonli buyrug‘i

⇒ Umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvchilariga uzluksiz

⇒ metodik xizmat ko‘rsatish tartibi

⇒ O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2024-yil [illegible]-yanvardagi Umumiy o‘rta ta’lim maktabining Metodbirlashmalari to‘g‘risidagi nizomi

⇒ Yillik ish reja[illegible]

⇒ Metodbirlashmasi a’zolari haqida ma’lumot

⇒ Metodbirlashmasi a’zolarining ish [illegible]si

⇒ Metodbirlashma a’zolarining tomonidan [illegible] yili davomida o‘tiladigan ochiq darslar jadvali

⇒ Dars jarayonida qo‘llaniladigan pedagogik texnologiyalar ro‘yxati

⇒ Yig‘ilish bayonnomasi

⇒ Yillik hisobot

NAMUNA

Ijtimoiy fanlar metodbirlashma rahbari o‘quv yili davomida quyidagilarni amalga oshiradi:

- Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yish;
- kasbiy seminar-treninglar, mahorat va ochiq darslar tashkil etish;
- manzilli metodik xizmat ko‘rsatish ishlarida (“Metodik tur”) faol ishtirok etish;
- “Ustoz-shogird” an’anasini tizimli tashkil qilish;
- ilg‘or ish tajribalarini maktab, tuman (shahar) miqyosida ommalashtirishga tavsiya qilish;
- fa[illegible]o‘nalishlari bo‘yicha tuman (shahar), viloyat va respublika [illegible]sid[illegible]gi darslik va metodik qo‘llanmalar yarmarkalarida [illegible]i va unga o‘qituvchilarni jalb qilish;
- [illegible]et[illegible]shm[illegible]ro tajriba almashishni yo‘lga qo‘yish;
- o‘q[illegible]il[illegible]larini kuzatadi hamda ularga zaruriy tavsiyalar berib bo[illegible]
- fanni o‘zlasht[illegible]a [illegible]yotgan o‘quvchilar uchun darsdan tashqari mashg‘u[illegible]ar[illegible]
- fan to‘garaklarini tash[illegible]et[illegible]
- mezonlarga asoslangan b[illegible]as[illegible]mi[illegible]aliyotga joriy etilishida ishtirok etish;
- o‘quvchilar o‘rtasida ularning qiziqish[illegible]d[illegible]a i[illegible]diy, intellektual tanlov, o‘yin va festivallar tashkil etish;
- o‘qituvchilar o‘rtasida kasbiy, metodik ta[illegible]v [illegible]i[illegible]kadalar tashkil etish;
- maktab rahbariyatiga faol, ilg‘or o‘qituvchilarni [illegible]bat[illegible] uchun takliflar kiritish;
- ta’lim mazmuni bilan bog‘liq materiallar va normativ-[illegible]uq[illegible] hujjatlarning mazmun-mohiyatini tushuntirish

NAMUNA

Metodbirlashmaning maqsadi va asosiy vazifalari

Metodbirlashmaning maqsadi o‘quv tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan o‘qituvchilariga metodik yordamni tashkil etish, tegishli o‘quv fanlarni o‘qitish uslublarini takomillashtirish va o‘qitish sifatini oshirishga ko‘maklashadi.

Metodbirlashmaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

- Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yadi;
- kasbiy seminar-treninglar, konferensiya, mahorat va ochiq darslari tashkil etadi;
- “M[illegible]ik-tur”larda faol ishtirok etadi;
- “U[illegible]ho[illegible]ird” an’anasini tizimli tashkil qiladi;
- i[illegible]ajribalarini maktab, tuman (shahar) miqyosida omm[illegible]las[illegible]ga t[illegible]a qiladi;
- fan y[illegible]ish[illegible]cha tuman (shahar), viloyat va respublika miqyosidagi [illegible]di[illegible]arm[illegible]a”larda ishtirok etadi, o‘tkazadi va unga o‘qituvchilarn[illegible] qi[illegible]
- metodbirlashmalara[illegible] t[illegible]a[illegible]i yo‘lga qo‘yadi;
- o‘qituvchilarning dars[illegible]n[illegible]hamda metodbirlashmada zaruriy tavsiyalar berib borilish[illegible]as[illegible]eta[illegible]
- fanni o‘zlashtirishga qiynalay[illegible]n[illegible]c[illegible] uchun darsdan tashqari mashg‘ulotlar tashkil etadi;
- fan to‘garaklarini tashkil etadi;
- mezonlarga asoslangan baholashni amaliyotga[illegible]shida ko‘maklashadi;
- o‘quvchilar o‘rtasida ularning qiziqishlari doirasida ijod[illegible]tell[illegible] tanlov, o‘yin va festivallar tashkil etadi;
- o‘qituvchilar o‘rtasida kasbiy, metodik tanlov va ijodiy dek[illegible]da[illegible] tashkil etadi;
- umumta’lim maktabi rahbariyatiga o‘quv, ma’naviy-ma’rifiy hamda tajribasinov ishlarida faol ishtirok etgan pedagog xodimlarni moddiy rag‘batlantirish to‘g‘risida taklif kiritadi.

NAMUNA

Metodbirlashma rahbari va a'zolarining majburiyatlari

Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari:

- Metodbirlashmaning ish rejasini tuzish va uning bajarilishini nazorat qilish;
- yosh o'qituvchilarga uslubiy yordam ko'rsatish;
- tegishli fanlarni o'qitish sifatiga e'tibor berish, Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik kengashga hisobot berish;
- taqvim-mavzu rejalarning o'qituvchilarga yetkazilishini ta'minlash;
- ochiq dars hamda mahorat darslarini tashkillashtirish.

NAMUNA

M[illegible] har bir a'zosining majburiyatlari:

- har [illegible] bitta Metodbirlashmaga a'zo bo'lishi;
- Metodbirla[illegible]digа[illegible]'ilishlari va tadbirlarda qatnashishi;
- uzluksiz kasbiy r[illegible] harakatda bo'lish;
- pedagogning huquqiy-me[illegible]ishi va unga amal qilishi;
- formativ va summativ baholash [illegible] tashkil etish;
- pedagogik faoliyatida o'z-o'zini tahlil qilib [illegible]

Metodbirlashmaning huquqlari

Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

- umumta’lim maktabi rahbariyatiga fan to‘garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar kiritadi;
- umumta’lim maktablarida yuqori sinf o‘quvchilarining qobiliyati va tanlovi asosida ta’lim jarayonlarini tashkil etishda ishtirok etadi;
- Metodbirlashma a’zolarining malakasini oshirishga doir takliflar beradi;

Majburiyatlarini bajarmagan o‘qituvchilarga amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan tartib bo‘yicha chora ko‘rish yoki faol, yaxshi ishlagan o‘qituvchilarni rag‘batlantiris[illegible]n maktab direktoriga taklif kiritadi

[illegible]irlashma hujjatlari

NAMUNA

Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidag[illegible]at[illegible]is[illegible]im:

- Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish r[illegible]
- yig‘ilish bayonnomasi;
- yillik hisoboti.

Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlas[illegible] rahbari javobgar hisoblanadi.

- Metodbirlashmaning yillik ish rejasi, yig‘ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda hamda tegishli arxivga topshiriladi.

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGINING BUYRUG‘I

Umumta’lim muassasalarida uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish ishlarini yanada takomillashtirish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 21-iyundagi PQ-290-son qarori, Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2023-yil 22-sentabrdagi “Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari faoliyatini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi 351-sonli buyrug‘i, shuningdek, maktab ta’limiga ilg‘or xalqaro tajribalar asosida ishlab chiqilgan zamonaviy darsliklarni hamda baholash tartibini amaliyotga joriy etishda pedagog xodimlarga uzluksiz metod[illegible]izmat ko‘rsatib borishni tizimli tashkil etish maqsadida **buyuraman:**

1. Quyida[illegible]

umumiy o‘rta [illegible] o‘qituvchilariga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish tartibi 1-ilovaga [illegible]

umumiy o‘rta ta’lim makt[illegible]alari to‘g‘risidagi nizom 2-ilovaga muvofiq;

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish [illegible] Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limining namunaviy nizomi 3-ilovaga muvo[illegible]

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy marka[illegible] M[illegible]xizmat ko‘rsatish bo‘limi metodistlarining malaka tavsiflari 4-ilovaga muvofiq;

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Meto[illegible]at ko‘rsatish bo‘limining O‘quv-metodik kengashlari to‘g‘risidagi namunaviy nizo[illegible] ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlari ikki oy muddatda mazkur buyruqning 3- va 5-ilovalari bilan tasdiqlangan nizomga muvofiq

Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi hamda O‘quv-metodik kengashlari to‘g‘risidagi nizomlarni tasdiqlasin.

NAMUNA

3. Umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida Pedagogik kengash faoliyati O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2016-yil 30-maydagi 6-mh-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan Umumiy o‘rta ta’lim maktablarining pedagogik kengashi to‘g‘risidagi namunaviy nizomga muvofiq tashkil etilishi inobatga olinsin.

4. O‘quv jarayonini metodik ta’minlash va darsliklar boshqarmasi (D.Norboyeva), Respublika ta’lim markazi metodik xizmat ko‘rsatish ishlarini mazkur buyruqning 1-ilovasi bilan tasdiqlangan tartib asosida tashkil etilishini qat’iy nazoratga olsin.

5. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalari hamda Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlariga:

ikki oy muddatda umumta’lim maktablarida uzluksiz metodik yordam ko‘rsatish maqsadida tuman (shahar)larda jamoatchilik asosida “Mentorlar guruhi”ni tashkil etish;

samarali faoliy[illegible] olib borgan mentorlarni tarmoq mukofotlari bilan taqdirlashga tavsiya etish;

metodik x[illegible] tartibining mazmun-mohiyatini pedagoglar orasida keng targ‘ib qilish vazifala[illegible]atil[illegible]

6. Pedagoglarni yangi [illegible]ka[illegible] o‘rg[illegible]sh milliy markazlari ikki oy muddatda Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘lim[illegible]im[illegible]a’lim muassasalarida qo‘shimcha pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanishi[illegible] maqsadida Markazning ichki mehnat tartib-qoidalariga tegishli o‘zgarti[illegible].

7. O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazir[illegible] 20[illegible]5-[illegible]dagi “Xalq ta’limi tizimida uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish ishlari[illegible]irish to‘g‘risida”gi 372-sonli buyrug‘i o‘z kuchini yo‘qotgan deb hisobla[illegible].

8. Axborot xizmati (D.Sobirova) umumta’lim muassasalarida uzl[illegible] xizmat ko‘rsatish tartibi joriy etilishini vazirlikning rasmiy veb-sayti va ij[illegible]iy tarmoqlardagi sahifalarida keng yoritib borishni ta’minlasin.

9. Ushbu buyruqning ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Vazirning
birinchi o‘rinbosari **U.Sharifxodjayev**

Toshkent sh.,
2024-yil “ 5 ”- yanvar,
8 - son

NAMUNA

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

52 listdan iborat ijtimoiy fanlar metodbirlashma hujjatlarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Maktablar uchun hujjatlar ADMIN Zokirjon 90-530-68-66

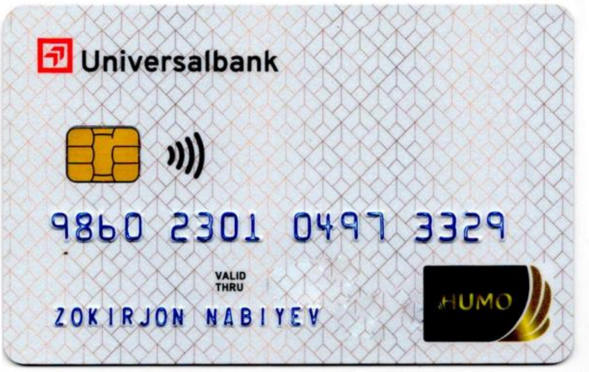
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 40000

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

1. **1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**