

MA'LUMOTNOMA

Tug'ilgan yili:

Tug'ilgan joyi:

Millati:

Partiyaviyligi:

Ma'lumoti:

Tamomlagan :

Ma'lumot beruvchi mutaxassisligi:

Ilmiy darajasi:

Ilmiy unvoni:

Qaysi chet tillarni biladi (to'liq ko'rsatib oling):

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanishi:

Xalq deputatlari respublika, viloyat, shahar va tuman kengashi deputatimi yoki boshqa saylangan organlarning a'zosi (to'liq ko'rsatib oling):

MEHNAT FAOLIYATI

MAMMUNA

ning yaqin qarindoshlari to'g'risida

MA'LUMOT

| Qarindosh nomi | Familiyasi, ismi, otasining ismi | Tug'ilgan yili, joyi | Ish, joyi va lavozimi | Turar joyi |
|------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| Otasi | | | | |
| Onasi | | | | |
| Ukasi | | | | |
| Turmush o'rtog'i | | | | |
| O'g'li | | | | |
| Qizi | | | | |
| Qizi | | | | |

_____ tumani maktabgacha
va maktab ta'limi bo'limi asarrufidagi
___-sonli umumiy o'rta ta'lim maktabi
direktori, Umumta'lim muassasasining
fan yo'nalishlari bo'yicha uslubiy
birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif
stavkalariga 10 foizlik har oylik
ustama haq belgilash bo'yicha
maktab ishchi guruhi raisi
_____ga
_____ fani o'qituvchisi
_____dan

ARIZA

Ushbu arizani shu maqsadga a'loq qoram qilamanki, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2014-yil 22-avgustdagi 823-sonli qarorning 1-ilovasi bilan „Umumiy o'rta ta'lim muassasalarining o'rnak ko'rsatgan xodimlarini rag'batlantirishning direktorlarining tashkil etish va uning mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida“ Nizomning 26-bandida Mazkur Nizomning 26-bandida Maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi 2013-yil 22-avgustdagi 02-02/1-1347-sonli xatiga asosan „Umumta'lim muassasalarida tarbiyaviy jarayonni sifatini yanada yaxshilash, fanlararo integratsiyani o'rnatish va ta'lim va tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik texnologiyalar bilan bog'lash, STEAM yondashuvini samarali tadbqiq etish, ta'lim jarayonini o'zgarishlariga o'z vaqtida metodik yordamni tashkil etish, ularning kasbiy va metodik mahoratini hamda malakasini oshirishda faolligi uchun, Ishchi guruhi tarkibidagi bilan umumta'lim muassasasining fan yo'nalishlari bo'yicha uslubiy birlashmalar rahbarlari bazaviy tarif stavkalariga 10 foizlik har oylik ustama haq belgilash mumkin" deb ko'rsatilganligi asosida mehnat faoliyatimni o'rganishingiz va inson ravishdagi baholab, kelgusi 20__-20__ – o'quv yili uchun har oylik ustamalar belgilashingizni so'rayman.

(sana)

(imzo)

(F.I.Sh)



TA'LIM

2019-2020 O'QUV YILIDA

*Ta'lim jarayonida pedagog
xodimlarga o'z vaqtida metodik
yordamni tashkil etish va
ularning kasbiy va metodik
mahoratini hamda malakasini
oshirishdagi faolligi*

**_____ tumani maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi
tasarrufidagi _____-sonli umumiy o'rta ta'lim maktabi amaliy fanlar
metodbirlashmasi a'zolari bilan o'tkazilgan "5-7-sinflarda texnologiya fanini
o'qitishning qulay usullari" mavzusida davra suhbatini haqida**

MA'LUMOT

20____-yil _____ kuni ____-umumiy o'rta ta'lim maktabi amaliy fanlar o'qituvchilari ishtirokida **"5-7-sinflarda texnologiya fanini o'qitishning qulay usullari"** mavzusida davra suhbatini bo'lib o'tdi. Davra suhbatida maktabning 3 nafar amaliy fanlar o'qituvchilari qatnashdi. Amaliy fanlar metodbirlashmasi rahbari _____ texnologiya darslarida "master-klass"larni tashkil qilish-jarayoniga ko'p yillik tajribaga ega, hunarmandlar, duradgor, tikuvchi va boshqa kasb egalarini taklif qilish. Ularning hayotiy tajribasi bilan o'rtoqlashish. O'quvchilarning qiziqqan savollariga javob olishi va ular bilan birgalikda ma'lum bir mehnat faoliyatini birgalikda bajarishi ular uchun unutilmas jarayon va tajriba bo'ladi. Natijada o'quvchilar texnologiya darslarida ulardan o'rgangan ish tajribalarini yodga oladi va amaliy darslarda o'zlarini sinab ko'rishadi. Texnologiya dars jarayonida AKTdan foydalanish- hozirda hech bir sohani AKTsiz tasavvur qilishni imkoni yo'q. Texnologiya darslari amaliy mehnat jarayonlariga asoslangan bo'lsada, axborot texnologiyalaridan samarali foydalanish dars jarayonining muvaffaqiyatli o'tishiga yordam beradi. Maktabning boshlang'ich sinf o'quvchilari rangli qog'ozdan har xil gullar, maketlar, tabriknomalar, turli ko'rinishdagi o'yinchoqlar, parranda va jonivorlar shaklini yasash, gazlamalardan ajoyib buyumlar tayyorlashni o'rganib boradilar. Dars jarayonida faqatgina bitta usuldan foydalanib mehnat jarayonlarini tashkil qilish o'quvchilar uchun ozroq zerikarli bo'lib qolishi mumkinligini aytib o'tdi.

_____ bundan tashqari bir necha usullardan foydalanish yoriqnomasi bilan tanishtirdi.

Davra suhbatida barcha amaliy fanlar o'qituvchilari mavzu bo'yicha o'z fikr-mulohazalarini bildirdilar. Ular ham o'z tajribalari bilan o'rtoqlashdilar.

Metodbirlashma rahbari: _____

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-00-68 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan nza4567 izlab telegramga murojaat qilishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

24 listdan iborat amaliy fanlar ustama hujjatlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



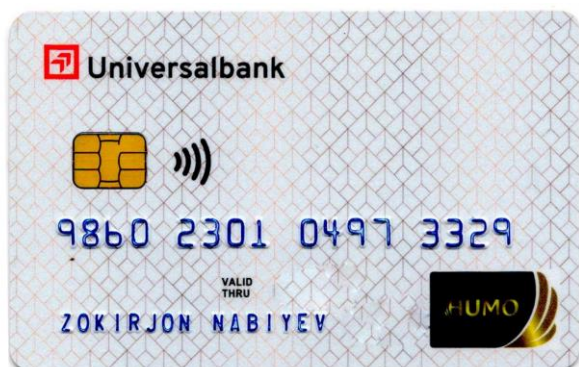
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 25000

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega
bo'ling!***

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud

- 1. 1-11-Sinflar uchun sinf soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**