



*Nazariy maktabgacha va maktab ta'limi
ta'lim boshqarmasi*
*maktabgacha va
maktab ta'limi tasarrufidagi
—umumiyoq ta'lim maktabi
boshlang'ich siyosat tushuvchisi*
ning
20__-20__-o'quv yili 1-si
“ONA TILIM” NOMIDAN

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

Nº	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfı	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“

_” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari

“ ”

_” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari

To‘garak rahbari _____

MMIBDO‘

**20__-20__-o‘quv yili 1-sinflar uchun ona tili fanidan “Ona tilim” nomli
to‘garagining ish rejasi**

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	soat	Mashg‘ulot o‘tkazish muddati	Mashg‘ulot o‘tkazilgan sana
1.	Ona tili nima?	1		
2.	Matn va gap.	1		
3.	Til va nutq. Nutq nima?	1		
4.	Tovush va harf	1		
5.	Unli tovushlar	1		
6.	A va O unlisi	1		
7.	I va U unlisi	1		
8.	O‘ va E unlisi	1		
9.	Undoshlar.	1		
10.	X va H tovush va harflari	1		
11.	J harfi va tovushi	1		
12.	Q va G‘ tovush va harflari	1		
13.	ng, sh, ch harflar birikmasi	1		
14.	Tutuq (‘) belgisi	1		
15.	Aytlishi va yozilishi farqlanuvchi undoshlar: b - p, v - f, g - k, d - 1, z - s, j - ch, j - sh	1		
16.	Bo‘g‘inga ajratish	1		
17.	Bo‘g‘in ko‘chirish	1		
18.	So‘z. So‘z ma’nosи	1		
19.	Gap qanday tuziladi?	1		
20.	Gap oxiriga qo‘yiladigan tinish belgilar	1		
21.	Tinish belgilari. Nuqta, so‘roq va undov	1		
22.	Matn tuzish. Matn va gap farqlanishi.	1		
23.	Shaxs-narsa. Shaxs va narsa mavzu nomini bildiradigan so‘zlar	1		
24.	Shaxs. Kim? Kimlar?	1		
25.	Shaxs-narsa. Shaxs va narsa nomini bildiradigan so‘zlarni aniqlash	1		
26.	Bosh harf. Kishilar ism va familiyasining bosh harf bilan yozilishi	1		
27.	Bosh harf. Joylarga atab qo‘yilgan nomlarning yozilishi	1		
28.	Bosh harf. Joy nomlarmi bildiradigan so‘zlar	1		
29.	Bosh harf. Hayvonlarga atab qo‘yitgan nomlar.	1		
30.	Shaxs-narsa harakati. Shaxs va narsa harakatini bildirgan so‘zlar	1		
31.	Shaxs-narsa belgisini bildirgan so‘zlar	1		
32.	Qanday? Qanaqa? so‘rog‘iga javob bo‘ladigan so‘zlar	1		
33.	Shaxs-narsa sanog‘i miqdori va tartibi	1		
34.	Sanoq, miqdori. Shaxs-narsa miqdorini bildiradigan so‘zlar	1		

To‘garak rahbari: _____

Sana: "___" 20___-yil. Sinflar: ___. To 'garak rahbari: _____

Mavzu: Ona tili nima?

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'tilgan mavzu bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish va ularning nutq ravonligi haqida ma'lumotlar berish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, mavzu doirasida lug‘at boyligi haqidagi ozma savodxonligini oshirish.

Og'zal chiklar, tengdoshlari hamda kattalar bilan suhbat hamda muhokama jarayonida mulakai qilish (bi birini hurmat qilish, so'zga chiqishni hurmat bilan so'rash, mavzu yoki matn yozish, surʼat qoʼshish) rioya qiladi; suhbat yoki muhokama jarayonida boshqalarning fikriga

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

Yoza oladigan shaxs - dashdash nuqta, vergul, so‘roq hamda undov belgilarini to‘g‘ri qo‘llay oladi; o‘zining ma’lumotlarini (ismi, familiyasi, manzili) yoza oladi;

Tinglab tashish u ma'lumotlar so'zini qo'shishda shaxsning qoidagi darajasiga mos matnlarda voqe-hodisa, shaxs, narsa yoki joy haqidagi ma'lumotlarni ifodalanganda savollarga javob bera oladi; sind darjasiga mos badiiy yoki informatsionniy taxminida shaxs jaravonida voqe-hodisa sodir bo'layotgan makon hamda zamon haqida taxmin qila bera oladi.

Mashg'ulotning metodi: guruqlardan (shaxs, qo'shma shaxs, qo'shma qo'shma shaxs) (bat savol-jayoh)

Mashg'ulot ijobi: taxta bo'r mayzus qatnashuvchi texnik vositalar

Shakl: jamoa guruhida ishlash hamma o'ziga qo'shilishi shakl bo'lib turadi.

Nazorat: o'quychilarning mashq'ulotda faoliyati, qurʼati, qurʼatilishi, qurʼatilishini olib boriladi.

Baholash: o'qyuchilar bilimi reytung mezonnlariga asoslanadi. Not oxirida e'lon qilinadi.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlamaqilish, o‘quvni nisbat qilish, shaxsiy tashkiliy qismiga tayyoragarliklarini tekshirish.

II.O'tgan mavzuni mustahkamlash: o'quvchilarni bilmaliklari haqida savollar orqali uyg'a berilgan vazifa so'ralib o'quvchilar baholanadi.

III.Yangi mavzu bavoni:

O'zbek tili - mening ona tilim. O'zbek tili - men yashaydi. O'zbek tili - men shaxsliklarning publikasining davlat tili. Turli tillarda berilgan gaplarni o'qiy oldingizmi? Ulaqachan? Ulaqachan? Jayvebingizni izohlang. Ona tilingiz bo'lgan o'zbek tilidagi gapni ko'chiring.



O'zbek tili – mening ona tilim.



Mi lengua maternal es el Español.



中文是我的
母語

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: Turli tillarda berilgan gaplarni o‘qiy oldingizmi? Ularni tushundingizmi? Javobingizni izohlang.Ona tilingiz bo‘lgan o‘zbek tilidagi gapni ko‘chiring.

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. mashg‘ulotni yakunlash, mashg‘ulotda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI.Uyga vazifa: Til so'zi nutqda yana qanday ma'nolarda qo'llaniladi? Fikringizni izohlang.

Sana: “ ” 20 _yil. Sinflar: . To ‘garak rahbari: _____

Mavzu: Matn va gap.

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'tilgan mavzu bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish va ularning nutq ravonligi haqida ma'lumotlar berish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishslash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, mavzu doirasida lug‘at boyligi hamda ozma savodxonligini oshirish.

Og‘zaki nubu muloqot yuzasi mu... biklar, tengdoshlari hamda kattalar bilan suhbat hamda muhokama jarayonida bir-birini hurmat qilish, so‘zga chiqishni hurmat bilan so‘rash, mavzu yoki matn ilan (apirish) rioya qiladi; suhbat yoki muhokama jarayonida boshqalarning fikriga qarab o‘sishi.

Yozuvchi – shaxsiy ma'lumotlari haqidagi yozuvda nuqta, vergul, so'roq hamda undov belgilarini to‘g‘ri qo'llay oladi; o‘zining haqidagi yozuvda shaxsiy ma'lumotlari haqidagi yozuvda shaxsiy ma'lumotlarini (ismi, familiyasi, manzili) yoza oladi;

Tinglab tajasiga mos matnlarda voqe-hodisa, shaxs, narsa yoki joy haqidagi ma'lumotlari o'vchilishiga qarab ifodalanganda savollarga javob bera oladi; sind darajasiga mos badiiy yoki informatsioniy tafsilotlar barayonida voqe-hodisa sodir bo'layotgan makon hamda zamon haqida taxmin qila bo'lgan mazmuni asoslab bera oladi.

O'quv jarayoniga o'rnatish: rasmlar asosida va o'qib eshittirilgan matn yuzasidan suhbatga kirisha oladi, nufusda yangi so'zlarni og'zaki nutqda qo'llay oladi; mashq matnidagi so'zlarni qo'shib olib, qo'shishga rioya qilgan holda ravon va ifodali o'qiy oladi, **TK-2**: o'quv fanlarini o'rganishi va o'qishni qo'shishga tartibiga amal qilish va badanttarbiya bilan shug'ullanish. **TK-4**: orasta kivish, qo'shish, qo'shishga tartibiga amal qilish;

Mashg'ulotning metodi: guruhlardanish (savol-javob)

Mashg'ulot jihozasi: taxta, bo'r, mavzugen, qurilish materialari, halalat texnik vositalalar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'z uch.

Nazorat: o'quvchilarning mashg'ulotda faoliyati, shaxsiy qobiliyatlarini o'qiladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari aralida hozirgi yilning 100-nchi yilida qurashasini slot oxirida e'lon qilinadi.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlamaqilish, o‘quv ashlash, shayxchilik, qayyorgarliklarini tekshirish.

II.O‘tgan mavzuni mustahkamlash: o‘quvchilarni bilimni tekshirishdi savollar orqali uyga berilgan vazifa so‘ralib o‘quvchilar baholanadi.

III.Yangi mavzu bayoni:

O'zingizni sinab ko'ring! Akmalga qoidalarni to'ldirishda yordam bera!



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: Matnda nechta gap ishtirok etgan? Matndagi gaplar ma’no jihatdan o’zaro bog’langanmi? Siz ham shunga o’xshash to’rtta gapdan iborat matn tuzing.

V.O'quvchilarni rag'batlantirish. mashg'ulotni yakunlash, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'bat kartochkalari bilan rag'batlantiriladi.

VI.Uyga vazifa: Maqoldagi boling so‘ziga yaqin ma’noli so‘z toping.

Tilingda bo'lsa bo'ling, Kulib turar iqboling.

Sana: “_” _____ 20__-yil. Sinflar: ___. To ‘garak rahbari: _____

Mavzu: Til va nutq. Nutq nima?

Maqsadlar:

a) **ta'limiy**: o'tilgan mavzu bilimlarini mustahkamlash va yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish va ularning nutq ravonligi haqida ma'lumotlar berish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish;

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, mavzu doirasida lug'at boyligi hamda yozma savodxonligini oshirish.

Og‘zaki nutq: kichiklar, tengdoshlari hamda kattalar bilan suhbat hamda muhokama jarayonida muloqot odobiga (bir-birini hurmat qilish, so‘zga chiqishni hurmat bilan so‘rash, mavzu yoki matn yuzasidan navbat bilan gapirish) rioya qiladi; suhbatni muhokama jarayonida boshqalarning fikriga munosabat bildira oladi;

Yozma nutq — shaxsan jahy shaxs o‘sishining mazg‘i hamda tizma shaxsi;
ashda nuqta, vergul, so‘roq hamda undov belgilarini to‘g‘ri qo‘llay oladi; o‘zining hamda
oila a’zoli yoki qurʼon surʼalarini (ismi, familiyasi, manzili) yoza oladi;

Tinglasi ma'lumotlari haqidagi darajasiga mos matnlarda voqeal-hodisa, shaxs, narsa yoki joy haqidagi man ochiq ifodalanganda savollarga javob bera oladi; sinf darajasiga mos badiiy

K-1: rasmlar asosida va o‘qib eshittirilgan matn yuzasidan subbatga

TK-1: rasmlar asosida va o'qib eshitirilgan matn yuzasidan sunbatga kirisha oladi, nutq ravon va ifodani o'qib qo'shib o'qaydi; TK-2: e'zuv foydalarini o'qib qo'shib o'qaydi.

TK-2: o'quv fanlarini o'shutish; **TK-3:** o'quv faroqchiligi; **TK-4:** kun tartibiga amal qilish va badantarbiya bilan shug'ullanish. **TK-5:** orasda kiyulikka qo'shilish; **TK-6:** qo'shilish;

Mashg'ulotning metodi: guru (shaxshot), dashash (dashash), shaxbat, savol-javob)

Mashg'ulot jihizi: taxta, bo'r, mazaga oqular, malar, texnik vositalar, shablonlar, qurulushlar, bishkekchilik.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, ham.

Nazorat: o'quvchilarning mashg'ulotda kuchli bo'lgan nazoratni lib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonari
IT-ning qurilishini boshqarish bilimi.

1. Tashkiliy qism: salomlashish, yo'qlamaqilis, ulotqa tayyorqarqliklarini tekshirish.

II.O'tgan mavzuni mustahkamlash: o'quvchilar bilan shaxsiy kamalotlari yuz bilan xisirliladi savollar orqali uygashiriladi.

III.Yangi mavzu bayoni:

Og‘zaki nutq - bu biz eshitayotgan yoki talaffuz qilayotgan olingan bo‘lib, og‘iz orqali ifoda etiladigan nutq hisoblana yozadigan nutq. Yozishda biz harflar va yozma belgilardan 13-mashq. Hayvonlar chiqaradigan tovushlarni yozing.

It insonga o'ziga xos tarzda murojaat qiladi, lekin bu nutq emas. Hun? **zni izohlang**



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash: Sizga ertakni topishda qaysi ma'lumotlar yordam berdi?

Ertak qahramonlarining suhbatini siz qaysi nutqqa kiritasiz: og‘zakimi yoki yozma?

Ertak mazmunini ifodalash uchun siz qaysi nutqdan foydalanasiz?

V.O‘quvchilarni rag‘batlantirish. mashg‘ulotni yakunlash, mashg‘ulotda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘bat kartochkalari bilan rag‘batlantiriladi.

VI.Uyga vazifa: Og'zaki va yozma nutq bir-biridan nimasi bilan farq qiladi?

veb-saytimiz: **Zokirjon.com**

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

+99890-530-88-18 nomeraga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramga yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Hujjat word variant doc formatda beriladi.

40 listdan iborat 1-sinf o‘quvchilarga ona tili fanidan 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.



Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Narxi: 20000

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**