

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ**  
**МАКТАБГАЧА ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

**МАКТАБГАЧА ТАЪЛИМ МУАССАСАЛАРИ РАЎБАР ВА**  
**МУТАХАССИСЛАРИНИ ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ**  
**МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ИНСТИТУТИ**

**Мақтабгача таълим вазирининг**  
**2019 йил 30 августдаги 155-сонли**  
**буйруғи асосида Мақтабгача таълим**  
**ташкilotи тарбиячининг иш**  
**ҳужжатлари**



Тошкент-2020

Мазкур методик қўлланмада мактабгача таълим ташкилотлари тарбиячилари учун амалий ёрдам сифатида тавсия этилди. Методик қўлланмада мактабгача таълим ташкилотларда таълим-тарбия жараёнини режалаштириш бўйича методик кўрсатмалар ёритиб берилган.

Методик қўлланмадан мактабгача таълим ташкилотлари тарбиячилари, педагогика олий ўқув юртлари ва коллеж талабалари ижодий ёндашган ҳолда фойдаланишлари мумкин.

Муаллиф тузувчилар:

Такризчилар:

## Кириш

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Мактабгача таълим ташкилотлари фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2019 йил 13 майдаги 391-сонли қарори ҳамда вазирлик томонидан тасдиқланган “Илк қадам” давлат ўқув дастурининг ижросини таъминлаш, мактабгача таълим ташкилотларида юритилаётган иш ҳужжатларини тартибга солиш, ходимларнинг таълим-тарбия жараёнидаги маъсулиятини ошириш юзасидан Мактабгача таълим вазирининг 2019 йил 30 августдаги “Давлат мактабгача таълим ташкилотлари педагогларининг иш ҳужжатларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 155-сонли буйруғи қабул қилинди. Ушбу буйруқнинг иловалари билан мактабгача таълим ташкилотларида юритиладиган иш ҳужжатлари рўйхати ва ҳужжатларни юритилиши бўйича қўлланма тасдиқланиб, республиканинг барча давлат мактабгача таълим ташкилотларида фойдаланиш учун тавсия этилди.

Қўлланма давлат мактабгача таълим ташкилотларида фаолият юритувчи барча педагоглар учун иш ҳужжатларини тўғри расмийлаштириш ҳамда унга ижодий ёндошган ҳолда қатъий амал қилиш тартибини белгилайди. Қўлланмани тайёрлашдан мақсад мактабгача таълим ташкилотларида олиб борилаётган таълим-тарбия ва методик ишларни замон талаблари даражасида янгича ёндошган ҳолда ташкил этиш ҳамда ҳужжатлар юритилишида таълим мазмуни самарадорлигини оширишга қаратилганлигини таъминлашдан иборат.

Ўқув йили бошида мактабгача таълим ташкилоти раҳбари томонидан ташкилотнинг барча педагог ходимлари ушбу қўлланма билан таништирилади. Ушбу иш ҳужжатлари билан танишган ҳар бир педагоглар мазкур қўлланмага амал қилиши ва меъёрий- методик ҳужжатларни юритишга маъсул ҳисобланадилар.

Қўлланмада мактабгача таълим ташкилотлари педагогларининг иш ҳужжатларини юритилиши бўйича тавсиялар, ҳафталик машғулотлар графиги, тарбиячининг ойлик режаси, (катта гуруҳ сентябрь ойлик режаси мисолида) кичик, ўрта, катта гуруҳлар учун бир йилга мўлжалланган бадантарбия машқлари, ҳаракатли ўйин ва машқлар тарбиячиларга ёрдам тариқасида намуна сифатида берилди.

## Умумий типдаги мактабгача таълим ташкилоти тарбиячисининг иш хужжатлари

Мактабгача таълим вазирининг 2019 йил 30 августдаги “Давлат мактабгача таълим ташкилотлари педагогларининг иш хужжатларини тасдиқлаш тўғрисида”ги 155-сонли буйруғи иловасида мактабгача таълим ташкилотларида юритиладиган иш хужжатлари рўйхати тасдиқланган. Жумладан, ушбу хужжатган кўра, мактабгача таълим ташкилотлари тарбиячининг иш хужжатлари “05” индекс рақами билан рўйхатдан ўтказилди ва юритилиши ҳамда йиғма жилди шакллантирилиши лозим бўлган хужжатлар жадвали тақдим этилди. Ушбу жадвалдан берилган тавсияга ижодий ёндашган ҳолда ҳар бир таълим ташкилотининг ички имкониятларини, кадрларнинг салоҳияти таълим жараёнини ташкил этишни эътиборга олган ҳолда қуйидагича тартибда юритилиши тавсия этилади.

### 05 - Умумий типдаги мактабгача таълим ташкилоти тарбиячиси

Й/ж индекси	Йиғма жилд номи	Сақланиш муддати ва модда рақамлари	Изоҳ
05-01	Давлат талаблари, ўқув дастурлари, методик қўлланма ва тавсиялар	Янгилар билан алмаштирилгандан сўнг 27 <sup>б</sup> - модда	
05-02	Тарбиячининг шахсий иш режаси(иш журнали)	3 йил 124- модда	
05-03	Болалар давоматини қайд этиш дафтари(табель, филтр, патранаж ва ота-оналар тўғрисидаги маълумотлар)	Зарурат қолмагунча 172-модда	
05-04	Болаларнинг ривожланиш хариталари	3 йил <sup>1</sup>	<sup>1</sup> Тарбияланувчи муассасадан кетгандан сўнг
05-05	Педагоглар билан ўзаро ҳамкорлик иш режаси	3 йил 171- модда	

## 05 - Умумий типдаги мактабгача таълим ташкилоти тарбиячисининг иш хужжатлари



### 1. 05-01 – Давлат талаблари, ўқув дастурлари, методик қўлланма ва тавсиялар

**05-01** – Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлигининг 2018 йил 18 июндаги 1-МХ-сон буйруғи билан тасдиқланган (Адлия вазирлигида 3 июль 2018 йилда 3032-сон билан рўйхатдан ўтган) “Ўзбекистон Республикаси илк ва мактабгача таълим ёшдаги болалар ривожланишига қўйиладиган Давлат талаблари” ҳамда Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлигининг 2018 йил 7 июлдаги 4-сонли ҳайъат йиғилиши қарори билан тасдиқланган “Илк кадам” Давлат ўқув дастури.

Ўзбекистон Республикаси Мактабгача таълим вазирлиги томонидан ишлаб чиқилган “Мактабгача таълим муассасаларида таълим жараёнини мавзули режалаштириш” қўлланмаси ҳар бир тарбиячи ишлаётган гуруҳ ёшига мос равишда таъминланган бўлиши шарт.

Ҳар бир тарбиячи ўз гуруҳининг ёш босқичи бўйича “Ўзбекистон Республикаси илк ва мактабгача таълим ёшдаги болалар ривожланишига қўйиладиган Давлат талаблари”да берилган мактабгача ёшдаги болалар ривожланишига қўйиладиган Давлат талабларини ёддан билиши шарт. Бу эса ўз ўрнида тарбиячининг гуруҳ болалари билан педагогик жараённи олиб боришда катта аҳамиятга эга. Давлат талабларида ҳар бир соҳанинг кутилаётган натижасини билган ҳолда таълимий-тарбиявий жараённи ташкил этиш болаларни Давлат талабларини ўзлаштиришларига **яқиндан** ёрдам беради. Тарбиячи мактабгача ёшдаги болалар ривожланишига

қўйиладиган Давлат талабларини бола қандай ўзлаштираётганини кузатиш орқали аниқлайди.

**Кузатиш**-бола ишлаётган ёки ўйнаётган вақтда унинг фаолиятига аралашмаган ҳолда уни кузатиб бориш жараёни. Бундай вақтда тарбиячининг Давлат талабларини ёддан билиши яхши кўмак беради. Кузатиш жараёнида тарбиячи Давлат талаблари бўйича бола нимани билиши керак эди-ку? У нимани билмаётганини ўрганади. Тарбиячи Давлат талабларидаги кутилаётган натижалар билан боланинг ҳозирги ҳолатини таҳлил қила олади. Боладаги бўшлиқни кўра олади ва унга кўмак учун бемалол яққа ёндашади. Шунинг учун ҳам ҳар бир тарбиячи Давлат талаблари”да берилган мактабгача ёшдаги болалар ривожланишига қўйиладиган Давлат талабларини ёддан билиши шарт. “Илк қадам” Давлат ўқув дастури, Мактабгача таълим муассасаларида таълим жараёнини мавзули режалаштириш” қўлланмаси тарбиячига ҳафталик, ойлик режа ёзиш вақтида энг керакли қўлланма ҳисобланади. Илк қадам давлат ўқув дастурида йиллик мавзули режа берилган, “Мактабгача таълим муассасаларида таълим жараёнини мавзули режалаштириш” методик қўлланмасида болалар билан ташкил этиладиган ривожланиш марказларидаги эркин фаолият жараёнлари ишланмалари баён қилинган.



2-расм. Давлат талаблари, ўқув дастурлари, методик қўлланма ва тавсиялар

### 3. 05-02 – Тарбиячининг шахсий иш режаси (Иш журнали).



**05-02** Тарбиячининг шахсий иш режаси (Иш журнали). Журналнинг титул varaғидан кейинги бетга тавсиялар жойлаштирилган бўлиб, тарбиячи бу тавсиялардан фаолияти давомида фойдаланиши мумкин. Кейинги саҳифада тарбиячининг жорий ўқув йилида ўз олдига қўйган асосий вазифалари ёритилади. Асосий вазифалар ташкилотнинг долзарб вазифаларидан келиб чиққан ҳолда олинади. Унда тарбиячи ўзининг педагогик салоҳиятини ошириш учун амалга оширмақчи бўлган, марказлар фаолиятини бойитишга қаратилган, замонавий жиҳозлаш, режалаштирилган тадбирлар, ота-оналар, педагоглар билан ҳамкорликдаги ишлари ёритилади.

Гуруҳ ёшига ва МТТнинг иш вақтига қараб **кун тартиби** белгиланади. Бир ой учун 2 та **эрталабкибадан тарбия** комплекслари режалаштирилиб, 1-15 санагача предметсиз машқлар, 16-31 саналарда предметлар билан эрталабки бадан тарбия машқлари бажарилишига эътибор қаратилиши лозим. Эрталабки бадан тарбия машқларини алоҳида дафтарга ёзиб бориш ёки олдиндан картотекалар тайёрлаб олиш мақсадга мувофиқ.

Кейинги варақларда тарбиячининг **таълимий-тарбиявий** фаолияти акс эттирилиб, ҳафта мавзуси, давр кўрсатилади. Эрталабки доирада болалар билан олиб бориладиган қабул, суҳбат, ўйинлар, эрталабки бадан тарбия комплексининг тартиб рақами киритилади.

**Марказлардаги фаолиятларга ўзгартириш киритилган тақдирда**, ўша марказ номи ва мавзу, унга керакли жиҳозлар ёзилади. Марказлардаги фаолиятлар ўзгармаган ҳолатларда бу жой бўш қолади.

**Иш журналидаги Умумий гуруҳ бўлиб ишлаш бўлимига фронтал машғулот** режалаштирилади. Фронтал машғулот тарзида ўтиладиган нутқ ўстириш, математика, саводхонликка ўргатиш, рус ва ўзбек тиллари, инглиз тили, жисмоний тарбия ҳамда мусиқа машғулотлари киради.

Машғулотларнинг ишланмалари фаолият мақсадлари, зарурий жиҳозлар, унинг қисқача баёнидан иборат бўлади. Мазкур ишланмалар тавсиянома хусусиятига эга бўлиб, тарбиячининг кўрсатмасига биноан ижодий тарзда ўзгартирилиши ҳам мумкин.

Тарбиячи томонидан мутахассислар билан келишган ҳолда ушбу фронтал машғулотларни ўтиш вақти белгиланади ва раҳбарият томонидан тасдиқланади.

Ёш тарбиячиларга фронтал машғулотларни тўлиқ очиб ёзиш, тажрибага эга бўлган тарбиячиларга эса фронтал машғулотларни тезис сифатида ёритиб бериш мумкин. Фронтал машғулотни ёзиш дафтари раҳбарият томонидан тасдиқланади ва назоратга олинади.

Ривожланиш марказларидаги таълимий фаолиятлар “Мактабгача таълим муассасаларида таълим жараёнини мавзувий режалаштириш” методик қўлланмасидан фойдаланиб ташкиллаштирилади.

Марказлардаги болаларнинг ўйин ва когнитив фаолияти давомида тарбиячи болаларнинг ишини кузатиб боради, тавсия этилган материаллар болалар учун қанчалик қизиқ, қулай ва хавфсиз эканлигига эътибор қаратади. Агар керак бўлса, тарбиячи дидактик материалларни тўлдиради ёки ўзгартиради. Тарбиячи гуруҳдаги барча болалар беш кун давомида ҳар бир марказга ташриф буюришини таъминлайди.

Ривожланиш марказларига болалар қизиқишлари, ҳошишлари асосида йўналтирилади. Ривожланиш марказларида тўғри ташкил этилган ишлар ҳар бир болага ўзига ёқадиган нарсани топишга, унинг кучли ва қобилиятига ишонишга, катталар ва тенгдошлар билан ўзаро муносабатларни ўрганишга, тушунишга имкон беради ва уларнинг ҳис-туйғуларини ва хатти-харакатларини баҳолашга имкон беради.

Иш журналининг **сайр** бўлими 5 қисмдан иборат. Бу қисмларда тарбиячи энг аввало кузатилаётган объектни ёритиши, объектга мос бўлган меҳнат турини, ҳаракатли ўйин, ихтиёрий ўйинларни режалаштиради. Тарбиячи болаларни ихтиёрий ўйинга жалб қилган вақтда, асосий ҳаракат турларини мустаҳкамлашга муҳтож бўлган болалар билан ишлайди ва уларда сакраш, югуриш, тирмашиб чиқиш, улоқтириш, ирғитиш, турли усулларда юриш ва бошқа ҳаракатлар бўйича олган малакаларини мустаҳкамлайди.

Иш журналидаги **куннинг иккинчи** бўлими болалар билан яқка ишлаш, бадий адабиётлар, ўйин ва фаолиятлар қисмларига бўлинган бўлиб, унда тарбиячи бола билан қайси мавзуда яқка ишлашини, ўқиб бериладиган, сахналаштириладиган, ҳикоя қилиб бериладиган, ёд олинладиган асарлар номини, сюжетли-қоидали, таълимий, стол устида ўйналадиган, ривожлантирувчи ўйинлар, туғилган кунлар, учрашувлар, кўғирчок театрлари, тўғарақлар ва бошқа таълимий-тарбиявий фаолиятлар режалаштирилади.

**Кечки сайрда** эса тарбиячи кузатиш, ихтиёрий ўйинлар, ота-оналар билан суҳбат қисмларини режалаштиради. Журналнинг давомида **болалар**



**фаолиятини ташкил этишдаги ўзгаришлар** бўлими киритилган бўлиб, унда тарбиячи кун давомидаги фаолиятларда ўзгартишлар киритган бўлса, бу ҳақда албатта маълумот ёзиб қўяди. Масалан: Кун совуқ бўлганлиги учун режалаштирилган экскурсиянинг ўтказилмаганлиги. Иш журналида “Ҳафта якуни” бўлими бўлиб, у 4 қисмдан иборат:

- **“Болалар илгари нимани билишар эди?”** - Бу саволга тарбиячи ҳафта давомида берилган мавзулар ҳақида болаларнинг канчалик тушунчалари борлигини ёзади;

- **“Болалар нимани билишди?”** - Саволига тарбиячи ҳафта давомида болалар томонидан марказлар ва умумий гуруҳларда ишлаш жараёнларида олган янгиликларини ёзади;

- **“Болалар нимани билишни хоҳлайдилар?”** - Бу саволга тарбиячи болаларда ҳосил бўлган саволлар, кизиқишлардан келиб чиққан ҳолдаги мавзуларни киритади;

- **“Келгуси ҳафтага ғоялар”**- да эса тарбиячи болалар кизиқишлари ва хоҳишлари асосида ташкил этиладиган фаолиятларни ёзади.

Иш журналидаги ҳафталик иш режасининг сўнггида режанинг қай ҳолатда ёзилганлиги бўйича **мактабгача таълим ташкилоти раҳбарияти (раҳбар, методист)нинг тавсия ва кўрсатмалари** берилади. Бу тарбиячига келгуси ҳафта иш режасини тузишда методик ёрдам бўлиб ҳисобланади.

Иш журнали мактабгача таълим ташкилоти раҳбари томонидан тасдиқланган, имзоланган, тикилган, муҳрланган бўлиши шарт.

**4. 05-03 – Болалар даволатини қайд этиш дафтари (табелъ, фильтр, патронаж ва ота-оналар тўғрисидаги маълумотлар).**



**05-03 – Болалар даволатини қайд этиш дафтари** (табелъ, фильтр, патронаж ва ота-оналар тўғрисидаги маълумотлар). Тарбиячи томонидан юритилган табелъ, фильтр ва патронаж дафтари бир-бирига узвий боғлиқ бўлиб, улар болаларни қабул қилиш ва катновини назорат қилувчи ҳужжатлар ҳисобланади. Дафтарда ота-оналар ҳақидаги маълумотлар ҳам қайд этилади. Дафтарлар умумий битта бўлиши ёки 4 та дафтар алоҳида юритилиши мумкин, алоҳида юритилганда, уларнинг ҳар бирига 05-03 рақами қўйилади. Дафтарларнинг юритилиш тартиби қуйидагича:

**Болалар даволатини қайд этиш дафтари** ёш гуруҳларида болалар катновини ҳар куни соат 9.00 дан кечиктирмай белгилаб борилади ва келган болаларнинг умумий сони чиқариб қўйилади. Ой якунида рўйхатдаги

болалар келган, келмаган кунларининг умумий сони чиқарилади ва натижалар умумлаштирилади. Таҳлилда рўйхат бўйича болалар сони, ушбу ой давомида келган ва умуман келмаган болаларнинг аниқ сони ёзилади. Ушбу таҳлил асосида бола куни бажарилиши аниқланади. Умумий болалар куни ва бола келмаган кунларнинг сабабли ва сабабсиз сони ёзилади. Таҳлил қилган тарбиячининг фамилияси ва имзоси, ҳамшира томонидан болалар сонининг ҳаққонийлигини тасдиқлаб имзо қўйилади. Ташкилот раҳбари ой давомида юритилган даволат ва таҳлилни назоратдан ўтказиб, имзо ва муҳр қўяди.

Табель дафтари тикилган, саҳифаланган, муҳрланган, раҳбар томонидан имзоланган бўлиши керак

**Фильтр дафтари:** Тарбиячи болаларни қабул қилиш вақтида ҳар бир боланинг ота-онаси билан бола саломатлиги ҳақида қисқача суҳбатлашади, бирламчи тиббий назоратдан ўтказилади. Фильтр дафтарида тана ҳарорати, тери тозаллиги, бош тозаллиги(педикулёзга текширув) ва ота-онадан олинган сўровнома натижалари белгиланади. Боланинг фильтр назорати ота-она олдида ўтказилади.

Бола уч кун келмаган тақдирда фильтр назоратини ташкилотнинг тиббиёт ходимлари томонидан ўтказилиши ва ота-онадан боланинг муассасага келмаганлик сабабини тасдиқловчи тегишли ҳудудий даволаш ташкилоти томонидан берилган махсус шаклдаги тиббий маълумотнома тақдим этилиши талаб этилади. Фильтр дафтари тикилган, саҳифаланган, муҳрланган, раҳбар томонидан имзоланган бўлиши керак.

**Патронаж дафтари:** ҳар бир ёш гуруҳида тарбиячи томонидан ойма-ой юритилади. Бола ташкилотга келмаган кунларнинг учинчи куни тарбиячи оилага ташриф буюриб (ёки телефон орқали), боланинг ташкилотга келмаслик сабабини аниқлайди. Бола узоқ муддат келмаган тақдирда, келмаган кунларнинг еттинчи куни иккинчи патронаж ва ўн тўртинчи куни учинчи патронажнинг ўтказилиши ва ҳар бир патронаж қилинган куннинг санаси ҳамда келмаслик сабаби ёзиб борилиши лозим. Уч кун ва ундан ортиқ ташкилотга қатнамаган боланинг ташкилотга келган куни мактабгача таълим ташкилоти тиббиёт ходими(шифокори ёки ҳамшираси) томонидан келмаган кунлар учун тақдим этилган тиббий маълумотнома асосида назоратдан ўтказиб, қабул қилишниши ва патронаж дафтарига имзо қўйилади. Бола кейинги ой ҳам ташкилотга келмаган ҳолатда тарбиячи ушбу болани яна белгиланган тартибда патронаж дафтарига рўйхатга олади. Патронаж дафтари тикилган, саҳифаланган, муҳрланган, раҳбар томонидан имзоланган бўлиши керак.

**Ота-оналар ҳақидаги маълумотлар дафтари:** ушбу дафтарга боланинг фамилияси, исми, шарифи, туғилган санаси, уй манзили, телефон раками, ота-онасининг фамилияси, исми, отасининг исми, уларнинг иш жойлари ҳақидаги маълумотлар киритилади ва қўшимча маълумотлар олинганда, дафтарга қайд этиб борилади. Ота-оналар ҳақидаги маълумотлар дафтари тикилган, саҳифаланган, муҳрланган, раҳбар томонидан имзоланган бўлиши керак.

### 5. 05-04 –Гуруҳдаги болаларнинг ривожланиш харитаси.



Гуруҳдаги болаларнинг ривожланиш харитасини тўлдириш учун уч циклдан иборат бўлган кузатув олиб борилади: дастлабки (ўқув йили бошида), оралик ва якуний.

Дастлабки кузатув ўқув йили бошида ўтказилади (тахминан сентябрь ойи мобайнида). Бу босқичда ҳар бир боланинг бошланғич имкониятлари аниқланади, унинг шу давргача эришган ютуқлари белгиланади. Тарбиячи таълим соҳаларини ўзлаштириш бўйича мавжуд бўлган муаммоларга ҳам эътибор қаратади, боланинг қандай сифатлари қўллаб-қувватлашни талаб этишини, ҳар бир бола учун қандай вазифалар долзарблигини аниқлайди. Кейин боланинг айтилган даврдаги ёшини ҳисобга олган ҳолда унинг ривожланиш соҳалари бўйича ютуқлари харитаси тўлдирилади (намунага қаранг).

Оралик кузатув биринчи ярим йиллик охирида (декабрь, январь) ўтказилади. Бу мониторингни ўтказишдан мақсад болага нисбатан танланган методиканинг тўғрилигини аниқлаш, ривожланиш динамикасини белгилашдан иборат. Мазкур кузатув натижаларига кўра, тарбиячи бошқа мутахассислар билан ҳамкорликда, зарурат туғилган ҳолатларда педагогика жараёнига тузатишлар киритиши мумкин.

Ўқув йили охирида (май ойида) тарбиячи якуний кузатув ўтказилади. Мазкур кузатув асосида йил бошида қўйилган вазифалар қандай ҳал қилингани баҳоланади, мазкур бола ривожда кутилаётган янги натижаларни ҳисобга олган ҳолда кейинги педагогик жараёндан кўзда тутиладиган мақсадлар белгиланади.

*Намуна*

<b>1.Ривожланиш соҳаси: Жисмоний ривожланиш ва соғлом турмуш тарзини шакллантириш</b>	
<b>1.3.Сенсомоторика</b>	
	Ёши

	4-йил				5-йил				Изох
	3 ёш 3 ой	3 ёш 6 ой	3 ёш 9 ой	4 ёш	4 ёш 3 ой	4 ёш 6 ой	4 ёш 9 ой	5 ёш	
Катта коптокларни ўтирган ва турган ҳолда икки қўли билан масофага думалатади									
Ўнг ва чап қўли билан коптокни галма-гал ерга уради									
Турли тузилишлар ва юзаликларни ажратади									

### 6. 05-05. Педагоглар билан ўзаро ҳамкорлик иш режаси.



Ушбу ҳамкорлик режаси мутахассислар орасида ўзаро юритилиб, бир-бирларини тўлдиришга қаратилган. Яъни, тарбиячи ташкилотда фаолият юритаётган педагоглар, ота-оналар, болалар ҳамда ходимлар учун турли хилдаги тавсия, маҳорат мактаблари, тренинг машғулотлари, фаолиятлари давомида учраши мумкин бўлган ноҳуш ҳолатларнинг олдини олиш, ишлаш учун қулай шароит яратиш бўйича бир йиллик режа тузилади.

### 2. 05-02 – Тарбиячининг шахсий иш режаси (Иш журнали).

#### Катта гуруҳ

#### ЎҚУВ ЙИЛИ УЧУН ЙИЛЛИК ВАЗИФАЛАРНИ РЕЖАЛАШТИРИШ

- “Ўзбекистон Республикасининг илк ва мактабгача ёшдаги болалар ривожланишига қўйиладиган Давлат талаблари”ни ўрганиш ва уни ҳаётга татбиқ этиш.
- “Илк қадам” мактабгача таълим муассасасининг давлат ўқув дастурини ўрганиш ва уни таълим-тарбия жараёнига татбиқ этиш.
- “Илк қадам” мактабгача таълим муассасасининг давлат ўқув дастури асосида гуруҳдаги фаоллик марказларини талаб жиҳатдан жиҳозлаш.
- Ота-оналар билан ҳамкорлик ишларини олиб бориш

9. Мактабгача таълим муассасаларида таълим жараёнини мавзувий режалаштириш (мактабга тайёрлов гуруҳ). Т.:2018.

## МУНДАРИЖА

№	Мавзулар	Бет
1.	Кириш	3
2.	Мактабгача таълим ташкилотлари тарбиячисининг иш ҳужжатлари	4
3.	05-02 – Тарбиячининг шахсий иш режаси (Иш журнали)	10
4.	05-03 – Болалар давоматини кайд этиш дафтари (табель, фильтр, патранаж ва ота-оналар тўғрисидаги маълумотлар).	46
5.	05-04 – Гуруҳдаги болаларнинг ривожланиш харитаси.	51
6.	05-05– “Педагогларнинг ўзаро ҳамкорлик иш режаси” дафтари	71
7.	Иловалар. Гуруҳлар учун 2019-2020 ўқув йили фаолият графиги	79
8.	Иловалар. Кичик гуруҳда эрталабки бадантарбия машқлари	82
9.	Иловалар. Ўрта гуруҳда эрталабки бадантарбия машқлари	103
10.	Иловалар. Катта гуруҳда эрталабки бадантарбия машқлари	127
11.	Иловалар. Эрталабки доира жараёнида ўтказиладиган суҳбатлар картотекаси	154
12.	Иловалар. Ўқув-тарбиявий жараённи режалаштириш	159
13.	Иловалар. Сайр жараёнида кузатиш мавзулари картотекаси	174
14.	Иловалар. Сайрда болалар меҳнатини ташкил этиш юзасидан мавзулар	176

**Zokirjon Admin bilan**  
**+99891-328-88-38 nomerga murojaat**  
**qilishingiz yoki shu nomerdagi telegram**  
**orqali bog'lanishingiz so'raladi.**  
**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob**  
**beriladi**

**Tarbiyachi ish hujjatlari kitobini to'liq holda**  
**olish uchun telegramdan yozing.**



**Narxi: 10 ming so'm**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To'lov uchun: UZCARD \*880\*8600 0201 6485 8693\*summa#**

**Nabiyev Zokirjon plastik egasi**



**DIQQAT!!!**

**Sizga bu omonat qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng**  
**yaqin insoningizga ham**

**Kanal va gruppalariga tarqatmang.**

**Omonatga hiyonat**  
**qilmang.**