MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI

____________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi ___ umumiy o‘rta ta’lim maktabi tabiiy fanlar metodbirlashma

HUJJATLARI

NAMUNA

XALQ TA'LIMI VAZIRLIGINING USTUVOR VAZIFALARI

1. Ta'lim sifatini oshirish

2. Zamonaviy kadrlar bilan taminlash siyosati

3. Xodimlar uchun sharoitlarni yanada yaxshilash

4. Xalqaro tajribani joriy etish

5. O'qituvchi maqomini oshirish

6. Vazirlikning mavqeini kuchaytirish

7. AKTni keng joriy etish

8. Davlat-xususiy sherikchilik

5

Konsepsiyaning ***asosiy yo'nalishlari***

PISA reytingida 30 ta ilg'or mamlakat qatoriga kirish

Ta'lim sifatini yangilash va professional kadrlarni tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish

O'qitish metodikasini takomillashtirish, individuallashtirish tamoyillarini tatbiq etish

Axborot-kommunikasiya texnologiyalari va innovatsion loyihalarni joriy etish

Maktablarning moddiy-texnik bazasini mustahkamlash, byudjetdan moliyalashtirish samaradorligini oshirish

Maktabdan tashqari ta'limning zamonaviy usullari va yo'nalishlarini joriy etish

Davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish

Beshta tashabbusni amaliyotga tatbiq etish

Haq to'lash, moddiy rag'batlantirish va ijtimoiy himoya darajasini ko'tarish

TA'LIM SIFATINI OSHIRISH

DARSLIKLAR

- 10-sinflar uchun 9 mln. nusxada kitoblar chop etildi (2017-yil)
- 11-sinflar uch… …da kitoblar chop etil…
- 2-… …ra … ilk ma… …sh… …irildi

O'QUV DASTURLARINI TAKOMILLASHTIRISH

10-11-sinflar uchun yangi o'quv reja ishlab chiqildi

- Tadbirkorlik asoslari fani
- Chaqiruvga qadar boshlang'ich tayyorgarlik fani
- 6 soat kasbiy ta'lim qo'shimcha tarzda kiritiladi

O'quv dasturlarini jahon talablariga moslashtirish

- Umumiy o'rta ta'lim maktablarining 1-11-sinflari uchun o'quv dasturlari qaytadan STEAM, CLIL innovatsion o'qitish usuli talablariga mos ravishda ishlab chiqilmoqda
- Xalqaro dasturlar va tadqiqotlar (PISA, TIMSS, PIRLS)

STEAM … TIMSS PIRLS OECD PISA

O'QITUVCHILAR MALAKASINI OSHIRISH

…bar xodim… …djerlik ku… …qitildi

1 911 nafar o'qituvchilar masofaviy malaka oshirish kurslarini tamomladi

5 482 nafar o'qituvchilarning malakasi oshirildi

MAKTABDAN TASHQARI TA'LIM…

"Barkamol avlod" sinflari

+ 400 — **400 ta** umumta'lim maktablarida **"Barkamol avlod"** bolalar markazlarining tajriba sinflari tashkil etildi

+ … …oliyati

to'garaklar 2020-yilgacha

1 500 — to'garaklar sonini 1500 taga yetkazish rejalashtirilgan

NAMUNA

Masofaviy shaklda ta’limni tashkil etish tartibi

Uy sharoitida onlayn tarzda televideniyada e’lon qilingan dars jadvali asosida ta’lim oladi

Ta’lim jarayoni yakuniga ko‘ra berilgan uy topshirig‘i asosida vazifalarni amalga bajaradi va javobini fan o‘qituvchisiga telegramm tarmog‘i orqali jo‘natiladi

Fan o‘qituvchisi berilhan javoblarni o‘rganib chiqadi va baholab boradi

Maktab rahbariyatining topshirig‘iga ko‘ra yoshlar yetakchisi onlayn dars mashg‘ulotlariga qatnashmayotgan o‘quvchilar to‘g‘risida ma’lumotlarni mahalla kesimida umumlashtirgan holda tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlarida tashkil qilingan tezkor shtabga beradi

Sinf rahbari masofaviy ta’lim shartlarini bajarmayotgan o‘quvchilar to‘g‘risida ma’lumotni maktab rahbariyatiga taqdim etadi

Fan o‘qituvchisi onlayn darsda berilgan vazifalarni o‘z vaqtida yoki umuman bajarmagan o‘quvchilar to‘g‘risida ma’lumotlarni sinf rahbariga taqdim etadi

Shtab a’zolari tomonidan tumandagi yoshlar yetakchisi bergan ro‘yhatlarni jamlab, ushbu ma’lumotlarni yashash manzili bo‘yicha fuqarolarning o‘zini-o‘zi boshqarish organlariga taqdim etadi

Fuqarolarning o‘zini-o‘zi boshqarish organlalri vakillari olingan ro‘yhat asosida o‘quvchilar yashash manziliga yoshlar yetakchisi bilan birgalikda borib, ularning onlayn tarzida ta’lim olish sharoitlarini o‘rganish

O‘rganish natijalariga ko‘ra, onlayn tarzida ta’lim olish sharoiti bo‘lmagan oilalar to‘g‘risida ma’lumotlarni xududiy profilaktika inspektoriga taqdim etadi

Hududiy profilaktika inspektori fuqarolarning o‘zini-o‘zi boshqarish organlari tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlarni asoslangan holda o‘quvchining ota-onasiga nisbatan MJtKning 47-moddasiga asosan hujjatlarni rasmiylashtirish hamda jamoatchilik vakillari hamkorlikda o‘quvchilarni an’anaviy shaklda ta’limga qaytarish choralari ko‘riladi

Umumiy o‘rta ta’lim maktabining Metodbirlashmalari to‘g‘risidagi Nizom

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur [illegible] umumiy o‘rta ta’lim maktablarining metodika birlashmalari (keyingi o‘rinlarda - met[illegible] deb yuritiladi) maqsadi, asosiy vazifalari va ularning faoliyatini tashkil etish tartibi[illegible]

[illegible] umumiy o‘rta ta’lim maktablari (keyingi o‘rinlarda-umumta’lim maktab[illegible] metodik xizmat tizimining bir bo‘g‘ini hisoblanib, o‘qituvchilarga metodik [illegible]digan, ularning innovatsiya, tajriba-sinov ishlari va ta’lim-tarbiya jarayonlarini [illegible]larini muvofiqlashtiradigan jamoaviy organ hisoblanadi.

3. Met[illegible] o‘z[illegible]da O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Ta’lim to‘g‘risida”gi q[illegible]nga, O‘[illegible]blikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezi[illegible]orlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamas[illegible]ga, [illegible]ormativ-huquqiy hujjatlarga, shuningdek umumta’lim maktabining ustavi va [illegible] qiladi.

4. Mazkur Nizom tal[illegible] davlat u[illegible]mta’lim maktablariga nisbatan tatbiq etiladi.

2-bob. [illegible]birlash[illegible]di va asosiy vazifalarie

5. Metodbirlashmaning [illegible]ya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan o‘qituvchilariga metodik [illegible] tegishli o‘quv fanlarini o‘qitish uslublarini takomillashtirish va o‘qit[illegible] sif[illegible]klashishdan iborat.

6. Metodbirlashmaning asosiy v[illegible]at:

o‘qituvchilarga fanlarni o‘qitishga[illegible] me’[illegible]dik hujjatlarni o‘quv jarayoniga tatbiq etish usullarini ko‘rsatib berad[illegible]

o‘quvchilarni xalqaro baholash das[illegible] *(PISA [illegible]hli o‘quvchilarning o‘qish, matematika va tabiiy yo‘nalishdagi fanlardan s[illegible]xonli[illegible]olash, PIRLS - boshlang‘ich 4-sinf o‘quvchilarining matnni o‘qish va tushunish[illegible] TIMSS - 4- va 8-sinf o‘quvchilarining matematika va tabiiy yo‘nalishdag[illegible] darajasini baholash)* tayyorlash uchun o‘qituvchilami qo‘shimcha materialla[illegible] ta’m[illegible]

o‘qituvchilarga zamonaviy pedagogik texnolog[illegible]etodla[illegible]i izlab topishga ko‘maklashadi;

“online metodik kun”da tegishli fan o‘qituvchisining [illegible] eti[illegible]direktori bilan birgalikda ta'minlaydi;

ta’lim jarayonida yutuqlarga erishayotgan pedagogik xod[illegible]o‘lla[illegible]vvatlash, shuningdek ish tajribalarini ommalashtirish bo‘yicha tavsiyalar bera[illegible]

o‘qituvchilar tomonidan tayyorlangan tarqatma va nazorat [illegible] m[illegible]okamadan o‘tkazib ma’qullaydi;

o‘qituvchilarni fan yutuqlari, pedagogik innovatsiyalar, ilmiy-[illegible] adabiyo[illegible] tanishtirib boradi;

o‘qituvchilarning darsini tahlil qiladi va ularga zamonaviy dars o‘tish u[illegible]

o‘qituvchilarga dars jarayonida ko‘rgazmali vositalar va axbo[illegible]uni[illegible] texnologiyalaridan foydalanish bo‘yicha tavsiyalar beradi;

o‘qituvchilarga sinfdan tashqari va to‘garak ishlarini tashkil etishga ko‘maklashad[illegible]

yosh o‘qituvchilarga murabbiy biriktiradi va muntazam metodik yordam uyusht[illegible];

o‘qituvchilar tomonidan ishlab chiqilgan o‘quv-metodik qo‘llanmalar va didaktik [illegible]riallarni muhokamadan o‘tkazadi;

umumta’lim maktabi miqyosida tegishli fan oyliklarini tashkil etadi, fan olimpiadalarining maktab bosqichlarini, ko‘rik-tanlovlarni o‘tkazadi;*

NAMUNA

tashqi va ichki nazorat natijalariga ko‘ra, o‘quvchilarning bilim, ko‘nikma va malakalarida tabiiylangan kamchiliklarni bartaraf etish chora-tadbirlarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi;

o‘qitish metodlarini o‘rganish maqsadida ochiq darslar tashkil qiladi;

fan o‘qituvchilarining samarali mehnatlarini inobatga olgan holda ma’naviy va moddiy rag‘batlantirishga tavsiya qiladi.

Mazkur vazifalarni amalga oshirish maqsadida yig‘ilishlar, davra suhbatlari, uchrashuvlar, ochiq darslar kabi tadbirlarni tashkil etadi.

3-bob. Metodbirlashmalar faoliyatini tashkil etish

7. Umumta’lim maktabida boshlang‘ich ta’lim, sinf rahbarlari yo‘nalishi hamda 5-11-sinflarda esa alohida fanlar yoki bir-biriga yaqin bo‘lgan fanlar turkumi bo‘yicha Metodbirlashmalar faoliyat ko‘rsatadi.

8. Umumta’lim maktabida bitta fan yoki turkum bo‘yicha kamida uchta o‘qituvchi bo‘lsa, Metodbirlashma tashkil etiladi.

Agar tegishli fan bo‘yicha o‘qituvchilar soni uch nafardan kam bo‘lsa, u holda ushbu fan o‘qituvchilari shu turkumdagi fan o‘qituvchilari bilan birgalikda bitta Metodbirlashmaga birlashadi.

9. Metodbirlashma rahbari metodbirlashma a’zolari bilan kelishgan holda, maktab direktorining buyrug‘i bilan, o‘z yo‘nalishi bo‘yicha metodik ishlarni yaxshi yo‘lga qo‘ygan, doimiy ravishda uzluksiz metodik xizmatni tashkil eta olgan, ijodkor va tajribali o‘qituvchilardan tayinlanadi.

10. Umumta’lim maktabining har bir o‘qituvchisi (o‘rindoshlik tariqasida ishlayotgan o‘qituvchilar ham) o‘z yo‘nalishlari yoki tegishli fan turkumi bo‘yicha Metodbirlashmaga a’zo bo‘lishlari shart.

11. Metodbirlashma tarkibi umumta’lim maktabi direktorining buyrug‘i bilan shakllantiriladi.

12. Metodbirlashmaning faoliyati umumta’lim maktabi direktorining o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosari tomonidan nazorat qilinadi.

13. Metodbirlashma yillik ish reja asosida faoliyat ko‘rsatadi. Metodbirlashma ish rejasi metodbirlashma rahbari tomonidan ishlab chiqiladi va Metodbirlashma yig‘ilishida ko‘rib chiqiladi, umumta’lim maktabi direktori tomonidan tasdiqlanadi.

14. Metodbirlashma yig‘ilishi har chorakda kamida bir marta o‘tkaziladi.

15. Metodbirlashma yig‘ilishlariga boshqa Metodbirlashmalarning mavzulari yoki qiziqishlariga ta’sir etuvchi masalalami ko‘rib chiqishda ulaming rahbarlari (o‘qituvchilari) taklif etilishi lozim.

16. O‘quv yili oxirida Metodbirlashma faoliyatiga oid barcha hujjatlar direktoming o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosari tomonidan tahlil qilinadi.

17. Metodbirlashma rahbari umumta’lim maktabida metodik kunlar o‘tkazishga mas’ul hisoblanadi.

§. Metodik kunlar

18. Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida fan o‘qituvchilarining kasbiy mahoratini oshirish, ijodiy ishlashlari va o‘z bilimini muntazam boyitib borishlari, axborot informatsion texnologiyalardan unumli foydalanishlari uchun shart-sharoitlar yaratish maqsadida metodik kunlar tashkil etiladi.

19. Metodik kunlar Respublika ta’lim markazi, Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi, viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari, tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlari tomonidan online shaklda ham tashkil etilishi mumkin.

20. Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida fan o‘qituvchilarining metodik kunlari quyidagi jadval asosida tashkil etiladi:

NAMUNA

T/r	Metodik kunlar	Mutaxassisliklar.
1.	Dushanba	Aniq fanlar (matematika, informatika va axborot texnologiyalari) o‘qituvchilari
2.	Ses[illegible]	Filologiya fanlari (ona tili va adabiyot, o‘zbek tili/rus tili) o‘qituvchilari
3.	[illegible]	[illegible]abiiy fanlar (fizika, kimyo, biologiya, geografiya va iqtisodiyot) [illegible]ituvchilari
4.	Paysh[illegible]	[illegible]jtimoiy fanlar (tarix, davlat va huquq asoslari, tarbiya) o‘qitu[illegible]chilari
5.	Juma[illegible]	[illegible]llar o‘qituvchilari
6.	Shanba	[illegible]nlar va boshlang‘ich ta’lim (tasviriy san'at, [illegible] musiqa madaniyati, texnologiya, jismoniy tarbiya, ch[illegible]adar boshlang‘ich tayyorgarlik) o‘qituvchilari

21. Fan o‘qituvchi[illegible] kunla[illegible]fani bo‘yicha qo‘shimcha ma'lumotlar to‘playdi, faniga doir turli semina[illegible]shtir[illegible]a fan o‘qituvchilarining darslarini kuzatishi mumkin.

22. Metodik kunlarda da[illegible]an o‘qituvchilarining darsi qo‘yilmaydi. Istisno tariqasida, o‘quvchilari ko‘p bo[illegible]lgan va kadrlar yetishmaydigan umumiy o‘rta ta’lim maktablariga metodik [illegible]o‘yishga ruxsat etiladi.

23. Fan o‘qituvchilaridan metod[illegible]jjat talab qilinmaydi.

4-bob. Metodbirlashma rahba[illegible]ning [illegible]uriyatlari

24. Metodbirlashma rahbarining maj[illegible]ari:

Metodbirlashmaning ish rejasini tuzish va [illegible]ini [illegible]zorat qilish, hisobotlarini tuzish;

tajribasi yetarli bo‘lmagan va yosh o‘qituvc[illegible]slubi[illegible]satish; tegishli fanlarni o‘qitish sifatiga e'tibor berish;

Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik [illegible]ot beri[illegible]

taqvim-mavzu rejalarining tuzilishi va bajarilishini [illegible]ilish; [illegible] metodik kun va fan oyliklarini tashkillashtirish.

25. Metodbirlashma har bir a’zosining majburiyatlari:

har bir o‘qituvchi kamida bitta Metodbirlashmaga a’zo b[illegible]

Metodbirlashma o‘tkazadigan yig‘ilishlar va tadbirlarda qa[illegible]nish[illegible]

kasbiy mahoratini oshirishga intilishi;

pedagogning huquqiy-me’yoriy faoliyatini bilishi va unga amal [illegible]gogik faoliyatida o‘z-o‘zini tahlil qilib borishi lozim.

5-bob. Metodbirlashmaning huquqlari

26. Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

umumta’lim maktabi rahbariyatiga fan xonalari mas’ullarini rag‘batla[illegible]fan to‘garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar beradi;

ayrim fan yoki yo‘nalishlar bo‘yicha chuqurlashtirilgan bilimlar beradiga[illegible]ar ochish bo‘yicha takliflar beradi;

ayrim fanlar chuqurlashtirib o‘qitiladigan sinflar mavjud umumta’lim maktablarida yo‘nalishlar bo‘yicha maxsus dasturlar va yakuniy nazorat materiallarini tayyorlaydi;

Metodbirlashma a’zolarining malakasini oshirishga doir takliflar beradi.

6-bob. Metodbirlashma hujjatlari

27. Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidagi hujjatlar bo‘lishi lozim:

Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish rejasi, yig‘ilish bayonnomasi va yillik hisoboti.

28. Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlashma rahbari javobgar hisoblanadi.

Metodbirlashmaning yillik ish rejasi, yig‘ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda tegishli arxivga topshiriladi.

7-bob. Yakuniy qoidalar

29. Metodbirlashmalar umumiy o‘rta ta’lim maktabi direktorining o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosari tavsiyasiga ko‘ra maktab direktorining buyrug‘i bilan tashkil etiladi va tugatiladi.

30. Metodbirlashma qarorlarini bajarish Metodbirlashmaning har bir a’zosi uchun majburiy bo‘lib, qarorlar ijrosining umumiy nazorati Metodbirlashma rahbari tomonidan amalga oshiriladi.

“TASDIQLAYMAN”
Maktab direktori: _______________
“_____” _______________ 20___-yil

Tabiiy fanlar metodbirlashmasining 20___-20___- o ‘quv yili uchun yillik ish rejasi

NAMUNA

№	Ko‘ri[illegible] masalalar	Kiritish muddati	Mas’ullar	Bajarilish shakli
1	Fan met[illegible]omonidan 20___-20_[illegible]amalga oshirilgan ishla[illegible] -20__ – o‘quv y[illegible]ndag[illegible]vazifalar xususida V[illegible]kamasining 2020-yil 6-apreldag[illegible] qaroriga [illegible] 1-ilova “Umu[illegible]y o‘rta[illegible]lat ta’lim standarti” [illegible] to‘g‘risida	20___-yil __-avgust	Fan metodbirlash rahbari	Hisobot, qaror loyiha
2	Xalq ta’limi vazir[illegible] martdagi 67-sonli “Sinf[illegible]ng jihozlanishi bo‘yicha” [illegible] bo‘y[illegible] eng yaxshi bezatilgan o‘[illegible]xona[illegible] tanovini o‘tkazish .	[illegible]0__-yil [illegible]gust	Fan metodbirlashma a’zolari, sinf rahbarlari	Ma’lumot, qaror loyiha
3	Tabiiy fanlar yo‘nalishidagi [illegible] o‘qituvchilarining tumanda ta[illegible] eti[illegible] Avgust sho‘’ba kengashlarida ishti[illegible] ta’minlash hamda yillik taqvim-m[illegible] rejalar muhokamasi, fan metodbirlash[illegible]alar rejasini ishlab chiqish	[illegible]	Fan [illegible]etodbirlashma ra[illegible]hbari, a’zolari	Ma’lumot , namunaviy reja dasturi
4	O‘quvchilarni yangi o‘quv yilida darsliklar bilan ta’minlanganlik darajasi.	20[illegible] [illegible]a	[illegible]ktab [illegible]ubxo[illegible]achisi, [illegible]ma [illegible]ri	Qaror loyiha
5	“Ilg‘or tajriba maktabi” yo‘nalishida amalga oshirilgan ishlar, xodimlarning undagi ishtiroki, Yosh mutaxassislarga va metodik yordamga muhtoj o‘qituvchilarga ko‘rsatilgan amaliy yordam to‘g‘risida. “Ustoz-shogird” maktabining tashkillanish va olib borilgan ishlar samarasi to‘g‘risida.	o‘quv yili davomida	Fan [illegible] l[illegible] zo[illegible]	Na’munaviy [illegible]eja loyiha [illegible]da qilingan [illegible] Hisoboti
6	O‘qituvchilarning dars soatlari asosida ish yuklamalari, iqtidorli o‘quvchilarni tabiiylash, o‘zlashtirilishi qiyin bo‘lgan mavzular asosida bo‘shliqlarni to‘ldirish bo‘yicha qo‘shimcha mashg‘ulotlar jadvalini ishlab chiqish, o‘quvchilar ro‘yxatini shakllantirish.	o‘quv yili davomida	Fa[illegible] metodbirla[illegible] rahbari, fa[illegible] o‘qituvchilar[illegible]	[illegible]yx[illegible] rej[illegible]
7	10-11-sinf biologiya fani dasturidagi murakkab mavzular to‘g‘risida.	20__-yil sentabr	Fan metodbirlashma	[illegible]etodik ma’ruza

NAMUNA

			rahbari	
8	Tabiiy fanlarga oid to‘garaklar faoliyati va amalga oshirilayotgan ishlar to‘g‘risida	20__-yil sentabr	Fan metodbirlashma rahbari	To‘garaklarda olib borilayotgan ishlar haqida ma’lumot
9	“Ta’[illegible]ni t[illegible]inlash–bosh vazi[illegible]rilayotgan ishlar [illegible]	20__-yil oktabr	Fan metodbirlashma rahbari, fan o‘qituvchilari	O‘quvchilardan olingan nazorat ishi natijalari
10	“Yaxshi [illegible] ta’lim” t[illegible]birlar majmuasi y[illegible]an o‘q[illegible]g o‘z aro tajriba a[illegible] tahlillari to‘g‘ri[illegible]	20__-yil oktabr	Fan metodbirlashma rahbari	Dars taxlil reja asosida
11	Tabiiy fanlar yo‘na[illegible] bolalarni tabiiylash va u[illegible]shkil etilgan qo‘shimcha ma[illegible]rni o[illegible] borilish ahvoli	20__-yil oktabr	Fan metodbirlashma rahbari, metodbirlashma a’zolari	Qo‘shimcha mashg‘ulotlar olib borilishi haqida ma’lumot.
12	Metod birlashma a’zolarining [illegible] yakuni bo‘yicha hisobotlari.	20[illegible]il	Metodbirlashma rahbari va a’zolari	CHoraklik hisobotlar qo‘l yozma shaklida
13	9-11-sinflar o‘rtasida fan olimpiad[illegible] maktab bosqichi o‘tkazish va g‘olib[illegible] o‘quvchilarni tuman bosqichiga tavsiya [illegible] etish	[illegible]abr	Hakamlar hay’ati a’zolari	O‘quvchilardan olingan nazorat ishi jamlanmasi asosida qaror
14	Xalq ta’limi vazirligining 2020-yil 1-fevraldagi “Umumta’lim maktablari kimyo fani o‘qituvchilarini kasbiy mahoratini uzliksiz oshirib borish to‘g‘risida” gi 34-sonli buyrug‘i ijrosini bajarilishi to‘g‘risida	[illegible]	Meto[illegible]lashma [illegible]	Hisobot, qaror loyiha
15	Metod birlashma a’zolarining 2-chorak yakuni bo‘yicha hisobotlari	20__[illegible] dekabr	[illegible]todbir[illegible] ra[illegible]	CHoraklik hisobotlar qo‘l yozma shaklida
16	Metodbirlashma a’zolari tomonidan o‘zaro tajriba almashish maqsadida kuzatilgan darslar tahlili	20__-yil dekabr	[illegible]	[illegible]tahlili reja asosida
17	“Fan olimpiadasi”ning tuman bosqichini o‘tkazish va natijalari tahlili	20__-yil yanvar	[illegible] metod[illegible]ma rahba[illegible],fan o‘qituvc[illegible]	Qi[illegible]hlil [illegible]
18	Yanvar sho‘’ba yig‘ilishlarida ishtirok etish. Ta’lim yangiliklari bilan tanishish	2022-yil	Fan metodbirlashma rahbari va a’zolari	[illegible]sida
19	Maktabda tabiiy fanlarning o‘qitilishi, o‘quvchilar bilim, ko‘nikma malakalarini tekshirish	20__-yil yanvar	Fan metodbirlashma rahbari, fan	[illegible]‘quvchilardan olingan nazorat ishi

			o‘qituvchilari	jamlanmasi, hisobot
20	Malaka oshirish kursidan o‘tgan o‘qituvchilar his[illegible]ini tinglash. Kursdan oldin va keyi[illegible]t to‘g‘risida	o‘quv yili davomida	Metodbirlashma rahbari va a’zolari	Qaror, loyiha va hisobot
21	10-[illegible]arin[illegible]abiiy fanlar bo‘y[illegible]	20__-yil mart	Metodbirlashma rahbari va a’zolari	O‘quvchilardan olingan nazorat ishi jamlanmasi asosida ma’lumot
22	“Ustoz-sho[illegible]biri as[illegible]ga oshirilgan is[illegible]. Yo[illegible] biriktirilgan m[illegible]oti	o‘quv yili davomida	Fan metodbirlashma rahbari, fan o‘qituvchilari	Hisobot o‘qituvchining ish faoliyati asosida
23	Metod birlashma a[illegible]ak yakuni bo‘yicha hisobot[illegible]	20__-yil mart	Metodbirlashma rahbari va a’zolari	CHoraklik hisobotlar qo‘l yozma shaklida
24	Tabiiy fanlarni o‘qitishd[illegible]piten[illegible] ta’limni joriy etishdagi ka[illegible]chili[illegible] bartaraf etish	[illegible]v yili [illegible]vomida	Metodbirlashma rahbari va a’zolari	O‘rganish natijalari hisoboti
25	Tabiiy fanlar laboratoriya mashg‘ulotlarining olib borish yuz[illegible] tavsiyalar	[illegible]	Metodbirlashma rahbari va a’zolari	Laborotoriya mashg‘ulotlari nazorati asosida ma’lumot
26	5-6-7-sinf o‘quvchilarining tabiiy fanlard[illegible] bilim samaradorligi ahvolini tahlili	20[illegible]	Fan [illegible]birlashma rahb[illegible] fan o[illegible]ilari	O‘quvchilardan olingan nazorat ishi jamlanmasi asosida ma’lumot
27	Sinf jurnallarini yuritilishi va qo‘yilgan baholar tartibi va to‘g‘riligi	o‘[illegible] davo[illegible]	[illegible]birlash[illegible] rahbari [illegible] o‘[illegible]	Ma’lumot tekshirish natijalari asosida
28	Metod birlashma a’zolarining 4-chorak yakuni bo‘yicha hisobotlari	20__-yil 4-chorak davomida	[illegible]a [illegible]hba[illegible] o‘qi[illegible]	[illegible]Horaklik [illegible]otlar qo‘l [illegible]zma shaklida
29	O‘quv yili davomida namuna ko‘rsatgan o‘qituvchi va o‘quvchilarni rag‘batlantirish masalasi	2022-yil may	[illegible] metod[illegible]hma rahbari, f[illegible] o‘qituvch[illegible]	O‘[illegible]ili [illegible]tuqla[illegible]
30	Metodbirlashmaning yillik hisoboti, yutuqlar va kamchiliklar.	20__-yil iyun	Metodbirlash[illegible] rahbari	[illegible]
31	Maktabda yozgi ta’til davomida fan to‘garaklarini tashkil etishni rejalashtirish	20__-yil iyun	Metodbirlashma rahbari va a’zolari	[illegible] asosida [illegible]a’lumot.

NAMUNA

Metodbirlashma rahbari: ______________________

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Hujjat Word variantda beriladi.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

55 listdan iborat tabiiy fanlar metodbirlashma hujjatlarini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.

Narxi: 40 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.