



---

**maktabgacha va maktab ta'lifi  
boshqarmasi**

---

**maktabgacha va maktab ta'lifi bo'limi  
tasarrufidagi**

---

**-umumiy o'rta ta'lif maktabi kutubxonachisi**

---

**ning**

**2023-2024 – o'quv yili uchun**

# **ISH REJASI**

“TASDIQLAYMAN”

Maktab direktori: \_\_\_\_\_

“KO‘RIB CHIQILDI”

Maktab MMBDO‘: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ maktabgacha va maktab ta’limi  
boshqarmasi

\_\_\_\_\_ maktabgacha va maktab ta’limi  
bo‘limi tasarrufidagi

—umumiy o‘rta ta’lim maktabi kutubxonachisi

ning

2023-2024 – o‘quv yili uchun

**ISH REJASI**

### ***Rejaning matn qismi***

Kutubxona (o‘quv jarayonini ta’minlash, foydalanuvchilar uchun kutubxona-bibliografik va axborot xizmatlarini tashkil qilish, mustaqil kitobxonlarning malakasini shakllantirish, an’anaviylikni takomillashtirish va yangi texnologiyalarni joriy etish va boshqalar) uchun kutubxona fondini shakllantirish;

- kutubxonaning asosiy vazifalari (axborot, ta’lim, madaniyat).

### ***Rejaning statistik qismi (o‘tgan yilga nisbatan)***

- raqam ko‘rsatkichlari (kutubxonaning rivojlanishini tavsiflash):
- o‘quvchilar, o‘qituvchilar, boshqa xodimlar soni;
- jami kutubxona fondlari soni (shu jumladan asosiy fond va o‘quv adabiyotlari fondi);
- tashriflar soni;
- kitoblar soni
- sifat ko‘rsatkichlari (kutubxona resurslaridan foydalanish samaradorligini tavsiflaydi):
- **kitob bilan ta’minlanganlik darajasi (knigoobespechennost)** (bir o‘quvchiga to‘g‘ri keladigan kitoblar o‘rtacha soni) bu asosiy fonddagi kitoblar sonini o‘quvchilar soniga bo‘lish yo‘li bilan aniqlanadi;
- **kitobga bo‘lgan talab (obrahaemost)** bir kitobning foydalanuvchiga o‘rtacha berilish oni va bu fonddan foydalanish darajasini ifodalaydi hamda kitoblar berilish sonini kutubxona kitob fondidagi kitoblar soniga bo‘lish yo‘li bilan aniqlanadi;
- **davomat (posehaemost)** bir o‘quvchining kutubxonaga tashrifining o‘rtacha soni, umumiyligi tashriflar sonini kitobxonlar soniga bo‘lish yo‘li orqali aniqlanadi;
- **kitob aylanishi (chitaemost)** bir o‘quvchiga berilgan kitobning o‘rtacha soni va o‘qish intensivligini ifodalaydi. Bu yil davomida berilgan kitobni kitobxon o‘quvchilar soniga bo‘lish yo‘li bilan aniqlanadi.

### ***Umumiy ma’lumot***

- Qatnashuvchilar soni \_\_\_\_\_ shundan kitobxonlar soni \_\_\_\_\_
- O‘qituvchilar soni \_\_\_\_\_ shundan kitobxonlar soni \_\_\_\_\_
- Boshqa ishchilar va ota-onalar\_\_\_\_\_
- Kutubxona fondining hajmi \_\_\_\_\_
- Kitob bilan ta`minlanganligi (hisobot uchun) \_\_\_\_\_
- Davomat \_\_\_\_\_
- O‘quv fondining hajmi \_\_\_\_\_

## KUTUBXONANING VAZIFALARI

<b>Nº</b>	<b>Tadbir nomi</b>	<b>O‘tkazilish shakli</b>	<b>O‘tkazilish muddati</b>	<b>Mas’ullar</b>	<b>Izoh</b>
1.	O‘quvchilar va o‘qituvchilar uchun kutubxona-bibliografik va axborot xizmatlari orqali o‘quv jarayonini o‘qitishni ta’minlash;	Suhbat asosida	Yil davomida		
2.	O‘quvchilar hamda mustaqil kutubxona foydalanuvchisi o‘rtasida axborot madaniyati va o‘qish madaniyati mahoratini shakllantirish;	Suhbat yoki she’rxonlik asosida	Yil davomida		
3.	An’anaviylikni takomillashtirish va yangi texnologiyalarni rivojlantirish;	Tadbirlar tashkil qilish	Oktabr oyida		

## O‘QUVCHILAR BILAN ISHLASH VA ADABIYOTLAR TARG‘IBOTINI ISHLARINI OLIB BORISH

<b>Nº</b>	<b>Tadbir nomi</b>	<b>O‘tkazilish shakli</b>	<b>O‘tkazilish muddati</b>	<b>Mas’ullar</b>	<b>Izoh</b>
1.	Qiziqish va o‘qishga bo‘lgan ehtiyojni o‘rganish;	Suhbat asosida	Yil davomida		
2.	Darsdan tashqari o‘qish bo‘yicha ishslash;	Suhbat asosida	Yil davomida		
3.	Muhim sanalar uchun adabiyotlarni targ‘ib qilish;	Suhbat asosida	Yil davomida		
4.	“Faol kitobxonlar” bilan ish olib borish;	Ko‘ri-tanlov asosida	Yil davomida		
5.	Pedagogik guruh bilan ishslash	Suhbat Asosida	Yil davomida		
6.	Ota-onalar bilan ishslash	Suhbat asosida	Yil davomida		

*veb-saytimiz: Zokirjon.com  
Hujjat Word variantda beriladi.  
Zokirjon Admin bilan*

*90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram  
orgali bog‘lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz  
so‘raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi  
34 listdan iborat kutubxona ish reja va bayonnomalarini to‘liq holda  
olish uchun telegramdan yozing.*

**Narxi: 20 ming so‘m**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To‘lov uchun: UZCARD \*880\*9860230104973329\*summa#**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



### **DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:  
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng  
yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga  
joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**