



_____ hokimligi

_____ maktabgacha va maktab ta'limi

_____ boshqarmasi

_____ maktabgacha

va maktab ta'limi bo'limi

tasarrufiga so'z o'tkazuvchi umumiy o'rta

ta'lim muassasasi

boshlang'ich ta'lim va o'rta maktab birlashma

HUJJATLARI

XALQ TA'LIMI VAZIRLIGINING USTUVOR VAZIFALARI

1. Ta'lim sifatini oshirish
2. Davlat ta'limi bilan taminlash siyosati
3. Xodimlarning sharoitlarni yanada yaxshilash
4. Xalq ta'limi tajribasini oshirish
5. O'qituvchilarning malakasini oshirish
6. Vazirlikning ma'muriy kuchaytirish
7. AKTni keng joriy etish
8. Davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish

5

Konsepsiyaning asosiy yo'nalishlari



PISA reytingida 30 ta ilg'or mamlakat qatoriga kirish



Ta'lim sifatini oshirish va professional kadrlar tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish



Onlayn ta'lim metodikasini takomillashtirish, individuallashtirish va ta'limni tatbiq etish



Axborot-kommunikasiya texnologiyalari va innovatsion loyihalarni joriy etish



Maktablarning moddiy-texnik bazasini mustahkamlash, byudjetdan moliyalashtirish samaradorligini oshirish



Onlayn ta'lim metodikasini takomillashtirish, individuallashtirish va ta'limni tatbiq etish



Davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish



Beshta tashabbusni amaliyotga tatbiq etish



Hazirgi vaqtda ta'limning rag'batlantirish va ijtimoiy himoya

DARSLIKLAR

10-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi (2017-yil)

11-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi

2-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi

O'QUV DASTURLARINI TAKOMILLASHTIRISH

10-11-sinflar uchun yangi o'quv reja ishlab chiqildi

Tadbirkorlik asoslari fani

Chaqiruvga qadar boshlang'ich tayyorgarlik fani

6 soat kasbiy ta'lim qo'shimcha tarzda kiritiladi

O'quv dasturlarini jahon talablariga moslashtirish

Umumiy o'rta ta'lim maktablarining 1-11-sinflari uchun o'quv dasturlari qaytadan STEAM, CLIL innovatsion o'qitish usuli talablariga mos ravishda ishlab chiqilmoqda

Xalqaro dasturlar va tadqiqotlar (PISA, TIMSS, PIRLS)

STEAM

TIMSS

PIRLS

OECD
PISA

O'QITUVCHILAR
MALAKASINI OSHIRISH

1 911

nafar o'qituvchilar masofaviy malaka oshirish kurslarini tamamladi

5 482

nafar o'qituvchilarning malakasi oshirildi

MAKTABDAN TASHQARI TA'LIM

"Barkamol avlod" sinflari

+ 400

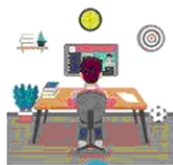
400 ta umumta'lim maktablarida "Barkamol avlod" bolalar markazlarining tajriba sinflari tashkil etildi

+ 1 500

1 500 ta umumta'lim maktablarida "Barkamol avlod" bolalar markazlarining tajriba sinflari tashkil etildi

to'garaklar 2020-yilgacha

to'garaklar sonini 1500 taga yetkazish rejalashtirilgan



Uy sharoitida onlayn tarzda televideniya e'lon qilingan dars jadvali asosida ta'lim oladi



Ta'lim jarayoni yakuniga ko'ra berilgan uy topshirig'i asosida vazifalarni amalga bajaradi va javobini fan o'qituvchisiga telegramm tarmog'i orqali jo'natiladi



Fan o'qituvchisi berilgan javoblarni o'rganib chiqadi va baholab boradi



Fan o'qituvchisi onlayn darsda berilgan vazifalarni o'z vaqtida yoki umuman bajarmagan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotlarni sinf rahbariga taqdim etadi



Sinf rahbari masofaviy ta'lim shartlarini bajarmayotgan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotni maktab rahbariyatiga taqdim etadi



Maktab rahbariyatining topshirig'iga ko'ra yoshlar yetakchisi onlayn dars mashg'ulotlariga qatnashmayotgan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotlarni mahalla kesimida umumlashtirgan holda tuman (shahar) xalq ta'limi bo'limlarida tashkil qilingan tezkor shtabga beradi



Shtab a'zolari tomonidan tumandagi yoshlar yetakchisi bergan ro'yhatlarni jamlab, ushbu ma'lumotlarni yashash manzili bo'yicha fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlariga taqdim etadi



Fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari vakillari olingan ro'yhat asosida o'quvchilar yashash manziliga yoshlar yetakchisi bilan birgalikda borib, ularning onlayn tarzida ta'lim olish sharoitlarini o'rganish



O'rganish natijalariga ko'ra, onlayn tarzida ta'lim olish sharoiti bo'lmagan oilalar to'g'risida ma'lumotlarni xududiy profilaktika inspektoriga taqdim etadi



Hududiy profilaktika inspektori fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni asoslangan holda o'quvchining ota-onasiga nisbatan MJTKning 47-moddasiga asosan hujjatlarni rasmiylashtirish hamda jamoatchilik vakillari hamkorlikda o'quvchilarni an'anaviy shaklda ta'limga qaytarish choralarini ko'riladi



tashqi va ichki nazorat natijalariga ko'ra, o'quvchilarning bilim, ko'nikma va malakalarida filologiyalangan kamchiliklarni bartaraf etish chora-tadbirlarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi;

o'qitish metodlarini o'rganish maqsadida ochiq darslar tashkil qiladi;

fan o'qituvchilarining samarali mehnatlarini inobatga olgan holda ma'naviy va moddiy rag'batlantirishga tavsia qiladi.

Mazkur vazifalarni amalga oshirish maqsadida yig'ilishlar, davra suhbatlari, uchrashuvlar, ochiq darslar kabi tadbirlarni tashkil etadi.

3-bob. Metodbirlashmalar faoliyatini tashkil etish

7. Umumta'lim maktabida boshlang'ich ta'lim, sinf rahbarlari yo'nalishi hamda 5-11-sinflarda esa alohida fanlar yoki bir-biriga yaqin bo'lgan fanlar turkumi bo'yicha Metodbirlashmalar faoliyat ko'rsatadi.

8. Umumta'lim maktabida bitta fan yoki turkum bo'yicha kamida uchta o'qituvchi bo'lsa, Metodbirlashma tashkil etiladi.

Agar tegishli fan bo'yicha o'qituvchilar soni uch nafardan kam bo'lsa, u holda ushbu fan o'qituvchilari shu turkumdagi fan o'qituvchilari bilan birgalikda bitta Metodbirlashmaga birlashadi.

9. Metodbirlashma rahbari metodbirlashma a'zolari bilan kelishgan holda, maktab direktorining buyrug'i bilan, o'z yo'nalishi bo'yicha metodik ishlarni yaxshi yo'lga qo'ygan, doimiy ravishda uzluksiz metodik xizmatni tashkil eta olgan, ijodkor va tajribali o'qituvchilardan tayinlanadi.

10. Umumta'lim maktabining har bir o'qituvchisi (o'rindoshlik tariqasida ishlayotgan o'qituvchilar ham) o'z yo'nalishlari yoki tegishli fan turkumi bo'yicha Metodbirlashmaga a'zo bo'lishlari shart.

11. Metodbirlashma tarkibi umumta'lim maktabi direktorining buyrug'i bilan shakllantiriladi.

12. Metodbirlashmaning faoliyati umumta'lim maktabi direktorining o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tomonidan nazorat qilinadi.

13. Metodbirlashma yillik ish reja asosida faoliyat ko'rsatadi. Metodbirlashma ish rejasi metodbirlashma rahbari tomonidan ishlab chiqiladi va Metodbirlashma yig'ilishida ko'rib chiqiladi, umumta'lim maktabi direktori tomonidan tasdiqlanadi.

14. Metodbirlashma yig'ilishi har chorakda kamida bir marta o'tkaziladi.

15. Metodbirlashma yig'ilishlariga boshqa Metodbirlashmalarining mavzulari yoki qiziqishlariga ta'sir etuvchi masalalami ko'rib chiqishda ularning rahbarlari (o'qituvchilari) taklif etilishi lozim.

16. O'quv yili oxirida Metodbirlashma faoliyatiga oid barcha hujjatlar direktorning o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tomonidan tahlil qilinadi.

17. Metodbirlashma rahbari umumta'lim maktabida metodik kunlar o'tkazishga mas'ul hisoblanadi.

§. Metodik kunlar

18. Umumiy o'rta ta'lim maktablarida fan o'qituvchilarining kasbiy mahoratini oshirish, ijodiy ishlashlari va o'z bilimini muntazam boyitib borishlari, axborot texnologiyalardan unumli foydalanishlari uchun shart-sharoitlar yaratish maqsadida metodik kunlar tashkil etiladi.

19. Metodik kunlar Respublika ta'lim markazi, Qoraqalpog'iston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta'limi bosh boshqarmasi, viloyatlar xalq ta'limi boshqarmalari, tuman (shahar) xalq ta'limi bo'limlari tomonidan online shaklda ham tashkil etilishi mumkin.

20. Umumiy o'rta ta'lim maktablarida fan o'qituvchilarining metodik kunlari quyidagi jadval asosida tashkil etiladi:

T/r	Metodik kunlar	Mutaxassisliklar.
1.	Dushanba	Aniq fanlar (matematika, informatika va axborot texnologiyalari) o'qituvchilari
2.	Seshanba	Filologiya fanlari (ona tili va adabiyot, o'zbek tili/rus tili) o'qituvchilari
3.	Chetshanba	Fabiiy fanlar (fizika, kimyo, biologiya, geografiya va iqtisodiyot) o'qituvchilari
4.	Payshanba	Ijtimoiy fanlar (tarix, davlat va huquq asoslari, tarbiya) o'qituvchilari
5.	Jumana	San'at fanlari o'qituvchilari
6.	Shanba	San'at fanlari va boshlang'ich ta'lim (tasviriy san'at, musiqa madaniyati, texnologiya, jismoniy tarbiya, chet tili) qadar boshlang'ich tayyorgarlik) o'qituvchilari

21. Fan o'qituvchilari metodik kunlar davomida fan bo'yicha qo'shimcha ma'lumotlar to'playdi, faniga doir turli seminarlarishtirib o'qituvchilarning fan o'qituvchilarining darslarini kuzatishi mumkin.

22. Metodik kunlarda dars berish uchun o'qituvchilarining darsi qo'yilmaydi. Istisno tariqasida, o'qituvchilari ko'p bo'lgan va dars berish uchun yetishmaydigan umumiy o'rta ta'lim maktablariga metodik kunlar davomida dars qo'yishga ruxsat etiladi.

23. Fan o'qituvchilaridan metodik kunlar davomida dars berish talab qilinmaydi.

4-bob. Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari

24. Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari:

Metodbirlashmaning ish rejasini tuzishi va uning bajarilishini nazorat qilish, hisobotlarini tuzish;

tajribasi yetarli bo'lmagan va yosh o'qituvchilarni o'qitish mas'uliyatini o'z zimmasiga o'tatish; tegishli fanlarni o'qitish sifatiga e'tibor berish;

Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik faoliyatini nazorat berish; taqvim-mavzu rejalarining tuzilishi va bajarilishini nazorat qilish; o'qituvchilarning metodik kun va fan oyliklarini tashkillashtirish.

25. Metodbirlashma har bir a'zosining majburiyatlari:

har bir o'qituvchi kamida bitta Metodbirlashmaga a'zo bo'lishi;

Metodbirlashma o'tkazadigan yig'ilishlar va tadbirlarda qatnashishi;

kasbiy mahoratini oshirishga intilishi;

pedagogning huquqiy-me'yoriy faoliyatini bilishi va unga amal qilish; pedagogik faoliyatida o'z-o'zini tahlil qilib borishi lozim.

5-bob. Metodbirlashmaning huquqlari

26. Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

umumta'lim maktabi rahbariyatiga fan xonalari mas'ullarini rag'batlantirish va fan to'garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar beradi;

ayrim fan yoki yo'nalishlar bo'yicha chuqurlashtirilgan bilimlar beradigan kurslar ochish bo'yicha takliflar beradi;

ayrim fanlar chuqurlashtirib o'qitiladigan sinflar mavjud umumta'lim maktablarida yo'nalishlar bo'yicha maxsus dasturlar va yakuniy nazorat materiallarini tayyorlaydi;

Metodbirlashma a'zolarining malakasini oshirishga doir takliflar beradi.

6-bob. Metodbirlashma hujjatlari

27. Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidagi hujjatlar bo'lishi lozim:

Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish rejasi, yig'ilish bayonnomasi va yillik hisoboti.

28. Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlashma rahbari javobgar hisoblanadi.

Metodbirlashmaning yillik ish rejasi, yig'ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda tegishli arxivga topshiriladi.

7-bob. Yakuniy qoidalar

29. Metodbirlashmalar umumiy o'rta ta'lim maktabi direktorining o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tavsiyasiga ko'ra maktab direktorining buyrug'i bilan tashkil etiladi va tugatiladi.

30. Metodbirlashma qarorlarini bajarish Metodbirlashmaning har bir a'zosi uchun majburiy bo'lib, qarorlar ijrosining umumiy nazorati Metodbirlashma rahbari tomonidan amalga oshiriladi.

Boshlang‘ich ta’lim metodbirlashmasining 20__-20__ - o‘quv yili uchun yillik ish rejasi

№	Tajribaviy ishlar	Muddati	Bajaruvchi	Mas’ul
1	Maktab metodbirlashmasining 20__-20__ o‘quv yilida ish rejasi va 20__-20__ o‘quv yilidagi ish va tasdiqlash bo‘yicha PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha o‘quvchilar savodxonligini baholash bo‘yicha xalqaro tadqiqotlarni tanishtirish	Avgust	Metodbirlashma rahbari	O‘IBDO‘
2	Fan o‘qituvchilarining ish rejalarini muhokama qilish O‘qituvchilarning ish muhokamasi va amalga oshirilgan ish shakllari	Avgust	Metodbirlashma rahbari	O‘IBDO‘
3	To‘garak rahbarlari, fan o‘qituvchilari rahbarlarining faoliyatini rejalashtirish	Avgust	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
4	“Ustoz-shogird” maktabi bo‘yicha o‘qituvchilar bilan o‘quv yilidagi ish amalga oshirilgan ish rejasini hamkorlikda tuzish		Metodbirlashma rahbari Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
5	PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha ta’lim sifatini baholash bo‘yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish		Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
6	Boshlang‘ich sinf fanlarining o‘qitilish ahvolini hamda o‘quvchilar bilimining DTS talabiga mosligi ni aniqlash. PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha ta’lim sifatini baholash bo‘yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish		Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
7	I chorakda DTS talablarinig bajarilish hisoboti.	Noyabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
8	“Ustoz-shogird” maktabining ustoz o‘qituvchilari taqdimotlari PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha ta’lim sifatini baholash bo‘yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Noyabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
9	Ta’lim sifati monitoringini oshirish	Dekabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
10	Darslarda noan’anaviy usullardan foydalanish AKT orqali PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha ta’lim sifatini baholash bo‘yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Dekabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
11	II chorakda DTS talablarining bajarilishi hisoboti.	Dekabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
12	O‘quvchilarning o‘qish savodxonligini oshirish, xalqaro tadqiqot bo‘yicha	Yanvar	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
13	Shogirdlarning rejasi bo‘yicha	Yanvar	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘

	bilim, ko'nikma, malakalarni o'zlashtirib olishlarini, individual rejasida belgilangan tadbirlarning o'z vaqtida to'liq va sifatli bajarilishini nazorat qilish			
14	Darslardagi muammoli vaziyatlar	Yanvar	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
15	Ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Fevral	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
16	Ta'lim sifati monitoringini oshirish III chorakda DTS talablarining bajarilishi hisoboti.	Mart	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
17	To'garak mashg'ulotlarining o'qitilish ahvolini o'rganish	Aprel	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
18	Boshlang'ich sinflarda interfaol usullardan foydalanish	Aprel	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
19	Ta'lim sifati monitoringini oshirish IV chorakda DTS talablarining bajarilishi hisoboti	May	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
20	20__-20__-o'quv yil davomida qilingan ishlar hisoboti tahlili	Iyun	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
21	20__-20__ - o'quv yiliga reja tuzish	Iyun	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'

Metodbirlashma rahbari:

vab-saytimiz: Zokirjon.com
Hujjat Word variantda beriladi.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi. Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

53 listdan iborat boshlang‘ich ta‘limi metodbirlashma hujjatlarini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.



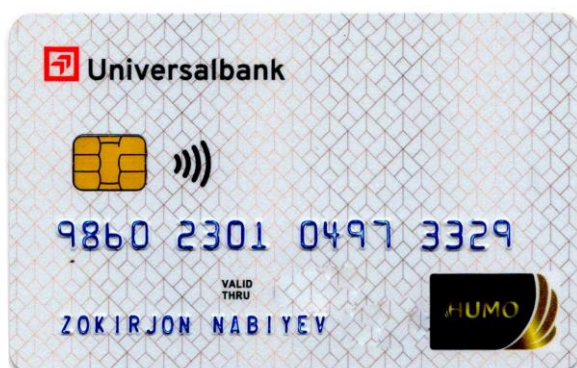
Narxi: 40 ming so‘m

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng

yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga

joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.