MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

NAMUNA

________________________ *hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi*

___________________ *maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi umumiy o'rta ta'lim maktabi*

amaliy fanlar metodbirlashma

HUJJATLARI

XALQ TA'LIMI VAZIRLIGINING USTUVOR VAZIFALARI

1. [illegible]atini oshirish

2. [illegible]lar bilan taminlash siyosati

3. [illegible] uchun sharoitlarni yanada yaxshilash

4. Xalqaro t[illegible]y etish

5. O'q[illegible]shirish

6. Vazirlikni[illegible]ni kuchaytirish

7. AKTni ke[illegible]y eti[illegible]

8. Davlat-xususi[illegible]

NAMUNA

8 TA'LIM SIFATINI OSHIRISH

DARSLIKLAR

- **10-sinflar uchun 9 mln. nusxada kitoblar chop etildi (2017-yil)**
- **11-sinflar uchun 9,7 mln. nusxada kitoblar chop etildi (2018-yil)**
- **2-11-sinf darsliklarining ijara to'lovi ilk marotaba barcha tillar uchun tenglashtirildi**

O'QUV DASTURLARINI TAKOMILLASHTIRISH

10-11-sinflar uchun yangi o'quv reja ishlab chiqildi

- Tadbirkorlik asoslari fani
- Chaqiruvga qadar boshlang'ich tayyorgarlik fani
- 6 soat kasbiy ta'lim qo'shimcha tarzda kiritiladi

O'quv dasturlarini jahon talablariga moslashtirish

- Umumiy o'rta ta'lim maktablarining 1-11-sinflari uchun o'quv dasturlari qaytadan STEAM, CLIL innovatsion o'qitish usuli talablariga mos ravishda ishlab chiqilmoqda
- Xalqaro dasturlar va tadqiqotlar (PISA, TIMSS, PIRLS)

STEAM — CLIL — TIMSS — PIRLS — OECD PISA

O'QITUVCHILAR MALAKASINI OSHIRISH

721 nafar rahbar xodimlar menedjerlik kurslarida o'qitildi

1 911 nafar o'qituvchilar masofaviy malaka oshirish kurslarini tamomladi

5 482 nafar o'qituvchilarning malakasi oshirildi

MAKTABDAN TASHQARI TA'LIMNI RIVOJLANTIRISH

"Barkamol avlod" sinflari

+ 400 — **400 ta** umumta'lim maktablarida **"Barkamol avlod"** bolalar markazlarining tajriba sinflari tashkil etildi

to'garaklar

+ 15 — **15 ta** yo'nalishda, jumladan, **robototexnika va dasturlash** bo'yicha to'garaklar faoliyati yo'lga qo'yildi

to'garaklar 2020-yilgacha

1 500 — to'garaklar sonini 1500 taga yetkazish rejalashtirilgan

Uy sharoitida onla[illegible] tarzda televido[illegible] qilingan da[illegible] asosida[illegible]

Ta’lim jarayoni yakuniga ko‘ra berilgan uy topshirig‘i asosida vazifalarni amalga bajaradi va javobini fan o‘qituvchisiga telegramm tarmog‘i orqali jo‘natiladi

Fan o‘qituvchisi berilhan javoblarni o‘rganib chiqadi va baholab boradi

Fan o‘[illegible]uvchis[illegible] berilgan vazif[illegible] umuman ba[illegible] to‘g‘risida m[illegible] rahbariga taq[illegible]

Sinf rahbari masofaviy ta’lim shartlarini bajarmayotgan o‘quvchilar to‘g‘risida ma’lumotni maktab rahbariyatiga taqdim etadi

Maktab rahbariyatining topshirig‘iga ko‘ra yoshlar yetakchisi onlayn dars mashg‘ulotlariga qatnashmayotgan o‘quvchilar to‘g‘risida ma’lumotlarni mahalla kesimida umumlashtirgan holda tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlarida tashkil qilingan tezkor shtabga beradi

Shtab a’zolari tomonidan tumandagi yoshlar yetakchisi bergan ro‘yhatlarni i[illegible] ushbu ma’lumotlarni yashash manzi[illegible] fuqarolarning o‘zini-o‘zi boshqarish or[illegible] taqdim etadi

Fuqarol[illegible]ning o‘zini-o‘zi boshqarish orga[illegible]akillari olingan ro‘yhat a[illegible]chilar yashash manziliga [illegible]isi bilan birgalikda [illegible]nlayn tarzida ta’lim [illegible]‘rganish

O‘rganish natijalariga ko‘ra, onlayn tarzida ta’lim olish sharoiti bo‘lmagan oilalar to‘g‘risida ma’lumotlarni xududiy profilaktika inspektoriga taqdim etadi

Hu[illegible]y pr[illegible] [illegible]zini-o‘zi boshqarish organlari [illegible] asoslangan holda o‘quvch[illegible]ldasiga asosan hujjatlar[illegible]rish [illegible]akillari hamkorlikda o‘quvchilar[illegible]anaviy[illegible]rish choralari ko‘riladi

2

NAMUNA

Umumiy o‘rta ta’lim maktabining Metodbirlashmalari to‘g‘risidagi Nizom

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom umumiy o‘rta ta’lim maktablarining metodika birlashmalari (keyingi o‘rinlarda - metodbirlashma deb yuritiladi) maqsadi, asosiy vazifalari va ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Metodbirlashma - bu umumiy o‘rta ta’lim maktablari (keyingi o‘rinlarda-umumta’lim maktabi deb yuritiladi)da uzluksiz metodik xizmat tizimining bir bo‘g‘ini hisoblanib, o‘qituvchilarga metodik xizmatni amalga oshiradigan, ularning innovatsiya, tajriba-sinov ishlari va ta’lim-tarbiya jarayonlarini rivojlantirish ishlarini muvofiqlashtiradigan jamoaviy organ hisoblanadi.

3. Metodbirlashma o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Ta’lim to‘g‘risida”gi qonunga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlariga, boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga, shuningdek umumta’lim maktabining ustavi va ushbu Nizomga amal qiladi.

4. Mazkur Nizom talablari barcha davlat umumta’lim maktablariga nisbatan tatbiq etiladi.

2-bob. Metodbirlashmaning maqsadi va asosiy vazifalarie

5. Metodbirlashmaning maqsadi o‘quv-tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan o‘qituvchilariga metodik yordamni tashkil etish, tegishli o‘quv fanlarini o‘qitish uslublarini takomillashtirish va o‘qitish sifatini oshirishiga ko‘maklashishdan iborat.

6. Metodbirlashmaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

o‘qituvchilarga fanlarni o‘qitishga doir me’yoriy va metodik hujjatlarni o‘quv jarayoniga tatbiq etish usullarini ko‘rsatib beradi;

o‘quvchilarni xalqaro baholash dasturlariga *(PISA - 15 yoshli o‘quvchilarning o‘qish, matematika va tabiiy yo‘nalishdagi fanlardan savodxonlik darajasini baholash, PIRLS - boshlang‘ich 4-sinf o‘quvchilarining matnni o‘qish va tushunish darajasini baholash, TIMSS - 4- va 8-sinf o‘quvchilarining matematika va tabiiy yo‘nalishdagi fanlardan o‘zlashtirish darajasini baholash)* tayyorlash uchun o‘qituvchilami qo‘shimcha materiallar bilan ta’minlaydi;

o‘qituvchilarga zamonaviy pedagogik texnologiyalarni, o‘qitish metodlarini izlab topishga ko‘maklashadi;

“online metodik kun”da tegishli fan o‘qituvchisining ishtirok etishini maktab direktori bilan birgalikda ta'minlaydi;

ta’lim jarayonida yutuqlarga erishayotgan pedagogik xodimlar faoliyatini qo‘llab-quvvatlash, shuningdek ish tajribalarini ommalashtirish bo‘yicha tavsiyalar beradi;

o‘qituvchilar tomonidan tayyorlangan tarqatma va nazorat ishi materiallarini muhokamadan o‘tkazib ma’qullaydi;

o‘qituvchilarni fan yutuqlari, pedagogik innovatsiyalar, ilmiy-ommabop adabiyotlar bilan tanishtirib boradi;

o‘qituvchilarning darsini tahlil qiladi va ularga zamonaviy dars o‘tish usullarini tavsiya etadi;

o‘qituvchilarga dars jarayonida ko‘rgazmali vositalar va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish bo‘yicha tavsiyalar beradi;

o‘qituvchilarga sinfdan tashqari va to‘garak ishlarini tashkil etishga ko‘maklashadi;

yosh o‘qituvchilarga murabbiy biriktiradi va muntazam metodik yordam uyushtirib boradi;

o‘qituvchilar tomonidan ishlab chiqilgan o‘quv-metodik qo‘llanmalar va didaktik materiallarni muhokamadan o‘tkazadi;

umumta’lim maktabi miqyosida tegishli fan oyliklarini tashkil etadi, fan olimpiadalarining maktab bosqichlarini, ko‘rik-tanlovlarni o‘tkazadi;*

tashqi va ichki nazorat natijalariga ko‘ra, o‘quvchilarning bilim, ko‘nikma va malakalarida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish chora-tadbirlarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi;

[illegible] metodlarini o‘rganish maqsadida ochiq darslar tashkil qiladi;

[illegible]qituvchilarining samarali mehnatlarini inobatga olgan holda ma’naviy va moddiy [illegible]nga [illegible]siya qiladi.

[illegible]larni amalga oshirish maqsadida yig‘ilishlar, davra suhbatlari, uchrashuvlar, ochi[illegible]birlarni tashkil etadi.

NAMUNA

[illegible]b. Metodbirlashmalar faoliyatini tashkil etish

7. U[illegible]a boshlang‘ich ta’lim, sinf rahbarlari yo‘nalishi hamda 5-11-sinflarda esa al[illegible]yaqin bo‘lgan fanlar turkumi bo‘yicha Metodbirlashmalar faoliyat ko‘rsata[illegible]

8. U[illegible]ida bitta fan yoki turkum bo‘yicha kamida uchta o‘qituvchi bo‘lsa, Metodbirlashm[illegible]adi.

Agar te[illegible] bo‘yi[illegible]chilar soni uch nafardan kam bo‘lsa, u holda ushbu fan o‘qituvchilari shu[illegible]umd[illegible]ri bilan birgalikda bitta Metodbirlashmaga birlashadi.

9. Metodbirlas[illegible]etodbirlashma a’zolari bilan kelishgan holda, maktab direktorining [illegible] yo‘nalishi bo‘yicha metodik ishlarni yaxshi yo‘lga qo‘ygan, doim[illegible] ra[illegible]odik xizmatni tashkil eta olgan, ijodkor va tajribali o‘qituvchilardan ta[illegible]

10. Umumta’lim [illegible]bir o‘qituvchisi (o‘rindoshlik tariqasida ishlayotgan o‘qituvchilar ham) [illegible]alishla[illegible] yoki tegishli fan turkumi bo‘yicha Metodbirlashmaga a’zo bo‘lishla[illegible]

11. Metodbirlashma tarkibi [illegible]mta’li[illegible]orining buyrug‘i bilan shakllantiriladi.

12. Metodbirlashmaning faoliyati [illegible]aktabi direktorining o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosari tomonidan nazorat qilinadi.

13. Metodbirlashma yillik ish re[illegible]ida f[illegible]adi. Metodbirlashma ish rejasi metodbirlashma rahbari tomonidan ishlab [illegible]odbirlashma yig‘ilishida ko‘rib chiqiladi, umumta’lim maktabi direktori t[illegible]qlanadi.

14. Metodbirlashma yig‘ilishi har chorak[illegible]a bir [illegible]adi.

15. Metodbirlashma yig‘ilishlariga boshqa M[illegible]arning mavzulari yoki qiziqishlariga ta’sir etuvchi masalalami [illegible]da [illegible]laming rahbarlari (o‘qituvchilari) taklif etilishi lozim.

16. O‘quv yili oxirida Metodbirlashma faoliya[illegible] direktoming o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosari tomonidan tahlil qilinadi.

17. Metodbirlashma rahbari umumta[illegible] maktab[illegible] metodik kunlar o‘tkazishga mas’ul hisoblanadi.

§. Metodik kunlar

18. Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida fan o‘qituvchilarining kasbiy [illegible]shirish, ijodiy ishlashlari va o‘z bilimini muntazam boyitib borishlari, axborot info[illegible]xnologiyalardan unumli foydalanishlari uchun shart-sharoitlar yaratish maqsadida metodik ku[illegible]nkil etiladi.

19. Metodik kunlar Respublika ta’lim markazi, Qoraqalpog‘iston Re[illegible]ublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi, viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari, tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlari tomonidan online shaklda ham tashkil etilishi mumkin.

20. Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida fan o‘qituvchilarining metodik kunlari quyidagi jadval asosida tashkil etiladi:

NAMUNA

T/r	Metodik kunlar	Mutaxassisliklar.
1.	Dushanba	Aniq fanlar (matematika, informatika va axborot texnologiyalari) o‘qituvchilari
2.	[illegible]	Filologiya fanlari (ona tili va adabiyot, o‘zbek tili/rus tili) o‘qituvchilari
3.	[illegible]rsh[illegible]	[illegible]biiy fanlar (fizika, kimyo, biologiya, geografiya va iqtisodiyot) o‘qituvchilari
4.	Pay[illegible]	Ijtimoiy fanlar (tarix, davlat va huquq asoslari, tarbiya) [illegible]hilari
5.	Juma	[illegible]r o‘qituvchilari
6.	Shanba	[illegible]lar va boshlang‘ich ta’lim (tasviriy san'at, ch[illegible], musiqa madaniyati, texnologiya, jismoniy tarbiya, [illegible]ga qadar boshlang‘ich tayyorgarlik) o‘qituvchilari

21. Fan o‘qituvchi[illegible]dik k[illegible]ni bo‘yicha qo‘shimcha ma'lumotlar to‘playdi, faniga doir turli seminar[illegible] fan o‘qituvchilarining darslarini kuzatishi mumkin.

22. Metodik kunlarda da[illegible]iga[illegible]ituvchilarining darsi qo‘yilmaydi. Istisno tariqasida, o‘quvchilari ko‘p bo‘l[illegible], f[illegible]an va kadrlar yetishmaydigan umumiy o‘rta ta’lim maktablariga metodik ku[illegible]o‘yishga ruxsat etiladi.

23. Fan o‘qituvchilaridan metod[illegible] nujjat talab qilinmaydi.

4-bob. Metodbirlashma rah[illegible]larini[illegible]riyatlari

24. Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari:

Metodbirlashmaning ish rejasini tuzish v[illegible]ilish[illegible]orat qilish, hisobotlarini tuzish;

tajribasi yetarli bo‘lmagan va yosh o‘qituvc[illegible]a u[illegible]o‘rsatish; tegishli fanlarni o‘qitish sifatiga e'tibor berish;

Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik k[illegible]isobot[illegible]

taqvim-mavzu rejalarining tuzilishi va bajarilishini nazorat qili[illegible],

metodik kun va fan oyliklarini tashkillashtirish.

25. Metodbirlashma har bir a’zosining majburiyatlari:

har bir o‘qituvchi kamida bitta Metodbirlashmaga a’zo bo[illegible];

Metodbirlashma o‘tkazadigan yig‘ilishlar va tadbirlarda qatnash[illegible]

kasbiy mahoratini oshirishga intilishi;

pedagogning huquqiy-me’yoriy faoliyatini bilishi va unga amal q[illegible]pedagog[illegible] faoliyatida o‘z-o‘zini tahlil qilib borishi lozim.

5-bob. Metodbirlashmaning huquqlari

26. Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

umumta’lim maktabi rahbariyatiga fan xonalari mas’ullarini rag‘ba[illegible]a fan to‘garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar beradi;

ayrim fan yoki yo‘nalishlar bo‘yicha chuqurlashtirilgan bilimlar beradigan [illegible]flar ochish bo‘yicha takliflar beradi;

ayrim fanlar chuqurlashtirib o‘qitiladigan sinflar mavjud umumta’lim maktablarida yo‘nalishlar bo‘yicha maxsus dasturlar va yakuniy nazorat materiallarini tayyorlaydi;

Metodbirlashma a’zolarining malakasini oshirishga doir takliflar beradi.

6-bob. Metodbirlashma hujjatlari

27. Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidagi hujjatlar bo‘lishi lozim:

Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish rejasi, yig‘ilish bayonnomasi va yillik hisoboti.

28. Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlashma rahbari javobgar hisoblanadi.

Metodbirlashmaning yillik ish rejasi, yig‘ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda tegishli arxivga topshiriladi.

7-bob. Yakuniy qoidalar

29. Metodbirlashmalar umumiy o‘rta ta’lim maktabi direktorining o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosari tavsiyasiga ko‘ra maktab direktorining buyrug‘i bilan tashkil etiladi va tugatiladi.

30. Metodbirlashma qarorlarini bajarish Metodbirlashmaning har bir a’zosi uchun majburiy bo‘lib, qarorlar ijrosining umumiy nazorati Metodbirlashma rahbari tomonidan amalga oshiriladi.

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Maktab direktori: _______________
“_____” ________________ 20___-yil

Amaliy fanlar metodbirlashmasining
20___-20___- o ‘quv yili uchun yillik ish rejasi

T/r	[illegible]siy fa[illegible]muni bo‘yicha [illegible]lalar	Muddati	Bajaruvchi shaxs	Amalga oshirish shakli
1.	[illegible] m[illegible]dan 20___-20[illegible]ga oshirilgan ishlar tahli[illegible] o‘quv yilidag[illegible]	Avgust	Metodbirlashma rahbari	Ma’lumotnoma
2.	O‘zbekist[illegible] “Xalq ta’limi tizi[illegible]zmat ko‘rsatish ishlari[illegible] to‘g‘risidagi 20[illegible]vgustd[illegible] son buyrug‘i va [illegible] asos[illegible] ishlab chiqish.	Avgust	Metodbirlashma rahbari va fan o‘qituvchilari	Ma’lumotnoma
3.	5 ta muhim tashabbus h[illegible]arnin[illegible] musiqa, rassomchilik, a[illegible]teatr [illegible] san’atning boshqa turlari[illegible]ziqi[illegible] oshirishga iste’dodini yuz[illegible] xizmat qiladi	[illegible]quv yili davo[illegible]ida	Metodbirlashma rahbari va fan o‘qituvchilari	Ma’lumot
4	20___-20___ o‘quv yili davomid[illegible] metodbirlashma o‘tkaziladigan ochiq darslar va tadbirlar jadvalini tasdiq[illegible]	[illegible]	Metodbirlashma rahbari va fan o‘qituvchilari	Jadvali
5	Fan to‘garaklarining ish-rejalarini tasdiqlash	[illegible]	To‘garak rahbarlari	Ma’lumot
6	Namunaviy ochiq darslar jadvalini tuzish	[illegible]	____________	Taqdimot
7.	Darslikdagi o‘zgarishlar bilan tanishib chiqish	[illegible]Sentab[illegible]	[illegible]lashma [illegible] fan [illegible]ri	Ma’lumotnoma
8.	1-oktabr – “O‘qituvchi va murabbiylar kuni” ga bag‘shlab rasmlar ko‘rik-tanlovi o‘tkazish	O[illegible] 1 va 2[illegible]	[illegible]chilari	Tanlov

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Hujjat Word variantda beriladi.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi. Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

53 listdan iborat amaliy fanlar metodbirlashma hujjatlarini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

Narxi: 40 ming so‘m

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.