



_____ hokimligi

_____ maktabgacha va maktab ta'limi
bo'limi

_____ maktabgacha
va maktab ta'limi bo'limi
tasarrufidagi umumiy o'rta
ta'lim maktabi
xorijiy tillar metodikasi shma

HUJJATLARI

XALQ TA'LIMI VAZIRLIGINING USTUVOR VAZIFALARI

- 1. Ta'lim sifatini oshirish**
- 2. Zamonaviy kadrlar bilan taminlash siyosati**
- 3. Xodimlar uchun sharoitlarni yanada yaxshilash**
- 4. Xalqaro tajribani joriy etish**
- 5. O'qituvchi maqomini oshirish**
- 6. Vazirlikning mavqeini kuchaytirish**
- 7. AKTni keng joriy etish**
- 8. Davlat-xususiy sherikchilik**

5

Konsepsiyaning asosiy yo'nalishlari



PISA reytingida 30 ta ilg'or
mamlakat qatoriga kirish



Ta'lim sifatini yangilash
va professional kadrlarni
tayyorlash, qayta tayyorlash
va malakasini oshirish



O'qitish metodikasini
takomillashtirish,
individuallashtirish
tamoyillarini tatbiq etish



Axborot-kommunikasiya
texnologiyalari va
innovatsion loyihalarni
joriy etish



Maktablarning moddiy-texnik
bazasini mustahkamlash,
byudjetdan moliyalashtirish
samaradorligini oshirish



Maktabdan tashqari ta'limning
zamonaviy usullari va
yo'nalishlarini joriy etish



Davlat-xususiy sheriklikni
rivojlantirish



Beshta tashabbusni
amaliyotga tatbiq etish



Haq to'lash, moddiy
rag'batlantirish va ijtimoiy
himoya darajasini ko'tarish

DARSLIKLAR

10-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi (2017-yil)

11-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi

2-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi

O'QUV DASTURLARINI TAKOMILLASHTIRISH

10-11-sinflar uchun yangi o'quv reja ishlab chiqildi

Tadbirkorlik asoslari fani

Chaqiruvga qadar boshlang'ich tayyorgarlik fani

6 soat kasbiy ta'lim qo'shimcha tarzda kiritiladi

O'quv dasturlarini jahon talablariga moslashtirish

Umumiy o'rta ta'lim maktablarining 1-11-sinflari uchun o'quv dasturlari qaytadan STEAM, CLIL innovatsion o'qitish usuli talablariga mos ravishda ishlab chiqilmoqda

Xalqaro dasturlar va tadqiqotlar (PISA, TIMSS, PIRLS)

STEAM

TIMSS

PIRLS

OECD
PISA

O'QITUVCHILAR
MALAKASINI OSHIRISH

1 911

5 482

5 482

MAKTABDAN TASHQARI TA'LIM

"Barkamol avlod" sinflari

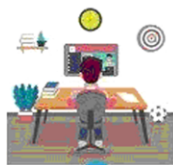
+ 400

400 ta umumta'lim maktablarida "Barkamol avlod" bolalar markazlarining tajriba sinflari tashkil etildi

+ 1 500

to'garaklar 2020-yilgacha

to'garaklar sonini 1500 taga yetkazish rejalashtirilgan



Uy sharoitida onlayn tarzda televideniya e'lon qilingan dars jadvali asosida ta'lim oladi



Ta'lim jarayoni yakuniga ko'ra berilgan uy topshirig'i asosida vazifalarni amalga bajaradi va javobini fan o'qituvchisiga telegramm tarmog'i orqali jo'natiladi



Fan o'qituvchisi berilgan javoblarni o'rganib chiqadi va baholab boradi



Fan o'qituvchisi onlayn darsda berilgan vazifalarni o'z vaqtida yoki umuman bajarmagan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotlarni sinf rahbariga taqdim etadi



Sinf rahbari masofaviy ta'lim shartlarini bajarmayotgan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotni maktab rahbariyatiga taqdim etadi



Maktab rahbariyatining topshirig'iga ko'ra yoshlar yetakchisi onlayn dars mashg'ulotlariga qatnashmayotgan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotlarni mahalla kesimida umumlashtirgan holda tuman (shahar) xalq ta'limi bo'limlarida tashkil qilingan tezkor shtabga beradi



Shtab a'zolari tomonidan tumandagi yoshlar yetakchisi bergan ro'yhatlarni jamlab, ushbu ma'lumotlarni yashash manzili bo'yicha fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlariga taqdim etadi



Fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari vakillari olingan ro'yhat asosida o'quvchilar yashash manziliga yoshlar yetakchisi bilan birgalikda borib, ularning onlayn tarzda ta'lim olish sharoitlarini o'rganish



O'rganish natijalariga ko'ra, onlayn tarzda ta'lim olish sharoiti bo'lmagan oilalar to'g'risida ma'lumotlarni xududiy profilaktika inspektoriga taqdim etadi



Hududiy profilaktika inspektori fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni asoslangan holda o'quvchining ota-onasiga nisbatan MJtKning 47-moddasiga asosan hujjatlarni rasmiylashtirish hamda jamoatchilik vakillari hamkorlikda o'quvchilarni an'anaviy shaklda ta'limga qaytarish choralari ko'riladi



Umumiy oʻrta taʼlim maktabining Metodbirlashmalari toʻgʻrisidagi Nizom

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom umumiy oʻrta taʼlim maktablarining metodika birlashmalari (keyingi oʻrinlarda - metodika birlashmalari) deb yuritiladi) maqsadi, asosiy vazifalari va ularning faoliyatini tashkil etish tartibi haqida.

2. Metodika birlashmalari umumiy oʻrta taʼlim maktablari (keyingi oʻrinlarda - umumtaʼlim maktablari) metodik xizmat tizimining bir boʻgʻini hisoblanib, oʻqituvchilarga metodik yordam beradigan, ularning innovatsiya, tajriba-sinov ishlari va taʼlim-tarbiya jarayonlarini yanada yaxshilashni muvofiqlashtiradigan jamoaviy organ hisoblanadi.

3. Metodika birlashmalari oʻz faoliyatida Oʻzbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Taʼlim toʻgʻrisida"gi qonunga, Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining qarorlari va farmoyishlariga, Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, boshqa hujjatlarga, shuningdek umumtaʼlim maktabining ustavi va boshqa hujjatlarga asoslanib amalga oshiriladi.

4. Mazkur Nizom talim va taʼlim davlati umumtaʼlim maktablariga nisbatan tatbiq etiladi.

2-bob. Metodbirlashmaning maqsadi va asosiy vazifalari

5. Metodbirlashmaning maqsadi umumtaʼlim jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan oʻqituvchilariga metodik yordam berish, ularning taʼlim toʻgʻrisidagi tegishli oʻquv fanlarini oʻqitish uslublarini takomillashtirish va oʻqitish sifatini yanada yaxshilashdan iborat.

6. Metodbirlashmaning asosiy vazifalari quyidagilardir:

oʻqituvchilarga fanlarni oʻqitishga oid metodik hujjatlarni oʻqitish jarayoniga tatbiq etish usullarini koʻrsatib berish;

oʻquvchilarni xalqaro baholash dasturlari (PISA - 3- sinf oʻquvchilarning oʻqish, matematika va filologiya yoʻnalishdagi fanlaridan savdolar darajasini baholash, PIRLS - boshlangʻich 4-sinf oʻquvchilarining matnni oʻqish va tushunish darajasini baholash, TIMSS - 4- va 8-sinf oʻquvchilarining matematika va filologiya yoʻnalishdagi fanlaridan savdolar darajasini baholash) tayyorlash uchun oʻqituvchilarni qoʻshimcha tayyorlash;

oʻqituvchilarga zamonaviy pedagogik texnologiyalar va metodlarni izlab topishga koʻmaklashadi;

"online metodik kun"da tegishli fan oʻqituvchisining ishtirok etishini taʼminlash, birgalikda taʼminlaydi;

taʼlim jarayonida yutuqlarga erishayotgan pedagogik xodimlarning tajribasini oʻzlashtirish, shuningdek ish tajribalarini ommalashtirish boʻyicha tavsiyalar berish;

oʻqituvchilar tomonidan tayyorlangan tarqatma va nazorat ishlarini muhokamadan oʻtkazib maʼqullaydi;

oʻqituvchilarni fan yutuqlari, pedagogik innovatsiyalar, ilmiy-tadqiqot adabiyotlari bilan tanishtirib boradi;

oʻqituvchilarning darsini tahlil qiladi va ularga zamonaviy dars oʻtish usullarini koʻrsatib beradi;

oʻqituvchilarga dars jarayonida koʻrgazmali vositalar va axborot texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha tavsiyalar beradi;

oʻqituvchilarga sinfdan tashqari va toʻgarak ishlarini tashkil etishga koʻmaklashadi, yosh oʻqituvchilarga murabbiy biriktiradi va muntazam metodik yordam uyushtiradi;

oʻqituvchilar tomonidan ishlab chiqilgan oʻquv-metodik qoʻllanmalar va didaktik materiallarni muhokamadan oʻtkazadi;

umumtaʼlim maktabi miqyosida tegishli fan oyliklarini tashkil etadi, fan olimpiadalarining maktab bosqichlarini, koʻrik-tanlovlarni oʻtkazadi;*

tashqi va ichki nazorat natijalariga ko'ra, o'quvchilarning bilim, ko'nikma va malakalarida filologiyalangan kamchiliklarni bartaraf etish chora-tadbirlarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi;

o'qitish metodlarini o'rganish maqsadida ochiq darslar tashkil qiladi;

fan o'qituvchilarining samarali mehnatlarini inobatga olgan holda ma'naviy va moddiy rag'batlantirishga tavsiya qiladi.

Mazkur vazifalarni amalga oshirish maqsadida yig'ilishlar, davra suhbatlari, uchrashuvlar, ochiq darslar kabi tadbirlarni tashkil etadi.

3-bob. Metodbirlashmalar faoliyatini tashkil etish

7. Umumta'lim maktabida boshlang'ich ta'lim, sinf rahbarlari yo'nalishi hamda 5-11-sinflarda esa alohida fanlar yoki bir-biriga yaqin bo'lgan fanlar turkumi bo'yicha Metodbirlashmalar faoliyat ko'rsatadi.

8. Umumta'lim maktabida bitta fan yoki turkum bo'yicha kamida uchta o'qituvchi bo'lsa, Metodbirlashma tashkil etiladi.

Agar tegishli fan bo'yicha o'qituvchilar soni uch nafardan kam bo'lsa, u holda ushbu fan o'qituvchilari shu turkumdagi fan o'qituvchilari bilan birgalikda bitta Metodbirlashmaga birlashadi.

9. Metodbirlashma rahbari metodbirlashma a'zolari bilan kelishgan holda, maktab direktorining buyrug'i bilan, o'z yo'nalishi bo'yicha metodik ishlarni yaxshi yo'lga qo'ygan, doimiy ravishda uzluksiz metodik xizmatni tashkil eta olgan, ijodkor va tajribali o'qituvchilardan tayinlanadi.

10. Umumta'lim maktabining har bir o'qituvchisi (o'rindoshlik tariqasida ishlayotgan o'qituvchilar ham) o'z yo'nalishlari yoki tegishli fan turkumi bo'yicha Metodbirlashmaga a'zo bo'lishlari shart.

11. Metodbirlashma tarkibi umumta'lim maktabi direktorining buyrug'i bilan shakllantiriladi.

12. Metodbirlashmaning faoliyati umumta'lim maktabi direktorining o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tomonidan nazorat qilinadi.

13. Metodbirlashma yillik ish reja asosida faoliyat ko'rsatadi. Metodbirlashma ish rejasi metodbirlashma rahbari tomonidan ishlab chiqiladi va Metodbirlashma yig'ilishida ko'rib chiqiladi, umumta'lim maktabi direktori tomonidan tasdiqlanadi.

14. Metodbirlashma yig'ilishi har chorakda kamida bir marta o'tkaziladi.

15. Metodbirlashma yig'ilishlariga boshqa Metodbirlashmalarning mavzulari yoki qiziqishlariga ta'sir etuvchi masalalami ko'rib chiqishda ularning rahbarlari (o'qituvchilari) taklif etilishi lozim.

16. O'quv yili oxirida Metodbirlashma faoliyatiga oid barcha hujjatlar direktorning o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tomonidan tahlil qilinadi.

17. Metodbirlashma rahbari umumta'lim maktabida metodik kunlar o'tkazishga mas'ul hisoblanadi.

§. Metodik kunlar

18. Umumiy o'rta ta'lim maktablarida fan o'qituvchilarining kasbiy mahoratini oshirish, ijodiy ishlashlari va o'z bilimini muntazam boyitib borishlari, axborot informatsion texnologiyalardan unumli foydalanishlari uchun shart-sharoitlar yaratish maqsadida metodik kunlar tashkil etiladi.

19. Metodik kunlar Respublika ta'lim markazi, Qoraqalpog'iston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta'limi bosh boshqarmasi, viloyatlar xalq ta'limi boshqarmalari, tuman (shahar) xalq ta'limi bo'limlari tomonidan online shaklda ham tashkil etilishi mumkin.

20. Umumiy o'rta ta'lim maktablarida fan o'qituvchilarining metodik kunlari quyidagi jadval asosida tashkil etiladi:

T/r	Metodik kunlar	Mutaxassisliklar.
1.	Dushanba	Aniq fanlar (matematika, informatika va axborot texnologiyalari) o'qituvchilari
2.	Seshanba	Filologiya fanlari (ona tili va adabiyot, o'zbek tili/rus tili) o'qituvchilari
3.	Chetshanba	Tabiiy fanlar (fizika, kimyo, biologiya, geografiya va iqtisodiyot) o'qituvchilari
4.	Payshanba	Ushbu fanlar (tarix, davlat va huquq asoslari, tarbiya) o'qituvchilari
5.	Juma	Xorijiy tillar o'qituvchilari
6.	Shanba	Amaliy fanlar va boshlang'ich ta'lim (tasviriy san'at, musiqa madaniyati, texnologiya, jismoniy tarbiya, sport) o'qituvchilari

21. Fan o'qituvchilari o'z fani bo'yicha qo'shimcha ma'lumotlar to'playdi, faniga doir turli genlar, etadigan hqa fan o'qituvchilarining darslarini kuzatishi mumkin.

22. Metodik kunlar o'qituvchilarining darsi qo'yilmaydi. Istisno tariqasida, o'quvchilari bo'lgan va kadrlar yetishmaydigan umumiy o'rta ta'lim maktablariga ma'lumot berishga ruxsat etiladi.

23. Fan o'qituvchilari hujjat talab qilinmaydi.

4-bob. Metodbirlashma rahbariyatlari

24. Metodbirlashma rahbariyatining maqsadi Metodbirlashmaning ish rejasi, ish rejasi, nazorat qilish, hisobotlarini tuzish;

tajribasi yetarli bo'lmagan va yosh o'qituvchilarni o'qitish; tegishli fanlarni o'qitish sifatiga e'tibor berish;

Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik, metodik, taqvim-mavzu rejalarining tuzilishi va bajarilishi, metodik kun va fan oyliklarini tashkillashtirish.

25. Metodbirlashma har bir a'zosining majburiyati har bir o'qituvchi kamida bitta Metodbirlashmaga a'zo bo'lish; Metodbirlashma o'tkazadigan yig'ilishlar va tadbirlarda kasbiy mahoratini oshirishga intilishi; pedagogning huquqiy-me'yoriy faoliyatini bilishi va uning faoliyatida o'z-o'zini tahlil qilib borishi lozim.

5-bob. Metodbirlashmaning huquqlari

26. Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

umumta'lim maktabi rahbariyatiga fan xonalari mas'ullarini to'garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar beradi;

ayrim fan yoki yo'nalishlar bo'yicha chuqurlashtirilgan bilimlar beradi; bo'yicha takliflar beradi;

ayrim fanlar chuqurlashtirib o'qitiladigan sinflar mavjud umumiy maktablarida yo'nalishlar bo'yicha maxsus dasturlar va yakuniy nazorat materiallarini tayyorlaydi; Metodbirlashma a'zolarining malakasini oshirishga doir takliflar beradi.

6-bob. Metodbirlashma hujjatlari

27. Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidagi hujjatlar bo'lishi lozim:

Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish rejasi, yig'ilish bayonnomasi va yillik hisoboti.

28. Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlashma rahbari javobgar hisoblanadi.

Metodbirlashmaning yillik ish rejasi, yig'ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda tegishli arxivga topshiriladi.

7-bob. Yakuniy qoidalar

29. Metodbirlashmalar umumiy o'rta ta'lim maktabi direktorining o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tavsiyasiga ko'ra maktab direktorining buyrug'i bilan tashkil etiladi va tugatiladi.

30. Metodbirlashma qarorlarini bajarish Metodbirlashmaning har bir a'zosi uchun majburiy bo'lib, qarorlar ijrosining umumiy nazorati Metodbirlashma rahbari tomonidan amalga oshiriladi.

“TASDIQLAYMAN”
Maktab direktori: _____
 “_____” _____ 20__-yil

Xorijiy tillar o'qituvchilarining ish maslahatlashmasining 20__-20__ - o'quv yili uchun yillik ish rejasi

№	Ismlar	Muddati	Bajaruvchi	Mas'ul
1	Metodbirlashma o'quv yilida amalga oshirilgan ishlar 20__-20__ - o'quv yili uchun va tasdiqlash PISA xalqaro tadqiqoti bo'yicha ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Avgust	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
2	Fan o'qituvchilarining ish maslahatlashmasini muhokama qilish O'qituvchilarning ish yuklarini muhokamasi va amalga oshirish shakllari	Avgust	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
3	To'garak rahbarlari, fan to'garaklarining rahbarlarining faoliyatini rejalashtirish		Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
4	“Ustoz-shogird” maktabi bo'yicha ta'lim o'qituvchilar bilan o'quv yili davomida amalga oshirilgan ish rejasini hamkorlikda tuzish		Metodbirlashma rahbari Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
5	PISA xalqaro tadqiqoti bo'yicha ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish		Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
6	Xorijiy tillarning o'qitilish ahvolini hamda o'quvchilar bilimining DTS talabiga mosligini aniqlash. PISA xalqaro tadqiqoti bo'yicha ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Oktyabr	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
7	I chorakda DTS talablarining bajarilish hisoboti.	Noyabr	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
8	“Ustoz-shogird” maktabining ustoz o'qituvchilari taqdimotlari PISA xalqaro tadqiqoti bo'yicha ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Noyabr	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
9	9-11-sinf olimpiadasining maktab bosqichini yakuniy natijalari tahlili va bo'shliqlar bo'yicha ishlash vazifalari	Noyabr	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
10	Ta'lim sifati monitoringini oshirish	Dekabr	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
11	Darslarda noan'anaviy usullardan foydalanish AKT orqali PISA xalqaro tadqiqoti bo'yicha ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Dekabr	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
12	II chorakda DTS talablarining bajarilishi hisoboti.	Dekabr	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'

13	O'quv ... qish savodxonligini oshirish ... tadqiqot bo'yicha	Yanvar	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
14	... eja ... o'yicha ... o'zlashtirib ... belgilangan ... to'liq va sifatli ... qilish	Yanvar	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
15	Ingliz ... laridagi ... vaziyatlar	Yanvar	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
16	5-6-sinflarda ... ilishi	Fevral	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
17	Ta'lim sifati ... sh ... qaro ... tadqiqotlarni ...	Mart	Metodbirlashma rahbari 8-sinf fan o'qituvchilari	O'IBDO'
18	Ta'lim sifati monitoringini oshirish ... sinflar ingliz tili ... III chorakda DTS talablarini ... hisoboti.	Mart	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
19	To'garak mashg'ulotlarini ... qilish ... ahvolini o'rganish		Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
20	Ingliz tili fanlarida interfaol ... foydalanish		Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
21	9-11-sinflarda davlat attestatsiyasiga tayyorgarlik ko'rish	May	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
22	Ta'lim sifati baholash bo'yicha xalq ... tadqiqotlarni amalga oshirish		Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
23	Ta'lim sifati monitoringini oshirish 8-9-10-11- sinflar ingliz tili fanini IV chorakda DTS talablarining bajarilishi hisoboti	May	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
24	20__-20__-o'quv yil davomida qilingan ishlar hisoboti tahlili		Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
25	20__-20__- o'quv yiliga reja tuzish	Iyun	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'

Metodbirlashma rahbari:

veb-saytimiz: Zokirjon.com
Hujjat Word variantda beriladi.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi. Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

53 listdan iborat xorijiy tillar metodbirlashma hujjatlarini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.



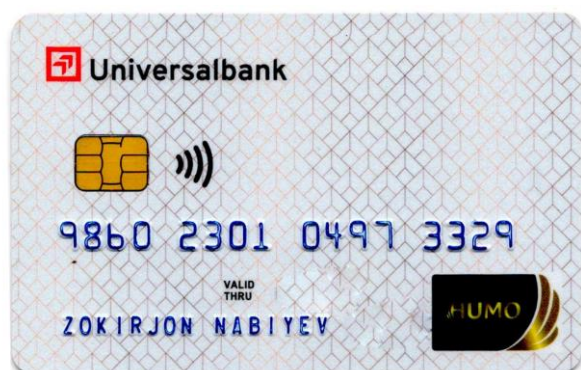
Narxi: 40 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**