



MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI

_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
bo'limi
_____ maktabgacha
va maktab ta'limi bo'limi
tasarrufidagi umumiy o'rta
ta'lim maktabi
ijtimoiy fanlar _____ mashra

HUJJATLARI

XALQ TA'LIMI VAZIRLIGINING USTUVOR VAZIFALARI

- 1. Ta'lim sifatini oshirish**
- 2. Zamonaviy kadrlar bilan taminlash siyosati**
- 3. Xodimlar uchun sharoitlarni yanada yaxshilash**
- 4. Xalqaro tajribani joriy etish**
- 5. O'qituvchi maqomini oshirish**
- 6. Vazirlikning mavqeini kuchaytirish**
- 7. AKTni keng joriy etish**
- 8. Davlat-xususiy sherikchilik**

5

Konsepsiyaning asosiy yo'nalishlari



**PISA reytingida 30 ta ilg'or
mamlakat qatoriga kirish**



**Ta'lim sifatini yangilash
va professional kadrlarni
tayyorlash, qayta tayyorlash
va malakasini oshirish**



**O'qitish metodikasini
takomillashtirish,
individuallashtirish
tamoyillarini tatbiq etish**



**Axborot-kommunikasiya
texnologiyalari va
innovatsion loyihalarni
joriy etish**



**Maktablarning moddiy-texnik
bazasini mustahkamlash,
byudjetdan moliyalashtirish
samaradorligini oshirish**



**Maktabdan tashqari ta'limning
zamonaviy usullari va
yo'nalishlarini joriy etish**



**Davlat-xususiy sheriklikni
rivojlantirish**



**Beshta tashabbusni
amaliyotga tatbiq etish**



**Haq to'lash, moddiy
rag'batlantirish va ijtimoiy
himoya darajasini ko'tarish**

DARSLIKLAR

10-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi (2017-yil)

11-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi

2-sinflar uchun 9 mln nusxada kitoblar chop etildi

O'QUV DASTURLARINI TAKOMILLASHTIRISH

10-11-sinflar uchun yangi o'quv reja ishlab chiqildi

Tadbirkorlik asoslari fani

Chaqiruvga qadar boshlang'ich tayyorgarlik fani

6 soat kasbiy ta'lim qo'shimcha tarzda kiritiladi

O'quv dasturlarini jahon talablariga moslashtirish

Umumiy o'rta ta'lim maktablarining 1-11-sinflari uchun o'quv dasturlari qaytadan STEAM, CLIL innovatsion o'qitish usuli talablariga mos ravishda ishlab chiqilmoqda

Xalqaro dasturlar va tadqiqotlar (PISA, TIMSS, PIRLS)

STEAM

TIMSS

PIRLS

OECD
PISA

O'QITUVCHILAR
MALAKASINI OSHIRISH

1 911

nafar o'qituvchilar masofaviy malaka oshirish kurslarini tamamladi

5 482

nafar o'qituvchilarning malakasi oshirildi

MAKTABDAN TASHQARI TA'LIM

"Barkamol avlod" sinflari

+ 400

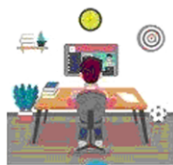
400 ta umumta'lim maktablarida "Barkamol avlod" bolalar markazlarining tajriba sinflari tashkil etildi

+ 1 500

1 500 ta umumta'lim maktablarida "Barkamol avlod" bolalar markazlarining tajriba sinflari tashkil etildi

to'garaklar 2020-yilgacha

to'garaklar sonini 1500 taga yetkazish rejalashtirilgan



Uy sharoitida onlayn tarzda televideniya e'lon qilingan dars jadvali asosida ta'lim oladi



Ta'lim jarayoni yakuniga ko'ra berilgan uy topshirig'i asosida vazifalarni amalga bajaradi va javobini fan o'qituvchisiga telegramm tarmog'i orqali jo'natiladi



Fan o'qituvchisi berilgan javoblarni o'rganib chiqadi va baholab boradi



Fan o'qituvchisi onlayn darsda berilgan vazifalarni o'z vaqtida yoki umuman bajarmagan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotlarni sinf rahbariga taqdim etadi



Sinf rahbari masofaviy ta'lim shartlarini bajarmayotgan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotni maktab rahbariyatiga taqdim etadi



Maktab rahbariyatining topshirig'iga ko'ra yoshlar yetakchisi onlayn dars mashg'ulotlariga qatnashmayotgan o'quvchilar to'g'risida ma'lumotlarni mahalla kesimida umumlashtirgan holda tuman (shahar) xalq ta'limi bo'limlarida tashkil qilingan tezkor shtabga beradi



Shtab a'zolari tomonidan tumandagi yoshlar yetakchisi bergan ro'yhatlarni jamlab, ushbu ma'lumotlarni yashash manzili bo'yicha fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlariga taqdim etadi



Fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari vakillari olingan ro'yhat asosida o'quvchilar yashash manziliga yoshlar yetakchisi bilan birgalikda borib, ularning onlayn tarzida ta'lim olish sharoitlarini o'rganish



O'rganish natijalariga ko'ra, onlayn tarzida ta'lim olish sharoiti bo'lmagan oilalar to'g'risida ma'lumotlarni xududiy profilaktika inspektoriga taqdim etadi



Hududiy profilaktika inspektori fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni asoslangan holda o'quvchining ota-onasiga nisbatan MJTKning 47-moddasiga asosan hujjatlarni rasmiylashtirish hamda jamoatchilik vakillari hamkorlikda o'quvchilarni an'anaviy shaklda ta'limga qaytarish choralarini ko'riladi



Umumiy oʻrta taʼlim maktabining Metodbirlashmalari toʻgʻrisidagi Nizom

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom umumiy oʻrta taʼlim maktablarining metodika birlashmalari (keyingi oʻrinlarda - metodika birlashmalari) deb yuritiladi) maqsadi, asosiy vazifalari va ularning faoliyatini tashkil etish tartibi haqida.

2. Metodika birlashmalari umumiy oʻrta taʼlim maktablari (keyingi oʻrinlarda - umumtaʼlim maktablari) metodik xizmat tizimining bir boʻgʻini hisoblanib, oʻqituvchilarga metodik yordam beradigan, ularning innovatsiya, tajriba-sinov ishlari va taʼlim-tarbiya jarayonlarini yanada yanqilashiradigan jamoaviy organ hisoblanadi.

3. Metodika birlashmalari oʻz faoliyatida Oʻzbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Taʼlim toʻgʻrisida"gi qonunga, Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining qarorlari va farmoyishlariga, Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa hujjatlarga, shuningdek umumtaʼlim maktabining ustavi va boshqa hujjatlarga asoslanib amalga oshiriladi.

4. Mazkur Nizom talim va taʼlim davlat siyosati taʼlim maktablariga nisbatan tatbiq etiladi.

2-bob. Metod birlashmalari tashkil etilishi va asosiy vazifalari

5. Metod birlashmaning asosiy vazifasi taʼlim jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan oʻqituvchilariga metodik yordam berish, taʼlim jarayoniga tegishli oʻquv fanlarini oʻqitish uslublarini takomillashtirish va oʻqitish sifatini oshirishdir.

6. Metod birlashmaning asosiy vazifalari quyidagilardir:

oʻqituvchilarga fanlarni oʻqitishga bogʻliq hujjatlarni oʻquv jarayoniga tatbiq etish usullarini koʻrsatib beradi;

oʻquvchilarni xalqaro baholash dasturlari (PISA - 3- sinf oʻquvchilarning oʻqish, matematika va ijtimoiy yoʻnalishdagi fanlarini baholash, PIRLS - boshlangʻich 4-sinf oʻquvchilarining matnini oʻqish va baholash, TIMSS - 4- va 8-sinf oʻquvchilarining matematika va ijtimoiy yoʻnalishdagi fanlarini baholash) tayyorlash uchun oʻqituvchilarni qoʻshimcha hujjatlar bilan taʼminlaydi;

oʻqituvchilarga zamonaviy pedagogik texnologiyalarni metodlarni izlab topishga koʻmaklashadi;

"online metodik kun"da tegishli fan oʻqituvchisining ishtirok etishini taʼminlab, direktori bilan birgalikda taʼminlaydi;

taʼlim jarayonida yutuqlarga erishayotgan pedagogik xodimlarning taʼlim jarayonini yanqilashirish, shuningdek ish tajribalarini ommalashtirish boʻyicha tavsiyalar beradi;

oʻqituvchilar tomonidan tayyorlangan tarqatma va nazorat imkoniyatini taʼminlab, muhokamadan oʻtkazib maʼqullaydi;

oʻqituvchilarni fan yutuqlari, pedagogik innovatsiyalar, ilmiy-tadqiqot va adabiyot bilan taʼminlab tanishtirib boradi;

oʻqituvchilarning darsini tahlil qiladi va ularga zamonaviy dars oʻqitish usullarini koʻrsatib beradi;

oʻqituvchilarga dars jarayonida koʻrgazmali vositalar va axborot texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha tavsiyalar beradi;

oʻqituvchilarga sinfdan tashqari va toʻgarak ishlarini tashkil etishga koʻmaklashadi;

yosh oʻqituvchilarga murabbiy biriktiradi va muntazam metodik yordam uyushtiradi;

oʻqituvchilar tomonidan ishlab chiqilgan oʻquv-metodik qoʻllanmalar va didaktik materiallarni muhokamadan oʻtkazadi;

umumtaʼlim maktabi miqyosida tegishli fan oyliklarini tashkil etadi, fan olimpiadalarining maktab bosqichlarini, koʻrik-tanlovlarni oʻtkazadi;*

tashqi va ichki nazorat natijalariga ko'ra, o'quvchilarning bilim, ko'nikma va malakalarida ijtimoiylangan kamchiliklarni bartaraf etish chora-tadbirlarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi;

o'qitish metodlarini o'rganish maqsadida ochiq darslar tashkil qiladi;

fan o'qitishining samarali mehnatlarini inobatga olgan holda ma'naviy va moddiy rag'batlantirishni ta'minlaydi.

o'qitish metodlarini talqin qilish maqsadida yig'ilishlar, davra suhbatlari, uchrashuvlar, ochiq darslar tashkil etadi.

7.3. Metodbirlashmalar faoliyatini tashkil etish

7. Umumta'lim maktabi o'qituvchilari uchun ochiq ta'lim, sinf rahbarlari yo'nalishi hamda 5-11-sinflarda esa alohida fanlar yoki fanlar guruhiga kiradigan fanlar turkumi bo'yicha Metodbirlashmalar faoliyat ko'rsatadi.

8. Umumta'lim maktabi o'qituvchilari uchun yoki turkum bo'yicha kamida uchta o'qituvchi bo'lsa, Metodbirlashma tashkil etiladi.

Agar tegishli fan o'qituvchilari uch nafardan kam bo'lsa, u holda ushbu fan o'qituvchilari shu turkum bo'yicha birgalikda bitta Metodbirlashmaga birlashadi.

9. Metodbirlashma rahbari maktaba a'zolari bilan kelishgan holda, maktab direktorining buyrug'i bilan o'qituvchilarning yo'nalishi bo'yicha metodik ishlarni yaxshi yo'lga qo'ygan, doimiy ravishda metodik faoliyatni tashkil eta olgan, ijodkor va tajribali o'qituvchilardan tayinlanadi.

10. Umumta'lim maktabi o'qituvchilari uchun (o'rindoshlik tariqasida ishlayotgan o'qituvchilar ham) o'qituvchi bo'yicha tegishli fan turkumi bo'yicha Metodbirlashmaga a'zo bo'lishlari shart.

11. Metodbirlashma tarkibi umumta'lim maktabi direktori buyrug'i bilan shakllantiriladi.

12. Metodbirlashmaning faoliyati umumta'lim maktabi direktorining o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tomonidan nazorat qilinadi.

13. Metodbirlashma yillik ish reja asosida o'qituvchilarning ko'rsatmalariga asoslanib, metodbirlashma ish rejasi metodbirlashma rahbari tomonidan ishlab chiqiladi. Metodbirlashma yig'ilishida ko'rib chiqiladi, umumta'lim maktabi direktori tomonidan tasdiqlanadi.

14. Metodbirlashma yig'ilishi har chorakda kamida bir marta o'tkaziladi.

15. Metodbirlashma yig'ilishlariga boshqa maktab o'qituvchilari mavzulari yoki qiziqishlariga ta'sir etuvchi masalalarni ko'rib chiqish uchun maktab rahbarlari (o'qituvchilari) taklif etilishi lozim.

16. O'quv yili oxirida Metodbirlashma faoliyatiga oid o'qituvchilarning o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tomonidan tahlil qilinadi.

17. Metodbirlashma rahbari umumta'lim maktabi direktori metodik kunlar o'tkazishga mas'ul hisoblanadi.

8. Metodik kunlar

18. Umumiy o'rta ta'lim maktablarida fan o'qituvchilarining kasbiy malakalarini oshirish uchun ishlayotgan o'qituvchilarning o'z bilimini muntazam boyitib borishlari, axborot informatsion texnologiyadan unumli foydalanishlari uchun shart-sharoitlar yaratish maqsadida metodik kunlar tashkil etiladi.

19. Metodik kunlar Respublika ta'lim markazi, Qoraqalpog'iston Respublikasi xalq ta'limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta'limi bosh boshqarmasi, viloyatlar xalq ta'limi boshqarmalari, tuman (shahar) xalq ta'limi bo'limlari tomonidan online shaklda ham tashkil etilishi mumkin.

20. Umumiy o'rta ta'lim maktablarida fan o'qituvchilarining metodik kunlari quyidagi jadval asosida tashkil etiladi:

T/r	Metodik kunlar	Mutaxassisliklar.
1.	Dushanba	Aniq fanlar (matematika, informatika va axborot texnologiyalari) o'qituvchilari
2.	Seshanba	Filologiya fanlari (ona tili va adabiyot, o'zbek tili/rus tili) o'qituvchilari
3.	Chorshanba	Tabiiy fanlar (fizika, kimyo, biologiya, geografiya va iqtisodiyot) o'qituvchilari
4.	Payshanba	Yuridik fanlar (tarix, davlat va huquq asoslari, tarbiya) o'qituvchilari
5.	Juma	Xorijiy tillar o'qituvchilari
6.	Shanba	San'at fanlari va boshlang'ich ta'lim (tasviriy san'at, musiqa madaniyati, texnologiya, jismoniy tarbiya, boshlang'ich tayyorgarlik) o'qituvchilari

21. Fan o'qituvchilari metodik kunlarda o'zini bo'yicha qo'shimcha ma'lumotlar to'playdi, faniga doir turli seminarlar, konferensiyalar va boshqa etadlarida fan o'qituvchilarining darslarini kuzatishi mumkin.

22. Metodik kunlarda dars jadvaliga qo'shilgan o'qituvchilarining darsi qo'yilmaydi. Istisno tariqasida, o'qituvchilari ko'p bo'lgan va kadrlar yetishmaydigan umumiy o'rta ta'lim maktablariga metodik kunlarda dars o'qitishga ruxsat etiladi.

23. Fan o'qituvchilaridan metodik kunlarda ishtirok talab qilinmaydi.

4-bob. Metodbirlashma rahbari va a'zolarining majburiyatlari

24. Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari: Metodbirlashmaning ish rejasini tuzish, uning bajarilishini nazorat qilish, hisobotlarini tuzish;

tajribasi yetarli bo'lmagan va yosh o'qituvchilarni yordam berish; tegishli fanlarni o'qitish sifatiga e'tibor berish;

Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik kasbiy o'zlashtirish; taqvim-mavzu rejalarining tuzilishi va bajarilishini nazorat qilish; metodik kun va fan oyliklarini tashkillashtirish.

25. Metodbirlashma har bir a'zosining majburiyatlari:

har bir o'qituvchi kamida bitta Metodbirlashmaga a'zo bo'lishi; Metodbirlashma o'tkazadigan yig'ilishlar va tadbirlarda qatnashish; kasbiy mahoratini oshirishga intilishi; pedagogning huquqiy-me'yoriy faoliyatini bilishi va unga amal qilish; faoliyatida o'z-o'zini tahlil qilib borishi lozim.

5-bob. Metodbirlashmaning huquqlari

26. Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

umumta'lim maktabi rahbariyatiga fan xonalari mas'ullarini rag'batlantirish va to'garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar beradi;

ayrim fan yoki yo'nalishlar bo'yicha chuqurlashtirilgan bilimlar beradigan kurslar o'tkazish bo'yicha takliflar beradi;

ayrim fanlar chuqurlashtirib o'qitiladigan sinflar mavjud umumta'lim maktablarida yo'nalishlar bo'yicha maxsus dasturlar va yakuniy nazorat materiallarini tayyorlaydi;

Metodbirlashma a'zolarining malakasini oshirishga doir takliflar beradi.

6-bob. Metodbirlashma hujjatlari

27. Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidagi hujjatlar bo'lishi lozim:

Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish rejasi, yig'ilish bayonnomasi va yillik hisoboti.

28. Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlashma rahbari javobgar hisoblanadi.

Metodbirlashma yillik ish rejasi, yig'ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda o'z vaqtida qo'shni tashkilotga topshiriladi.

7-bob. Yakuniy qoidalar

29. Metodbirlashma qaroqchilik o'rta ta'lim maktabi direktorining o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tavsifi bo'yicha maktab direktorining buyrug'i bilan tashkil etiladi va tugatiladi.

30. Metodbirlashma qaroqchilik o'rta ta'lim maktabi direktorining buyrug'i bilan qaroqchilik o'rta ta'lim maktabi rahbari tomonidan amalga oshiriladi.

“TASDIQLAYMAN”
Maktab direktori: _____
 “ _____ ” _____ 20__-yil

Ijtimoiy fanlar metod birlashmasining 20__-20__ - o‘quv yili uchun yillik ish rejasi

№	Ishlar	Kiritish muddati	Bajaruvchi	Mas’ul
1	Metod birlashma o‘quv yilida amalga oshirilgan ishlari va 20__-20__- o‘quv yilini tuzish va tasdiqlash PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha o‘quvchilar savdaxonligi dasturi bilan ta’lim sifatini baholash	Avgust	Metodbirlashma rahbari	O‘IBDO‘
2	Fan o‘qituvchilari o‘quv yilining rejalarini muhokamasi O‘qituvchilarning ish rejalarini muhokamasi va amalga oshirilgan shakllari	Avgust	Metodbirlashma rahbari	O‘IBDO‘
3	To‘garak rahbarlari, fan to‘garak rahbarlarining faoliyatini rejalashtirish	Avgust	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
4	Xotira darsi va Mustaqillik bayramiga bag‘ishlangan ochiq darslar	Avgust	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
5	“Ustoz-shogird” maktabi bo‘yicha o‘qituvchilar bilan o‘quv yili davomida amalga oshirilgan ish rejasini hamkorlikda tuzish	Avgust	Metodbirlashma rahbari Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
6	PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha Ta’lim sifatini baholash bo‘yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Sentyabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
7	Ta’lim sifati monitoringini oshirish	Sentyabr	Metodbirlashma rahbari	O‘IBDO‘
8	Darslarda noan’anaviy usullardan foydalanish AKT orqali PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha Ta’lim sifatini baholash bo‘yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Oktabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
9	Ta’lim sifati monitoringini oshirish I chorakda DTS talablarining bajarilishi hisoboti.	Oktabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
10	“Ustoz-shogird” maktabining ustoz o‘qituvchilari taqdimotlari PISA xalqaro tadqiqoti bo‘yicha ta’lim sifatini baholash bo‘yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Noyabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
11	9-11-sinf olimpiadasining maktab bosqichini yakuniy natijalari tahlili va bo‘shliqlar bo‘yicha ishlash vazifalari	Noyabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
12	“Davlat ramzlari – faxrimiz, g‘ururimiz” bayram tadbirini o‘tkazish	Dekabr	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘
13	O‘quvchilarning o‘qish savdaxonligini	Yanvar	Fan o‘qituvchilari	O‘IBDO‘

	oshirish, xalqaro tadqiqot bo'yicha			
14	Shogirdlarning rejasi bo'yicha bilim, ko'nikma, malakalarni o'zlashtirib olishlarini, individual rejasida belgilangan tadbirlarning o'z vaqtida to'liq va sifatli bajarilishini nazorat qilish	Yanvar	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
15	Darslardagi muammoli vaziyatlar	Yanvar	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
16	So'z mulkining sultoni A.Navoiy va Z.M.Bobur tavalludlariga bag'ishlangan tadbir o'tkazish	Fevral	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
17	Darslarda bahs-munozara	Fevral Fevral	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
18	5-6-sinflarda ish daftarlarinig yuritilishi Ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Fevral	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
19	Ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Mart	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
20	Ta'lim sifati monitoringini oshirish III chorakda DTS talablarining bajarilishi hisoboti.	Mart	Metodbirlashma rahbari 8-sinf fan o'qituvchilari	O'IBDO'
21	Tadbirlasr tashkillash	Mart	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
22	Fan to'garak mashg'ulotlarining o'qitilish ahvolini o'rganish	Aprel	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
23	O'quvchilarning badiiy adabiyotga bo'lgan qiziqishlarini orttirish Ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	Aprel	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
24	Fanlarda interfaol usullardan foydalanish	Aprel	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
25	9-11-sinflarda davlat attestatsiyasiga tayyorgarlik ko'rish	May	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
26	Ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro tadqiqotlarni amalga oshirish	May	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
27	Ta'lim sifati monitoringini oshirish IV chorakda DTS talablarining bajarilishi hisoboti	May	Fan o'qituvchilari	O'IBDO'
28	20__-20__-o'quv yil davomida qilingan ishlar hisoboti tahlili	Iyun	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'
29	20__-20__- o'quv yiliga reja tuzish	Iyun	Metodbirlashma rahbari	O'IBDO'

Metodbirlashma rahbari: _____

vab-saytimiz: Zokirjon.com
Hujjat Word variantda beriladi.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi. Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

53 listdan iborat ijtimoiy fanlar metodbirlashma hujjatlarini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.



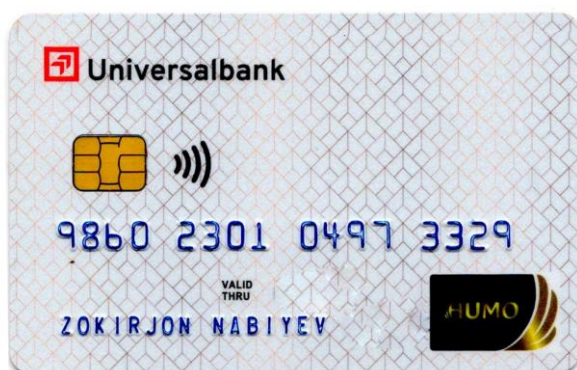
Narxi: 40 ming so‘m

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali vab-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**