MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

_____________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi _________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi umumiy o'rta ta'lim maktabi aniq fanlar metodbirlashma

HUJJATLARI

NAMUNA

XALQ TA’LIMI VAZIRLIGINING USTUVOR VAZIFALARI

1. Ta’lim sifatini oshirish

2. Zamonaviy kadrlar bilan taminlash siyosati

3. Xodimlar uchun sharoitlarni yanada yaxshilash

4. Xalqaro tajribani joriy etish

5. O‘qituvchi maqomini oshirish

6. Vazirlikning mavqeini kuchaytirish

7. AKTni keng joriy etish

8. Davlat-xususiy sherikchilik

5

Konsepsiyaning ***asosiy yo‘nalishlari***

PISA reytingida 30 ta ilg‘or mamlakat qatoriga kirish

Ta’lim sifatini yangilash va professional kadrlarni tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish

O‘qitish metodikasini takomillashtirish, individuallashtirish tamoyillarini tatbiq etish

Axborot-kommunikasiya texnologiyalari va innovatsion loyihalarni joriy etish

Maktablarning moddiy-texnik bazasini mustahkamlash, byudjetdan moliyalashtirish samaradorligini oshirish

Maktabdan tashqari ta’limning zamonaviy usullari va yo‘nalishlarini joriy etish

Davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish

Beshta tashabbusni amaliyotga tatbiq etish

Haq to‘lash, moddiy rag‘batlantirish va ijtimoiy himoya darajasini ko‘tarish

NAMUNA

DARSLIKLAR

- **10-sinfla[illegible] xada kitoblar chop [illegible]**
- **1[illegible] oblar cho[illegible] (20[illegible]**
- **2-11-sinf da[illegible] iovi ilk marotaba[illegible] n tenglashti[illegible]**

O‘QUV DASTURLARINI TAKOMILLASHTIRISH

10-11-sinflar uchun yangi o‘quv reja ishlab chiqildi

- Tadbirkorlik asoslari fani
- Chaqiruvga qadar boshlang‘ich tayyorgarlik fani
- 6 soat kasbiy ta’lim qo‘shimcha tarzda kiritiladi

O‘quv dasturlarini jahon talablariga moslashtirish

- Umumiy o‘rta ta’lim maktablarining 1-11-sinflari uchun o‘quv dasturlari qaytadan STEAM, CLIL innovatsion o‘qitish usuli talablariga mos ravishda ishlab chiqilmoqda
- Xalqaro dasturlar va tadqiqotlar (PISA, TIMSS, PIRLS)

STEAM [illegible] TIMSS PIRLS OECD PISA

O‘QITUVCHILAR MALAKASINI OSHIRISH

[illegible] na[illegible] | [illegible] 911 nafar o‘qituvchilar masofaviy malaka oshirish kurslarini tamomladi | 5 482 nafar o‘qituvchilarning malakasi oshirildi

MAKTABDAN TASHQARI TA’LIMNI RIV[illegible]

“Barkamol avlod” sinflari

+ 400 — **400 ta** umumta’lim maktablarida **“Barkamol avlod”** bolalar markazlarining tajriba sinflari tashkil etildi

to‘g[illegible]

+ 15[illegible] — [illegible], jumla[illegible] **[illegible] ka va d[illegible]** b[illegible] a to‘gar[illegible] yo[illegible] iga qo‘[illegible]

to‘garaklar 2020-yilgacha

[illegible] 500 — to‘garaklar sonini 1500 taga yetkazish rejalashtirilgan

Masofaviy shaklda ta’limni tashkil etish tartibi

Uy sharoitida onlayn tarzda televideniyada e’lon qilingan dars jadvali asosida ta’lim oladi

Ta’lim jarayoni yakuniga ko‘ra berilgan uy topshirig‘i asosida vazifalarni amalga bajaradi va javobini fan o‘qituvchisiga telegramm tarmog‘i orqali jo‘natiladi

Fan o‘qituvchisi berilhan javoblarni o‘rganib chiqadi va baholab boradi

Fan o‘qituvchisi onl[illegible] berilgan vazifala[illegible] umuman baj[illegible] to‘g‘risid[illegible] rahbariga [illegible]

Sinf rahbari masofaviy ta’lim shartlarini bajarmayotgan o‘quvchilar to‘g‘risida ma’lumotni maktab rahbariyatiga taqdim etadi

Maktab rahbariyatining topshirig‘iga ko‘ra yoshlar yetakchisi onlayn dars mashg‘ulotlariga qatnashmayotgan o‘quvchilar to‘g‘risida ma’lumotlarni mahalla kesimida umumlashtirgan holda tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlarida tashkil qilingan tezkor shtabga beradi

Shtab a’zolari tomonidan tu[illegible]gi yoshlar yetakchisi bergan ro‘y[illegible]tlarni [illegible] ushbu ma’lumotlarni yashash ma[illegible] fuqarolarning o‘zini-o‘zi boshqaris[illegible] taqdim etadi

[illegible]larning o‘zini-o‘zi boshqarish [illegible]ri vakillari olingan ro‘yhat [illegible]quvchilar yashash manziliga [illegible]kchisi bilan birgalikda [illegible]ning onlayn tarzida ta’lim [illegible]roitlarini o‘rganish

O‘rganish natijalariga ko‘ra, onlayn tarzida ta’lim olish sharoiti bo‘lmagan oilalar to‘g‘risida ma’lumotlarni xududiy profilaktika inspektoriga taqdim etadi

[illegible]profilakti[illegible]g o‘zini-o‘zi boshqarish or[illegible]ri tom[illegible]arni asoslangan holda o‘quvchini[illegible]g 47-moddasiga asosan hujjat[illegible]tchilik vakillari hamkorlikda o‘quvch[illegible]sha[illegible]ga qayt[illegible]horalari ko‘riladi

2

NAMUNA

Umumiy o‘rta ta’lim maktabining Metodbirlashmalari to‘g‘risidagi Nizom

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom umumiy o‘rta ta’lim maktablarining metodika birlashmalari (keyingi o‘rinlarda - metodbirlashma deb yuritiladi) maqsadi, asosiy vazifalari va ularning faoliyatini tashkil etish tart[illegible]lgilaydi.

[illegible]rlashma - bu umumiy o‘rta ta’lim maktablari (keyingi o‘rinlarda-umumta’lim m[illegible]tiladi)da uzluksiz metodik xizmat tizimining bir bo‘g‘ini hisoblanib, o‘qituvchilarga [illegible]atni [illegible]lga oshiradigan, ularning innovatsiya, tajriba-sinov ishlari va ta’lim-tarbiya [illegible]h ishlarini muvofiqlashtiradigan jamoaviy organ hisoblanadi.

[illegible]ma o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, “Ta’lim to‘[illegible]unga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, O‘zbekiston Res[illegible] Preziden[illegible]armonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazir[illegible] Mahk[illegible] boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga, shuningdek umumta’lim maktabi[illegible]ga amal qiladi.

4. [illegible]izom [illegible]archa davlat umumta’lim maktablariga nisbatan tatbiq etiladi.

[illegible]etodbirl[illegible]maning maqsadi va asosiy vazifalarie

5. Metodb[illegible]ning [illegible]‘quv-tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan o‘qituvchilari[illegible] me[illegible] tashkil etish, tegishli o‘quv fanlarini o‘qitish uslublarini takomillasht[illegible]i oshirishiga ko‘maklashishdan iborat.

6. Metodbirlash[illegible] aso[illegible]dagilardan iborat:

o‘qituvchilarga fan[illegible]arni [illegible]y va metodik hujjatlarni o‘quv jarayoniga tatbiq etish usullar[illegible];

o‘quvchilarni xalqaro [illegible]lash[illegible] *(PISA - 15 yoshli o‘quvchilarning o‘qish, matematika va tabiiy yo‘nalishdagi f[illegible]odxonli[illegible]rajasini baholash, PIRLS - boshlang‘ich 4-sinf o‘quvchilarining matnni o[illegible]tushuni[illegible]ini baholash, TIMSS - 4- va 8-sinf o‘quvchilarining matematika va tab[illegible] yo‘nal[illegible]an o‘zlashtirish darajasini baholash)* tayyorlash uchun o‘qituvchilami qo‘shimcha[illegible]an ta’[illegible]laydi;

o‘qituvchilarga zamonaviy pedago[illegible]ogiyal[illegible]itish metodlarini izlab topishga ko‘maklashadi;

“online metodik kun”da tegishli fan [illegible]irok etishini maktab direktori bilan birgalikda ta'minlaydi;

ta’lim jarayonida yutuqlarga erishayotgan p[illegible]gogik x[illegible]atini qo‘llab-quvvatlash, shuningdek ish tajribalarini ommalashtirish bo‘yicha tavsiya[illegible];

o‘qituvchilar tomonidan tayyorlangan tarqatma[illegible]ate[illegible]rini muhokamadan o‘tkazib ma’qullaydi;

o‘qituvchilarni fan yutuqlari, pedagogik innovat[illegible]yala[illegible]p adabiyotlar bilan tanishtirib boradi;

o‘qituvchilarning darsini tahlil qiladi va ularga zamonav[illegible]ish usull[illegible]ya etadi;

o‘qituvchilarga dars jarayonida ko‘rgazmali vosita[illegible] va [illegible]nikatsiya texnologiyalaridan foydalanish bo‘yicha tavsiyalar beradi;

o‘qituvchilarga sinfdan tashqari va to‘garak ishlarini tashkil et[illegible]akla[illegible];

yosh o‘qituvchilarga murabbiy biriktiradi va muntazam metodik [illegible]oradi;

o‘qituvchilar tomonidan ishlab chiqilgan o‘quv-metodik qo‘llanmalar [illegible]materiallarni muhokamadan o‘tkazadi;

umumta’lim maktabi miqyosida tegishli fan oyliklarini tashkil etadi, [illegible] olimpiadalarining maktab bosqichlarini, ko‘rik-tanlovlarni o‘tkazadi;*

NAMUNA

tashqi va ichki naz[illegible]ijalariga ko‘ra, o‘quvchilarning bilim, ko‘nikma va malakalarida aniqlangan kamchilikla[illegible]ish chora-tadbirlarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi;

o‘qitish[illegible]ish[illegible]adida ochiq darslar tashkil qiladi;

fan o‘q[illegible]ari[illegible]hnatlarini inobatga olgan holda ma’naviy va moddiy rag‘batlantirishga tavsiy[illegible]

Mazkur vazif[illegible]oshirish maqsadida yig‘ilishlar, davra suhbatlari, uchrashuvlar, ochiq darslar kabi tadb[illegible]hkil etadi[illegible]

NAMUNA

3-[illegible]oliyatini tashkil etish

7. Umumta’lim maktab[illegible]lar[illegible]n, sinf rahbarlari yo‘nalishi hamda 5-11-sinflarda esa alohida fanlar yoki bir-biriga ya[illegible] fanlar turkumi bo‘yicha Metodbirlashmalar faoliyat ko‘rsatadi.

8. Umumta’lim maktabida b[illegible] yoki[illegible]cha kamida uchta o‘qituvchi bo‘lsa, Metodbirlashma tashkil etiladi.

Agar tegishli fan bo‘yicha o‘qit[illegible]ardan kam bo‘lsa, u holda ushbu fan o‘qituvchilari shu turkumdagi fan o‘qituvch[illegible]etodbirlashmaga birlashadi.

9. Metodbirlashma rahbari metodbi[illegible]bilan kelishgan holda, maktab direktorining buyrug‘i bilan, o‘[illegible]metodik ishlarni yaxshi yo‘lga qo‘ygan, doimiy ravishda uzluksiz m[illegible]hkil eta olgan, ijodkor va tajribali o‘qituvchilardan tayinlanadi.

10. Umumta’lim maktabining har b[illegible]qituvchi[illegible]doshlik tariqasida ishlayotgan o‘qituvchilar ham) o‘z yo‘nalishlari yoki [illegible] turkumi bo‘yicha Metodbirlashmaga a’zo bo‘lishlari shart.

11. Metodbirlashma tarkibi umumta’lim maktabi direk[illegible]yrug‘[illegible]kllantiriladi.

12. Metodbirlashmaning faoliyati umumta’lim maktab[illegible]ektor[illegible]lari bo‘yicha o‘rinbosari tomonidan nazorat qilinadi.

13. Metodbirlashma yillik ish reja asosida faoliyat ko‘[illegible]odbirla[illegible] rejasi metodbirlashma rahbari tomonidan ishlab chiqiladi va Metodbirla[illegible] ko‘rib chiqiladi, umumta’lim maktabi direktori tomonidan tasdiqlanadi.

14. Metodbirlashma yig‘ilishi har chorakda kamida bir marta o‘tka[illegible]

15. Metodbirlashma yig‘ilishlariga boshqa Metodbirlashmala[illegible] qiziqishlariga ta’sir etuvchi masalalami ko‘rib chiqishda ula[illegible]ari (o‘qituvchilari) taklif etilishi lozim.

16. O‘quv yili oxirida Metodbirlashma faoliyatiga oid barcha hujjatlar [illegible]ning o‘[illegible] ishlari bo‘yicha o‘rinbosari tomonidan tahlil qilinadi.

17. Metodbirlashma rahbari umumta’lim maktabida [illegible] kunlar o‘tkazishga mas’ul hisoblanadi.

§. Metodik kunlar

18. Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida fan o‘qituvchilarining kasbiy mahoratini oshirish, ij[illegible] ishlashlari va o‘z bilimini muntazam boyitib borishlari, axborot informatsion texnologiyalardan unumli foydalanishlari uchun shart-sharoitlar yaratish maqsadida metodik kunlar tashkil etiladi.

19. Metodik kunlar Respublika ta’lim markazi, Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi, viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari, tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlari tomonidan online shaklda ham tashkil etilishi mumkin.

20. Umumiy o‘rta ta’lim maktablarida fan o‘qituvchilarining metodik kunlari quyidagi jadval asosida tashkil etiladi:

T/r	Metodi[illegible]	Mutaxassisliklar.
1.	Du[illegible]	Ani[illegible] fanlar (matematika, informatika va axborot texnologiyalari) [illegible]chilari
2.	Sesh[illegible]ba	[illegible]ya fanlari (ona tili va adabiyot, o‘zbek tili/rus tili) [illegible]tuvchilari
3.	Chorshan[illegible]	Tabiiy fan[illegible] (fizika, kimyo, biologiya, geografiya va iqtisodiyot) o‘[illegible]
4.	Payshanba	[illegible] (tarix, davlat va huquq asoslari, tarbiya) [illegible]
5.	Juma	[illegible]rijiy[illegible]tuvchilari
6.	Shanba	A[illegible]ar va boshlang‘ich ta’lim (tasviriy san'at, [illegible]k, musi[illegible]daniyati, texnologiya, jismoniy tarbiya, [illegible]ga qa[illegible]ch tayyorgarlik) o‘qituvchilari

21. Fan o‘qituvchilari metodi[illegible] bo‘yi[illegible]a qo‘shimcha ma'lumotlar to‘playdi, faniga doir turli seminarlarda ishti[illegible]adi[illegible] [illegible]ituvchilarining darslarini kuzatishi mumkin.

22. Metodik kunlarda dars jadvaliga [illegible]ning darsi qo‘yilmaydi. Istisno tariqasida, o‘quvchilari ko‘p bo‘lgan, fan x[illegible] [illegible]va kadrlar yetishmaydigan umumiy o‘rta ta’lim maktablariga metodik kunlarda dars [illegible] qo‘yi[illegible]xsat etiladi.

23. Fan o‘qituvchilaridan metodik kunlar b[illegible]birorta [illegible]ilinmaydi.

4-bob. Metodbirlashma rahbari va a’zola[illegible]iyat[illegible]

24. Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari:

Metodbirlashmaning ish rejasini tuzish va uning [illegible] qilish, hisobotlarini tuzish;

tajribasi yetarli bo‘lmagan va yosh o‘qituvchilarga uslu[illegible]am ko‘[illegible]hli fanlarni o‘qitish sifatiga e'tibor berish;

Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik kengashga his[illegible]

taqvim-mavzu rejalarining tuzilishi va bajarilishini nazorat qilis[illegible] metodik kun va fan oyliklarini tashkillashtirish.

25. Metodbirlashma har bir a’zosining majburiyatlari:

har bir o‘qituvchi kamida bitta Metodbirlashmaga a’zo bo‘lishi;

Metodbirlashma o‘tkazadigan yig‘ilishlar va tadbirlarda qatnashishi;

kasbiy mahoratini oshirishga intilishi;

pedagogning huquqiy-me’yoriy faoliyatini bilishi va unga amal qilishi; peda[illegible] faoliyatida o‘z-o‘zini tahlil qilib borishi lozim.

5-bob. Metodbirlashmaning huquqlari

26. Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

umumta’lim maktabi rahbariyatiga fan xonalari mas’ullarini rag‘batlantirish va fan to‘garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar beradi;

ayrim fan yoki yo‘nalishlar bo‘yicha chuqurlashtirilgan bilimlar beradigan sinflar ochish bo‘yicha takliflar beradi;

ayrim fanlar chuqurlashtirib o‘qitiladigan sinflar mavjud umumta’lim maktablarida yo‘nalishlar bo‘yicha maxsus dasturlar va yakuniy nazorat materiallarini tayyorlaydi;

Metodbirlashma a’zolarining malakasini oshirishga doir takliflar beradi.

NAMUNA

6-bob. Metodbirlashma hujjatlari

27. Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidagi hujjatlar bo‘lishi lozim:

Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish rejasi, yig‘ilish bayonnomasi va yillik hisoboti.

28. Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlashma rahbari javobgar hisoblanadi.

Metodbirlashmaning yillik ish rejasi, yig‘ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda tegishli arxivga topshiriladi.

7-bob. Yakuniy qoidalar

29. Metodbirlashmalar umumiy o‘rta ta’lim maktabi direktorining o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosari tavsiyasiga ko‘ra maktab direktorining buyrug‘i bilan tashkil etiladi va tugatiladi.

30. Metodbirlashma qarorlarini bajarish Metodbirlashmaning har bir a’zosi uchun majburiy bo‘lib, qarorlar ijrosining umumiy nazorati Metodbirlashma rahbari tomonidan amalga oshiriladi.

NAMUNA

"TASDIQLAYMAN"
Maktab direktori: _______________
"_____" ________________ 20___-yil

Aniq fanlar metodbirlashmasining
20___-20___- o 'quv yili uchun yillik ish rejasi

[illegible]	[illegible]alga oshi[illegible]adigan ishlarning mazmuni	Bajarilish muddati	Mas'ul shaxs
1	[illegible]gan 20[illegible] [illegible]y yili yakunlari natijalarini tahlil etish[illegible]iliklarni bartaraf etish hamda [illegible]da amalga oshiriladigan ish[illegible]asi[illegible]	22-avgustgacha	Metodbirlashma rahbari
2	Avg[illegible] [illegible]arida ishtirok etish va joriy yildagi O[illegible] [illegible]espubli[illegible] [illegible]alq ta'limi vazirining 2020 – y[illegible]stdagi[illegible] [illegible]mi tizimida uzluksiz metodik x[illegible] ko'rs[illegible] [illegible]ada rivojlantirish to'g'risida"gi **18**[illegible] [illegible]ab chiqish va zarur chora-tad[illegible]	24-avgustgacha	Metodbirlashma rahbari
3	Maktabda ta'lim[illegible]ya [illegible] [illegible]un zarur bo'lgan metodik faoliy[illegible] • Metodbirlash[illegible]; • Metodbirlashmalarini[illegible]mi tasd[illegible]sh; • Metodbirlashma a'[illegible] yillik ish[illegible]ini tuzish	24-avgustga qadar	Metodbirlashma rahbari
4	20__-20__–o'quv yilidan boshlab u[illegible]m maktablarida pedagog o'qituvchila[illegible] kunlarini belgilangan tartida tashk[illegible]	24-avgustga qadar	Metodbirlashma rahbari
5	Xalq ta'lim vazirligining 20__-20__ [illegible]uv [illegible] o'quv dasturi, o'quv rejasi va uning ri[illegible] dasturlarini birlamchi ekspertizadan o'tk[illegible] tasdiqlash uchun umumta'lim muassasasining pedagog[illegible] kengashiga tavsiya etish	[illegible]gustga [illegible]r	Metodbirlashma rahbari
6	Sinf xonalarini Xalq ta'lim vazirligining 179-s[illegible] buyruq asosida yangi o'quv yiliga tayyorlash, jihozlanishini nazoratdan o'tkazish, kamchiliklar yuzasidan tavsiyalar berish.	[illegible]cha	Metodbirlashma rahbari va metodbirlashma a'zolari
7	O'quvchilar bilim darajasi, oraliq bosqichli nazorat ishlari natijalarini o'rganib tahlil qilish, aniqlangan bo'shliqlarni to'ldirish yuzasidan tavsiyalar tayyorlash va joylarga etkazish	H[illegible]	[illegible]todbirlashma [illegible]hbari va [illegible]irlashma [illegible]olari
8	9-11-sinf o'quvchilarini bilim va ko'nikmalarini nazoratga olish. Ularni oliy ta'lim muassasalariga yo'naltirish bo'yicha qiziqishlarni oshirish va kasbga yo'naltirish bo'yicha metodbirlashma a'zolar bilan hamkorlikda ish tashkil etish	Har c[illegible]	[illegible]todbirlashma rahbari va metodbirlashma a'zolari
9	Har bir metodbirlashma a'zosining o'quv yili davomida pedagog xodimning innovatsion faoliyatini tashkil qilish: • ijodiy izlanishlari uchun seminarlar, • trening mashg'ulotlari, • pedagogik texnologiyalar bo'yicha taqdimotlar,	Yil davomida	Metodbirlashma rahbari va metodbirlashma a'zolari

	[illegible]hniq d[illegible]rslar tashkil etish;		
[illegible]	[illegible]arl[illegible]’zolari tomonidan o‘quv yili davomida [illegible]arslar jadvalini ishlab chiqish	29-avgustga qadar	Metodbirlashma rahbari
11	[illegible]korlik va taraqqiyot tashkiloti tomonidan [illegible]gan **PISA**, [illegible]**RLS** xalqaro tadqiqotlarida [illegible]kiston R[illegible]ning ishtirok etishiga [illegible]yyorg[illegible]a maktabda amalga os[illegible]	Har chorak	Metodbirlashma rahbari
12	O‘z[illegible]espu[illegible]zirlar Mahkamasining 2017-yil 6-a[illegible]rta va o‘rta-maxsus, kasb-hunar ta’lim[illegible] ta’lim st[illegible]artlarini tasdiqlash to‘g‘risida[illegible]li qar[illegible]v dasturlari asosida o‘qituvchila[illegible]avqin[illegible]zish bo‘yicha tavsiyalar ber[illegible] va i[illegible]	29-avgustgacha	Metodbirlashma rahbari
13	20__-20__ – o‘q[illegible]quv metodik qo‘llanma va dars[illegible]tahlil qilish va o‘rganish	20__-yil sentyabr	Metodbirlashma rahbari
14	Yosh mutaxassis o‘qit[illegible]ilish, metodik tavsiyalar beris[illegible]ga ega bo‘lgan o‘qituvchilarga birikti[illegible]	20__-yil sentyabr	Metodbirlashma rahbari
15	Maktabning yagona dars jad[illegible]angan asosidda tuzish va shu asosida[illegible]mcha jadvalini ishlab chiqish. O‘qituvchilar[illegible]ni belgilash. Xalq ta’lim vazirligining 2[illegible] fevraldagi 43-sonli buyruqda boshlan[illegible]lar 5 kunlik dars ijrosini dars jadvalida jori[illegible]ishi[illegible] ta’minlash.	5-sentyabr gacha	Metodbirlashma rahbari
16	• “Tajriba-sinov, • ilmiy-tadqiqot innovatsion va ijodiy faoliyatni tashkil etish	[illegible]y	Metodbirlashma a’zolari
17	5 ta tashabbus bo‘yicha tanlovlarning maktab bosqichlarini o‘tkazish hamda ularning samarali ta[illegible] etilishini nazorat qilish	[illegible]	Metodbirlashma a’zolari
18	Maktabni rivojlantirishning umummilliy dasturi bo‘yich[illegible] ota – onalar yig‘ilishlarini o‘tkazish “Ta’lim to‘g‘risida”gi qonun hamda “Kadrlar tayyorlash milliy dasturi” hamda ta’limni isloh qilish borasida olib borilayotgan ishlar yuzasidan ota –onalarga tushuntirish ishlari olib borilish bo‘yicha ota –onalar yig‘ilishlarini ommaviy va sinflar kesimida o‘tkazish	10-0[illegible] 2[illegible]	[illegible]irlashma [illegible]ri

NAMUNA

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Hujjat Word variantda beriladi.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

55 listdan iborat aniq fanlar metodbirlashma hujjatlarini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

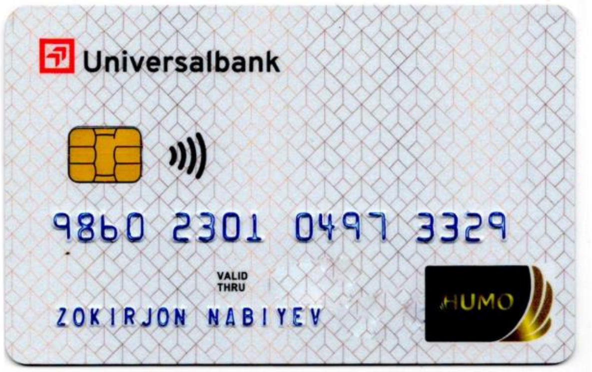
Narxi: 40 ming so‘m

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.