



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____ *-umumiy o'rta ta'lim maktabi*
o'zbek tili fani o'qituvchisi

_____ *ning*
20__-20__-o'quv yilida 11-sinf bo'sh
o'zlashtiruvchi o'quvchilar
uchun informatika fanidan
“Kampyuter savodxonligi” nomli

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Kampyuter savodxonligi” nomli to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Ma’lumotlar bazasi va mbbt haqida tushuncha	1		
2.	Jadval maydonlarini yaratish	1		
3.	Ma’lumotlar bazasida forma yaratish	1		
4.	Hisobotni chop etish va kompyuter xotirasiga	1		
5.	Ma’lumotlarni import qilish	1		
6.	Ma’lumotlarni eksport qilish	1		
7.	Big data va data mining	1		
8.	Sun’iy intellekt xususiyatlari	1		
9.	Sun’iy intellekt turlari va tarmoqlari	1		
10.	Pythonning sun’iy intellekt	1		
11.	Pythonda tabiiy tilni qayta ishlash texnologiyasi	1		
12.	Pythonda tts (text-to-speech) Dasturini tuzish	1		
13.	Pythonda stt (speech-to-text) dasturini tuzish	1		
14.	Kompyuter tarmoqlari tushunchasi	1		
15.	Kompyuter tarmoqlari turlari	1		
16.	Tarmoq komponentlari va arxitekturasi	1		
17.	Aloqa vositalari	1		
18.	Tarmoq interfeysi kartasi	1		
19.	Tarmoq qurilmalari	1		
20.	Tarmoq konsentratori	1		
21.	Tarmoq topologiyasi	1		
22.	Tarmoqlarni loyihalash va tashkil etish	1		
23.	Internet haqida tushuncha	1		
24.	Internet xizmatlari	1		
25.	Mobil aloqa tizimi	1		
26.	LOT (internet of things) texnologiyalari	1		
27.	VR – virtual voqelik texnologiyasi	1		
28.	AR – to‘ldirilgan voqelik texnologiyasi	1		
29.	Mobil ilova tushunchasi	1		
30.	Tarmoq xavfsizligi va axborotni xavfsizlantirish dasturlari	1		
31.	Axborotlarni himoyalash va zaxiralash usullari	1		
32.	Ma’lumotlarni shifrlash.	1		
33.	Shifrlash usullari	1		
34.	Internet	1		

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Jadval maydonlarini yaratish

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarni mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, informatika va axborot texnologiyalariga bo‘lgan qiziqishini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid ko‘rgazmallar, jadvallar, tarqatma materiallar.

Texnik jihozlar: kompyuter, multimedia, slaydlar, magnitofon.

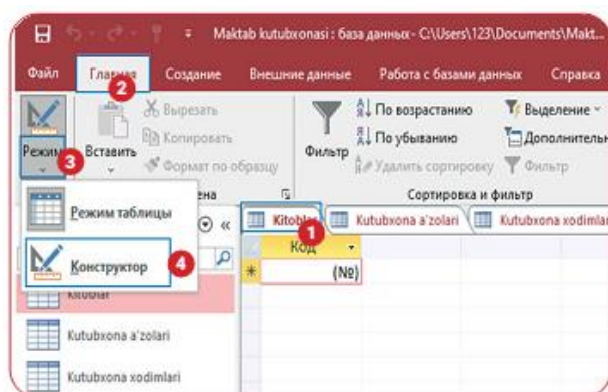
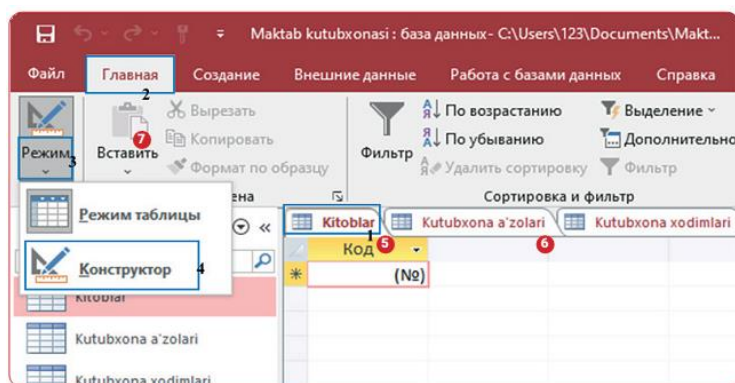
I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Jadvallar yaratilganidan so‘ng har bir jadval uchun alohida maydonlar va ular turini kiritish lozim. Maydon nomlari jadvalga kiritiladigan ma’lumotlardan kelib chiqib qo‘yiladi. Masalan, “Kitoblar” jadvali bir nechta maydondan tashkil topadi. Unda “kitob_id”, “nomi”, “muallif”, “nashriyot”, “chiqarilgan_vaqti”, “soni”, “kelgan_vaqti” kabi maydonlar bo‘lishi mumkin. Maydonlarni kiritish orqali jadvalda kitoblar haqidagi ma’lumotlarni saqlash mumkin. Jadvalga maydon nomini kiritish jarayonida uning turi ham o‘rnatiladi.

“Kitoblar” nomli jadvalga maydon nomlarini kiritish ketma-ketligi:

- 1) ishchi oynadagi jadvallar orasidan “Kitoblar” nomli jadval tanlanadi(1);
- 2) “Главная” menyusidan (2) “Режим” uskunasi ustiga bosiladi (3);
- 3) paydo bo‘lgan kontekst menyudan “Конструктор” buyrug‘i tanlanadi (4)
- 4) “Конструктор” menyusi yordamida jadvalga maydon nomlari(5)va ularning turlari (6) kiritiladi;



V. Mashg‘ulotni yakunlash.

1. Ma’lumotlar bazasining jadval, maydon va yozuv qismlariga tavsif bering.
2. Misollar yordamida asosiy ma’lumot turlarini tushuntiring.
3. Ma’lumotlar bazasini yaratishda qanday kalitlardan foydalaniladi?

VI.Uyga vazifa: 1. Daftaringizga ma’lumotlar bazasidagi “Kutubxona a’zolari” va “Kutubxona xodimlari” nomli jadvallar uchun kerakli maydon nomlarini yozib keling.

2. Jadvallar uchun tanlangan maydon nomlariga izoh bering. Nima uchun jadvalda shu nomlardagi maydonlar bo‘lishi kerak?

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” ____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ma’lumotlar bazasida forma yaratish

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarni mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, informatika va axborot texnologiyalariga bo‘lgan qiziqishini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid ko‘rgazmalar, jadvallar, tarqatma materiallar.

Texnik jihozlar: kompyuter, multimedia, slydlar, magnitofon.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

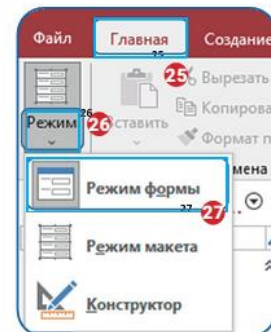
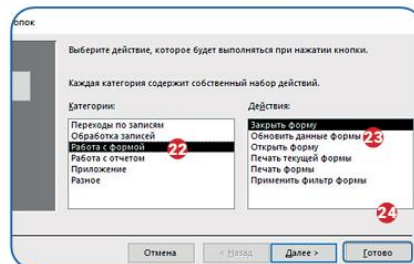
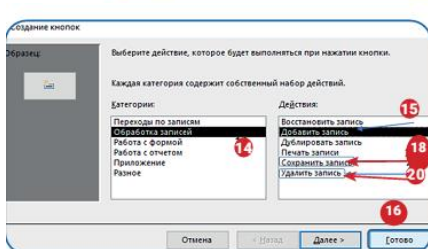
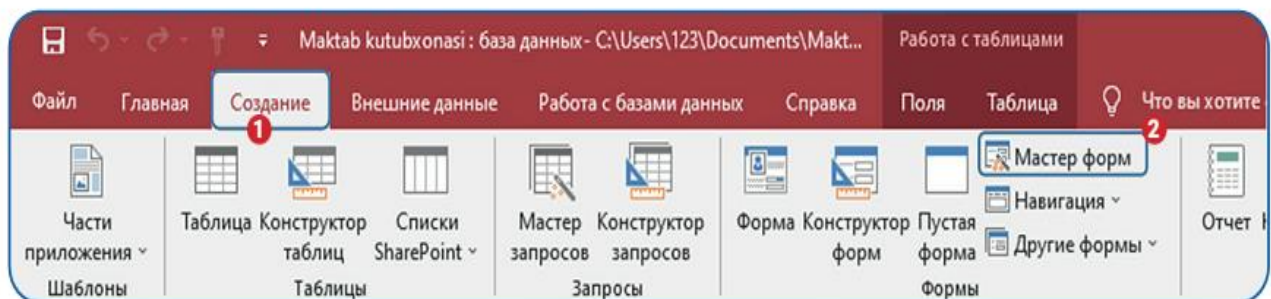
II.Yangi mavzu bayoni:

Formalar ma’lumotlar bazasiga ma’lumot kiritish va uni tahrir qilish uchun xizmat qiladi. Ma’lumotlar bazasidagi har bir jadval uchun alohida forma yaratiladi. “Maktab kutubxonasi” bazasidagi har bir jadvalga forma yaratish foydalanuvchilarga ma’lumotlar bazasi bilan ishlashni osonlashtiradi. Formani ajoyib ko‘rinishga keltirish uchun unga tugmacha, rasm qo‘yishingiz va fon rangini o‘zgartirishingiz mumkin.

AMALIY FAOLIYAT

Forma yaratish

1. Microsoft Access dasturida ma’lumotlar bazasi ishga tushiriladi (Forma yaratish uchun bazada jadval bo‘lishi lozim).
2. “Создание” nanelidan (1)“Мастер форм” uskunasi(2)tanlanadi



V. Mashg‘ulotni yakunlash.

1. Formalar ma’lumotlar bazasida qanday vazifa bajaradi?
2. Formalarni yaratish jadvallar bilan ishlashda qanday qulayliklarni taqdim etadi?
3. Navigatsiya tugmachalarining vazifalarini tushuntiring.
4. Nima uchun formaga qo‘shimcha tugmachalar yaratish lozimligini tushuntiring?

VI.Uyga vazifa: Mavzuni qayta o‘qish

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Hisobotni chop etish va kompyuter xotirasiga saqlash

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarni mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, informatika va axborot texnologiyalariga bo‘lgan qiziqishini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: ilmiy-texnik dunyoqarashini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: ta’lim beruvchi, interfaol.

Mashg‘ulot o‘tish metodi: aqliy hujum, aralash, interfaol.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid ko‘rgazmalar, jadvallar, tarqatma materiallar.

Texnik jihozlar: kompyuter, multimedia, slaydlar, magnitofon.

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

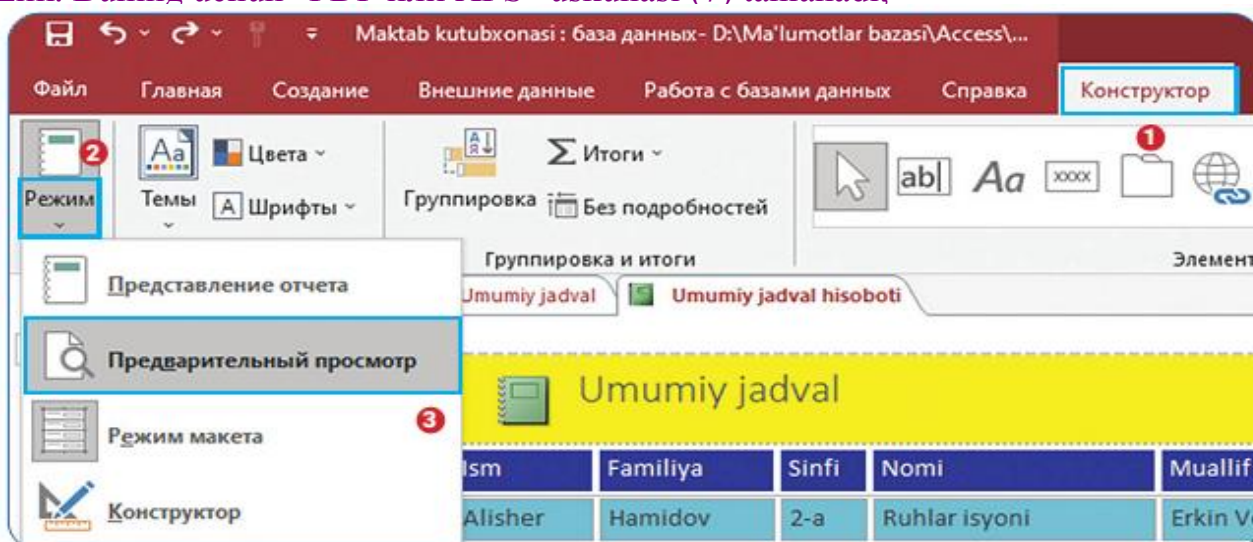
Odatda, hisobotlar yaratilganidan so‘ng natija printer yordamida chop etiladi hamda birorta hujjat formati ko‘rinishida kompyuter xotirasiga saqlanadi. Bu jarayonlar quyidagi ketmaketlikda amalga oshiriladi:

1) “Конструктор” panelidan (1) “Режим” uskunasi (2) tanlanadi;

2) ochiluvchi ro‘yxatdan “Предварительный просмотр” buyrug‘ini (3) tanlash orqali hisobotni chop etish va saqlashga yordam beruvchi oyna ochiladi;

3) hisobot “Предварительный просмотр” oynasida ochiladi. Bu yerda hisobot joylashgan sahifa o‘lchamlari (4), chegaralari (5), yo‘nalishi (6) va boshqa parametrlarni o‘rnatish mumkin;

4) Hisobotni o‘qish va undan foydalanish oson bo‘lishi uchun *.pdf formatga o‘tkazish lozim. Buning uchun “PDF или XPS” uskunasi (7) tanlanadi;



V. Mashg‘ulotni yakunlash.

1. Ma’lumotlar bazasida hisobotlar nima uchun kerak?

2. Access dasturida hisobotlarni qanday obyektlar uchun yaratish mumkin?

3. Jadval uchun hisobot yaratish ketma-ketligini tushuntiring.

VI. Uyga vazifa: “Kutubxona a’zolari” jadvalidan 10-sinf va 11-sinf o‘quvchilarini saralovchi so‘rov yarating. So‘rov natijalari uchun hisobot tayyorlang. Hisobotni *.doc yoki *.docx formatida saqlang

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com
Hujjat Word variantda beriladi.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

**40 listdan iborat informatika fanidan
11-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilarga
34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun
telegramdan yozing.**



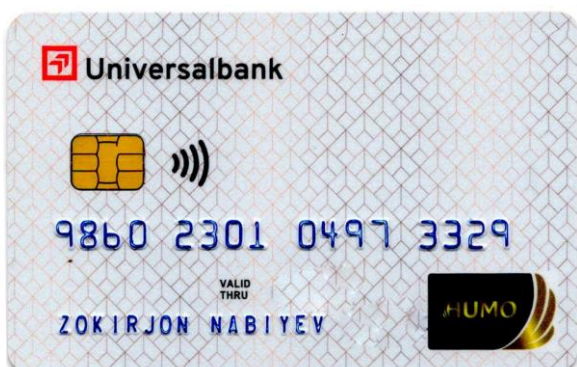
Narxi: 20 ming so'm

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**