



\_\_\_\_\_ hokimligi  
maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
to'garak rahbari

\_\_\_\_\_ning  
20\_\_-20\_\_-o'quv yili uchun

**“DURADGOR”**

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

### To'garak a'zolari haqida ma'lumot

| <b>№</b> | <b>Familiya ismi va sharifi</b> | <b>Tug'ilgan sanasi</b> | <b>Sinfi</b> | <b>Manzili (to'liq)</b> | <b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b> | <b>Telefon (uy yoki mobil)</b> | <b>Izoh</b> |
|----------|---------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 2.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 3.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 4.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 5.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 6.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 7.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 8.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 9.       |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 10.      |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 11.      |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 12.      |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 13.      |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 14.      |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |
| 15.      |                                 |                         |              |                         |                                 |                                |             |

|     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |  |

O'tkazilgan xona \_\_\_\_\_





**“TASDIQLAYMAN”**

**MMIBDO‘** \_\_\_\_\_

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “Duradgor” nomli to‘garagining  
ISH REJASI**

| <b>№</b> | <b>Yillik ish reja mavzulari</b>   | <b>Soat</b> | <b>Sana</b> | <b>Izoh</b> |
|----------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1.       | Mebel ishlab chiqarishda qo‘llaniladigan zamonaviy dastakli uskunalar  | 1           |             |             |
| 2.       | Dastgohlardan foydalalanish qoidalari. Elektr tokida ishlaydigan dastakli qo‘l asboblari   | 1           |             |             |
| 3.       | Elektr toki bilan ishlaydigan dastakli asboblardan foydalanishdagi xavfsizlik qoidalari. Elektr toki bilan ishlaydigan teshish asboblari | 1           |             |             |
| 4.       | Mebel mahsulotlarining turlari va nomlanishi   | 1           |             |             |
| 5.       | Mebel mahsulotlarining turlari va nomlanishi   | 1           |             |             |
| 6.       | Mebellarni tayyorlash jarayoni   | 1           |             |             |
| 7.       | Kursilar yasash  | 1           |             |             |
| 8.       | Gultuvak uchun osma javon yasash   | 1           |             |             |
| 9.       | Osma javon yasash  | 1           |             |             |
| 10.      | Tayyor buyumlarni bezash   | 1           |             |             |
| 11.      | Buyumlarni badiiy bezashda foydalaniladigan xomashyo va asboblar.  | 1           |             |             |
| 12.      | Buyum sirtiga nusxa tushirish . Buyumlarni badiiy bezashda foydalaniladigan asboblar.  | 1           |             |             |
| 13.      | Badiiy bezashda shakllarni kesish malakasi   | 1           |             |             |
| 14.      | Fanerlarni uchburchak va romb shakllarda kesish.   | 1           |             |             |
| 15.      | Shakllarni kesishda maxsus andozalardan foydalanish.   | 1           |             |             |
| 16.      | Shaxmat taxtasini tayyorlash.  | 1           |             |             |
| 17.      | Shaxmat o‘ynaydigan stol yasash  | 1           |             |             |
| 18.      | Oshxona uchun osma javon yasash  | 1           |             |             |
| 19.      | Har xil turdagi oshxona jihozlarini tayyorlash   | 1           |             |             |
| 20.      | Maktab mebellarini ta‘mirlash  | 1           |             |             |
| 21.      | Yorilgan va fanerlangan sirtlarni ta‘mirlash   | 1           |             |             |
| 22.      | Mebel qismlaridagi singan bo‘laklarni ta‘mirlash tartibi   | 1           |             |             |
| 23.      | Birikmalarining qism va bo‘laklarini yelimlab ta‘mirlash.  | 1           |             |             |
| 24.      | Buyum sirtlarini pardoqlashda qo‘llaniladigan dastgohlar   | 1           |             |             |
| 25.      | Buyum sirtlariga sayqal berish   | 1           |             |             |
| 26.      | Buyum sirtini bo‘yash va loklash   | 1           |             |             |
| 27.      | Buyum sirtlarining tabiiy gulini yo‘qotmagan holda bo‘yash   | 1           |             |             |
| 28.      | Buyum sirtlarini qo‘lda loklash  | 1           |             |             |
| 29.      | Buyum sirtlarini tiniq parda hosil qilib pardoqlash  | 1           |             |             |
| 30.      | Buyum sirtlarini purkash yo‘li bilan loklash   | 1           |             |             |
| 31.      | Buyum sirtlariga lokni quyish yo‘li bilan sayqallash   | 1           |             |             |
| 32.      | Buyum sirtlarini lokka botirib olib loklash  | 1           |             |             |
| 33.      | Stol yasash  | 1           |             |             |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 34. | Ikki kishilik kursi yasash   | 1 |  |  |
| 35. | Sabzi taxta yasash   | 1 |  |  |
| 36. | O'yuvchi-yo'nuvchi dastgohda har xil qavariqli va pog'onali buyumlar yasash            | 1 |  |  |
| 37. | Yog'och ishlanadigan o'yuvchi-yo'nuvchi dastgohlar                                     | 1 |  |  |
| 38. | O'yuvchi-yo'nuvchi iskanalarni charxlash   | 1 |  |  |
| 39. | O'yuvchi-yo'nuvchi dastgohda ishlashda rioya qilinadigan texnika xavfsizligi qoidalari | 1 |  |  |
| 40. | Zina va ayvonlarga shakldor to'siqlar yasash   | 1 |  |  |
| 41. | Uy ichlariga bezaklar tayyorlash   | 1 |  |  |
| 42. | Kiyimlar uchun javon yasash  | 1 |  |  |
| 43. | Kiyimlar uchun javon   | 1 |  |  |
| 44. | Kursi yasash   | 1 |  |  |
| 45. | Polyuvgich yasash  | 1 |  |  |
| 46. | Tortmali javon yasash  | 1 |  |  |
| 47. | Korxonalarda mehnatni muhofaza qilish va ishlab chiqarish sanitariyasi                 | 1 |  |  |
| 48. | Ishlab chiqarish korxonalarida texnika xavfsizligi qoidalari                           | 1 |  |  |
| 49. | Yog'ochlardan tayyorlangan xomashyolar   | 1 |  |  |
| 50. | Taxta xomashyolar.   | 1 |  |  |
| 51. | Yog'och plitalar va fanerlar.  | 1 |  |  |
| 52. | Duradgorlik va yog'och payrahali plitalar  | 1 |  |  |
| 53. | Ishchi va xizmatchilarga malaka va toifalarini hisobga olgan holda haq to'lash         | 1 |  |  |
| 54. | Buyum yuzasini yupqa faner bilan qoplashga tayyorlash                                  | 1 |  |  |
| 55. | Ishqalash bolg'asi yordamida fanerlash   | 1 |  |  |
| 56. | Ko'p tarmoqli mebellar tayyorlash  | 1 |  |  |
| 57. | Mebel qismlarini yig'ish   | 1 |  |  |
| 58. | Mebellarni maxsus iskanjali moslamalar yordamida o'rnatish                             | 1 |  |  |
| 59. | Yog'och o'ymakorlik san'ati va tarixi  | 1 |  |  |
| 60. | Yog'och o'ymakorligida ishlatiladigan iskanalar  | 1 |  |  |
| 61. | Yog'och o'ymakorligiga asos slogan ustalar ijodi                                       | 1 |  |  |
| 62. | Pardoz turlari va o'yilgan naqshlarni pardozlash                                       | 1 |  |  |
| 63. | Binolarni bezashda qo'llaniladigan bezak turlari                                       | 1 |  |  |
| 64. | Xontaxtalar va ularga mos naqshlar tanlash   | 1 |  |  |
| 65. | Mehnatga oid munosabatlarni tartibga soluvchi normativ hujjatlar                       | 1 |  |  |
| 66. | Mehnat qilish huquqlarini amalga oshirish kafolatlari                                  | 1 |  |  |
| 67. | Mehnat shartnomasining tushunchasi va taraflari  | 1 |  |  |
| 68. | Ishga qabul qilish vaqtida talab qilinadigan hujjatlar                                 | 1 |  |  |

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Mebel ishlab chiqarishda qo‘llaniladigan zamonaviy dastakli uskunalar

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy maqsad:** duradgorlik arralarini sozlash, mebellarni yig‘ish va ularni ta‘mirlash, tayyor buyumlarni pardoqlash, duradgorlik kasbining qirralarini chuqur o‘rgatib, o‘zlariga yuklatilgan topshiriqlarni mustaqil va mas‘uliyatni his qilgan holda amalga oshirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, turmushdagi ehtiyojlar va ulardan foydalanish, duradgorlik kasbida yuqori bilimli bo‘lishni, mahorat va malaka orttirishni, ish o‘rnini tashkil qilish qonun qoidalarini tushuntirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** O‘zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo‘nalishlariga muvofiq to‘garak a‘zolarini sifatli o‘qitish va tarbiyalash, mustaqil fikrlashga qodir bo‘lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim ephil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Umumiy va ixtisoslashtirilgan yog‘och ishlash dastgohlari farq qiladi. Umumiy dastgohlarga aylanma arrali arralash, randalash, frezerlash, parmalash, teshish, tozalash, silliqlash, sayqal berish va boshqa ishlar ni bajaradigan dastgohlar kiradi. Ixtisoslashtirilgan dastgohlar maxsus ishlab chiqarish korxonalarida o‘rnatiladi. Ular vazifasiga ko‘ra, qurilish xom-ashyolari va mebel tayyorlashga mo‘ljallangan dastgohlarga bo‘linadi. Bundan tashqari, yog‘och ishlash dastgohlari darajasiga ko‘ra, ko‘p tarmoqli ham bo‘ladi. Ko‘p tarmoqli dastgohlarda har xil shaklli va o‘lchamli qismlarni ishlash mumkin. Masalan, frezerlash dastgohlarida yog‘och bo‘lagini qo‘lda uzatib bo‘laklarga yassi, shakldor, egri chiziqli ishlov berish, tirnoq, quloqlar chiqarish va boshqa ishlarni bajarsa bo‘ladi. Demak, ko‘p tarmoqli dastgohlarda randalash, frezerlash, parmalash ishlarini ham bajarish mumkin ekan.

Yog‘och ishlash dastgohlari yana bir-biridan ishlanadigan qism va kesish asbobining harakatlanishiga qarab ham farqlanadi. Dastgohlarning bu turkumi doimiy va o‘tuvchan turlarga bo‘linadi. Doimiy dastgohda buyum bo‘lagi yoki asbob davriy surilib turadi. O‘tuvchan dastgohda bo‘lak yoki asbob uzluksiz o‘tib turadi. Doimiy dastgohlar, o‘z navbatida bir vaqtda ishlanadigan qismlar, ya‘ni bir o‘rinli va ko‘p o‘rinli turlarga bo‘linadi. O‘tuvchan dastgohlar bir va ko‘p oqimli bo‘ladi. Ish yuritmalarining soniga qarab, bir va ko‘p yuritmali dastgohlar shakllangan. Bajariladigan jarayonlar soniga qarab, dastgohlar bir va ko‘p jarayonlarni bajaradigan turlarga bo‘linadi. Bo‘laklarning necha tomoniga ishlov berilishiga qarab, dastgohlar bir, ikki, to‘rt va ko‘p tomonli bo‘ladi. Dastgohlar avtomatlashtirish darajasiga ko‘ra, qisman avtomatlashtirish va to‘liq avtomatlashtirish dastgohlarga bo‘linadi. Qisman avtomatlashtirilgan dastgohlarda ishlash jarayonida qismni uzatish qo‘lda bajariladi. Bunday dastgohga randalash dastgohi misol bo‘la oladi. To‘la avtomatlashtirilgan dastgohlarda hamma asosiy va yordamchi ishlar avtomatlashtirilgan bo‘ladi. Bundan tashqari, qisman boshqaradigan va to‘la boshqaradigan yog‘och ishlash dastgohlari ham farq qiladi. Ular bir va ko‘p jarayonli bo‘ladi. Qisman boshqaruvli dastgohlarda asosiy va yordamchi jarayonlar boshqariladi. To‘la boshqaradigan dastgohlarda esa hamma jarayonlar avtomatik boshqariladi.



**IV. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

**V. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustaxkamlab kelish.



Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Dastgohlardan foydalalanish qoidalari. Elektr tokida ishlaydigan dastakli qo‘l asboblari

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy maqsad:** duradgorlik arralarini sozlash, mebellarni yig‘ish va ularni ta‘mirlash, tayyor buyumlarni pardoqlash, duradgorlik kasbining qirralarini chuqur o‘rgatib, o‘zlariga yuklatilgan topshiriqlarni mustaqil va mas‘uliyatni his qilgan holda amalga oshirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, turmushdagi ehtiyojlar va ulardan foydalanish, duradgorlik kasbida yuqori bilimli bo‘lishni, mahorat va malaka orttirishni, ish o‘rnini tashkil qilish qonun qoidalarini tushuntirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** O‘zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo‘nalishlariga muvofiq to‘garak a‘zolarini sifatli o‘qitish va tarbiyalash, mustaqil fikrlashga qodir bo‘lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim ephil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Yog‘och ishlash dastgohlaridan to‘g‘ri foydalanish uchun har bir ishchi dastgohning vazifasi, texnik tavsifnomasi va tuzilishini, qirqish asbobini o‘rnatish tartibini, dastgohni ishga hozirlashni, dastgohda ishlash tartibi va qoidasini, xavfsizlik texnikasi qoidalarini, dastgohlarni ishlatganda uchraydigan nuqsonlar va ularni bartaraf etish usullarini bilishi kerak. Har bir dastgohning o‘ziga xos vazifasi bor.

Ba‘zi dastgohlarda turli ish jarayonlari bajariladi. Dastgoh tavsifnomasi hamda uning tuzilishini bilib olib, dastgohdan vazifasiga ko‘ra, unumli foydalanish, ishlanadigan bo‘laklarning o‘lchamlarini aniqlash imkoniga ega bo‘ladi. Uzatish, qirqish tezligi va yuritma quvvatiga qarab ishlash tartibini aniqlash mumkin. Bundan tashqari, ishlovchi qirqish asbobini tanlash va uni o‘rnatish usullarini hamda sozlashni bilishi kerak. Chunki qirqish asbobini tanlash hamda tayyorlab qo‘yish sifatli buyum tayyorlashda katta ahamiyatga ega. Dastgoh quyidagicha sozlanadi va rostlanadi: qirqish asbobi o‘rnatiladi, yo‘naltiruvchilar rostlanadi, cheklagichlar va uzatish mexanizmlarining qisqichlari sozlanadi. Uzatish va qirqish tezligi ishlanadigan bo‘laklar o‘lchamlariga, ishlanish chuqurligi hamda shakliga, yog‘och turiga va asboga bog‘liq.

Ishchining qo‘l mehnatini yengillashtirish, kam vaqt sarflab, ish sifatini yaxshilash maqsadida har xil avtomatlashtirilgan asboblardan foydalaniladi.

Doira arralar — xomashyolarni ko‘ndalangiga va bo‘yiga arralashda qo‘llaniladi. **1-rasm**da qo‘l

arralar keltirilgan. Ular elektr tokida ishlaydi.

Elektr toki bilan ishlaydigan randalar

xomashyolarning sirtini randalashda qo‘llaniladi.

Elektr tokli randalash asboblarning ham ishlab

chiqarishda bir necha turlari mavjud.

Bundan tashqari, bu asboblardan ilgari

randalangan sirtlarni tekislash, pardoqlash kabi

ishlarni ham bajarish

mumkin. Bu asboblarning randalaydigan tig‘ining

uzunligi 75 mm dan 100 mm gacha, randalash

chuqurligi 2 mm Elektr toki bilan ishlaydigan qo‘l

arralar buyumlarning qismlariga arralab shakl

berishda qo‘llaniladi. Qo‘l arra oldinga harakat qilib ishlaydi. Bu asboblarda qalinligi 20 mm gacha bo‘lgan faner va

taxtalarni kesishi mumkin

(3-rasm).

**IV. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

**V. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustaxkamlab

kelish.



1-rasm. Qo‘lda ishlaydigan elektr tokli asboblardan

gacha, og‘irligi 5 kg dan 10 kg gacha bo‘lgan turlari bor (2-rasm).



2-rasm. Elektr toki bilan ishlaydigan randalar

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_ To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu:** Elektr toki bilan ishlaydigan dasstkli asboblardan foydalanishdagi xavfsizlik qoidalari. Elektr toki bilan ishlaydigan teshish asboblari

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy maqsad:** duradgorlik arralarini sozlash, mebellarni yig‘ish va ularni ta‘mirlash, tayyor buyumlarni pardoqlash, duradgorlik kasbining qirralarini chuqur o‘rgatib, o‘zlariga yuklatilgan topshiriqlarni mustaqil va mas‘uliyatni his qilgan holda amalga oshirish.

**Tarbiyaviy maqsad:** o‘quvchilarni mehnatsevarlikka o‘rgatish, turmushdagi ehtiyojlar va ulardan foydalanish, duradgorlik kasbida yuqori bilimli bo‘lishni, mahorat va malaka orttirishni, ish o‘rnini tashkil qilish qonun qoidalarini tushuntirish.

**Rivojlantiruvchi maqsad:** O‘zbekiston Respublikasida olib borilayotgan islohatlar, mamlakatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustivor yo‘nalishlariga muvofiq to‘garak a‘zolarini sifatli o‘qitish va tarbiyalash, mustaqil fikrlashga qodir bo‘lgan, hozirgi zamon bozor sharoitlarida ishni izchil tashkil eta oladigan, yuqori malakali raqobatbardosh kadrlarni tayyorlash.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tkazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Elektr toki bilan ishlaydigan asboblardan foydalanishda alohida ehtiyot choralarini ko‘rish kerak.

Dastlab asbobda ishlash uchun o‘qituvchingizdan ruxsat olishingiz, uning tuzilishi, qo‘llanilishi va xavfsizlik texnikasi qoidalari bilan tanishib chiqishingiz lozim. Elektr toki bilan ishlaydigan asboblardan foydalanishda quyidagi qoidalarga amal qilish talab qilinadi:

1. Qo‘l asboblardan, yo‘riqnomada ko‘rsatilgan qoidalarga amal qilgan holda foydalanish kerak.
2. Qo‘l asboblardan ehtiyotlik bilan foydalanish, ya‘ni ularni har qanday zarba ta‘siridan va namdan saqlash kerak.
3. Qo‘l asboblarni ishlatishdan oldin ularning ishga yaroqliligiga ishonch hosil qilish zarur.
4. Ishlov beriladigan xomashyolar ustida hech narsa bo‘lmasligi kerak.
5. Ishlov berishdan oldin xomashyolar, yog‘och bo‘laklari qimirlamaydigan qilib yaxshilab mahkamlab qo‘yiladi.
6. Ish tugagandan so‘ng asbobning elektr tok o‘tkazgichi elektr toki manбайдan olib qo‘yiladi.
7. Elektr tok bilan ishlaydigan qo‘l asboblardan nam xonada foydalanish taqiqlanadi.

Elektr toki bilan ishlaydigan teshish asboblari yog‘och bo‘laklariga har xil teshiklar, o‘yiqalar va to‘g‘ri burchakli uyalar ochishda qo‘llaniladi. Bundan tashqari, bu asbob bilan mavjud uyalar, teshiklar va o‘yiqalarni kengaytirish, yanada chuqurlashtirish yoki tozalash kabi jarayonlarni ham bajarish mumkin (**4-rasm**).

Ko‘ndalang parmalash asboblari, asosan, istalgan vaziyatdagi taxtalarni parmalab teshik ochish uchun ishlatiladi.

Ularning ishlash quvvati, og‘irligi har xil bo‘ladi. Bu asbobda har xil moslamalar mavjud bo‘lgani uchun boshqa ish jarayonlarini ham bajarish mumkin (**5-rasm**).

Shuning bilan birga, yog‘och buyumlarni pardoqlash uchun elektr toki bilan ishlaydigan asboblardan foydalaniladi (**6-rasm**).



5-rasm. Elektr toki bilan ishlaydigan parmalash asbobi va «shurupoviyort»



3-rasm. Elektr toki bilan ishlaydigan qo‘l arralari



6-rasm. Elektr toki bilan ishlaydigan pardoqlash asboblari



4-rasm. Elektr toki bilan ishlaydigan frezerlash va uyalar ochish asboblari

**IV. Mashg‘ulotni yakunlash:** to‘garak a‘zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, rag‘batlantirish.

**V. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

*vab-saytimiz: Zokirjon.com*

*Hujjat Word variantda beriladi.*

*Zokirjon Admin bilan*

*90-530-00-68 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz yoki nza4567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi*

**75 listdan iborat 8-9-sinflarga 68 soatli "Duradgor" to'garagini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



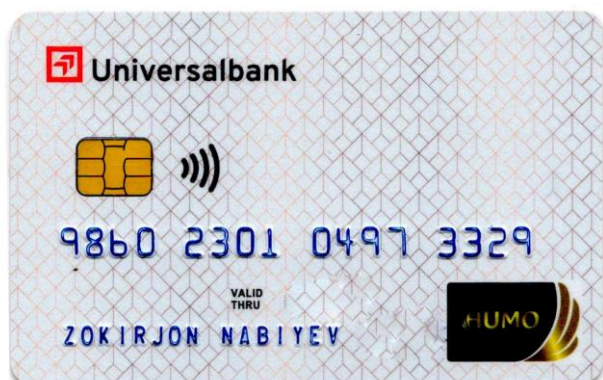
**Narxi: 30 ming so'm**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: UZCARD \*880\*9860230104973329\*summa#**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**